МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Связи с общественностью в организации работы с молодежью

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	14	14	часов
2	Практические занятия	28	28	часов
3	Всего аудиторных занятий	42	42	часов
4	Из них в интерактивной форме	14	14	часов
5	Самостоятельная работа	66	66	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22524

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «11» 11 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20 октября 2015 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент ФиС _____ О. В. Горских

Заведующий обеспечивающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперт:

Доцент ФиС _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 22524

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью данного курса является изучение студентами реального функционирования института связей с общественностью в современном социуме, овладение обучающимися необходимыми теоретическими познаниями и навыками профессиональной работы в области современных связей с общественностью в организации работы с молодежью.

1.2. Задачи дисциплины

– ˜ дать основные представления о связях с общественностью;

– ˜ получить системный комплекс знаний о существовании в современном обществе связей с общественностью как социального института;

– ˜ сформировать представления о тенденциях и специфике организации работы с молодежью;

– ˜ сформировать навыки разработки и реализации проектов, PR-кампаний в области развития и поддержки социальных инициатив молодежи.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Связи с общественностью в организации работы с молодежью» (Б1.Б.28) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Безопасность жизнедеятельности, История, Культурология, Молодежные движения в России: история и современность, Основы проектной деятельности в сфере молодежной политики, Социальные технологии работы с молодежью.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-4 способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** • об инновационных технологиях в практике работы с молодежью и различными молодежными сообществами; • способы преодоления коммуникационных барьеров, иметь представление о поведенческих моделях в различных ситуациях, сферах и видах коммуникации.

– **уметь** • разворачивать социальные проекты по молодежной политике, организовывать PR-акции, PR-кампании, PR-программы для предприятий любой сферы жизнедеятельности общества; • осуществлять успешную коммуникацию в различных социальных сферах; • организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными СМИ.

– **владеть** • понятийно-категориальным аппаратом науки связи с общественностью; • информационными, управленческими, психологическими, педагогическими приемами и техниками, необходимыми для работы с различными категориями молодёжи.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	42	42
Лекции	14	14
Практические занятия	28	28
Из них в интерактивной форме	14	14

Согласована на портале № 22524

Самостоятельная работа (всего)	66	66
Проработка лекционного материала	6	6
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	60	60
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Паблик рилейшнз (ПР) как наука	4	4	16	24	ПК-4
2 Работа с имиджем в ПР	4	4	9	17	ПК-4
3 Планирование ПР-кампаний	2	4	17	23	ПК-4
4 Молодежные СМИ и другие каналы информирования	2	8	11	21	ПК-4
5 Информационно-коммуникационные технологии в организации работы с молодежью	2	8	13	23	ПК-4
Итого за семестр	14	28	66	108	
Итого	14	28	66	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Паблик рилейшнз (ПР) как наука	История развития паблик рилейшнз в России и за рубежом. Понятие паблик рилейшнз. Социальные, экономические и политические причины возникновения и развития паблик рилейшнз.	4	ПК-4

Согласована на портале № 22524

	Ранние формы ПР-коммуникаций. Роль ПР в современном гражданском обществе и экономике. Определение ПР. Характер и содержание ПР. Функции ПР. Различие между целевыми функциями ПР, рекламы и пропаганды. Задачи ПР-специалиста. Целевая аудитория. Социальные коммуникации: публичные и непубличные. Субъекты ПР: базисный и технологический. Паблицитный капитал. Паблисити. Публичный дискурс. Общественное мнение.		
	Итого	4	
2 Работа с имиджем в ПР	Имидж и его природа. Имидж как социокультурный феномен. Структурные элементы имиджа. Этапы формирования имиджа. Виды имиджей. Различие имиджа по субъектам (имидж политика, фирмы, партии, города, страны), по направленности (позитивный, нейтральный, негативный). Имидж и репутация. Индивидуальный и корпоративный имидж. Понятие корпоративного имиджа. Корпоративная культура и имидж организации. Имидж организации: структура и психологические факторы эффективности. Внешний и внутренний имидж. Изучение имиджа учреждения. Методы оценки. Оптимальная структура имиджа. Роль внешних атрибутов организации: эмблема, слоган. Образное воздействие компонентов фирменного стиля.	4	ПК-4
	Итого	4	
3 Планирование ПР-кампаний	ПР-кампания: определение, сущностные характеристики, типология. Типологизация ПР-кампаний: целевая установка, масштаб, технологический субъект Пр и др. Концептуальная модель ПР-кампаний: постановка целей, задач; этапы; механизм организации; стратегии и тактики разработки ПР-обращений; оценка эффективности. Особенности организации и проведения ПР-кампаний. ПР-кампании в сфере связей с общественностью для коммерческих структур, государственных организаций и общественных объединений. Стратегическое планирование и оценка эффективности ПР кампаний.	2	ПК-4
	Итого	2	
4 Молодежные СМИ и другие	Молодежные СМИ и современное ин-	2	ПК-4

Согласована на портале № 22524

каналы информирования	формационное пространство. Анализ существующих СМИ, позиционирующих себя как молодежные СМИ. Характеристика Интернет-ресурсов, блогов, их информативность и достоверность. Роль СМИ и других каналов информирования в связях с общественностью. Развитие молодежных СМИ. Информационное мышление молодежи. Информационная культура и информационная компетентность. Отношение молодежи к СМИ: популярные темы и жанры. Государственная поддержка молодежных СМИ. Конкурсы и гранты для молодежи.		
	Итого	2	
5 Информационно-коммуникационные технологии в организации работы с молодежью	Специфика использования различных видов СМК в ПР-мероприятиях. Средства массовой коммуникации, их классификация и виды, используемые в связях с общественностью. Технологии использования средств коммуникаций в управлении проблемными и кризисными ситуациями. Критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов. Роль СМИ в организации работы с молодежью. Информационные сайты в Интернете. Социальные сети Интернет. Информационное обеспечение решения ключевых проблем молодежи. Роль информационных технологий в содействии занятости и трудоустройству молодежи. Система содействия трудоустройству и занятости молодежи: сайты, печатная продукция, СМИ.Освещение семейной молодежной политики в СМИ. Отражение государственной социальной поддержки молодых семей с детьми в СМИ. Жилищные проблемы молодой семьи и пути их решения.	2	ПК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		14	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 22524

	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Безопасность жизнедеятельности			+		
2 История	+				
3 Культурология	+				
4 Молодежные движения в России: история и современность				+	
5 Основы проектной деятельности в сфере молодежной политики			+		
6 Социальные технологии работы с молодежью					+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-4	+	+	+	Экзамен, Коллоквиум, Собеседование, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Интерактивные практические занятия	Интерактивные лекции	Всего
8 семестр			
Мозговой штурм	2	2	4
Разработка проекта	6	2	8
Презентации с использованием видеофильмов с обсуждением	2		2
Итого за семестр:	10	4	14
Итого	10	4	14

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП

Согласована на портале № 22524

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Паблик рилейшнз (ПР) как наука	Особенности ПР-кампаний в сфере связей с общественностью для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических объединений. Виды ПР-мероприятий: новостной повод, презентация, пресс-конференция, выставки, прием, клубный вечер, деловой завтрак, благотворительность.	4	ПК-4
	Итого	4	
2 Работа с имиджем в ПР	Понятие имиджа, его социально-психологическая природа. Роль имиджа в современном обществе.Имидж организации. Технология формирования имиджа. Управление имиджем организации.Виды имиджа. Политический имидж. Деловой имидж. Имидж в шоу-бизнесе. Основные принципы и инструменты формирования имиджа. Стратегические компоненты имиджа.	4	ПК-4
	Итого	4	
3 Планирование ПР-кампаний	Практическая реализация ПР-кампании. Оценка эффективности ПР-кампании. Методики оценки эффективности ПР-кампании.Подготовка социального проекта, ориентированного на молодежную аудиторию. Этапы проектирования: выявление актуальных проблем, создание проблемно-творческой группы, формирование миссии и цели, постановка задач, оформление замыслов, связи с общественностью, анализ реализации проекта.	4	ПК-4
	Итого	4	
4 Молодежные СМИ и другие каналы информирования	Стратегия выбора каналов коммуникации и тактические средства распространения ПР-сообщений по конкретным СМИ. Создание благоприятного имиджа в СМИ.Анализ СМИ различного уровня: местных, региональных и государственных. Методы анализа со-	8	ПК-4

Согласована на портале № 22524

	держания и структуры информации в СМИ.СМК как ретранслятор и производитель информации. Функции и роли СМК.		
	Итого	8	
5 Информационно-коммуникационные технологии в организации работы с молодежью	Средства массовой коммуникации, их классификация и виды, используемые в связях с общественностью. Аудитория СМК. Целевая аудитория. Характеристики целевой аудиторииPR-деятельность в пространстве массовой коммуникации. Проблема взаимоотношений СМИ и специалистов по связям с общественностью.	8	ПК-4
	Итого	8	
Итого за семестр		28	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Паблик рилейшнз (ПР) как наука	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-4	Опрос на занятиях, Собеседование
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	16		
2 Работа с имиджем в ПР	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Коллоквиум
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	9		
3 Планирование ПР-кампаний	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-4	Коллоквиум, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	17		
4 Молодежные СМИ и другие каналы информирования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-4	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Экзамен

Согласована на портале № 22524

	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	11		
5 Информационно-коммуникационные технологии в организации работы с молодежью	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-4	Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	13		
Итого за семестр		66		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		102		

9.1. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Разработка ПР-кампании. Оформление проекта.
2. Подготовка материалов для СМИ. Обзор и аналитика материалов сайтов
3. Исследование имиджа (по выбору): руководителя организации, политических субъектов, имиджа в шоу-бизнесе.

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	10	30
Коллоквиум	10	10	10	30
Опрос на занятиях	3	3	4	10
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Согласована на портале № 22524

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кривоносов А. Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] : учебник для вузов / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 377 с. - (Учебник для вузов) (15 экз.). (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Кочеткова А.В., Филиппов В.Н., Скворцов Я.Л., Тарасов А.С. Теория и практика связей с общественностью. 2-щу изд.- СПб.: Питер, 2010.- 240 с.-гриф УМО.- 10 экз. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Кузнецов П.А. Социальная реклама. Теория и практика: уч. пос. для студ. Вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью». М.: ЮНИТИДАНА, 2010.- 175 с. – гриф УМО.- 5 экз. Доступно в библиотеке: 5 экземпляров (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

3. Шишкина М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления. – СПб.: Изд-ва «Паллада-медиа» и СЗРЦ «Русич».- 2002.- 444 с.- 1 экз. Доступно в библиотеке: 1 экземпляр (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3 Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Связи с общественностью в организации работы с молодежью: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Горских О. В. - 2012. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1372, дата обращения: 02.11.2017.

12.3.2 Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 22524

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и требуемое программное обеспечение

1. не требуется

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

13.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория, с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются наглядные пособия в виде презентаций по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое обеспечение для практических занятий

Для проведения практических (семинарских) занятий используется учебная аудитория, расположенная по адресу 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 4 этаж, ауд. XXX. Состав оборудования: Учебная мебель; Доска магнитно-маркерная -1шт.; Коммутатор D-Link Switch 24 port - 1шт.; Компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. -14 шт. Используется лицензионное программное обеспечение, пакеты версией не ниже: Microsoft Windows XP Professional with SP3/Microsoft Windows 7 Professional with SP1; Microsoft Windows Server 2008 R2; Visual Studio 2008 EE with SP1; Microsoft Office Visio 2010; Microsoft Office Access 2003; VirtualBox 6.2. Имеется помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

13.1.3. Материально-техническое обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется учебная аудитория (компьютерный класс), расположенная по адресу 634050, г. Томск, пр. Ленина, 40, 2 этаж, ауд. 233. Состав оборудования: учебная мебель; компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Ce1егоп D336 2.8ГГц. - 5 шт.; компьютеры подключены к сети ИНТЕРНЕТ и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При обучении студентов **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха, мобильной системы обучения для студентов с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При обучении студентов **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

При обучении студентов **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Фонд оценочных средств

14.1. Основные требования к фонду оценочных средств и методические рекомендации

Фонд оценочных средств и типовые контрольные задания, используемые для оценки сформированности и освоения закрепленных за дисциплиной компетенций при проведении текущей, промежуточной аттестации по дисциплине приведен в приложении к рабочей программе.

Согласована на портале № 22524

14.2 Требования к фонду оценочных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с инвалидностью предусмотрены дополнительные оценочные средства, перечень которых указан в таблице.

Таблица 14 – Дополнительные средства оценивания для студентов с инвалидностью

Категории студентов	Виды дополнительных оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами, исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3 Методические рекомендации по оценочным средствам для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 22524

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Связи с общественностью в организации работы с молодежью

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль): **Организация работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра Философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **8**

Учебный план набора 2015 года

Разработчик:
- Доцент ФиС О. В. Горских

Экзамен: 8 семестр

Томск 2017

Согласована на портале № 22524

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-4	способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	Должен знать • об инновационных технологиях в практике работы с молодежью и различными молодежными сообществами; • способы преодоления коммуникационных барьеров, иметь представление о поведенческих моделях в различных ситуациях, сферах и видах коммуникации. ; Должен уметь • разворачивать социальные проекты по молодежной политике, организовывать PR-акции, PR-кампании, PR-программы для предприятий любой сферы жизнедеятельности общества; • осуществлять успешную коммуникацию в различных социальных сферах; • организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействовать с молодежными СМИ. ; Должен владеть • понятийно-категориальным аппаратом науки связи с общественностью; • информационными, управленческими, психологическими, педагогическими приемами и техниками, необходимыми для работы с различными категориями молодёжи. ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем

Согласована на портале № 22524

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-4

ПК-4: способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	• Знает существующие теоретические подходы к правовым знаниям в различных сферах деятельности; • особенности PR-кампаний в сфере связей с общественностью для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических объединений; • об инновационных технологиях в практике работы с молодежью и различными молодежными сообществами.	• Умеет организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации; • систематизировать социальные практики технологизации работы с молодежью; • использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	• Владеет на практике информационными, управленческими, психологическими, педагогическими приемами и техниками, необходимыми для работы с различными категориями молодёжи; • способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
Виды занятий	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Интерактивные лекции; • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа;	• Интерактивные практические занятия; • Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Коллоквиум; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Коллоквиум; • Собеседование; • Опрос на занятиях; • Выступление (доклад) на занятии; • Экзамен;	• Выступление (доклад) на занятии; • Коллоквиум; • Экзамен;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично	• Обладает фактиче-	• Обладает диапазоном	• Контролирует работу,

Согласована на портале № 22524

(высокий уровень)	скими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости;	практических умений представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами ;	проводит оценку, совершенствует действия работы. Обладает способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами,;
Хорошо (базовый уровень)	• Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ;	• Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования, а также научными и специальными требованиями к презентации;	• Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• Обладает базовыми общими знаниями;	• Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач;	• Работает при прямом наблюдении;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы коллоквиумов

– Разработка ПР-кампании. Оформление проекта.

– Исследование имиджа (по выбору): руководителя организации, политических субъектов, имиджа в шоу-бизнесе.

3.2 Вопросы на собеседование

– 1. Какие методы связей с общественностью относятся к теоретическим?

– 2. Какой метод представляет собой направляемое и регулируемое исследователем обсуждение выбранной темы, в котором участвуют подобранные на основе выборки люди?

– 3. Какие конкурентные преимущества дает система взаимодействия с потребителями?

– 4. Какие задачи при развитии отношений с потребителями ставит перед собой компания?

– 5. Структурные элементы имиджа. Этапы формирования имиджа.

3.3 Темы опросов на занятиях

– Подготовка материалов для СМИ. Обзор и аналитика материалов сайтов

3.4 Темы докладов

– 1. Разработка и реализация проектов, PR-кампаний в области развития и поддержки социальных инициатив молодежи.

– 2. Структура PR-кампании.

– 3. Информационно-коммуникационные технологии в организации работы с молодежью.

– 4. Социальные сети, как инструмент технологизации работы с молодежью. Популярные темы и жанры.

Согласована на портале № 22524

– 5. Освещение молодежной политики в СМИ.

3.5 Экзаменационные вопросы

– 1. Экономические, политические, идеологические и социальные причины возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «паблик рилейшнз».

– 2. Ранние формы ПР-коммуникаций.

– 3. Связи с общественностью: многообразие определений и понятий.

– 4. Характер и содержание ПР. Функции ПР.

– 5. Различие между целевыми функциями ПР, рекламы и пропаганды. Задачи ПР-специалиста.

– 6. Субъекты ПР: базисный и технологический. Паблицитный капитал. Паблисити.

– 7. Природа имиджа. Виды имиджей. Имидж и репутация.

– 8. Приемы и методы формирования имиджа. Фирменный стиль.

– 9. Роль СМИ в создании и поддержании имиджа.

– 10. Планирование ПР-кампаний. Виды ПР-кампаний.

– 11. Приемы, методы и технологии ПР. Структура PR-кампании.

– 12. Целевая аудитория PR-кампании: определение, сущностные характеристики, значение.

– 13. Практическая реализация ПР-кампании. Особенности ПР-кампаний в сфере связей с общественностью для коммерческих структур, государственных организаций и общественно-политических объединений.

– 14. Средства массовой коммуникации, их классификация и виды, используемые в связях с общественностью.

– 15. Роль медиапланирования в разработке PR-кампании. Подготовка материалов для СМИ.

– 16. Планирование расходов ПР-кампании. Методы оценки эффективности ПР-кампании.

– 17. Подходы к оценке эффективности PR-деятельности: Ж.П.Бодуан, С. М.Катлип, А.Х.Сентер, Г.М.Брум, А.Н.Чумиков.

– 18. Специальные мероприятия PR. Организация события, как основы для PR-кампании.

– 19. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью.

– 20. Функции и задачи специалиста в работе с каналами СМИ (media relations) в процессе проведения ПР-кампании.

– 21. Роль СМИ в организации работы с молодежью. Информационные сайты в Интернете. Социальные сети Интернет.

– 22. Технологизация современных социальных процессов.

– 23. Интернет-пространство, как социальная среда взаимодействия молодежи.

– 24. Социальные сети, как инструмент технологизации работы с молодежью и влияния на аудиторию.

– 25. Грантовые технологии реализации молодежных проектов.

– 26. Технологии использования средств коммуникаций в управлении проблемными и кризисными ситуациями.

– 27. Критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов СМК.

– 28. Функции СМИ в организации работы с молодежью.

– 29. Становление первых форм деятельности по связям с общественностью в США в XIX в. Предпосылки возникновения деятельности по связям с общественностью.

– 30. Деятельность по связям с общественностью как профессиональное занятие. Первые PR-фирмы и профессиональные организации в начале XX века.

– 31. Современное состояние деятельности по связям с общественностью. Глобализация в PR-деятельности.

– 32. Международные ассоциации и организации по связям с общественностью.

– 33. Подразделения по связям с общественностью в коммерческих структурах, ее цели, задачи.

Согласована на портале № 22524

– 34. Общественность и ее мнение. Суть общественного мнения.

– 35. Борьба за внимание общественности. Влияние на общественность. Вопросы этики в деятельности по связям с общественностью.

– 36. Реклама и PR-деятельность. Сущность и основные цели рекламы, основные виды рекламы.

– 37. Правовые основы защиты информации в PR.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Кривоносов А. Д. Основы теории связей с общественностью [Текст] : учебник для вузов / А. Д. Кривоносов, О. Г. Филатова, М. А. Шишкина. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 377 с. - (Учебник для вузов) (15 экз.). (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Кочеткова А.В., Филиппов В.Н., Скворцов Я.Л., Тарасов А.С. Теория и практика связей с общественностью. 2-щу изд.- СПб.: Питер, 2010.- 240 с.-гриф УМО.- 10 экз. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Кузнецов П.А. Социальная реклама. Теория и практика: уч. пос. для студ. Вузов, обучающихся по специальностям «Реклама», «Связи с общественностью». М.: ЮНИТИДАНА, 2010.- 175 с. – гриф УМО.- 5 экз. Доступно в библиотеке: 5 экземпляров (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

3. Шишкина М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления. – СПб.: Изд-ва «Паллада-медиа» и СЗРЦ «Русич».- 2002.- 444 с.- 1 экз. Доступно в библиотеке: 1 экземпляр (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Обязательные учебно-методические пособия

1. Связи с общественностью в организации работы с молодежью: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Горских О. В. - 2012. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1372, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. не требуется

Согласована на портале № 22524