**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Количество недель: **6**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Контактная работа | 90 | 90 | часов |
| 2. Иные формы работ | 234 | 234 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 324 | 324 | часов |
| | 9.0 | 9.0 | З.Е. |

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 23070

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 1 от « 2 » 2 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. ФиС _____ Л. В. Смольникова

Заведующий обеспечивающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф.
ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперты:

методист каф.фиса _____ А. И. Синицына

доцент каф.фиса _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 23070

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 Организация работы с молодежью является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Производственная практика.

**Тип практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Введение в специальность», «Государственная молодежная политика в РФ», «Методы качественных исследований», «Методы прикладных социологических исследований», «Молодежные субкультуры», «Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью», «Основы межкультурной коммуникации», «Основы проектной деятельности в сфере молодежной политики», «Патриотическое воспитание в организации работы с молодежью», «Психологические основы работы с молодежью», «Психология», «Психология коммуникативной компетентности», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Социальные технологии работы с молодежью», «Этика и профессиональный этикет».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Информационное обеспечение и работа с молодежью», «Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве», «Менеджмент в молодежной политике», «Организация и постановка культурно-досуговых программ», «Правовые основы работы с молодежью», «Профилактика девиантного поведения молодежи», «Связи с общественностью в организации работы с молодежью», «Социология молодежи», «Технологии развития экономической активности молодежи».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью . Общая трудоемкость данной практики составляет 9.0 З.Е., количество недель: 6 . (324 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации..

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** Целью производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности – бакалавра по организации работы с молодежью

**Задачи практики:**

– Отработка основных приемов, форм, методов, технологий работы с молодежью посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций на конкретном рабочем месте.;

– Отработка методов работы с молодежью по определенной проблеме.;

– Отработка профессиональных отношений с молодежью различных групп, коллегами, руководителем и консультантом практики.;

– Развитие личностных качеств, необходимых организатору работы с молодежью в его профессиональной деятельности.;

Согласована на портале № 23070

– Формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности.;

– Разработка программ по организации работы с молодежью..

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации (ПК-14);

– способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи (ПК-15);

– способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений (ПК-16);

– способностью участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи (ПК-17);

– умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи (ПК-18);

– готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ (ПК-19);

– способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-20);

– способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-21);

– способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации (ПК-5);

– способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах (ПК-6);

– способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде (ПК-7);

– способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-8);

– готовностью к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде (ПК-9).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** • специфику технологического обеспечения работы с молодежью; • технологии управленческой деятельности; • методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью. ;

– **уметь** • подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования; • подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой; • планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятие; • вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий; • оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах. ;

– **владеть** • навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью; • навыками организации деятельности молодых людей в группах; • навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами; • технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи; • технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества; • навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; • профессиональными компетенциями, закрепленными за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. .

Согласована на портале № 23070

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

- Государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью;
- Центры социальных инициатив;
- Продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи;
- Центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних;
- Центры помощи семье и детям;
- Детские дома, интернаты, приюты;
- Образовательные учреждения;
- Специализированные школы;
- Центры планирования карьеры молодежи;
- Учреждения государственной службы занятости населения;
- Центры медицинской профилактики;
- Кроме этого, студенты могут проходить практику на выпускающей кафедре и в социально-психологических службах вуза..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 семестр | | | | | |

Согласована на портале № 23070

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Подготовительный этап | 34 | 30 | 64 | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Собеседование с руководителем, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Проверка календарного плана работ |
| Основной этап | 20 | 78 | 98 | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Завершающий этап | 36 | 126 | 162 | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого за семестр | 90 | 234 | 324 | | |
| Итого | 90 | 234 | 324 | | |

## 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **6 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Подготовительный* - Проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике. | 24 | 0 | 24 | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 | Собеседование с руководителем |

Согласована на портале № 23070

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - Основная задача данного этапа – познакомить студентов с требованиями, целями и задачами практики, а также перечнем учреждений, готовых принять их на практику. Эта задача решается в ходе организационного собрания, которое проводит руководитель практики от университета. К участию в собрании приглашаются представители учреждений, в которых планируется прохождение практики студентами. Во время собрания происходит определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, руководитель от университета, руководитель от предприятия). Студент также может сам предложить учреждение, соответствующее получаемой им специальности, в котором он бы хотел пройти практику. После окончательного распределения студентов по местам практики до начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы. | | | | | |
| *1.2. Ознакомительный*<br>- Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения, инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изу- | 10 | 30 | 40 | | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ |

Согласована на портале № 23070

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| чить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы, готовится первая глава отчета о прохождении практики. | | | | | |
| Итого | 34 | 30 | 64 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Практический*<br>- Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки.<br>- Цель данного этапа – знакомство с направлениями, формами, методами и технологиями работы с молодежью на конкретном рабочем месте, применяемыми специалистами учреждения. Определение группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту. Планирование и разъяснение практических заданий. Наблюдение за деятельностью руководителя, интервьюирование и формулирование вопросов-затруднений.<br>- Все наблюдения фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохожде- | 20 | 78 | 98 | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |

Согласована на портале № 23070

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| нии практики. | | | | | |
| Итого | 20 | 78 | 98 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Заключительный* - Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности, развивать исследовательские компетенции путем организации и проведения эмпирического исследования, развивать проектные способности путем апробации проекта, развивать организационно-управленческие способности. | 36 | 126 | 162 | ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 36 | 126 | 162 | | |
| **Итого за семестр** | 90 | 234 | 324 | | |
| **Итого** | 90 | 234 | 324 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий

Согласована на портале № 23070

представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |
| ПК-5 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-6 | + | + | Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-7 | + | + | Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-8 | + | + | Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-9 | + | + | Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-14 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-15 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-16 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-17 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-18 | + | + | Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-19 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-20 | + | + | Собеседование с руководителем; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |
| ПК-21 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Согласована на портале № 23070

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ПК-5 | способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации | **Должен знать:** • специфику технологического обеспечения работы с молодежью; • технологии управленческой деятельности; • методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью. ; **Должен уметь:** • подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования; • подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой; • планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятие; • вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий; • оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах. ; **Должен владеть:** • навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью; • навыками организации деятельности молодых людей в группах; • навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами; • технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи; • технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества; • навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; • профессиональными компетенциями, закрепленными за практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. ; |
| ПК-6 | способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах | |
| ПК-7 | способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде | |
| ПК-8 | способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики | |
| ПК-9 | готовностью к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде | |
| ПК-14 | способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации | |
| ПК-15 | способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи | |
| ПК-16 | способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений | |
| ПК-17 | способностью участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи | |
| ПК-18 | умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи | |
| ПК-19 | готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ | |
| ПК-20 | способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью | |
| ПК-21 | способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно- | |

Согласована на портале № 23070

| | | |
|---|---|---|
| | консультационной деятельности в молодежной среде | |

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

### 6.1.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: способностью выявлять проблемы в молодежной среде и вырабатывать их организационные решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействовать с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи, умением организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными средствами массовой информации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | теоретические основы, содержание и специфику деятельности социально-педагогического учреждения для молодежи, особенностей контингента, с которым оно работает;; основные молодежные проблемы, тенденции социализации подрастающего поколения и возможностей учреждения в их решении | анализировать проблемы молодежи;; вырабатывать на практике планы решения проблем молодежи в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга;; оценивать социальную роль учреждения, его значения в решении проблем молодежи, положительные и отрицательные стороны в его работе, определять возможные пути в совершенствовании его деятельности в этом направлении | навыками взаимодействия с коллегами для решения определенных задач;; навыками поиска, анализа и трансляции информации с целью реализации молодежной политики |
| **Основной этап** | систему и особенности функционирования объединений и организаций, представляющих интересы молодежи;; современные проблемы общества, конкретного социума, своей роли и своих возможностей в их решении; нормативно-правовую базу организации работы с молодежью, отражающей молодежную политику на федеральном и региональ- | наблюдать и анализировать деятельность специалиста по работе с молодежью в учреждении;; анализировать нормативно-правовые основы деятельности учреждения, специалистов, работающих в нем;; выявлять типичные проблемы различных групп молодежи;; организовывать работу малых групп исполнителей | навыками выработки организационных решений в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи; навыками анализа и трансляции информации с целью реализации молодежной политики;; владение навыками участия в социаль- |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ном уровнях, уровне деятельности учреждений и специалистов с данной категорией населения | | ных проектах по реализации молодёжных программ |
| **Завершающий этап** | особенности, направления, содержание, формы, методы, технологии деятельности специалиста по работе с молодежью в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга | реализовать на практике мероприятия по молодежной политике с привлечением молодежных СМИ;; участвовать в совместной работе со специалистами по решению молодежных проблем, выполнять порученные задания;; составлять и реализовывать комплексную программу социально-педагогической поддержки молодежи, индивидуальный план работы, четко и аргументировано охарактеризовать результаты своей деятельности в период практики, представлять впечатления и полученные сведения в отчетной документации | владение педагогическими приёмами и техниками, необходимыми для работы с различными категориями молодёжи в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга;; навыками конструктивного продуктивного общения, проявления толерантности в общении с коллегами и разными категориями молодежи в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, быта и досуга;; навыками анализа и оценки собственной деятельности во время практики |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.2 Компетенция ПК-6**

ПК-6: способностью планировать и организовывать работу в молодежных сообществах.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания,

Согласована на портале № 23070

представлены в таблице 6.3.
Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | специфику технологического обеспечения работы в молодежных сообществах;; основные подходы к организации работы с молодежью как практической деятельности | раскрывать цели и функции работы с различными группами молодежи в конкретной службе;; определять задачи и планировать работу с молодыми людьми в молодежных сообществах;; использовать на практике знание фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных знаний, связанных с областью будущей профессиональной деятельности | навыками применения социальных технологий при работе с молодежью;; навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью;; навыками взаимодействия с коллегами для решения определенных задач |
| **Основной этап** | методики социальных технологий для проектирования социальных практик;; основы применения социальных технологий в молодежной среде | подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования при планировании и организации работы в молодежных сообществах;; организовывать деятельность молодежных сообществ по месту жительства, учебы, работы, отдыха, временного пребывания;; организовывать работу малых групп исполнителей | навыками организации деятельности молодых людей в группах;; навыками применения альтернативных стратегий организации развивающей (компенсирующей и профилактической) работы с молодежью;; навыками анализа и синтеза решений при формировании эффективных управленческих решений |
| **Завершающий этап** | специфику технологического обеспечения работы в молодежных сообществах;; особенности и условия экономического обеспечения молодежных проектов | оформлять законченные проектные работы ; планировать, организовывать, проводить и анализировать мероприятие в молодежных сообществах; ; осуществлять сбор и анализ исходных данных для социального прогнозирования; | навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами;; практическими навыками формирования и оценки деятельности в молодежных сообществах;; навыками эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по вы- | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль- | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуаль- |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| | полнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | ного задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.3 Компетенция ПК-7**

ПК-7: способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные подходы к организации работы с молодежью как практической деятельности;; методы принятия решения;; информационные аспекты процесса принятия решения | анализировать проблемы молодежи;; использовать методы принятия решения | навыками выявления проблем в молодежной среде;; навыками эмоционально устойчивого поведения при принятии организационных решений проблем в молодежной среде |
| **Основной этап** | условия оптимального решения проблем в молодежной среде;; стратегии поведения перед принятием организационных решений проблем в молодежной среде | вырабатывать критерии оптимального организационного решения проблем в молодежной среде;; разработать систему принятия решения проблем в молодежной среде | навыками анализа и синтеза решений при формировании эффективных организационных решений;; способностью вырабатывать организационные решения проблем в молодежной среде |
| **Завершающий этап** | социально-психологические аспекты принятия решения;; психологическую специфику принятия организационных решений проблем в молодежной среде | использовать выработанный алгоритм принятия решения проблем в молодежной среде;; оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | навыками моделирования принятия организационных решений проблем в молодежной среде;; навыками анализа результативности своей профессиональной деятельности в молодежной среде и её коррекции |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.4 Компетенция ПК-8**

ПК-8: способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | деятельность политических и общественных движений молодежи;; правовые основы деятельности органов государственной и муниципальной службы по работе с молодежью | находить, анализировать и транслировать информацию с целью реализации молодежной политики | методами описания и анализа организационной структуры и правового положения учреждения сферы молодежной политики |
| **Основной этап** | внутреннюю нормативную документацию, регламентирующую деятельность учреждения сферы молодежной политики;; специфику работы различных социальных структур и институтов общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики;; структуру и нормативные документы, регламентирующие правовые положения соот- | использовать знания для формирования взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики;; анализировать управление учреждением молодежной сферы с позиций эффективности его деятельности;; адаптироваться к условиям учреждения сферы молодеж- | навыками самостоятельной работы по изучению и анализу необходимых знаний для профессионального взаимодействия;; методами описания и анализа организационной структуры и правового положения учреждения сферы молодежной политики;; методами оценки уровня информационного обеспечения в учреждении сферы молодежной полити- |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ветствующего государственного (муниципального) учреждения или подразделения;; права, обязанности и функции основных структурных подразделений и работников органа, учреждения сферы молодежной политики;; принципы организации и основные направления деятельности органа учреждения сферы молодежной политики;; систему подбора и передвижения кадров в органе, сферы учреждении молодежной политики | ной политики;; описывать систему разработки и принятия решений в учреждении сферы молодежной политики;; разрабатывать актуальную для деятельности службы молодежной сферы исследовательскую тематику | ки |
| **Завершающий этап** | методы изучения и оценки деятельности социальных структур и институтов общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики | взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики | методами управления персоналом в учреждении сферы молодежной политики;; способностью взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 23070

### 6.1.5 Компетенция ПК-9

ПК-9: готовностью к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Основной этап** | особенности, направления, содержание, формы, методы, технологии деятельности специалиста по работе с молодежью в области поддержки актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде | выявлять актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде | готовностью к поддержке актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде;; навыками разработки организационно-технической документации в реализации актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде |
| **Завершающий этап** | методики развития мотивации к проявлению инициативности в молодежной среде | отбирать и поддерживать актуальные и востребованные обществом инициативы в молодежной среде | методиками развития и поддержки мотивации к проявлению инициативности в молодежной среде |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

### 6.1.6 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.7.

Согласована на портале № 23070

Таблица 6.7 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | концепции и подходы к психологическому изучению адаптации молодых людей в организации;; признаки эффективной адаптации;; этапы социально-психологической адаптации;; признаки социально-психологической дезадаптированности | выявлять влияние мотивационно-личностной сферы на успешность социально-психологической адаптации молодых людей в организации;; определять проявления социально-психологической дезадаптированности личности | знаниями эффективной социально-психологической адаптации молодых людей в организации |
| **Основной этап** | особенности адаптационного процесса молодых людей в конкретной организации;; служебно-функциональные роли персонала и связи между ними | использовать на практике знание фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных знаний, связанных с областью социально-психологической адаптации молодых людей в организации | способностью гармонизировать интересы, ценности и потребности конкретного работника с общими целями и задачами организации;; способностью развивать межличностное и общегрупповое взаимодействие молодых людей в организации;; способностью участвовать в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации |
| **Завершающий этап** | систему социально-психологических явлений в реализации социально-психологической адаптации молодых людей в организации | комплексно решать проблемы при адаптации молодых людей в организации, учитывая все факторы адаптации | способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные адаптационные коммуникации в организациях;; навыками развития адаптационных возможностей молодых людей в организации |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.7 Компетенция ПК-15**

ПК-15: способностью участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.8.

Таблица 6.8 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основные теории, понятия современной социологии, психологии и педагогики | использовать знания методики социальных технологий для проектирования социальных практик | понятийно-категориальным аппаратом социологической и психологической наук;; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений |
| **Основной этап** | технологии проектного менеджмента в молодежной среде | применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социологии и психологии в профессиональной деятельности по разработке и внедрению проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи;; выявлять проблемы детей, подростков и молодежи;; разрабатывать проекты и программы по проблемам детей, подростков и молодёжи;; организовывать работу малых групп исполнителей | навыками выявления проблем детей, подростков и молодежи;; способностью разработки и реализации на практике проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодёжи |
| **Завершающий этап** | технологии разработки и способы внедрения проектов и программ по | реализовать на практике проекты и программы по проблемам детей, под- | навыками анализа результативности своей профессиональной дея- |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проблемам детей, подростков и молодежи | ростков и молодёжи;; оформлять законченные проектные работы;; рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи | тельности и её коррекции по разработке и внедрению проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

### 6.1.8 Компетенция ПК-16

ПК-16: способностью участвовать в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.9.

Таблица 6.9 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | теоретические основы, содержание и специфику деятельности организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений | применять методики социальных, психологических и педагогических технологий в организации социально-проектной деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений;; самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество | социальными психологическими и педагогическими технологиями;; способностью к организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений и управлению ею;; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов деятельности детских и мо- |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | лодежных общественных организаций и объединений действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений |
| **Основной этап** | технологии проектного менеджмента в молодежной среде;; основы теории управления проектами и социального проектирования;; методики проектирования социальных процессов;; структуру проекта, этапы разработки и осуществления проекта | реализовать имеющиеся творческие возможности; организовать деятельность детских и молодежных общественных организаций и объединений;; анализировать результативность социально-проектных мероприятий в деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений и корректировать их;; организовывать работу малых групп исполнителей; | готовность к социальному творчеству в своей профессиональной деятельности;; способностью самостоятельно и совместно принимать решения;; навыком решения творческих задач по различным направлениям;; навыками планирования пошаговых действий по подготовке детей и молодежи к социально-проектной деятельности;; навыками системного и качественного анализа проекта |
| **Завершающий этап** | принципы целеполагания, виды и методы планирования деятельности внутри проекта | оформлять законченные проектные работы;; рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов;; выявлять и оценивать риски проекта | технологией разработки социально-значимых проектов;; способностью рефлексировать, планировать, моделировать, проявлять инициативу при поиске способа решения задачи, вступать в коммуникацию |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| | руководителем | | |

**6.1.9 Компетенция ПК-17**

ПК-17: способностью участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.10.

Таблица 6.10 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | технологии проектного менеджмента в молодежной среде | определять цели и задачи организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи | готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений в области гражданско-патриотического воспитания молодежи |
| **Основной этап** | технологии, методы и приемы гражданско-патриотического воспитания молодежи | использовать технологии, методы и приемы гражданско-патриотического воспитания молодежи;; участвовать в организации социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи | навыками организации работы малых групп исполнителей социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи |
| **Завершающий этап** | критерии эффективности реализуемых социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи | реализовать на практике воспитательный процесс, направленный на формирование гражданско-патриотической позиции молодежи;; оформлять законченные проектные работы;; рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов гражданско-патриотического воспитания молодежи | навыками анализа процесса и результатов организационно-педагогической деятельности в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| | контролем руководителя практики от предприятия. | практики от предприятия. | практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.10 Компетенция ПК-18**

ПК-18: умением использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.11.

Таблица 6.11 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | социальные технологии работы с молодежью, учитывающие социокультурную специфику общества | использовать знания социальных технологий в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи | знаниями социальных технологий для проектирования социальных практик в политических и общественных движениях молодежи |
| **Основной этап** | социально-психологические и поведенческие, этнокультурные и конфессиональные особенности молодежи как социально-демографической группы современного общества | выявлять проблемы в политических и общественных движениях молодежи | навыками эффективного взаимодействия с молодыми людьми и молодежными сообществами для выявления проблем в политических и общественных движениях молодежи |
| **Завершающий этап** | социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи | использовать социальные технологии в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи | навыками применения социальных технологий в выявлении проблем в политических и общественных движениях молодежи |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприя- | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| | тия. | | |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.11 Компетенция ПК-19**

ПК-19: готовностью участвовать в социальных проектах по реализации молодежных программ.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.12.

Таблица 6.12 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | технологии проектного менеджмента в молодежной среде;; теоретические основы организации социально-проектной деятельности по реализации молодежных программ | применять методики социальных и психологических технологий в организации проектной деятельности по реализации молодежных программ;; самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество | социальными и психологическими технологиями;; готовностью осуществлять контроль соответствия социальных проектов по реализации молодежных программ действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений |
| **Основной этап** | педагогические приемы и техники, применяемые при работе с различными категориями молодежи;; методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью;; принятые в обществе социальные нормы и ценности;; основы теории управления проектами по реализации молодежных программ и социального проектирования | подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой;; вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий;; осуществлять самооценку работы;; использовать социальный опыт решения профессиональных задач;; использовать на практике знание фундаментальных социологических, психологических, педагогических, экономических теорий, социальных знаний, свя- | технологиями развития активности, лидерства и самоуправления молодежи;; технологиями эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую, культурную жизнь общества;; навыками внедрения и сопровождения социальных проектов по реализации молодежных программ;; навыками участия в социальных проектах по реализации молодежных программ |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | занных с областью профессиональной деятельности;; организовывать работу малых групп исполнителей;; анализировать результативность социальных проектов по реализации молодежных программ и корректировать их;; реализовать имеющиеся творческие возможности | |
| **Завершающий этап** | технологии управленческой деятельности;; принципы целеполагания, виды и методы планирования деятельности внутри проекта | организовывать и реализовывать эффективное социальное взаимодействие в группе;; оформлять законченные проектные работы;; рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов | способностью рефлексировать, планировать, моделировать, проявлять инициативу при поиске способа решения задачи, вступать в коммуникацию; навыками системного и качественного анализа проекта |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.12 Компетенция ПК-20**

ПК-20: способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.13.

Согласована на портале № 23070

Таблица 6.13 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | модели и инновационные технологии в практике работы с молодежью | использовать разнообразные инновационные технологии в практике работе с молодежью | готовностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью |
| **Основной этап** | механизмы работы различных инновационных технологий в молодежной среде | использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик;; ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы с молодежью | практическими навыками формирования и оценки инновационных проектов в молодежной сфере; ; навыками анализа результатов применения инновационных технологий и совершенствования своей профессиональной деятельности |
| **Завершающий этап** | подходы, приемы и методы планирования реализации и оценки проектов; ; основы применения инновационных технологий в практике работы с молодежью | оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах;; оформлять законченные проектные работы;; проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности | навыками участия в инновационных проектах по реализации молодежных программ;; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых инновационных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

Согласована на портале № 23070

**6.1.13 Компетенция ПК-21**

ПК-21: способностью участвовать в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.14.

Таблица 6.14 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | основы проектирования | осуществлять сбор и анализ исходных данных для проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде | навыками и умениями экспертной оценки;; навыками эффективной командной работы;; готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений |
| **Основной этап** | технологии проектирования, внедрения и эффективного управления молодежными проектами | внедрения и эффективного управления профильными молодежными проектами;; рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов;; организовывать работу малых групп исполнителей | навыками проектирования, внедрения и сопровождения молодежных проектов; навыками разработки организационно-технической документации, документов систем управления качеством; |
| **Завершающий этап** | критерии оценивания проектов в молодежной среде; ; рассчитывать эффективность и последствия реализуемых социальных проектов | анализировать актуальные молодежные проекты и осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде | навыками осуществлять контроль соответствия разрабатываемых социальных проектов в молодежной среде действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений;; навыками развития проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным |

Согласована на портале № 23070

| | | | |
|---|---|---|---|
| | непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | контролем руководителя практики от предприятия. | контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.15);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.16).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.15.

Таблица 6.15 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа от-

Согласована на портале № 23070

чета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.16 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне. |

## 6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Задание 1 1) Ознакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях. 2) Изучить формы, методы и технологии работы в молодежной аудитории. 3) Изучить особенности организаторской деятельности данного учреждения. 4) Изучить особенности организации социально-психологической работы в данном учреждении. 5) Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия специалиста и молодежной среды. 6) Ознакомиться с категориями молодежи, с которым работает данное учреждение. Определить группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту. 7) Выполнить работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места: • разработать план проведения мероприятий в учреждении; • проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий. 8) Развить навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией. 9) Выработать и реализовать рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения (учреждения, организации).

– Задание 2. 1) Изучить правовые нормативные материалы с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных вопросов. 2) Ознакомиться с формами статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению. 3) Использовать возможности производственных контактов: с главными специалистами организации; с руководителями и работниками основных отделов, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы организаций, осуществляющих работу с молодежью 4) Ведение дневника практики. 5) Анализ проделанной работы. 6) Подготовка отчета по практике.

## 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образова-

Согласована на портале № 23070

тельной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 6 семестр**

Задание №1. Первичное знакомство со структурой управления организации 1. Ознакомьтесь с нормативными документами организации (Устав, другие локальные правоустанавливающие акты конкретной базы практики). Сформируйте пакет нормативных документов, используемых в этом учреждении при реализации государственной молодежной политики 2. Ознакомьтесь с основными функциями деятельности руководителя организации. 3. Опишите структуру и штатный состав организации. 4. Какие функции выполняют сотрудники данной организации? Как распределены между ними обязанности? 5. Изучите перспективный и годовой план работы организации. Выпишите названия разделов плана. 6. Укажите тематику вопросов, обсуждаемых на заседаниях (советах) данной организации. 7. Ознакомьтесь с особенностями работы специалиста учреждения (Ф.И.О., должность вашего куратора практики). Опишите, что Вам понравилось в работе специалиста по работе с молодежью. Применяемые технологии работы с молодежью. Используемые методы и формы работы (ответ обоснуйте примерами). 8. Какие Вы видите проблемы, трудности и недостатки в работе данного учреждения? 9. Что еще Вы хотели бы отметить в организации деятельности специалиста по работе с молодежью?

**Основной этап 6 семестр**

Задание № 1. Планирование работы Спланируйте свою работу. 1. Выявите и сформулируйте задачи деятельности специалиста по работе с молодежью на период практики. 2. Какие особенности работы данной организации вы учитываете при составлении плана? 3. Спланируйте и проведите не менее 2-х мероприятий.

Задание № 2. Анализ применяемых методов и технологий работы 1. Приведите примеры (не менее трех) методов, приемов и технологий, используемых вами в работе с молодежью. Проанализируйте их целесообразность и эффективность. 2. В беседе с руководителем организации выясните и охарактеризуйте основные формы взаимодействия молодежных организаций и социума.

Задание № 3. Методическая и научно-исследовательская деятельность 1. Разработайте социально значимый проект в области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью (гражданско-патриотическая, спортивно-оздоровительная деятельность, международное молодежное сотрудничество, содействие трудоустройству, предпринимательству, информационное обеспечение молодежи, помощь молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества, организация работы с молодыми людьми в молодежных сообществах по месту жительства и др.)

Проект должен быть отвечать следующим требованиям: 1) Анализ проблемы (актуальность, замысел, теоретическое обоснование, основная гипотеза). 2) Цель и задачи. 3) Социальный эффект проекта: ожидаемые результаты. 4) Обоснование целесообразности: принципиальная новизна предлагаемых в проекте решений. 5) Содержание работы по проекту с описанием технологий работы. 6) Источники финансирования. 7) Сроки выполнения проекта. 8) Итог (общие выводы). 9) Список используемой литературы.

Проект должен быть оформлен на отдельных листах в виде приложения к отчету производственной практики и электронной презентации.

2. Оформите конспект своего зачетного мероприятия (в рамках разработанного вами проекта) и его самоанализ. Схема самоанализа мероприятия. 1) Тема мероприятия. 2) Обоснование целей мероприятия. 3) Краткая характеристика молодежной группы. 4) Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия. 5) Коммуникативный анализ мероприятия. 6) Используемая литература. 7) Подведение итогов мероприятия, общие выводы. 8) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами приемами, технологиями и т.д.). 9) Ваша оценка мероприятия. 10) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

3. Запишите посещенные Вами мероприятия специалистов данной организации и студентов-практикантов.

4. Проанализируйте одно из посещенных Вами мероприятий

Схема анализа мероприятия: 1) Тема мероприятия. 2) Обоснование целей мероприятия. 3) Краткая характеристика молодежной группы. 4) Обоснование выбора содержания, методов, форм

Согласована на портале № 23070

работы, структуры мероприятия. 5) Коммуникативный анализ мероприятия. 6) Подведение итогов мероприятия, общие выводы. 7) Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия (овладение методами и приемами, технологиями и т. д.). 8) Ваша оценка мероприятия. 9) Рекомендации к проведению последующих мероприятий.

**Завершающий этап 6 семестр**

1. Проведите мини-исследование по одной из следующих проблем: «Социально-психологический портрет современного молодого человека», «Исследование творческой активности молодежи», «Отношение к спорту и туризму», «Исследование профессионального самоопределения молодежи», «Отношение молодёжи к проблемам окружающей среды», «Профилактика зависимости молодежи от ПАВ», «Ценностные ориентации современной молодежи», «Патриотизм в понимании российской молодежи», «Творческий портрет организатора работы с молодежью», «Готовность участия в социальном служении», «Исследование склонности молодёжи к девиантному поведению», «Исследование коммуникативных и организаторских склонностей личности», «Отношение молодежи к здоровому образу жизни», «Проблема вторичной занятости молодежи», «Проблема личностного самоопределения молодежи», «Информационное обеспечение работы с молодежью»,«Конкурентоспособность молодого специалиста на рынке труда», «Организация досуга и отдыха молодежи».

Студент может предложить иную интересующую вас проблему, согласовав ее с руководителем практики.

План мини-исследования: 1) Сформулировать задачу исследования. 2) Спроектировать исследование (отобрать методы, разработать методику опроса, сформировать критерии и показатели). 3) Провести исследование. 4) Обработать результаты и сформулировать выводы. 5) Указать список используемой литературы.

Тему исследования, задачи, название методик и общие выводы запишите в Дневнике и отчете; содержание методик и результаты оформить в виде приложения к отчету.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 208 с. Гриф УМО СПб гос.ун-та (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Смольникова Л. В. - 2018. 293 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7185 (дата обращения: 12.06.2018).

### 7.2 Дополнительная литература

1. Психология коммуникации [Электронный ресурс]: Психология коммуникации / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 115 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5979 (дата обращения: 12.06.2018).

2. Рожков М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногогика. Учебное пособие. М.: ВЛАДОС, 2008. 264 с. Гриф УМО (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

3. Организация работы с молодежью: введение в специальность: Учеб. пособие / Под ред. Е.П. Агапова. – Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 446 с. Гриф УМО (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

### 7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Положение об организации и проведении практик [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Смольникова Л. В. - 2018. 31 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7175 (дата обращения: 12.06.2018).

2. Методические указания к производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Смольникова Л. В. - 2018. 26 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7178 (дата обращения: 12.06.2018).

Согласована на портале № 23070

### 7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/41 (дата обращения: 12.06.2018).

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования www.elibrary.ru

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда,

Согласована на портале № 23070

выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 23070