МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	16	16	часов
3	Лабораторные работы	20	20	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
5	Самостоятельная работа	54	54	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 23252

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

доцент кафедра Экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

доцент кафедры АОИ ТУСУР _____ А. А. Сидоров

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 23252

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся понимания методологии финансового (бухгалтерского) и управленческого учета;

формирование навыков использования учетной информации в управлении и способности использовать основы этих знаний в различных сферах деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение методов учета затрат, калькулирования себестоимости;

– сбор и подготовка информации для принятия решений, планирования, оперативного управления и контроля;

– формирование навыков планирования, анализа, оценки деятельности подразделений с применением методов бюджетирования.

– изучение и практическое применение основы бухгалтерского и управленческого учета в сферах, связанных с информационными технологиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» (Б1.Б.30) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Микроэкономика, Экономика фирмы.

Последующими дисциплинами являются: IT-бизнес и инновации, Бухгалтерские информационные системы, Организация бизнеса на рынках программных продуктов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы бухгалтерского учета, общие принципы его организации сущность, значение и особенности управленческого учета специфику учета и отражения в отчетности отдельных активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации

– **уметь** применять основные положения бухгалтерского и управленческого учета в следующих областях профессиональной деятельности: учетно-аналитической, организационно-управленческой, нормативно-методической

– **владеть** навыками работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету; навыками работы 1 С Бухгалтерия 8.0

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	16	16
Лабораторные работы	20	20
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Подготовка к контрольным работам	9	9
Оформление отчетов по лабораторным работам	4	4

Согласована на портале № 23252

Подготовка к лабораторным работам	4	4
Проработка лекционного материала	25	25
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	12
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр						
1 Сущность и виды учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	2	0	0	1	3	ОК-3
2 Балансовое обобщение	2	2	0	3	7	ОК-3
3 Счета и двойная запись	2	2	0	7	11	ОК-3
4 Организация и ведение бухгалтерского учета	2	0	12	8	22	ОК-3
5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	2	0	10	14	ОК-3
6 Сущность, содержание и функции управленческого учета	2	0	0	1	3	ОК-3
7 Затраты, издержки, расходы и себестоимость. Поведение затрат	2	4	0	5	11	ОК-3
8 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	2	2	8	7	19	ОК-3
9 Бюджетирование	2	4	0	12	18	ОК-3
Итого за семестр	18	16	20	54	108	
Итого	18	16	20	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 23252

4 семестр			
1 Сущность и виды учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Сущность хозяйственного учета и его историческая обусловленность. Виды учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Основы бухгалтерского учета. Предмет, объекты, функции бухгалтерского учета и его принципы. Метод бухгалтерского учета и его элементы Калькуляция: понятие и виды.	2	ОК-3
	Итого	2	
2 Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность, строение и содержание бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Анализ финансовой отчетности.	2	ОК-3
	Итого	2	
3 Счета и двойная запись	Понятие, строение и назначение счетов. Счета активные и пассивные, синтетические и аналитические. Двойная запись и ее сущность, корреспонденция счетов, виды бухгалтерских проводок. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения и значение.	2	ОК-3
	Итого	2	
4 Организация и ведение бухгалтерского учета	Система бухгалтерского учета на предприятии: ее структура, характеристика и цели. Принципы, структура и содержание учетной политики.	2	ОК-3
	Итого	2	
5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью. Основные принципы производственного учета. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции.	2	ОК-3
	Итого	2	
6 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Специфика информации управленческого учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета.	2	ОК-3
	Итого	2	
7 Затраты, издержки, расходы и себестоимость. Поведение затрат	Понятия: затраты, издержки, расходы. Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.	2	ОК-3
	Итого	2	
8 Системы учета,	Основные модели учета затрат. Методы учета	2	ОК-3

Согласована на портале № 23252

калькулирования, контроля затрат	затрат и калькулирования себестоимости. Системы учета полных и переменных затрат. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Распределение затрат по объектам калькулирования.		
	Итого	2	
9 Бюджетирование	Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет административных и коммерческих расходов. Бюджет денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса.	2	ОК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Микроэкономика	+	+		+	+	+	+		+
2 Экономика фирмы	+	+		+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 IT-бизнес и инновации					+		+	+	+
2 Бухгалтерские информационные системы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Организация бизнеса на рынках программных продуктов				+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 23252

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
4 Организация и ведение бухгалтерского учета	Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С: Бухгалтерии 8.1»,типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг	4	ОК-3
	Лабораторная работа №2. 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Виддеятельности – производство продукции	4	
	Лабораторная работа №3. 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оптовая и розничная торговля	4	
	Итого	12	
8 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Лабораторная работа №4. Анализ финансовой отчетности.	4	ОК-3
	Лабораторная работа №5. Анализ структуры затрат	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		20	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Балансовое обобщение	Балансовое обобщение и бухгалтерский баланс. Практика ведения бухгалтерского учета по разделам	2	ОК-3
	Итого	2	
3 Счета и двойная запись	Счета бухгалтерского баланса и двойная запись. Составление регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.	2	ОК-3
	Итого	2	

Согласована на портале № 23252

5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	ОК-3
	Итого	2	
7 Затраты, издержки, расходы и себестоимость. Поведение затрат	Затраты, издержки, расходы и себестоимость. Поведение затрат. Классификация и поведение затрат	2	ОК-3
	Операционный анализ	2	
	Итого	4	
8 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Системы учета, калькулирования, контроля затрат. Методы калькулирования	2	ОК-3
	Итого	2	
9 Бюджетирование	Системы учета и контроля затрат. Операционные бюджеты	2	ОК-3
	Бюджет движения денежных средств	2	
	Итого	4	
Итого за семестр		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность и виды учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета	Проработка лекционного материала	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
2 Балансовое обобщение	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	3		
3 Счета и двойная запись	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Подготовка к	2		

Согласована на портале № 23252

	контрольным работам			
	Итого	7		
4 Организация и ведение бухгалтерского учета	Проработка лекционного материала	4	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	8		
5 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	10		
6 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Проработка лекционного материала	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	1		
7 Затраты, издержки, расходы и себестоимость. Поведение затрат	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	5		
8 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	7		
9 Бюджетирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-3	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		

Согласована на портале № 23252

	Итого	12		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		90		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Контрольная работа	5	5	10	20
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Отчет по лабораторной работе		5	11	16
Тест	6	9	7	22
Итого максимум за период	15	23	32	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	15	38	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)

Согласована на портале № 23252

3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 684 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 658. - ISBN 978-5-16-004888-8 (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - 2015. 116 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961 (дата обращения: 06.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Гиляровская Л.Т. Бухгалтерское дело: Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.]; ред. Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : - ISBN 978-5-238-01130-1: 140.00 р., 175.85 р (наличие в библиотеке ТУСУР - 110 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе / Н. Б. Васильковская, Г. А. Золотарева - 2018. 50 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8522 (дата обращения: 06.08.2018).
2. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс]: Методическое пособие к лабораторным работам, практическим работам и самостоятельной работе студентов / Т. В. Адуева - 2016. 66 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6317 (дата обращения: 06.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются

Согласована на портале № 23252

демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2,3 ГГц, ОЗУ - 2 Гб, жесткий диск - 250 Гб;
- Проектор NEC «ME361X»;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория «Муниципальная информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ
- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows 10 Pro
- Mozilla Firefox
- STDU Viewer
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 23252

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 1С:Предприятие v8, каф. АОИ
- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows 10 Pro
- Mozilla Firefox
- STDU Viewer
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

13.1.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения

Согласована на портале № 23252

дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве места возникновения затрат?

а) – предприятие в целом
б) - группа оборудования
в) - вид продукции
г) - единица продукции

2. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве центра затрат?

а) - цех мехобработки
б) - группа оборудования
в) - вид продукции
г) - единица продукции

3. Учитывая различные виды деятельности, на каких потребителей ориентирована информация управленческого учета?

а) - потребителей из внешней среды
б) - потребности внутрифирменного управления
в) - потребности налоговой системы
г) - органы статистики

4. Рассматривая любой вид деятельности производственного предприятия, какой шаг из цепочки создания ценностей производственного предприятия является лишним?

а) - получение материальных ресурсов,
б) - разработка продукта,
в) – конечное потребление,
г) - послепродажное обслуживание

5.Является ли обязательным ведение управленческого учета на предприятии?

а) - да
б) - нет
в) - только в промышленности
г) - только в коммерческих организациях

6. Чему будет равна величина маржинального дохода в точке безубыточности?

а) – сумме переменных затрат
б) – сумме постоянных и переменных затрат
в) – сумме постоянных затрат
г) – сумме прибыли и постоянных затрат

7. Как будет рассматриваться с точки зрения учета заработная плата замдиректора по финансовым вопросам?

а) – производственные затраты
б) – затраты на продукт
в) – управленческие расходы
г) – коммерческие расходы

8. Что произойдет, если затраты на произведенную продукцию больше, чем затраты на реализованную продукцию?

Согласована на портале № 23252

а) – незавершенное производство уменьшилось за период

б) – остатки готовой продукции увеличились за период

в) – общие производственные затраты должны быть больше, чем затраты на готовую продукцию

г) – остатки готовой продукции уменьшились за период

9. Если объем производства продукции увеличился на 20%, то чему будет равно абсолютное значение переменных затрат на объем выпуска?

а) - увеличится на 20%

б) - не изменится

в) - увеличится на величину менее 20%

г) - увеличится на величину более 20%

10. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции, если объем производства продукции уменьшился на 15%,)?

а) - не изменятся

б) - уменьшатся на 15%

в) - уменьшатся на величину менее 15%

г) - уменьшатся на величину более 15%

11. Что произойдет с абсолютным значением постоянных затрат на объем выпуска, если объем производства продукции увеличился на 20%?

а) - увеличится на 20%

б) - не изменится

в) - увеличится на величину менее 20%

г) - увеличится на величину более 20%

12. Если объем производства продукции уменьшился, то чему будут равны удельные постоянные затраты?

а) - не изменятся

б) - увеличатся

в) - уменьшатся

г) - недостаточно данных для решения

13. На основе базовых экономических знаний покажите, какие субъекты экономической деятельности подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета?

а) - инвесторы

б) - финансово-кредитные организации

в) - начальники цехов

г) - налоговая инспекция

14. В каких сферах деятельности из перечисленного могут быть применимы системы управленческого учета?

а) - исключительно на коммерческих предприятиях производственной сферы

б) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг

в) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях

г) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях + в бюджетных организациях

15. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Чему равны постоянные затраты на единицу продукции при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?

а) - 12 руб.

Согласована на портале № 23252

б) - 10 руб.
в) - 18 руб.
г) - 10 руб.

16. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Рассчитать постоянные затраты при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
а) - 60 тыс. руб.-
б) - 72 тыс. руб.
в) - 99 тыс. руб.
г) - 48 тыс. руб.

17. Когда вы занимаетесь составлением необходимой отчетности предприятия, укажите, какой строки не должно быть в отчете о финансовых результатах?
а) коммерческие расходы;
б) управленческие расходы;
в) себестоимость продаж;
г) расходы на продажу.

18. При изучении документации предприятия, какая строка входит в отчет о финансовых результатах?
а) себестоимость продаж;
б) общехозяйственные расходы;
в) общепроизводственные расходы;
г) проценты к уплате.

19. Где в бухгалтерской отчетности зафиксирован размер чистой прибыли предприятия за период?
а) в разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы», по строке «Нераспределенная прибыль»;
б) в отчете о финансовых результатах;
в) в разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы»;
г) в разделе «Чистые активы» формы.

20. Основываясь на базовых экономических знаниях укажите, по какой стоимости отражаются в балансе основные средства?
а) первоначальной;
б) остаточной;
в) нормативной;
г) восстановительной.

21. Записью по дебету какого счета отражается отпуск материалов на общепроизводственные нужды, запись по кредиту счета 10 «Материалы».
а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
б) 20 «Основное производство»;
в) 23 «Вспомогательные производства»
г) 26 «Общехозяйственные расходы»;

22. Какой бухгалтерской записью отражается выдача заработной платы работникам предприятия?
а) Дт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт сч. 50 «Касса»
б) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
в) Дт сч. 52 «Валютные счета» Кт сч. 50 «Касса»
г) Дт сч. 50 «Касса» Кт сч. 51 «Расчетные счета»

Согласована на портале № 23252

23. Записью по дебету какого счета отражается начисление оплаты труда работникам административно-управленческого персонала, запись по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»?

а) 26 «Общехозяйственные рас ходы»

б) 96 «Резервы предстоящих расходов»

в) 90 «Продажи»

г) 97 «Расходы будущих периодов»

24. Какой бухгалтерской записью отражается списание фактической себестоимости услуг вспомогательного производства при отпуске их в основное производство?

а) Дт сч. 20 «Основное производство» – Кт сч. 23 «Вспомогательные производства»

б) Дт 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж» – Кт 23 «Вспомогательные производства»

в) Дт 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка» – Кт 23 «Вспомогательные производства»

г) Дт 98 «Доходы будущих периодов» – Кт 23 «Вспомогательные производства»

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. На каком счете выявляется финансовый результат от обычных видов деятельности?
2. Какой записью закрывается субсчет 90-9 в конце отчетного года?
3. При расчетах с покупателями обычно 20% денежных средств поступают на расчетный счет в месяце продажи, 70% - в следующем месяце, 10%- во втором месяце после продажи. Если продажи в октябре, ноябре, декабре составили 70 тыс. руб., 60 тыс. руб., 50 тыс.руб. соответственно, то ожидаемые поступления в декабре составили?
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Задачи и принципы управленческого учета.
5. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема производства, в зависимости от задач управления.
6. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.
7. Системы учета полных и переменных затрат.
8. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост».
9. Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.
10. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.
11. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Учетные записи в попроцессном методе калькулирования.
12. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат
13. Цели бюджетных систем и типы бюджетов Функции бюджета. Статичные и гибкие бюджеты.
14. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.
15. Понятие основных средств, классификация ОС, Методы оценки основных средств
16. Формирование первоначальной стоимости ОС на счетах бухучета
17. Амортизация ОС. Отражение начисления амортизации в учете
18. Отражение в учете операций по выбытию ОС
19. Материальные запасы. Классификация, оценка.
20. Методы списания материальных запасов.
21. Отражение в учете движения материальных запасов
22. Документальное оформление операций по движению материальных запасов

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?

Согласована на портале № 23252

3. Что отражается в пассиве баланса?

4. По какому принципу ресурсы хозяйственного органа сгруппированы в активе баланса?

5. По какому принципу источники образования ресурсов сгруппированы в пассиве баланса?

6. Какой принцип положен в основу группировки ресурсов хозяйства по разделам актива баланса?

7. Какой принцип положен в основу группировки источников образова¬ния ресурсов хозяйства по разделам пассива баланса?

8. Чем объясняется равенство итогов актива и пассива баланса?

9. Как называется общий итог баланса?

10. Что называется статьей баланса?

11. Какую информацию дает любая статья актива баланса?

12. Какую информацию дает любая статья пассива баланса?

13. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?

14. Что характеризуют показатели сальдового баланса?

15. С какой целью составляется оборотный баланс?

16. Чем отличается сальдовый баланс от оборотного?

17. Чем отличается вступительный баланс от балансов, составляемых в по¬следующие отчетные периоды?

18. С какой целью составляется заключительный баланс?

19. Что характеризует информация, содержащаяся в ликвидационном ба¬лансе?

20. Для какой цели составляется предварительный баланс?

21. Чем отличается баланс-брутто от баланса-нетто?

22. Какие изменения в балансе вызывают операции первого типа?

23. Какие изменения в балансе вызывают операции второго типа?

24. Какие изменения в балансе вызывают операции третьего типа?

25. Какие изменения в балансе вызывают операции четвертого типа?

26. Какое значение имеет баланс в управлении организациями

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Составление баланса на начало отчетного периода; отражение хозяйственных операций на счетах, расчет оборотов и конечного сальдо, формирование оборотно-сальдовой ведомости.

2. Работа с бухгалтерскими проводками и на счетах операций по учету поступления и выбытия материалов и определение результата от их продажи (по выданным данным)

3. Нахождение критического объема, уровня критического объема, маржинального дохода (по выданным данным)

4. Нахождение отклонения материальных затрат фактических от стандартных по цене и количеству (по выданным данным).

14.1.5. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа №1. Знакомство с программой «1С: Бухгалтерии 8.1»,типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг

Лабораторная работа №2. 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции

Лабораторная работа №3. 1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оптовая и розничная торговля

Лабораторная работа №4. Анализ финансовой отчетности.

Лабораторная работа №5. Анализ структуры затрат

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 23252

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 23252