

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовые основы работы с молодежью**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**

Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	16	16	часов
2	Практические занятия	32	32	часов
3	Всего аудиторных занятий	48	48	часов
4	Самостоятельная работа	96	96	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

профессор, зав.каф. философии и  
социологии каф. ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Заведующий обеспечивающей каф.  
ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Заведующий выпускающей каф.  
ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Эксперты:

доцент, к.ф.н. каф.ФиС

\_\_\_\_\_ Л. Л. Захарова

профессор кафедра ФиС

\_\_\_\_\_ В. В. Орлова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Ознакомление студентов с системой законодательства, регулирующей правовые отношения, связанные с деятельностью органов власти по обеспечению, регулированию и защите прав молодежи в России.

Формирование способности выработать организационные решения проблем в молодежной сфере.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Изучение совокупности норм российского законодательства, относящиеся к различным отраслям права: семейного, гражданского, уголовного, административного, трудового и регулирующим отношения, связанные с реализацией прав молодежи, практики применения действующего российского законодательства;

– Получение практических навыков, связанных с решением конкретных задач, усвоение характеристики системы прав и свобод молодежи; деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по реализации государственной молодежной политики; ювенального права.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы работы с молодежью» (Б1.В.ДВ.7.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Государственная молодежная политика в РФ, История и современное состояние молодежной политики за рубежом, Методы прикладных социологических исследований, Патриотическое воспитание в организации работы с молодежью, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 способностью выработать организационные решения проблем в молодежной среде;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** особенности различных отраслей российского законодательства о молодежи, в том числе несовершеннолетних граждан; правовой статус несовершеннолетнего; систему источников права и систему законодательных актов Российской Федерации в области молодежной политики; знать подсудность, подведомственность гражданских, уголовных и административных дел о правонарушениях, касающихся прав молодежи; знать методы обработки правовой информации.

– **уметь** уметь эффективно применять знание теории и практики российского законодательства, регулирующего правовой статус несовершеннолетних граждан РФ; овладеть навыками поиска и извлечения необходимой информации при использовании теории и практики различных отраслей российского права; применять теории и модели развития организаций и учреждений сферы услуг для молодежи.

– **владеть** способностью выработать организационные решения проблем в молодежной среде; технологиями работы с правовыми актам; способами организации взаимодействия с органами власти и управления, с государственными и неправительственными организациями и учреждениями; навыками составления основных претензионных заявлений в органы государственной власти; способами обработки правовой информации; пониманием значимости юридической ответственности за противоправные деяния.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
---------------------------	-------------	----------

		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Проработка лекционного материала	9	9
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	55	55
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	32	32
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лекции, ч	Практические занятия, ч	Самостоятельная работа, ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи	2	4	13	19	ПК-7
2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации	4	6	18	28	ПК-7
3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи	2	8	19	29	ПК-7
4 Законодательство Российской Федерации о молодежи и молодежных организациях	2	8	19	29	ПК-7
5 Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации государственной молодежной политики	6	6	27	39	ПК-7
Итого за семестр	16	32	96	144	
Итого	16	32	96	144	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи	Понятие конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их юридические свойства. Права человека, права гражданина и права лица. Система основных прав и свобод человека и гражданина. Критерии классификации прав и свобод. Личные (гражданские) основные права и свободы: понятие, виды. Политические, гражданские, социальные, экономические и культурные права человека. Нормативное содержание конституционных прав и особенности. Конституционные обязанности молодежи в Российской Федерации. Индивидуальные и коллективные права человека. Правовая культура молодежи.	2	ПК-7
	Итого	2	
2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации	Понятие механизма защиты прав и свобод. Способы защиты прав и свобод человека. Конституционное право гражданина на защиту своих прав. Специфические черты государственной защиты прав и свобод человека. Система органов государства по защите прав человека. Судебная и внесудебная защита прав молодежи. Комиссия по правам человека при Президенте РФ, Комиссии по правам человека при главах органов исполнительной власти субъектов РФ, их задачи и функции. Роль прокуратуры в защите прав молодежи. Неправительственные правозащитные организации.	4	ПК-7
	Итого	4	
3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи	Международное законодательство о защите прав и свобод. Деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи. Декларация прав ребенка (1959 г.). Конвенция о правах ребенка (1989 г.). Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990 г.). Соответствие законодательства России международным нормам в области прав детей и молодежи. Международные молодежные правозащитные организации.	2	ПК-7
	Итого	2	
4 Законодательство Российской Федерации о молодежи и	Законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации и его стадии. Законодательство РФ. Права и возможности молодых	2	ПК-7

молодежных организациях	граждан России в общественно-политической, социально-экономической и культурной жизни страны. Российское законодательство об общественных организациях. Федеральные законы, касающиеся вопросов молодежной политики, общественных молодежных организации и прав молодых людей. Порядок принятия и реализации законов, касающихся молодежи и молодежной политики.		
	Итого	2	
5 Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации государственной молодежной политики	Основные направления деятельности Правительства России. Право законодательной инициативы Правительства. Полномочия Правительства по реализации государственной молодежной политики. Акты Правительства Российской Федерации о молодежи. Федеральные программы о молодежи и способы и реализации.	2	ПК-7
	Основные направления деятельности Правительства России. Право законодательной инициативы Правительства. Полномочия Правительства по реализации государственной молодежной политики. Акты Правительства Российской Федерации о молодежи. Федеральные программы о молодежи и способы и реализации.	4	
	Итого	6	
Итого за семестр		16	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Государственная молодежная политика в РФ	+	+	+	+	+
2 История и современное состояние молодежной политики за рубежом	+	+	+		
3 Методы прикладных социологических исследований	+				
4 Патриотическое воспитание в организации работы с молодежью			+	+	+
5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи	Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина Юридические свойства прав и свобод гражданина. Система основных прав и свобод человека и гражданина. Отличие политических прав и свобод человека и гражданина от других прав и свобод. Особенности экономических, социальных и культурных прав и свобод	4	ПК-7
	Итого	4	
2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации	Какова основная задача института Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка? На каких принципах основывается институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации? Какие функции выполняет Комиссия по правам человека при Президенте РФ? Какова роль прокуратуры в защите прав молодежи? Какие неправительственные правозащитные организации вы знаете?	6	ПК-7
	Итого	6	

3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи	На каких принципах строится деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи? В чем основной смысл Декларация прав ребенка (1959 г.)? Какие идеи были привнесены в систему международного права Конвенцией о правах ребенка (1989 г.)? Как соотносится законодательство России и международные нормы в области прав детей и молодежи? Какие международные молодежные правозащитные организации вы знаете?	8	ПК-7
	Итого	8	
4 Законодательство Российской Федерации о молодежи и молодежных организациях	Как реализуется законодательный процесс в Федеральном Собрании Российской Федерации? Какими нормативными актами регулируется деятельность общественных организаций в России? Каков порядок принятия и реализации законов, касающихся молодежи и молодежной политики? Какие отрасли права регулируют вопросы молодежной политики, общественных молодежных организации и прав молодых людей?	8	ПК-7
	Итого	8	
5 Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации государственной молодежной политики	Каковы основные направления деятельности Правительства России? В чем заключается право законодательной инициативы Правительства? Каковы полномочия Правительства по реализации государственной молодежной политики? Какие акты Правительства Российской Федерации о молодежи вы знаете? Какие Федеральные программы о молодежи реализуются в Российской Федерации.	6	ПК-7
	Итого	6	
Итого за семестр		32	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятие и классификация основных прав, свобод и обязанностей молодежи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7		
	Проработка лекционного материала	2		



	Итого	13		
2 Способы защиты прав и свобод молодежи в Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	18		
3 Международно-правовые формы защиты основных прав и свобод детей и молодежи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	19		
4 Законодательство Российской Федерации о молодежи и молодежных организациях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	19		
5 Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации государственной молодежной политики	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-7	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	27		
Итого за семестр		96		
Итого		96		

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной	Максимальный	Максимальный	Максимальный	Всего за
------------------	--------------	--------------	--------------	----------

деятельности	балл на 1-ую КТ с начала семестра	балл за период между 1КТ и 2КТ	балл за период между 2КТ и на конец семестра	семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	8	8	8	24
Дифференцированный зачет			15	15
Контрольная работа		10	10	20
Опрос на занятиях	7	7	7	21
Тест	6	6	8	20
Итого максимум за период	21	31	48	100
Нарастающим итогом	21	52	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Правовые основы работы с молодежью: Курс лекций для студентов направления обучения «Организация работы с молодежью» / Сулова Т. И. - 2016. 90 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6000>, дата обращения: 17.04.2018.

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Введение в специальность: Учебное пособие / Сулова Т. И. - 2016. 77 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6206>, дата обращения: 17.04.2018.
2. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть: Курс лекций / Кашенов А. Т. - 2017. 188 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6934>, дата обращения: 17.04.2018.
3. Конституционное право Российской Федерации: Курс лекций / Кашенов А. Т. - 2015. 218 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6937>, дата обращения: 17.04.2018.

## **12.3. Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Правовые основы работы с молодежью: Методические указания по подготовки к практическим занятиям и для самостоятельной работы для студентов направления «Организация работы с молодежью» / Сулова Т. И. - 2016. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5978>, дата обращения: 17.04.2018.

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Система «ГАРАНТ»- [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Система «КонсультантПлюс»- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Университетская информационная система РОССИЯ- [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 307 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;

- Рабочее место преподавателя.
- Программное обеспечение не требуется.

133

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  
634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 133 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
  - А. 7 дней
  - Б. 3 дня
  - В. 10 дней с момента заключения
  - Г. 1 месяц
2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
  - А. если это особая форма договора - контракт.
  - Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
  - В. организованный набор работников.
  - Г. трудовой договор с молодым специалистом.
3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
  - А. В Министерстве юстиции
  - Б. В пенсионном фонде
  - В. В налоговой службе
  - Г. В государственном фонде занятости.
4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
  - А. на референдуме.
  - Б. на сессии Верховной Рады.
  - В. На собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
  - Г. На общей конференции трудового коллектива.
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
  - А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
  - Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
  - В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
  - Г. комитет по трудовым спорам и работники.
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
  - А. через 5 дней после подписания.
  - Б. с момента заключения.
  - В. после государственной регистрации.
  - Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
  - А. Лицам пенсионного возраста
  - Б. Военнообязанным
  - В. Инвалидам
  - Г. Работникам до 18 лет.
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
  - А. только на администрацию.
  - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
  - В. только на временных рабочих.
  - Г. на всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
  - А. равенство трудовых прав граждан.
  - Б. свободный выбор вида деятельности.
  - В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
  - Г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:
  - А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
  - Б. срочный, бессрочный.
  - В. краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
  - Г. краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. Локальные источники трудового права-это...

- А. нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
  - Б. нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
  - В. правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
  - Г. нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.
12. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
  - Б. свидетельство о рождении
  - В. трудовая книжка
  - Г. диплом
13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- А. срок, на который он заключен.
  - Б. 10 дней с момента реорганизации.
  - В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
  - Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
  - Б. две недели.
  - В. в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
  - Г. 3 месяца.
15. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.
  - Б. 10 дней
  - В. 1 месяц
  - Г. 6 месяцев.
16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
- А. лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
  - Б. лицо прописано в другой области страны.
  - В. ни в коем случае.
  - Г. предусмотренных законодательством
17. Трудовой договор может прекратится по инициативе:
- А. собственника, работника, профсоюза.
  - Б. собтвенника, работника, сотрудников милиции.
  - В. работника, членов его семьи.
  - Г. профсоюзного органа, начальника отдела кадров
18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
- А. согласия работника.
  - Б. необходимости рабочего процесса.
  - В. требовании руководства
  - Г. строго по решению трудового коллектива.
19. Сфера применения контрактов определяется:
- А. сторонами трудового договора
  - Б. законодательством Украины
  - В. конституцией Украины.
  - Г. профсоюзами.
20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
- А. с 14 лет
  - Б. с 20 лет
  - В. с 16 лет
  - Г. с 18 лет

#### 14.1.2. Темы докладов

Основные функции главы государства и место Президента РФ в конституционной системе

разделения властей в России.

Порядок избрания Президента Российской Федерации.

Полномочия Президента РФ в области реализации молодежной политики в России.

Какие акты издает Президент Российской Федерации, реализуя свои полномочия в области молодежной политики

Деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи.

Основной смысл Декларация прав ребенка (1959 г.)

Система международного права Конвенцией о правах ребенка (1989 г.)

Как соотносится законодательство России и международные нормы в области прав детей и молодежи?

Международные молодежные правозащитные организации.

Понятие орган государственной власти.

Как построена система органов государственной власти России?

Суть идеи разделения властей в Российской Федерации.

Классификация государственных органов в России.

Функции федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти.

#### **14.1.3. Темы опросов на занятиях**

Право законодательной инициативы Правительства. Полномочия Правительства по реализации государственной молодежной политики

Деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи

Как соотносится законодательство России и международные нормы в области прав детей и молодежи

Система международного права Конвенцией о правах ребенка (1989 г.)

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Полномочия Президента РФ в области реализации молодежной политики в России

Основные функции главы государства и место Президента РФ в конституционной системе разделения властей в России.

Порядок избрания Президента Российской Федерации.

Полномочия Президента РФ в области реализации молодежной политики в России.

Какие акты издает Президент Российской Федерации, реализуя свои полномочия в области молодежной политики

Суть идеи разделения властей в Российской Федерации.

Классификация государственных органов в России.

Функции федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти

#### **14.1.5. Вопросы дифференцированного зачета**

Прием несовершеннолетних на работу.

Содействие занятости несовершеннолетних.

Запрещение их труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию.

Рабочее время и время отдыха несовершеннолетних.

Расторжение трудового договора с несовершеннолетними.

Понятие несовершеннолетнего по УК РФ.

Наказания применяемые к несовершеннолетним.

Назначение наказания несовершеннолетним.

Применение принудительных мер воспитательного воздействия.

Освобождение от наказания.

Условно-досрочное освобождение.

Право на образование.

Права обучающихся.

Ответственность и обязанности обучающихся.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- Социальная помощь уязвимым категориям молодежи.
- Социальная работа с молодыми мигрантами.
- Социальная работа с молодыми инвалидами
- Права и обязанности детей.
- Права и обязанности родителей.
- Ответственность родителей за несовершеннолетних детей.
- Брачный возраст.
- Алиментные обязанности родителей и детей.
- Понятие правоспособности.
- Понятие и виды дееспособности.
- Частичная дееспособность несовершеннолетних.
- Эмансипация.
- Опека и попечительство.

#### **14.1.6. Темы самостоятельных работ**

- Система международного права Конвенцией о правах ребенка (1989 г.)
- Право законодательной инициативы Правительства. Полномочия Правительства по реализации государственной молодежной политики
  - Как соотносится законодательство России и международные нормы в области прав детей и молодежи
  - Деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи
  - Система международного права Конвенцией о правах ребенка (1989 г.)
  - Понятие правоспособности.
  - Понятие и виды дееспособности. Частичная дееспособность несовершеннолетних.
  - Рабочее время и время отдыха несовершеннолетних.
  - Понятие несовершеннолетнего по УК РФ.
  - Основные функции главы государства и место Президента РФ в конституционной системе разделения властей в России.
    - Порядок избрания Президента Российской Федерации.
    - Полномочия Президента РФ в области реализации молодежной политики в России.
    - Какие акты издает Президент Российской Федерации, реализуя свои полномочия в области молодежной политики
    - Суть идеи разделения властей в Российской Федерации.
    - Классификация государственных органов в России.
    - Функции федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти
    - Полномочия Президента РФ в области реализации молодежной политики в России.
    - Какие акты издает Президент Российской Федерации, реализуя свои полномочия в области молодежной политики.
    - Право на образование.
    - Права обучающихся.
    - Ответственность и обязанности обучающихся.
    - Как соотносится законодательство России и международные нормы в области прав детей и молодежи?
    - Международные молодежные правозащитные организации
    - Деятельность международного сообщества в области защиты прав детей и молодежи.
    - Основной смысл Декларация прав ребенка (1959 г.)
    - Система международного права Конвенцией о правах ребенка (1989 г.)
    - Как соотносится законодательство России и международные нормы в области прав детей и молодежи?
    - Понятие орган государственной власти.
    - Как построена система органов государственной власти России?



- Функции федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти.
- Основные направления деятельности Правительства России.
- Право законодательной инициативы Правительства. Полномочия Правительства по реализации государственной молодежной политики.
- Акты Правительства Российской Федерации о молодежи. Федеральные программы о молодежи и способы и реализации.
- Международные молодежные правозащитные организации
- Функции федеральных органов законодательной, исполнительной и судебной власти
- Понятие орган государственной власти
- Полномочия Президента РФ в области реализации молодежной политики в России

#### 14.1.7. Методические рекомендации

Оценка степени сформированности компетенций осуществляется как в рамках промежуточной, так и текущей аттестации, в т.ч. при сдаче дифференцированного зачета, проведении практических занятий, Порядок оценки для текущих видов контроля определяется в методических указаниях по проведению практических занятий, организации самостоятельной работы.

#### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.