

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 16 | 16 | часов |
| 2 | Практические занятия | 34 | 34 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 50 | 50 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 130 | 130 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 180 | 180 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | 6.0 | 6.0 | З.Е. |

Экзамен: 4 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

Ассистент каф. ТОР _____ Л. А. Семкина

Ст. преподаватель каф. ТУ _____ Е. В. Зайцева

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ _____

Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.
ТУ _____

Т. Р. Газизов

Эксперты:

доцент каф. ТОР _____ С. И. Богомолов

доцент каф. ТУ _____ А. Н. Булдаков

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

дисциплины «Теория управления» – системное изучение коммуникационных процессов в управлении, функций управления, способов принятия решений, групповой динамики и стилей руководства, власти и влияния руководителя.

1.2. Задачи дисциплины

– дисциплины являются освоение концептуального аппарата общей теории управления, изучение основных концепции управления, понимание их сильные и слабые стороны; овладение современной парадигмой управления; выработка методологических умений анализа и практического решения управленческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория менеджмента, Человек и его потребности (сервисология).

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент в сервисе, Сервисная деятельность.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - основные понятия, категории и определения теории управления; - основные теории и эволюцию концепций управления; - особенности управления в современных условиях; - формы, методы и технологии решения управленческих проблем.

– **уметь** - самостоятельно анализировать управленческие ситуации из жизни организаций, позволяющие наглядно показать ключевые концепции и продемонстрировать управленческие аспекты; - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - разрабатывать систему управления организационной культурой для повышения эффективности деятельности организации.

– **владеть** - навыками управления; - методами влияния на процесс коммуникации в организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 50 | 50 |
| Лекции | 16 | 16 |
| Практические занятия | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа (всего) | 130 | 130 |
| Проработка лекционного материала | 9 | 9 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 96 | 96 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 25 | 25 |
| Всего (без экзамена) | 180 | 180 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |

| | | |
|-----------------------|-----|-----|
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | 6.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | | | |
| 1 Теоретические и методологические аспекты теории управления в сфере сервиса | 2 | 4 | 18 | 24 | ПК-2 |
| 2 Эволюция управленческой мысли | 1 | 4 | 5 | 10 | ПК-2 |
| 3 Организационная культура и управление производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса | 2 | 4 | 5 | 11 | ПК-2 |
| 4 Планирование и целеполагание производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса | 2 | 4 | 23 | 29 | ПК-2 |
| 5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей | 2 | 4 | 3 | 9 | ПК-2 |
| 6 Сущность и содержание социального управления | 2 | 4 | 3 | 9 | ПК-2 |
| 7 Системный метод в управлении | 1 | 2 | 23 | 26 | ПК-2 |
| 8 Предприятие сервиса как объект социального управления | 2 | 4 | 24 | 30 | ПК-2 |
| 9 Коммуникации в системе управления, с учетом политики государства | 2 | 4 | 26 | 32 | ПК-2 |
| Итого за семестр | 16 | 34 | 130 | 180 | |
| Итого | 16 | 34 | 130 | 180 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 Теоретические и методологические | Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории | 2 | ПК-2 |

| | | | |
|--|---|----|------|
| аспекты теории управления в сфере сервиса | управления . | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Эволюция управленческой мысли | Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Организационная культура и управление производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса | Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры. | 2 | ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Планирование и целеполагание производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса | Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования. | 2 | ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей | Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей. | 2 | ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Сущность и содержание социального управления | Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении. | 2 | ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Системный метод в управлении | Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении. | 1 | ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Предприятие сервиса как объект социального управления | Роль и значение планирования в современной экономике. Сервисная организация как система. Организационно-правовые формы сервисных предприятий. | 2 | ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Коммуникации в системе управления, с учетом политики государства | Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации. | 2 | ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 16 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Теория менеджмента | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Человек и его потребности (сервисология) | | | + | | + | + | | | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Менеджмент в сервисе | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Сервисная деятельность | | | + | | + | + | | | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|------------|-----------|--|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-2 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|---|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр | | | |
| 1 Теоретические и методологические аспекты теории управления в сфере сервиса | Место и роль управленческого знания в человеческой деятельности | 4 | ПК-2 |
| | Итого | 4 | |

| | | | |
|--|---|----|------|
| 2 Эволюция управленческой мысли | Уровни и виды управленческого знания | 4 | ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Организационная культура и управление производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса | Развитие у работника способности к творчеству и постоянному обновлению знаний | 4 | ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Планирование и целеполагание производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса | Эффективность процесса управления | 4 | ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей | Эффективность процесса управления | 4 | ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Сущность и содержание социального управления | Уровни и виды управленческого знания | 4 | ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 7 Системный метод в управлении | Личность как объект и субъект управления | 2 | ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Предприятие сервиса как объект социального управления | Основные факторы повышения роли персонала в постиндустриальном обществе | 4 | ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 9 Коммуникации в системе управления, с учетом политики государства | Информационные и коммуникативные процессы в управлении | 4 | ПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 34 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|------------------------------------|---|-----------------|-------------------------|--|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Теоретические и методологические | Подготовка к практическим занятиям, семина- | 2 | ПК-2 | Домашнее задание, Конспект самоподготов- |

| | | | | |
|--|---|----|------|--|
| аспекты теории управления в сфере сервиса | рам | | | ки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 15 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 2 Эволюция управленческой мысли | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-2 | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 3 Организационная культура и управление производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-2 | Домашнее задание, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 4 Планирование и целеполагание производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-2 | Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 23 | | |
| 5 Методология и организация процесса разработки управленческого решения в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-2 | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 6 Сущность и содержание социального управления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-2 | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 7 Системный метод в управлении | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-2 | Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение | 20 | | |

| | | | | |
|--|---|-----|------|--|
| | ние тем (вопросов) теоретической части курса | | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 23 | | |
| 8 Предприятие сервиса как объект социального управления | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | ПК-2 | Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 24 | | |
| 9 Коммуникации в системе управления, с учетом политики государства | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-2 | Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 21 | | |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 26 | | |
| Итого за семестр | | 130 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 166 | | |

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 4 семестр | | | | |
| Домашнее задание | 6 | 6 | 6 | 18 |
| Конспект самоподготовки | 7 | | 7 | 14 |
| Контрольная работа | 10 | | 10 | 20 |
| Опрос на занятиях | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Тест | 3 | 3 | 3 | 9 |
| Итого максимум за пери- | 29 | 12 | 29 | 70 |

| | | | | |
|--------------------|----|----|----|-----|
| од | | | | |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 29 | 41 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 177 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6472> (дата обращения: 06.07.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации [Текст]: модульное учебное пособие / В. К. Жуков [и др.]; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. - Томск: ТУСУР, 2009. - 236 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

2. Менеджмент [Текст]: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2012. - 613 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в научно-технической сфере: Методические указания для проведения практических занятий / Изоткина Н. Ю. - 2012. 54 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/1946> (дата обращения: 06.07.2018).

2. Менеджмент: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Поталицына Л. М. - 2012. 47 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа:

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 206 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что вы понимаете под термином Управление а. Деятельность человека;
б. Деятельность человека, направленная на упорядочение элементов окружающей среды;
в. Процесс воздействия на окружающих;
г. Специфический вид деятельности направленный на обеспечение необходимых условий согласованного функционирования и развития элементов в интересах достижения поставленных целей.
2. Какой вид классификации функций управления является правильным?
а. планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
б. организация, планирование, мотивация, контроль, координация;
в. планирование, организация, мотивация, координация, контроль;
г. ни одна классификация не является верной.
3. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:
а. стимулированием;
б. мотивацией;
в. побуждением;
г. Управлением.
4. К плюсам линейно-функциональной структуры управления относятся:
а. затруднительные связи между инстанциями;

- б. двойная структура соподчинения;
 - в. наличие большого количества функциональных связей;
 - г. простота управления.
5. Какие типы организационных структур выделяются?
- а. Матричная;
 - б. Открытая;
 - в. Линейно-матричная;
 - г. Функциональная.
6. Какое понятие включает в себя такие элементы как потребитель, конкуренты, поставщики, партнеры:
- а. Менеджмент;
 - б. Внешняя среда;
 - в. Внутренняя среда;
 - г. Экономика.
7. Скорость с которой происходят изменения в окружении организации это:
- а. Изменчивость среды;
 - б. Подвижность среды.
 - в. Непостоянность среды;
 - г. Нет верного ответ.
8. Лицо, осуществляющее управленческую функцию руководства называется:
- а. Лидер;
 - б. Специалист;
 - в. Управляющий;
 - г. Руководитель.
9. Информационные обмены между подразделениями одного уровня иерархии:
- а. Горизонтальные коммуникации;
 - б. Вертикальные коммуникации;
 - в. Общественные коммуникации;
 - г. Диагональные коммуникации.
10. Какие из нижеуказанных видов деятельности не относятся к общим функциям управления, выполняемым руководителем:
- а. Планирование;
 - б. Обмен информацией;
 - в. Организация;
 - г. Распорядительство.
12. Процесс принятия решений начинается с:
- а. Сбора информации о ситуации;
 - б. Анализа внешней среды;
 - в. Выявления проблемы;
 - г. Формулирования целей.
13. Стиль, при котором руководитель расположен к делегированию полномочий, предоставляет подчиненным принимать участие в реализации фирменных идей это:
- а. Либеральный;
 - б. Демократический;
 - в. Директивный;
 - г. Нет верного ответа.
14. «...» решение – это решение, принимаемое с целью повлиять на работу организации в целом:
- а. Радикальное;
 - б. Оптимальное;
 - в. Массовое;
 - г. Глобальное.
15. В управленческое решение необходимо заложить:
- а. Метод его активации;

- б. Механизм его исполнения;
 - в. Метод его выявления;
 - г. Механизм его активации.
16. Какой подход принятия решения используется при имеющемся опыте?
- а. Эвристический;
 - б. Нормативный;
 - в. Прецедентный;
 - г. Синоптический.
17. Формальная власть - это
- а. Компромиссное подчинение лицу;
 - б. Добровольное подчинение лицу;
 - в. Принудительное подчинение лицу;
 - г. Обязательное подчинение лицу.
18. Какая стратегия руководства подчиненными обусловлена призывом к разуму?
- а. Подталкивания;
 - б. Приманивания;
 - в. Использования формальных полномочий;
 - г. Убеждения.
19. Выделите одну из составляющих внутренней среды:
- а. Конкуренция;
 - б. Технология;
 - в. Поставки;
 - г. Партнеры.
20. Какой фактор относится к среде косвенного воздействия?
- а. Экономика;
 - б. Трудовые ресурсы;
 - в. Конкуренты;
 - г. Персонал.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .

Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.

Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.

Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.

Сущность и основные признаки организации. Классификация организаций. Организационные структуры управления.

Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.

Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.

Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.

Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Понятие и сущность теории управления. Методология теории управления. Цель и функции теории управления .

Управленческие революции. Первые школы науки управления. Становление российской науки управления. Новая парадигма управления.

Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.

Система: понятие, признаки, компоненты. Виды систем. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении.

Роль и значение планирования в современной экономике. Сервисная организация как система. Организационно-правовые формы сервисных предприятий.

Концепции организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры. Методы исследования организационной культуры.

Миссия и цели организации. Требования к определению целей. Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания. Концептуальная модель стратегического планирования.

Сущность управленческого решения и принципы его классификации. Рациональное решение и этапы его принятия. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.

Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации. Виды коммуникаций. Модели и функции коммуникации.

14.1.4. Темы домашних заданий

Объект и предмет теории управления, ее место в системе подготовки специалистов в области государственного и муниципального управления.

Комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания.

Основные методологические подходы, используемые в современной теории и практики управления.

Этапы развития управленческой мысли.

Взаимосвязь отдельных элементов среды.

Основные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки.

Понятие «управленческая информация». Виды управленческой информации.

Современные тенденции развития информационных ресурсов организации.

Факторы, влияющие на процесс принятия решения.

Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений.

Понятие «государственное управление» и «государственная служба».

14.1.5. Темы контрольных работ

Теоретические и методологические аспекты теории управления.

Эволюция управленческой мысли.

Сущность и содержание социального управления.

Системный метод в управлении.

Организация как объект социального управления.

Организационная культура и управление.

Целеполагание в управлении.

Методология и организация процесса разработки управленческого решения.

Коммуникации в системе управления.

14.1.6. Вопросы на самоподготовку

Методология теории управления.

Управленческие революции.

Становление российской науки управления.

Важнейшие элементы управленческого процесса. Типы социальных регуляторов в управлении.

Виды систем. Понятие системного подхода. Синергетический подход в управлении.

Классификация организаций.

Концепции организационной культуры.

Методы исследования организационной культуры.

Требования к определению целей. Концептуальная модель стратегического планирования.

Рациональное решение и этапы его принятия. Технологии активизации персонала для твор-

ческого поиска идей.

Элементы процесса коммуникации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.