МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита информации в предпринимательском праве

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	32	32	часов
4	Самостоятельная работа	40	40	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 24712

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «13» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ИП	_____	Р. М. Газизов
Доцент ТУСУР	_____	Л. А. Евстигнеева

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ	_____	С. Л. Красинский
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 24712

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения норм действующего законодательства в области обработки и хранения информации, сведений конфиденциального характера, практики применения этих норм для их последующего квалифицированного применения в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Усвоение студентами теоретических положений науки о защите информации и формирование целостного представления о данной области общественных отношений;

– Выработка и закрепление навыков практического применения полученных знаний;

– Стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений действующего законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Защита информации в предпринимательском праве» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** термины и понятия в области защиты информации в предпринимательском праве, нормативную основу, судебную практику применения соответствующих норм, режим использования информации, относящейся к отдельным видам тайн

– **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	32
Лекции	8	8
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	40	40

Согласована на портале № 24712

Выполнение индивидуальных заданий	10	10
Проработка лекционного материала	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	10
Всего (без экзамена)	72	72
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	4	12	20	36	ПК-9
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	4	12	20	36	ПК-9
Итого за семестр	8	24	40	72	
Итого	8	24	40	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной	Понятие информации. Признаки и свойства информации. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Узкий и широкий подходы к информации ограниченного доступа – соотношение информации ограниченного доступа с государственной тайной. Понятие информационной безопасности. Источники угроз информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Меры обеспечения информационной безопасности. Правовые, организационные и	4	ПК-9

Согласована на портале № 24712

информации.	технические меры по предупреждению утечки конфиденциальной информаци-и.Организационная защита информации. Мероприятия организационной защиты. Правовая система защиты информации. Специальные программно-технические меры защиты информации. Контроль за соблюдением требований к защите информации.		
	Итого	4	
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	Понятие коммерческой тайны. Нормативная основа регулирования отношений по поводу коммерческой тайны. Нормативные подходы к регулированию отношений по поводу государственной и коммерческой тайн. Мероприятия, направленные на защиту коммерческой тайны. Понятие и виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации.	4	ПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-9	+	+	+	Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 24712

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	1. Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве; 2. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации;3. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	12	ПК-9
	Итого	12	
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	1. Обеспечение сохранности коммерческой тайны;2. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	12	ПК-9
	Итого	12	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	Проработка лекционного материала	10	ПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	10		
	Итого	20		
2 Обеспечение	Подготовка к практиче-	10	ПК-9	Выступление

Согласована на портале № 24712

сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	ским занятиям, семинарам			(доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	20		
Итого за семестр		40		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		76		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	10	10	20	40
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 24712

5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo (дата обращения: 29.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA/predprinimatelskoe-pravo (дата обращения: 29.06.2018).

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti (дата обращения: 29.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 29.06.2018).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 29.06.2018).

3. Газизов, Р. М. Защита информации в предпринимательском праве [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы [Электронный ресурс] / Р. М. Газизов, В. Г. Мельникова. — Томск: ТУСУР, 2018. — 15 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8597 (дата обращения: 29.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 24712

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" (http://www.consultant.ru), Справочно-правовая система "Гарант" (http://www.garant.ru/), Официальный интернет портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/).
2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

Согласована на портале № 24712

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Контрагентом называют:
А) гражданско-правовой договор;
Б) сторона гражданско-правового договора;
В) условие гражданско-правового договора;
Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

2. Вставьте пропущенное словосочетание: «Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит …»
А) обладателю такой информации;
Б) государству;
В) органам местного самоуправления;
Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

3. Вставьте пропущенное словосочетание: «Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента…»

А) уведомления органов государственной власти;
Б) установления им в отношении этой информации режима коммерческой тайны;
В) заключения соглашения о введении режима коммерческой тайны;

Согласована на портале № 24712

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

4. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работодатель …. ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну»

А) вправе;

Б) по своему усмотрению;

В) обязан;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

5. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «Руководитель организации …. организации убытки, причиненные его виновными действиями в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне».

А) возмещает;

Б) вправе возместить;

В) по своему усмотрению возмещает;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

6. Оцените правомерность утверждения: «Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей».

А) утверждение верное;

Б) утверждение ошибочное;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

7. Выберите наиболее полный ответ: «Нарушение законодательства о коммерческой тайне влечет за собой …»

А) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Б) гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В) административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

8. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «Секретом производства … признаны сведения, обязательность раскрытия которых либо недопустимость ограничения доступа к которым установлена законом или иным правовым актом»

А) могут быть;

Б) не могут быть;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

9. Оцените правомерность утверждения: «Исключительное право на секрет производства действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание»

А) утверждение верное;

Б) утверждение ошибочное;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Согласована на портале № 24712

10. Оцените правомерность утверждения: «С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства прекращается у всех правообладателей»

А) утверждение верное;

Б) утверждение ошибочное;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

11. По общему правилу, исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит …

А) работнику;

Б) работодателю;

В) государству;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

12. Оцените правомерность утверждения: «Гражданин, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства»

А) утверждение верное;

Б) утверждение ошибочное;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

13. Раскройте понятие «информация» - это …

А) сведения (сообщения, данные) в письменной форме;

Б) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

В) сведения (сообщения, данные) в устной форме;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14. Раскройте понятие «конфиденциальность информации» - это …

А) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Б) рекомендованное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

В) обязательное или рекомендованное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

15. Оцените правомерность утверждения: «Информация может свободно использоваться любым лицом и передаваться одним лицом другому лицу, если федеральными законами не установлены ограничения доступа к информации либо иные требования к порядку ее предоставления или распространения»

А) утверждение верное;

Б) утверждение ошибочное;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

16. Выберите наиболее полный ответ: «Обладателем информации может быть …

А) юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

Б) гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Рос-

Согласована на портале № 24712

сийской Федерации, муниципальное образование.

В) гражданин (физическое лицо), Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

Г) Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

17. Выберите наиболее полный ответ: «Информация, составляющая профессиональную тайну, может быть предоставлена третьим лицам …»

А) в соответствии с федеральными законами и (или) по решению суда;

Б) в соответствии с федеральными законами;

В) по решению суда;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

18. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «В Российской Федерации распространение информации осуществляется … при соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации»

А) свободно;

Б) под контролем государства;

В) под контролем общества;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

19. Выберите наиболее полный ответ: «Государственные информационные системы создаются …»

А) в целях обеспечения обмена информацией между государственными органами;

Б) в целях реализации полномочий государственных органов;

В) в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях.

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

20. Выберите наиболее полный ответ: «Государственное регулирование отношений в сфере защиты информации осуществляется…»

А) путем установления требований о защите информации;

Б) путем установления требований о защите информации, а также ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

В) путем установления ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа.
2. Источники угроз информационной безопасности.
3. Угрозы информационной безопасности.
4. Меры обеспечения информационной безопасности.
5. Правовые, организационные и технические меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации.
6. Организационная защита информации. Мероприятия организационной защиты.
7. Правовая система защиты информации.
8. Специальные программно-технические меры защиты информации.
9. Контроль за соблюдением требований к защите информации.
10. Нормативная основа регулирования отношений по поводу коммерческой тайны.
11. Нормативные подходы к регулированию отношений по поводу государственной и коммерческой тайн.
12. Мероприятия, направленные на защиту коммерческой тайны.
13. Определение угроз.
14. Расчет рисков утечки конфиденциальной информации.

Согласована на портале № 24712

15. Технические меры защиты информации.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Значение информации в предпринимательской деятельности.
2. Информационная безопасность субъектов предпринимательской деятельности.
3. Государственная политика по обеспечению информационной безопасности в предпринимательской сфере.
4. Системы защиты конфиденциальной информации.
5. Обеспечение сохранности коммерческой тайны.
6. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
7. Ответственность за нарушения законодательства о защите коммерческой тайны.
8. Охрана конфиденциальной информации.
9. Ответственность за нарушение исключительного права на секрет производства.
10. Секрет производства, полученный при выполнении работ по договору.
11. Служебный секрет производства.
12. Разглашение охраняемой законом коммерческой тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
13. Незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.
14. Права органов власти на истребование информации, составляющей коммерческую тайну.
15. Правовые основы обеспечения конфиденциальности информации в рамках гражданско-правовых отношений.

14.1.4. Темы докладов

1. Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве;
2. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации;
3. Организация систем защиты конфиденциальной информации.
1. Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве;
2. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации;
3. Организация систем защиты конфиденциальной информации.
4. Обеспечение сохранности коммерческой тайны;
5. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.
6. Обеспечение сохранности коммерческой тайны;
7. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно проверка методами исходя из состояния

Согласована на портале № 24712

показаниям	контрольные работы, устные ответы	обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 24712