МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в молодежной политике

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.03 Организация работы с молодежью**
Направленность (профиль) / специализация: **Современные технологии в организации работы с молодежью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	16	16	часов
2	Практические занятия	32	32	часов
3	Всего аудиторных занятий	48	48	часов
4	Самостоятельная работа	60	60	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 24729

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью , утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

профессор, зав.каф. философии и социологии каф. ФиС	_____	Т. И. Суслова
Заведующий обеспечивающей каф. ФиС	_____	Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ	_____	Т. И. Суслова
Заведующий выпускающей каф. ФиС	_____	Т. И. Суслова

Эксперты:

Кафедра философии и социологии (ФиС) доцента	_____	Л. Л. Захарова
Кафедра философии и социологии (ФиС) профессора	_____	В. В. Орлова

Согласована на портале № 24729

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование знаний,умений,навыков использования законов формирования и развития молодежной политики, разрабатываемой и реализуемой федеральными, региональными, муниципальными структурами, общественными и иными организациями по работе с молодежью. Дать устойчивое представление о государственной молодежной политикой и принципах ее реализации; знакомство студентов с системой администрирования и управления реализацией молодежной политики на федеральном и региональном уровнях; знакомство с моделями и методами системы управления в молодежной политике; знакомство с методикой и техникой

1.2. Задачи дисциплины

– раскрыть сущность, принципы и методы государственного, муниципального управления и управления в молодежной сфере;

– изложить методы разработки стратегии и технологии социального партнерства;

– привить умения и навыки анализа управленческих ситуаций и принятия обоснованных управленческих решений;

– раскрыть сущность государственной и муниципальной службы, их взаимодействие в управлении молодежной политикой и активизации молодежного ресурса;

– изложить комплекс требований к работникам государственных, муниципальных и молодежных структур;

– формировать у студентов представление о том, что менеджмент в молодежной политике является инструментом достижения экономических, социальных, политических, культурно-нравственных целей организации посредством эффективного осуществления управленческой деятельности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент в молодежной политике» (Б1.Б.26) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Методы качественных исследований, Технологии развития экономической активности молодежи, Экономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** систему управления реализацией государственной молодежной политики на федеральном, региональном (муниципальном) уровне; роль и значение управленческой деятельности в рамках социально-экономических систем; основные подходы к управлению современной организацией; современные методы организационного развития; основные принципы построения оптимальной организационной структуры управления; технологии реализации социального партнерства в сфере молодежной политики.

– **уметь** анализировать систему управления реализацией государственной молодежной политики на федеральном, региональном (муниципальном) уровне; применять основные принципы построения оптимальной организационной структуры управления; анализировать информацию о современных проблемах и тенденциях формирования системы управления; ориентироваться в современных процессах и явлениях, влияющих на объект и субъект управления в сфере реализации молодежной политики; применять практические навыки формирования системы управления на уровне субъекта, реализующего государственную молодежную политику.

– **владеть** способностью осознать социальную значимость своей профессии, стремление к выполнению профессиональной деятельности, к поиску решений и готовность нести за них ответственность; специальной терминологией менеджмента молодежной политики; навыками само-

Согласована на портале № 24729

стоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; навыками профессиональной аргументации при анализе ситуаций в сфере менеджмента в молодежной политике.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Проработка лекционного материала	22	22
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	38
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Эволюция менеджмента.	4	8	16	28	ОПК-2
2 Особенности менеджмента в молодежной сфере деятельности	4	8	23	35	ОПК-2
3 Цикл менеджмента.	4	8	1	13	ОПК-2
4 Мотивация	4	8	20	32	ОПК-2
Итого за семестр	16	32	60	108	
Итого	16	32	60	108	

Согласована на портале № 24729

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Эволюция менеджмента.	Исторические периоды развития менеджмента. Школа научного управления (1885 – 1920). Административная школа управления (1920 – 1950). Школа человеческих отношений и поведенческих наук. (1930 – 1950).	4	ОПК-2
	Итого	4	
2 Особенности менеджмента в молодежной сфере деятельности	Сущность деятельности менеджера.Модель современного менеджера.Типы и виды менеджмента.	4	ОПК-2
	Итого	4	
3 Цикл менеджмента.	Планирование – как функция менеджмента.Сущность и виды планирования.Модель стратегического планирования.Варианты стратегий.	4	ОПК-2
	Итого	4	
4 Мотивация	Определение мотивации, и ее рост в достижении целей организации.Содержательные теории мотивации.Процессуальные теории мотивации.Использование мотивации в практике менеджмента.	4	ОПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Методы качественных исследований		+		
2 Технологии развития экономической активности молодежи	+	+	+	+
3 Экономика		+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 24729

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Эволюция менеджмента.	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Цели, задачи и содержание дисциплины «Менеджмент». Сущность и характерные черты современного менеджмента.	8	ОПК-2
	Итого	8	
2 Особенности менеджмента в молодежной сфере деятельности	Сущность деятельности менеджера.Модель современного менеджера.Типы и виды менеджмента.	8	ОПК-2
	Итого	8	
3 Цикл менеджмента.	Планирование и организация работы подразделения.	8	ОПК-2
	Итого	8	
4 Мотивация	Мотивационная политика предприятия	8	ОПК-2
	Итого	8	
Итого за семестр		32	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 24729

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Эволюция менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ОПК-2	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Итого	16		
2 Особенности менеджмента в молодежной сфере деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	ОПК-2	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	23		
3 Цикл менеджмента.	Проработка лекционного материала	1	ОПК-2	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Итого	1		
4 Мотивация	Проработка лекционного материала	20	ОПК-2	Выступление (доклад) на занятии, Тест
	Итого	20		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		96		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	15	15	20	50
Тест	5	5	10	20
Итого максимум за период	20	20	30	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	40	70	100

Согласована на портале № 24729

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Земцова Л. В. - 2016. 131 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6072, дата обращения: 03.05.2018.

2. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830, дата обращения: 03.05.2018.

12.2. Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Емельянова Е. А. - 2015. 114 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4957, дата обращения: 03.05.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент в молодежной политике: Методические указания по семинарам и практическим занятиям для студентов направления подготовки: «Организация работы с молодежью» / Покровская Е. М. - 2016. 22 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5884, дата обращения: 03.05.2018.

2. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Покровская Е. М. - 2016. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5887, дата обращения: 03.05.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

Согласована на портале № 24729

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Университетская информационная система РОССИЯ - uisrussia.msu.ru
2. КонсультантПлюс - www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 230 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

Согласована на портале № 24729

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Менеджмент – это:

1. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства

2. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации

3. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.

4. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджмент как наука – это:

1. комплекс знаний о методах и способах управления производством

2. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства

3. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент

4. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:

1. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей

2. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы

3. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

4. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Кто такой менеджер?

1. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик

2. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством

Согласована на портале № 24729

труда других людей

3. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики

4. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является основными факторами развития менеджмента?

1. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
2. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
3. доминирующий способ общественного производства
4. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6.Что является объектом и субъектом менеджмента?

1. технические ресурсы
2. люди
3. финансовые ресурсы
4. технологии

7. Главной задачей менеджера является:

1. максимизация прибыли
2. организация труда персонала
3. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
4. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

1. одно и то же
2. разные, но связанные между собой процессы
3. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
4. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

1. планирование
2. контроль
3. организация
4. мотивация

10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

1. Аргентине
2. Бразилии
3. Польше
4. США

11. Что не является продуктом труда менеджера?

1. Выполненная функция
2. Решенная задача
3. Готовая продукция
4. Управленческое решение

12. В системе управления организацией - объект управления - это?

1. связующая подсистема

Согласована на портале № 24729

2. управляющая подсистема
3. финансовая подсистема
4. управляемая подсистема

13. В системе управления организацией - субъект управления - это?
1. управляющая подсистема
2. управляемая подсистема
3. связующая подсистема
4. финансовая подсистема

14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
1. школа научного управления
2. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
3. административная или классическая школа управления
4. школа науки управления или математическая школа управления

15. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
1. теория организационной культуры
2. количественная теория менеджмента
3. ситуационная теория менеджмента
4. теория массового обслуживания

16. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:
1. анализ человеческих отношений в группе
2. систематическое нормирование труда сотрудников
3. развитие «ситуационного мышления»
4. все ответы неверны

17. Процессный подход рассматривает управление как
1. непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
2. взаимодействие работников
3. определённую ситуацию
4. совокупность элементов системы

18. Кто был основоположником административной школы?
1. Гилбрет
2. Маслоу
3. Тейлор
4. Файоль

19. Какую задачу преследовала административная школа?
1. совершенствование управления организаций в целом
2. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
3. определить лидера в трудовом коллективе
4. изучить межличностные отношения в коллективе

20. Какого подхода к менеджменту не существует?
1. процессный
2. динамический
3. ситуационный
4. системный

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Содержание и сущность категорий менеджмента «руководство» и «управление». Основ-

Согласована на портале № 24729

ные функции курса «Менеджмент в молодежной политике».

2. Государственная молодежная политика как объект управления.

3. Основные подходы к определению феномена «менеджмент».

4. Сущность и система управления (менеджмента). Объект и субъект управления.

5. Закономерности и принципы менеджмента.

6. Методы менеджмента. Научные методы социального менеджмента как основа повышения его эффективности.

7. Понятие функций управления, их классификация (планирование, организация процесса, мотивация, контроль, координация).

8. Характеристика общих функций управления. Специфические (частные) функции менеджмента.

9. Разработка и принятие управленческого решения. Понятие и виды управленческого решения. Стадии принятия и реализации решения: стадия признания необходимости решения, выработка и принятие решения, реализация решения. Показатели качества управленческих решений. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте.

10. Проблема привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления. Техника комплексной мотивации работников.

11. Понятие и сущность организации.

12. Классификация организаций.

13. Организация в молодежной сфере.

14. Внутренняя и внешняя среда молодежной организаций.

15. Организационная структура организации.

16. Документальная фиксация организационной структуры менеджмента. Базовая классификация работников: руководители, специалисты и вспомогательный персонал (технические исполнители).

17. Формирование цели деятельности молодежной организации.

18. Организационно-правовые формы управления организациями.

19. Метод проектного управления организацией.

20. Маркетинговый подход менеджмента молодежных организацией.

21. Бизнес-планирование.

22. Менеджмент в предпринимательских структурах молодежи.

23. Понятие коммуникации и ее краткая характеристика. Разновидности коммуникаций в организации. функции коммуникаций. Причины недостатков в коммуникациях.

24. Этапы коммуникационного процесса. Проблема выбора канала передачи информации. Феномен обратной связи в менеджменте. Избирательность человеческого восприятия.

25. Проблемы «фильтров» и «шумов» в процессе коммуникации. Технико-технологические и социально-психологические «помехи» в процессе организационной коммуникации.

26. Понятие информации. Классификация информации, используемой в управлении. Требования к качеству используемой информации. Проблема невербальной коммуникации в менеджменте.

27. Электронная коммуникация. «Электронное правительство».

28. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Внешние и внутренние функции государства.

29. Типология государств. Формы правления и формы государства. Политический режим: понятие и свойства.

30. Гражданское общество как предпосылка и условие существования правового государства.

31. Сущность государственного управления, его основные составляющие.

32. Система органов государственного управления: федеральный, региональный и местный уровни.

33. Система законодательной, исполнительной и судебной власти.

34. Пути повышения эффективности системы государственного управления молодежной политикой.

Согласована на портале № 24729

14.1.3. Темы докладов

Понятие функций управления, их классификация (планирование, организация процесса, мотивация, контроль, координация).

Характеристика общих функций управления. Специфические (частные) функции менеджмента.

Разработка и принятие управленческого решения. Понятие и виды управленческого решения. Стадии принятия и реализации решения: стадия признания необходимости решения, выработка и принятие решения, реализация решения. Показатели качества управленческих решений. Факторы, влияющие на качество решения в менеджменте.

Проблема привлечения работников к принятию решения как средство повышения результативности управления. Техника комплексной мотивации работников.

Понятие и сущность организации.

14.1.4. Методические рекомендации

Самостоятельная работа студентов реализуется в разных видах. Она включает подготовку студентов к семинарским (практическим) занятиям. Для этого студент изучает лекции преподавателя, нормативную, основную, дополнительную литературу, журнальные и газетные публикации,Интернет-ресурсы.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 24729

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 24729