МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 25307

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «26» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АСУ _____ М. В. Григорьева

Заведующий обеспечивающей каф. АСУ _____ А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф. АСУ _____ А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ) _____ А. И. Исакова

Заведующий кафедрой автоматизированных систем управления (АСУ) _____ А. М. Кориков

Согласована на портале № 25307

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение теории бухгалтерского учета и получении знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

– Основной задачей изучения дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» (Б1.Б.20) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория систем и системный анализ, Экономическая теория.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Информационные системы в бухгалтерском учёте, Налогообложение, Технико-экономический анализ деятельности предприятий, Экономика фирмы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в России и согласно международным стандартам.

– **уметь** читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; использовать нормативные документы в профессиональной деятельности; использовать современные информационно-коммуникационных технологии для решения бухгалтерских задач; составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования.

– **владеть** методом, техниками и формами бухгалтерского учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	10	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	26
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180

Согласована на портале № 25307

Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основы теории бухгалтерского учета	8	6	14	28	ОК-3
2 Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	22	22	36	80	ОК-3
3 Бухгалтерская отчетность	4	8	15	27	ОК-3
4 Международные стандарты бухгалтерского учета	2	0	7	9	ОК-3
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учета	Содержание и функции бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и от-четность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка балансовых статей. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы. Назначение счетов, их построение, их виды: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих	8	ОК-3

Согласована на портале № 25307

	субъектах. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета.		
	Итого	8	
2 Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	Учет денежных средств и расчетов. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, дебиторской и кредиторской задолженности и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет труда и заработной платы. Формы, виды и системы оплаты труда, ее документальное оформление. Учет использования рабочего времени. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие об основных средствах, нематериальных активах, их классификация и оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств и нематериальных активов, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация. Учет материалов. Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения мате-риалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов. Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости. Основное содержание и порядок ведения учета затрат Учет готовой продукции и ее реализации. Основное содержание и поря-док ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка, их реализации, расходов на продажу. Учет фондов, резервов, кредитов и финансовых результатов. Основное содержание и порядок ведения учета уставного капитала, фондов специального назначения, резервов, целевых финансирования и поступлений. Учет текущих и долгосрочных обязательств, финансовых результатов.	22	ОК-3
	Итого	22	
3 Бухгалтерская отчетность	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ней и ее состав. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.	4	ОК-3

Согласована на портале № 25307

	Итого	4	
4 Международные стандарты бухгалтерского учета	Интернационализации систем учета и отчетности разных стран. Принци-пы и международные стан-дарты бухгалтерского учета и отчетности.	2	ОК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Теория систем и системный анализ	+			
2 Экономическая теория		+		
Последующие дисциплины				
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			+	+
2 Информационные системы в бухгалтерском учёте	+	+	+	
3 Налогообложение		+	+	
4 Технико-экономический анализ деятельности предприятий			+	
5 Экономика фирмы		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 25307

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции. Бухгалтерские счета и двойная запись	4	ОК-3
	Учет операций с денежными средствами	2	
	Итого	6	
2 Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	Расчет и оформление заработной платы. Налог на доходы физических лиц	4	ОК-3
	Учет запасов на предприятии	4	
	Учет основный средств. Амортизация	4	
	Учет реализации готовой продукции	6	
	Техника и формы бухгалтерского учета	4	
	Итого	22	
3 Бухгалтерская отчетность	Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учет	4	ОК-3
	Состав, оформление и анализ бухгалтерской отчетности	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основы теории бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-3	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	2		

Согласована на портале № 25307

	Итого	14		
2 Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	22	ОК-3	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	36		
3 Бухгалтерская отчетность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-3	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	15		
4 Международные стандарты бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-3	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		108		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Домашнее задание	4	4		8
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Контрольная работа	5	5		10
Опрос на занятиях	4	4	4	12

Согласована на портале № 25307

Расчетная работа			10	10
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280, дата обращения: 09.05.2018.

12.2. Дополнительная литература

1. Пошерстник, Н.В., Бухгалтерский учет на современном предприятии: Учебно-практическое пособие для вузов / Н. В. Пошерстник. - М.: Проспект, 2006. - 548 с. (29 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)

2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. – 510 с. (10 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет: Учебное методическое пособие по практическим занятиям для студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / Григорьева М. В. -

Согласована на портале № 25307

2016. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6341, дата обращения: 09.05.2018.

2. Бухгалтерский учет: Методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / Григорьева М. В. - 2016. 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6340, дата обращения: 09.05.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] // Финансовый институт при правительстве Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edubuh (дата обращения: 5.05.2018)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория / Лаборатория ГПО "Алгоритм"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 439 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции Intel Celeron 1.7 (10 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Экран проектора;
- Видеокамера (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 25307

– LibreOffice
– Microsoft Windows 7 Pro
– Консультант+

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Двойная запись – это способ…

a) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности, группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса.

b) отражения хозяйственных операций в первичных документах бухгалтерского учета.

Согласована на портале № 25307

c) ведения бухгалтерского учёта, при котором каждое изменение состояния средств организации отражается по крайней мере на двух бухгалтерских счетах, обеспечивая общий баланс.

2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?
a) Актив
b) Пассив
c) Хозяйственная операция

3. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
a)задолженность персоналу по оплате труда
b) задолженность покупателей
c)задолженность бюджету

4. Основным измерителем в бухгалтерском учете является … измеритель.
a) нормативный
b) трудовой
c) натуральный
d) денежный

5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу: a) изменения только в пассиве баланса (П-П+).
b) изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения А+П+
c) изменения только в активе баланса (А+А-).
d) изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения (П-А-)

6. Прямые расходы (затраты) — это:
a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
c) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.
d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7. Общехозяйственные расходы (затраты) — это
a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.
b) Технологический процесс это технология обработки данных в ЭИС.
c) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.
d) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.

8. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для
a) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
b) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

Согласована на портале № 25307

c) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату.

9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это

a) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

b) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости).

c) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности.

10. На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки?

a) 41 «Товары» b) 01 «Основные средства» c) 43 «Готовая продукция» d) 10 «Материалы».

11. Какой бухгалтерской записью отражается продажа продукции за наличный расчет?

a) Д-т сч. 50 «Касса» / К-т сч. 51 «Расчетный счет».

b) Д-т сч. 50 «Касса» / К-т сч. 90.1 «Продажи».

c) Д-т сч. 50 «Касса» / К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

d) Д-т сч. 51 «Расчетный счет» /К-т сч. 90.1 «Продажи».

12 На основании каких первичных документов осуществляются записи в кассовой книге?

a) На основании приходных и расходных кассовые ордера

b) На основании журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;

c) На основании записей в журнале ордере.

13. Что означает бухгалтерская запись? Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» / К-т сч. 51 «Расчетный счет»?

a) Погашение дебиторской задолженности.

b) Уплата процентов банку.

c) Оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы.

14. На счете 43 готовая продукция может учитываться

a) по цене реализации.

b) по производственной себестоимости.

c) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью.

15. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетный счет»?

a) Выписка из расчетного счета с приложенными первичными документами.

b) Первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.

c) Справки бухгалтерии.

d) Выписка из расчетного счета..

16. Какой дебетуется счет при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов?

a) Счет 51 «Расчетный счет».

b) Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

c) Счет 10 «Материалы»..

17. Что означает способ оценки материалов по методу ФИФО?

a) Фактическая себестоимость заготовления;

b) Себестоимость последних по времени закупок.

Согласована на портале № 25307

c) Плановая себестоимость заготовления.
d) Себестоимость первых по времени закупок.

18. Что понимается под готовой продукцией в бухгалтерском учете?
a) Отгруженная покупателям продукция.
b) Продукция, находящаяся на складе.
c) Продукция, прошедшая все стадии обработки, тестирования, приемки и сданная на склад
d) Продукция, оплаченная покупателем.

19. Начисляется ли амортизация после окончания амортизационного периода?
a) Начисляется.
b) Начисляется только износ.
c) Не начисляется.
d) Начисляется в пониженном размере.

20. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства?
a) По первоначальной стоимости.
b) По остаточной стоимости.
c) По стоимости в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств
d) По восстановительной стоимости.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Экзаменационные вопросы:

1. Необходимость учета. Задачи бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Хозяйственные средства и их классификация.
5. Источники формирования средств и их классификация.
6. Основные принципы бухгалтерского учета.
7. Характеристика метода бухгалтерского учета, система счетов и двойная запись.
8. Построение и назначение бухгалтерского баланса. Актив, пассив. Группировка балансовых статей.
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.
10. Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета.
11. Понятие оборота и сальдо счетов.
12. Назначение счетов, их построение. Активно-пассивные счета. Понятие оборота и сальдо счетов.
13. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета.
14. Виды оборотных ведомостей. Примеры.
15. Техника бухгалтерского учета.
16. Формы бухгалтерского учета, их краткая характеристика.
17. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Исправление ошибок в учетных регистрах.
20. Понятие об учетной политике.
21. Учет операций по расчетному счету.
22. Учет кассовых операций.
23. Расчеты по особым счетам. Понятие аккредитива, формы аккредитива.
24. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичные документы по учету труда и их оплате.
25. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц.

Согласована на портале № 25307

26. Синтетический учет труда и заработной платы. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию.

27. Понятие об основных средствах и их классификация.

28. Оценка основных средств, отражение в отчетности.

29. Учет поступлений и выбытия основных средств.

30. Учет износа основных средств, методы начисления амортизации.

31. Учет материально-производственных запасов, их классификация и оценка.

32. Методы оценки стоимости запасов, отражение в отчетности информации о запасах.

33. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет запасов.

34. Оценка нематериальных активов, учет амортизации, отражение в отчетности.

35. Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат.

36. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

37. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

38. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.

39. Готовая продукция и ее оценка. Учет реализации готовой продукции.

40. Учет и распределение расходов на продажу.

41. Учет уставного капитала.

42. Учет кредитов и заемных средств.

43. Учет конечных финансовых результатов и распределение прибыли (убытка).

44. Сущность отчетности, требования к ней и ее состав.

45. Управленческий учет, его цели, функции, отличительные признаки.

46. Виды систем бухгалтерского учета в мире.

47. Международные стандарты финансовой отчетности.

Примеры задач:

Задача 1.

На 1 января на предприятии фактическая себестоимость материалов на складе составляла 6500 руб-лей, в том числе 700 рублей транспортно-заготовительные расходы (ТЗР).

10 января поступило материалов на 4500 рублей, в том числе 300 рублей ТЗР;

15 января – на 10500 рублей, в том числе 500 рублей ТЗР;

25 января – на 10000 рублей, ТЗР – 0 рублей.

В течение января отпущено в производство материалов на 25000 рублей по учетной цене.

Вычислить фактическую себестоимость неиспользованных в производство материалов на конец месяца.

Написать корреспонденции операций.

Задача 2.

Предприятие «Берега» реализует неиспользованные строительные материалы. Цена реализации материалов – 4720 рублей, в том числе НДС (18%). Балансовая стоимость материалов 3600 рублей.

Отразить ситуацию на бухгалтерских счетах, рассчитать и списать результат реализации строительных материалов.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Содержание и функции бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и от-четность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка балансовых статей. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы. Назначение счетов, их построение, их виды: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского

Согласована на портале № 25307

учета. Учетные регистры. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета.

Учет денежных средств и расчетов. Основное содержание и порядок учета безналичных расчетов, кассовых операций, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, расчетов с бюджетом, дебиторской и кредиторской задолженности и по прочим операциям. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет труда и заработной платы. Формы, виды и системы оплаты труда, ее документальное оформление. Учет использования рабочего времени. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие об основных средствах, нематериальных активах, их классификация и оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств и нематериальных активов, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация. Учет материалов. Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения мате-риалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов. Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости. Основное содержание и порядок ведения учета затрат Учет готовой продукции и ее реализации. Основное содержание и поря-док ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка, их реализации, расходов на продажу. Учет фондов, резервов, кредитов и финансовых результатов. Основное содержание и порядок ведения учета уставного капитала, фондов специального назначения, резервов, целевых финансирования и поступлений. Учет текущих и долгосрочных обязательств, финансовых результатов.

Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ней и ее состав. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности Учетная политика и финансовая отчетность. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность.

14.1.4. Темы домашних заданий

Домашние задания выдаются по методическому пособию:

Бухгалтерский учет: Учебное методическое пособие по практическим занятиям для студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / Григорьева М. В. - 2016. 34 с.: Научно-образовательный портал ТУСУР, https://edu.tusur.ru/publications/6341

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Учет на забалансовых счетах (тема 1).
2. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах (тема 1).
3. Учет арендованного имущества (тема 2).
4. Учет нематериальных активов (тема 2).
5. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность (тема 3).
6. Бухгалтерский учет в англо-американских странах (тема 4).
7. Бухгалтерский учет в европейских странах (тема 4)

14.1.6. Темы контрольных работ

Пример варианта задания контрольной работы по разделу 1

1. Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в I разделе бухгалтерского баланса? Коротко охарактеризуйте каждый и них.
2. Активные счета. Приведите примеры активных счетов. Правила работы с ними.
3. В нижеприведенных хозяйственных операциях укажите корреспонденцию счетов и тип операции:

а) Приобретены основные средства, оплата пока не произведена.

Согласована на портале № 25307

б) Сданы деньги из кассы на расчетный счет.
в) Принят авансовый отчет о командировке работника торгового предприятия.
г) Выдана из кассы предприятия ссуда работнику предприятия.
д) Переданы материалы в производство.
е) Зарегистрирован уставный капитал.
Примеры варианта задания контрольной работы по разделу 2.

1. Определить корреспонденцию счетов для нижеприведенных операций:
а) Списана прибыль, полученная от реализации готовой продукции в текущем месяце;
б) Получены неустойки за нарушение условий договора;
в) Погашены проценты по долгосрочным кредитам (срочная задолженность);
г) Отражаются потери материалов от стихийных бедствий;
д) Списываются затраты по содержанию законсервированного цеха.

2. Перечислите внеоборотные активы и коротко охарактеризуйте каждый из них.
Примеры варианта задания контрольной работы по разделу 3.
1. Поясните требование нейтральности бухгалтерской отчетности.
2. Коротко опишите содержание "Отчета о прибылях и убытках", его содержание и назначение.

14.1.7. Темы расчетных работ

1. Составить журнал хозяйственной деятельности акционерного общества “XXX” с указание корреспондирующих счетов и первичного документа, на основании которого делаются проводки.
2. Провести записи на бухгалтерских счетах (в виде “самолетиков”).
3. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за февраль 2018 года.
4. Составить балансовый отчет на 1 марта 2018г.
5. Составить Отчет о прибылях и убытках за I квартал 2018 года.
6. Провести анализ отчетности.

Задание включает выполнение 6 пунктов. Данные для выполнения задания каждый студент получает индивидуально.

Максимальная оценка за выполнение задания – 5 баллов.

Критерии оценки:
5- выполнены все пункты задания;
4- выполнены пункты 1-5;
3 - Выполнение первых 3 пункта

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.
Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно дистанционными

Согласована на портале № 25307

опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 25307