**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Учет и анализ

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Управление предпринимательскими проектами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | 72 | часов |
| 2 | Практические занятия | 18 | 18 | 36 | часов |
| 3 | Лабораторные занятия | 18 | 18 | 36 | часов |
| 4 | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | | 18 | 18 | часов |
| 5 | Всего аудиторных занятий | 72 | 90 | 162 | часов |
| 6 | Из них в интерактивной форме | 27 | 22 | 49 | часов |
| 7 | Самостоятельная работа | 72 | 54 | 126 | часов |
| 8 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | 288 | часов |
| 9 | Подготовка и сдача экзамена | | 36 | 36 | часов |
| 10 | Общая трудоемкость | 144 | 180 | 324 | часов |
| | | 4.0 | 5.0 | 9.0 | З.Е |

Зачет: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр
Курсовое проектирование / Курсовая работа: 5 семестр

Согласована на портале № 2534

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «30» 8 2016 г.

Томск 2016

Согласована на портале № 2534

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-04-20 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики _____ Золотарева Г. А.

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ЭФ _____ Богомолова А. В.

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ Рыжкова М. В.

Эксперты:

доцент каф. экономики _____ Земцова Л. В.

Согласована на портале № 2534

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского, управленческого учета предпринимательской деятельности, использовании учетной информации для более эффективного управления предприятием и принятия управленческих решений.

### 1.2. Задачи дисциплины

– - приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;;

– - получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;;

– - формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними.;

– - формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;;

– - усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;;

– - формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;;

– - формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.;

– При изучении дисциплины обращается внимание на еѐ прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.;

– Программа дисциплины предполагает практическое осмысление еѐ разделов и тем на практических занятиях и в процессе выполнения курсовой работы.;

– Курсовая работа является самостоятельной творческой работой студентов и выполняется на основе знаний и навыков, полученных при освоении данной дисциплины.;

– ;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.Б.9) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Налоги и налогообложение, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Финансовый менеджмент.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

Согласована на портале № 2534

– **уметь** - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

– **владеть** - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 36 | 36 | 72 | часов |
| 2 | Практические занятия | 18 | 18 | 36 | часов |
| 3 | Лабораторные занятия | 18 | 18 | 36 | часов |
| 4 | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) | | 18 | 18 | часов |
| 5 | Всего аудиторных занятий | 72 | 90 | 162 | часов |
| 6 | Из них в интерактивной форме | 27 | 22 | 49 | часов |
| 7 | Самостоятельная работа | 72 | 54 | 126 | часов |
| 8 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | 288 | часов |
| 9 | Подготовка и сдача экзамена | | 36 | 36 | часов |
| 10 | Общая трудоемкость | 144 | 180 | 324 | часов |
| | | 4.0 | 5.0 | 9.0 | З.Е |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа | Курсовая работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Норма-тивное регулирование бухгалтерского учета | 6 | 0 | 0 | 2 | 0 | 8 | ОПК-5 |
| 2 | Документальное отражение в учете денежных средств | 8 | 5 | 4 | 18 | 0 | 35 | ОПК-5 |

Согласована на портале № 2534

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Документальное отражение расчетов предприятия | 8 | 4 | 4 | 15 | 0 | 31 | ОПК-5 |
| 4 | Документальное отражение в учете внеоборотных активов | 8 | 5 | 6 | 21 | 0 | 40 | ОПК-5 |
| 5 | Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов | 6 | 4 | 4 | 16 | 0 | 30 | ОПК-5 |
| 6 | Документальное отражение в учете затрат на производство продукции | 8 | 6 | 4 | 10 | 0 | 28 | ОПК-5 |
| 7 | Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции | 8 | 6 | 6 | 20 | 0 | 40 | ОПК-5 |
| 8 | Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов | 12 | 6 | 8 | 18 | 0 | 44 | ОПК-5 |
| 9 | Составление учетной политики организации | 8 | 0 | 0 | 6 | 0 | 14 | ОПК-5 |
| | Итого | 72 | 36 | 36 | 126 | 18 | 288 | |

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Норма-тивное регулирование бухгалтерского учета | Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учетеНеобходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам. Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.Реквизиты первичных учетных документов, классификация | 6 | ОПК-5 |

Согласована на портале № 2534

| | | | |
|---|---|---|---|
| | документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.Формы ведения бухгалтерского учета. | | |
| | Итого | 6 | |
| 2 Документальное отражение в учете денежных средств | Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения. Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 3 Документальное отражение расчетов предприятия | Документальное отражение расчетов по оплате труда.Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов | Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |

Согласована на портале № 2534

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов | Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. | 6 | ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| 5 семестр | | | |
| 6 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции | Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 7 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции | Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 8 Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов | Уставный капитал акционерных обществ.Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.Отражение финансовых результатов и их использования, задачи главного бухгалтера, бухгалтера организации, документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и | 12 | ОПК-5 |

Согласована на портале № 2534

| | | | |
|---|---|---|---|
| | расходов.Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры. Заполнение бухгалтерского баланса. | | |
| | Итого | 12 | |
| 9 Составление учетной политики организации | Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| Итого | | 72 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 | Налоги и налогообложение | | | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Экономика предприятия | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 | Бизнес- планирование | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Финансовый менеджмент | + | + | | | + | + | + | | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| | Виды занятий |
|---|---|

Согласована на портале № 2534

| Компетенции | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) |
|---|---|---|---|---|
| ОПК-5 | + | + | + | + |

**6. Интерактивные методы и формы организации обучения**

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах приведены в таблице 6.1

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

| Методы | Интерактивные практические занятия | Интерактивные лабораторные занятия | Всего |
|---|---|---|---|
| Презентации с использованием слайдов с обсуждением | 18 | 9 | 27 |
| Презентации с использованием слайдов с обсуждением | 12 | 10 | 22 |
| Итого | 30 | 19 | 49 |

**7. Лабораторный практикум**

Содержание лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7. 1 – Содержание лабораторных работ

| Названия разделов | Содержание лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |

Согласована на портале № 2534

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 Документальное отражение в учете денежных средств | Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными. | 4 | ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Документальное отражение расчетов предприятия | Документальное отражение расчетов по оплате труда.Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы | 4 | ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов | Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА. | 6 | ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов | Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. | 4 | ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| 5 семестр | | | |
| 6 Документальное отражение в учете затрат на производство | Документальное отражение учета затрат на производство и | 4 | ОПК-5 |

Согласована на портале № 2534

| | | | |
|---|---|---|---|
| продукции | калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции. | | |
| | Итого | 4 | |
| 7 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции | Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы | 6 | ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 8 Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов | Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.Заполнение бухгалтерского баланса. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 36 | |

## 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 2 Документальное отражение в учете денежных средств | Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных | 5 | ОПК-5 |

Согласована на портале № 2534

| | | | |
|---|---|---|---|
| | денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными. | | |
| | Итого | 5 | |
| 3 Документальное отражение расчетов предприятия | Документальное отражение расчетов по оплате труда.Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы. | 4 | ОПК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов | Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА. | 5 | ОПК-5 |
| | Итого | 5 | |
| 5 Документальное отражение в учете матерально-производственных запасов | Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. | 4 | ОПК-5 |

Согласована на портале № 2534

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| 5 семестр | | | |
| 6 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции | Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции. | 6 | ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 7 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции | Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы | 6 | ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 8 Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов | Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.Заполнение бухгалтерского баланса. | 6 | ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 18 | |
| Итого | | 36 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|

Согласована на портале № 2534

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | Проработка лекционного материала | 2 | ОПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Контрольная работа |
| | Итого | 2 | | |
| 2 Документальное отражение в учете денежных средств | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | ОПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 7 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 3 Документальное отражение расчетов предприятия | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 7 | ОПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 4 | | |
| | Итого | 15 | | |
| 4 Документальное отражение в учете внеоборотных активов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 7 | ОПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 10 | | |
| | Итого | 21 | | |
| 5 Документальное отражение в учете материально-производственных запасов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 6 | | |
| | Итого | 16 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| 5 семестр | | | | |
| 6 Документальное отражение в учете затрат на производство продукции | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе |
| | Проработка лекционного | 4 | | |

Согласована на портале № 2534

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | материала | | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 7 Документальное отражение в учете выпуска и реализации продукции | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-5 | Опрос на занятиях, Домашнее задание, Тест, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 8 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 8 Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-5 | Опрос на занятиях, Домашнее задание, Тест, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 8 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 9 Составление учетной политики организации | Проработка лекционного материала | 6 | ОПК-5 | Опрос на занятиях, Тест, Контрольная работа |
| | Итого | 6 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| | Подготовка к экзамену | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 162 | | |

**9.1. Тематика практики**

1. Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

2. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

3. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

4. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

5. Документальное отражение расчетов по оплате труда.

6. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

7. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

8. Уставный капитал акционерных обществ.

9. Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.

10. Отражение финансовых результатов и их использования, задачи главного бухгалтера, бухгалтера организации, документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база,

Согласована на портале № 2534

нормативные документы.

11. Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.

12. Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.

13. Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.

14. Заполнение бухгалтерского баланса.

15. Документальное отражение учета материально производственных запасов.

16. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

17. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

18. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

19. Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

20. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.

21. Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

22. Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

23. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

**9.2. Вопросы на проработку лекционного материала**

24. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

25. Уставный капитал акционерных обществ.

26. Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.

27. Отражение финансовых результатов и их использования, задачи главного бухгалтера, бухгалтера организации, документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

28. Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.

29. Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.

30. Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.

31. Заполнение бухгалтерского баланса.

32. Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

33. Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

34. Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

35. Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

36. Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

37. Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

38. Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

39. Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

40. Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

Согласована на портале № 2534

41. Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

42. Формы ведения бухгалтерского учета.

43. Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

44. Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

45. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

46. Документальное отражение учета материально производственных запасов.

47. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

48. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

49. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

50. Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.

51. Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.

52. Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.

### 9.3. Темы лабораторных работ

53. Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

54. Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

55. Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

56. Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

57. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.

58. Документальное отражение учета материально производственных запасов.

59. Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

60. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

61. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

62. Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.

63. Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.

64. Заполнение бухгалтерского баланса.

65. Документальное отражение расчетов по оплате труда.

66. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

67. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

68. Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

69. Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

70. Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

## 10. Курсовая работа

Содержание курсовой работы (проекта), трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 10.1.

Согласована на портале № 2534

Таблица 10. 1 – Содержание курсовой работы (проекта), трудоемкость и формируемые компетенции

| Содержание курсовой работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|
| 5 семестр | | |
| Введение.Теоретическая часть.Расчетная часть.Заключение.Список литературы.Приложения | 18 | ОПК-5 |
| Итого за семестр | 18 | |

### 10.1 Темы курсовых работ

Примерная тематика курсовых работ (проектов):

– 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты 3. Порядок осуществления и учета валютных операций 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных операций 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей 11. Учет денежных средств и финансовых вложений 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности. 13. Учет лизинговых операций 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли 15. Учет капитала организации 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы 20. Учет операций по совместной деятельности Курсовая работа выполняется на основании индивидуального задания и данными своего варианта, выданного преподавателем.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| Домашнее задание | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Контрольная работа | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Опрос на занятиях | 2 | 3 | 3 | 8 |
| Отчет по лабораторной работе | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Тест | 5 | 5 | 7 | 17 |
| Нарастающим итогом | 32 | 65 | 100 | 100 |
| 5 семестр | | | | |
| Домашнее задание | 2 | 2 | 2 | 6 |

Согласована на портале № 2534

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Контрольная работа | | 5 | 5 | 10 |
| Опрос на занятиях | 2 | 3 | 3 | 8 |
| Отчет по курсовой работе | | 10 | 10 | 20 |
| Отчет по лабораторной работе | | 8 | 10 | 18 |
| Тест | 2 | 3 | 3 | 8 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 6 | 37 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.

2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

Согласована на портале № 2534

2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

### 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, свободный.

2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.

3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, свободный.

4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

### 12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проектор, компьютерный класс, подключенный к сети Интернет.

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

## 15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 2534

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Учет и анализ

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Управление предпринимательскими проектами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- доцент каф. экономики Золотарева Г. А.

Зачет: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр
Курсовое проектирование / Курсовая работа: 5 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 2534

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-5 | владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | Должен знать - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. ;<br>Должен уметь - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования ;<br>Должен владеть - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Согласована на портале № 2534

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; - систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; - принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления | - формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; - решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки | - теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией |

Согласована на портале № 2534

| | | | |
|---|---|---|---|
| | хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, подготовки и обработки информации по предприятию и его подразделениям; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений. | эффективности производства и сбыта новых продуктов, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования | |
| Виды занятий | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лабораторные занятия;<br>• Практические занятия;<br>• Лабораторные занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Подготовка к экзамену;<br>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лабораторные занятия;<br>• Практические занятия;<br>• Лабораторные занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Подготовка к экзамену;<br>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); | • Интерактивные практические занятия;<br>• Интерактивные лабораторные занятия;<br>• Лабораторные занятия;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа); |
| Используемые средства оценивания | • Контрольная работа;<br>• Домашнее задание;<br>• Отчет по лабораторной работе;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Экзамен;<br>• Тест;<br>• Отчет по курсовой работе;<br>• Зачет;<br>• Экзамен;<br>• Курсовое проектирование / Курсовая работа; | • Контрольная работа;<br>• Домашнее задание;<br>• Отчет по лабораторной работе;<br>• Опрос на занятиях;<br>• Экзамен;<br>• Тест;<br>• Отчет по курсовой работе;<br>• Зачет;<br>• Экзамен;<br>• Курсовое проектирование / Курсовая работа; | • Домашнее задание;<br>• Отчет по лабораторной работе;<br>• Экзамен;<br>• Отчет по курсовой работе;<br>• Зачет;<br>• Экзамен;<br>• Курсовое проектирование / Курсовая работа; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Согласована на портале № 2534

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости; | • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; | • Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы; |
| Хорошо (базовый уровень) | • Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области ; | • Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; | • Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • Обладает базовыми общими знаниями; | • Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; | • Работает при прямом наблюдении; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Тестовые задания

– Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.

– Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.

– Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.

– Уставный капитал акционерных обществ.

– Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.

– Отражение финансовых результатов и их использования, задачи главного бухгалтера, бухгалтера организации, документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.

– Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.

– Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.

– Заполнение бухгалтерского баланса.

– Уставный капитал акционерных обществ.

– Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.

– Отражение финансовых результатов и их использования, задачи главного бухгалтера, бухгалтера организации, документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.

Согласована на портале № 2534

– Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.

– Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.

– Заполнение бухгалтерского баланса.

– Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

– Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

– Формы ведения бухгалтерского учета.

– Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

– Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты,

Согласована на портале № 2534

документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

– Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

**3.2 Темы домашних заданий**

– 1. Учет основных средств и нематериальных активов 2. Учет денежных средств 3. Учет текущих обязательств и расчетов 4. Учет расчетов по оплате труда 5. Учет производственных запасов 6. Учет затрат на производство 7. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации 8. Учет капитала, фондов и резервов 9. Учет финансовых вложений 10. Учет финансовых результатов

**3.3 Темы опросов на занятиях**

– Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.

– Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.

– Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.

– Уставный капитал акционерных обществ.

– Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.

– Отражение финансовых результатов и их использования, задачи главного бухгалтера, бухгалтера организации, документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.

– Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.

– Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.

– Заполнение бухгалтерского баланса.

– Уставный капитал акционерных обществ.

– Документальное отражение в учете расчета финансовых результатов и их использования.

– Отражение финансовых результатов и их использования, задачи главного бухгалтера, бухгалтера организации, документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Отражение результата от продажи товаров, продукции (работ, услуг), отражение результата от продажи и прочего выбытия основных средств и прочего имущества.

– Проверка отражения прочих операционных и внереализационных доходов и расходов.

– Отражение налогов и сборов, которые относятся на финансовые результаты, аналитические процедуры.

– Заполнение бухгалтерского баланса.

– Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

Согласована на портале № 2534

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, приходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

– Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

– Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

– Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

– Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

– Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

– Бухгалтерское дело, его сущность, задачи, принципы: основные понятия, применяемые в бухгалтерском учете

– Необходимость ведения учета, ассоциации бухгалтеров и аудиторов, обязанность и ответственность руководителя и главного бухгалтера при ведении бухгалтерского учета на предприятии.

– Правовые и организационные основы бухгалтерского учета, квалификационные требования, предъявляемые к бухгалтерам.

– Предмет и метод бухгалтерского учета: принципы бухгалтерского учета.

– Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.

– Реквизиты первичных учетных документов, классификация документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

– Формы ведения бухгалтерского учета.

– Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

– Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

– Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

– Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.

– Документальное отражение расчетов по оплате труда.

– Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

– Документальное отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Согласована на портале № 2534

– Документы и регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

– Попроцесный и позаказной методы калькуляции продукции.

– Документальное отражение учета материально производственных запасов.

– Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

– Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

– Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

– Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.

**3.4 Экзаменационные вопросы**

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение 4. Учет основных средств и нематериальных активов

**3.5 Темы контрольных работ**

– 1. Классификация хозяйственных средств (активов) и источников их образования 2. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций 3. Бухгалтерские счета и бухгалтерское обобщение 4. Учет основных средств и нематериальных активов

**3.6 Темы лабораторных работ**

– 1. Программа «1С:Бухгалтерия», заполнение рабочей информационной базы и справочников, ручной ввод операций; 2. Формирование документов в программе «1С:Бухгалтерия»; 3. Организация бухгалтерского учета производства и выпуска продукции; реализации товаров; формирование стандартных бухгалтерских отчетов в рамках пакета «1С:Бухгалтерия»; 4. Сквозное задание. Составление бухгалтерского баланса и бухгалтерской отчетности с применением «1С-Бухгалтерии» для производственного предприятия.

**3.7 Зачёт**

– 1. Виды учета, их отличия 2. Понятие бухгалтерского учета, этапы БУ 3. Принципы (требования) ведения бухучета 4. Объекты бухгалтерского учета 5. Методы бухгалтерского учета 6. Имущество предприятия, его классификация по видам и сферам размещения 7. Классификация источников формирования имущества 8. Характеристика внеоборотных активов и их состава 9. Характеристика оборотных активов и их состава 10. Бухгалтерская документация и их классификация 11. Инвентаризация 12. Способы стоимостной оценки и калькуляция 13. Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения и их виды 14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс 15. Активные, пассивные, активно-пассивные счета и их строение 16. Двойная запись, бухгалтерские проводки и корреспонденция счетов 17. Классификация счетов по виду учета, понятие субсчетов 18. Классификация счетов по экономическому назначению 19. Классификация счетов по структуре 20. Регулирующие счета 21. Сопоставляющие счета 22. Операционные счета 23. Бухгалтерские регистры 24. Формы бухгалтерского учета 25. Организация бухгалтерского учета на предприятии 26. Нормативное регулирование бухгалтерского учета 27. Учетная политика организации 28. Бухгалтерская финансовая отчетность 29. Исправление бухгалтерских ошибок 30. Виды бухгалтерских обобщений

**3.8 Темы курсовых проектов (работ)**

– 1. Ведение бухгалтерского учета в торговой организации 2. Оплата труда: бухгалтерский учет и расчеты 3. Порядок осуществления и учета валютных операций 4. Порядок учета нематериальных активов: приобретение, начисление износа и выбытие 5. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями 6. Учет готовой продукции и процесса ее реализации 7. Учет и распределение прямых и косвенных затрат на производство 8. Учетные и налоговые последствия амортизационной политики 9. Учет и начисление НДС при осуществлении товарных

Согласована на портале № 2534

операций 10. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей 11. Учет денежных средств и финансовых вложений 12. Трансформация российской бухгалтерской отчетности на международные стандарты финансовой отчетности. 13. Учет лизинговых операций 14. Особенности исчисления налогооблагаемой прибыли 15. Учет капитала организации 16. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета 17. Производственный учет как составная часть управленческого учета 18. Модели формирования и учета затрат в управленческом учете 19. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы 20. Учет операций по совместной деятельности

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2011. 286 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3948, свободный.
2. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / С. В. Черемисина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР) (Томск). - Томск : Эль Контент, 2014. - 226 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 3 экз.)

### 4.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М. : Проспект, 2014. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 261 . - ISBN 978-5-392-14666-6 (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
2. Экономический анализ [Текст] : учебное пособие / Л. В. Земцова ; рец.: О. П. Полякова, Е. А. Ерохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Томск : Эль Контент, 2013. - 234 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Годовой отчет 2013 [Текст] : составление бухгалтерской и налоговой отчетности за 2013 год и составление учетной политики на 2014 год / Т. Л. Крутякова. - М. : АйСи Групп, 2013. - 560 с. - (КонсультантПлюс). - ISBN 978-5-903443-83-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

### 4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к лабораторным работам для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 34 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3487, свободный.
2. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 74 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3488, свободный.
3. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3486, свободный.
4. Бухгалтерский учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе для студентов направления 080100.62 Экономика / Золотарева Г. А. - 2013. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/3489, свободный.

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

Согласована на портале № 2534