МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Издательские системы

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	18	34	52	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	34	52	часов
3	Самостоятельная работа	18	38	56	часов
4	Всего (без экзамена)	36	72	108	часов
5	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
		1.0	2.0	3.0	З.Е.

Зачет: 5, 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 25579

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 54 от «15» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент, канд. техн. наук. каф. ТУ _____ Г. Ю. Донцов

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ А. Н. Булдаков

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ Е. В. Зайцева

Согласована на портале № 25579

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Ознакомить студентов с основами издательского дела и тенденциями её развития. Обучить студентов основам построения настольных печатных комплексов.

1.2. Задачи дисциплины

– Основными задачами дисциплины являются практическое освоение технологии издательского процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Издательские системы» (ФТД.2) относится к блоку ФТД.2.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика, Информационные технологии в сервисе, Компьютерная графика, Экономика предприятий сервиса.

Последующими дисциплинами являются: Информационные технологии в рекламной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

– ПК-1 готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - историю и основные тенденции развития издательских систем; - основные принципы построения настольных печатных комплексов; - основные методы технологии печатного дела; - структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов; - типовые алгоритмы обработки данных с учётом требований информационной безопасности; - методы организации контактной зоны предприятия сервиса.

– **уметь** - составлять программы для управления внешними устройствами и обработки цифровых и информационных массивов; - решать задачи обработки данных с помощью современных инструментальных средств; - использовать соответствующую научно-техническую и справочную литературу; - представить интересы предприятия сервиса для клиентов.

– **владеть** - современными информационными и информационно-коммуникационными технологиями; - инструментальными средствами для решения задач обработки данных; - основам составления и редактирования издательских макетов; - навыками контактного общения с клиентами предприятия сервиса.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	52	18	34
Практические занятия	52	18	34
Самостоятельная работа (всего)	56	18	38
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	56	18	38
Всего (без экзамена)	108	36	72
Общая трудоемкость, ч	108	36	72

Согласована на портале № 25579

Зачетные Единицы	3.0	1.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр				
1 Основные понятия в области компьютерных издательских систем.	8	8	16	ОПК-1
2 Принципы представления информации на дисплеях для создания виртуальных оригинал макетов.	10	10	20	ОПК-1
Итого за семестр	18	18	36	
6 семестр				
3 Компьютерная типографика.	6	8	14	ОПК-1
4 Дизайн книги.	10	12	22	ОПК-1
5 Предпечатные и печатные процессы.	12	12	24	ОПК-1
6 Требования информационной безопасности для предприятий сервиса.	6	6	12	ОПК-1, ПК-1
Итого за семестр	34	38	72	
Итого	52	56	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информатика	+	+	+			
2 Информационные технологии в сервисе	+					+
3 Компьютерная графика			+			
4 Экономика предприятий сервиса						+
Последующие дисциплины						
1 Информационные технологии в	+					+

Согласована на портале № 25579

рекламной деятельности						

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ПК-1	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные понятия в области компьютерных издательских систем.	История печатного дела. Роль компьютеров в развитии полиграфии. Настольные печатные комплексы. Технология издательского процесса.	8	ОПК-1
	Итого	8	
2 Принципы представления информации на дисплеях для создания виртуальных оригинал макетов.	Способы растрирования. Принцип построения растра. Цифровое изображение. Пиксель. Размер. Разрешение. Цветовая модель, цветовое пространство, цветовой круг. Цветовая модель Bitmap, цветовая модель Grayscale, цветовая модель RGB, цветовая модель CMYK, цветовая модель Lab Color.	10	ОПК-1
	Итого	10	
Итого за семестр		18	
6 семестр			
3 Компьютерная	Шрифты на русской и латинской основах. Их гра-	6	ОПК-1

Согласована на портале № 25579

типографика.	фические элементы. Графические элементы шрифтов. Начертания и размер шрифтов. Схема построения шрифта. Типографская система мер. Основные требования к шрифту. Ценность шрифта. Важнейшие исторические семейства шрифтов. Кодировки шрифтов. ASCII. Четыре формата представления шрифтов: True Type, Unicode, Adobe Type 1 font format (PostScript). ATM - Adobe Type Manager.		
	Итого	6	
4 Дизайн книги.	Понятие «книга». Структура и оформление материалов на твердом носителе (книг, брошюр и других печатных материалов). Понятия «верстка» и «оригинал макет». Задачи, решаемые печатными материалами. Конструкции книги. Оформление заголовков. Задача оформления.	10	ОПК-1
	Итого	10	
5 Предпечатные и печатные процессы.	Издательские и полиграфические процессы. Типографские термины. Правила и приемы верстки. Тех-нологический процесс допечатной подготовки. Принципы макетирования. Работа со шрифтами. Изображения в программах	12	ОПК-1
	Итого	12	
6 Требования информационной безопасности для предприятий сервиса.	Контактная зона предприятия сервиса. Корпоративная безопасность. Корректное представление рекламных материалов. Формирование имиджа предприятия с учётом национальных особенностей клиентов.	6	ОПК-1, ПК-1
	Итого	6	
Итого за семестр		34	
Итого		52	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основные понятия в области компьютерных издательских систем.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Собеседование, Тест
	Итого	8		
2 Принципы представления	Подготовка к практическим занятиям, семина-	10	ОПК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготов-

Согласована на портале № 25579

информации на дисплеях для создания виртуальных оригинал макетов.	рам			ки, Собеседование, Тест
	Итого	10		
Итого за семестр		18		
6 семестр				
3 Компьютерная типографика.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Собеседование, Тест
	Итого	8		
4 Дизайн книги.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Собеседование, Тест
	Итого	12		
5 Предпечатные и печатные процессы.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ОПК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Собеседование, Тест
	Итого	12		
6 Требования информационной безопасности для предприятий сервиса.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-1, ПК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Собеседование, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		38		
Итого		56		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	4	4	4	12
Домашнее задание	6	6	6	18
Зачет	3	3	4	10
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Отчет по индивидуальному заданию	4	4	4	12
Реферат	6	6	6	18
Собеседование	6	6	6	18
Итого максимум за пери-	33	33	34	100

Согласована на портале № 25579

од				
Нарастающим итогом	33	66	100	100
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	4	4	4	12
Домашнее задание	6	6	6	18
Зачет	3	3	4	10
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Отчет по индивидуальному заданию	4	4	4	12
Реферат	6	6	6	18
Собеседование	6	6	6	18
Итого максимум за период	33	33	34	100
Нарастающим итогом	33	66	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы информационных технологий: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6484 (дата обращения: 22.06.2018).

Согласована на портале № 25579

2. Защита прав интеллектуальной собственности в России: Учебное пособие для лекционных, практических занятий, самостоятельной работы / Громов В. А. - 2017. 141 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1662 (дата обращения: 22.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии и анализ данных: Учебное пособие / Жуковский О. И. - 2014. 130 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4647 (дата обращения: 22.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Компьютерная графика: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Буймов Б. А. - 2011. 104 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/302 (дата обращения: 22.06.2018).
2. Теория систем и системный анализ: Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» / Носова М. Г. - 2016. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6198 (дата обращения: 22.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР
2. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
3. www.elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория комплексных информационных технологий в управлении

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 209 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Intel с монитором (16 шт.);
- Стол письменный 120 см (18 шт.);
- Доска трёхэлементная;

Согласована на портале № 25579

- Экран рулонный;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- AVAST Free Antivirus
- Adobe Acrobat Reader
- Google Chrome
- Microsoft Project 2010
- Microsoft Visual Studio 2010
- Microsoft Windows XP
- OpenOffice

Лаборатория комплексных информационных технологий в управлении

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 209 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Intel с монитором (16 шт.);
- Стол письменный 120 см (18 шт.);
- Доска трёхэлементная;
- Экран рулонный;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- AVAST Free Antivirus
- Adobe Acrobat Reader
- Google Chrome
- Microsoft Project 2010
- Microsoft Visual Studio 2010
- Microsoft Windows XP
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

Согласована на портале № 25579

- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что называется литерой в полиграфии?
1. Полиграфический элемент типографского набора.
2. Размер типографского шрифта.
3. Способ вёрстки типографского текста.
4. Создание оригинал – макета.
2.Что называется кеглем в полиграфии?
1. Полиграфический элемент типографского набора.
2. Размер типографского шрифта.
3. Способ вёрстки типографского текста.
4. Создание макет оригинала.
3.Что означает слово вёрстка в полиграфии?
1. Полиграфический элемент типографского набора.
2. Размер типографского шрифта.
3. Корректура типографского текста.
4. Монтаж полос оригинал – макета.
4.В чём измеряется размер шрифта в полиграфии?
1.В микронах.
2.В абзацах.
3.В дюймах.
4.В пунктах..
5. Кто считается изобретателем книгопечатания?
1.Франциск Скорина.
2.Иван Фёдоров.
3.Конфуций
4.Иоган Гутенберг ..
6. Что называется линотипом?
1.Строкоотливной наборный аппарат.

Согласована на портале № 25579

2.Машина, предназначенная для глубокой печати.
3.Станок для обрезания книги по формату
4.Ротационная печатная машина .
7. Какой способ печати используется в ротапринте?
1.Плоский.
2.Глубокий.
3.Офсетный.
4. Круглый .
8. Как называлась первая печатная книга на Руси?
1 .Азбука .
2.Псалтырь.
3. Апостол.
4. Часовник .
9. Где формируется печатная форма в множительных аппаратах?
1 В катридже .
2.В осветительном элементе.
3. На фоточувствительном барабане .
4. На бумаге .
10.Из какого материала изготавливаются строки в линотипах?
1 Из алюминия .
2.Из олова.
3. Из гартового сплава .
4. Из свинца .
11. Какими документами регламентируется издательская деятельность?
1. Штатным расписанием издательства.
2. Отделом кадров издательства.
3. Временным положением об издательской деятельности в РСФСР .
4. Законом о свободе слова в РФ.
12.Куда доставляются обязательные экземпляры изданий?
(2 варианта правильных ответов)
1. в ИТАР-ТАСС.
2. в Библиотеку им. Ленина.
3. в библиотеку Правительства РФ. .
4. в Российскую государственную библиотеку.
13.Что такое ISBN?
1. Стандарт в интерфейсе интернет .
2. Международный стандарт классификаций изданий .
3. Уникальный идентификатор книги .
4. Международный номер издательства .

14. Каким бывает штриховой код ?
(2 варианта правильных ответов)
1. Одномерным .
2. Объёмным .
3. Двухмерным .
4. Многогранным .
15. Что означает первая цифра в штрих – коде?
1. Стоимость товара.
2. Количество товара.
3. Страна изготовитель .
4. Срок годности.
16. Что означает вторая цифра в штрих – коде?
1. Стоимость товара.
2. Контрольная сумма.

Согласована на портале № 25579

3. Страна изготовитель .
4. Изготовитель товара.
17. Что означает третья цифра в штрих – коде?
1. Стоимость товара.
2. Код товара.
3. Страна изготовитель .
4. Изготовитель товара.
18. Что представляют собой настольные издательские системы?
1. Набор программных срелств ..
2. Комплекс компьютеров и пакетов прикладных программ для создания оригинал макета.
3. Сбор множества копировальных аппаратов .
4. Настольная печатная машина.
19. Что такое «гарнитура» в полиграфии?
1. Набор наушников с микрофоном.
2. Совокупность литер с одинаковым характером рисунка.
3. Стиль мебели в издательстве .
4. Совокупность спектра оборудования в типографии..
20. Что такое «гранка» в полиграфии?
(2 варианта правильных ответов)
1.Обрез книги .
2. Полиграфический столбец набора.
3. Нож обрезающий книгу по формату.
4. Оттиск полиграфического столбца набора.

14.1.2. Темы домашних заданий

Шрифты на русской и латинской основах. Их графические элементы. Графические элементы шрифтов. Начертания и размер шрифтов. Схема построения шрифта. Типографская система мер. Основные требования к шрифту. Ценность шрифта. Важнейшие исторические семейства шрифтов. Кодировки шрифтов. ASCII. Четыре формата представления шрифтов: True Type, Unicode, Adobe Type 1 font format (PostScript). ATM - Adobe Type Manager.

Понятие «книга». Структура и оформление материалов на твердом носителе (книг, брошюр и других печатных материалов). Понятия «верстка» и «оригинал макет». Задачи, решаемые печатными материалами. Конструкции книги. Оформление заголовков. Задача оформления.

14.1.3. Темы рефератов

История печатного дела. Роль компьютеров в развитии полиграфии. Настольные печатные комплексы. Технология издательского процесса.

Способы растрирования. Принцип построения растра. Цифровое изображение. Пиксель. Размер. Разрешение. Цветовая модель, цветовое пространство, цветовой круг. Цветовая модель Bitmap, цветовая модель Grayscale, цветовая модель RGB, цветовая модель CMYK, цветовая модель Lab Color.

14.1.4. Зачёт

История печатного дела. Роль компьютеров в развитии полиграфии. Настольные печатные комплексы. Технология издательского процесса.

Способы растрирования. Принцип построения растра. Цифровое изображение. Пиксель. Размер. Разрешение. Цветовая модель, цветовое пространство, цветовой круг. Цветовая модель Bitmap, цветовая модель Grayscale, цветовая модель RGB, цветовая модель CMYK, цветовая модель Lab Color.

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

Основные понятия в области компьютерных издательских систем

Принципы представления информации на дисплеях для создания виртуальных оригинал макетов.

Компьютерная типографика.

Дизайн книги.

Предпечатные и печатные процессы.

Согласована на портале № 25579

Требования информационной безопасности для предприятий сервиса.

14.1.6. Темы индивидуальных заданий

Издательские и полиграфические процессы. Типографские термины. Правила и приемы верстки. Технологический процесс допечатной подготовки. Принципы макетирования. Работа со шрифтами. Изображения в программах

14.1.7. Вопросы на собеседование

Понятие «книга». Структура и оформление материалов на твердом носителе (книг, брошюр и других печатных материалов). Понятия «верстка» и «оригинал макет». Задачи, решаемые печатными материалами. Конструкции книги. Оформление заголовков. Задача оформления

14.1.8. Темы опросов на занятиях

Издательские и полиграфические процессы. Типографские термины. Правила и приемы верстки. Технологический процесс допечатной подготовки. Принципы макетирования. Работа со шрифтами. Изображения в программах

14.1.9. Темы докладов

Настольные печатные комплексы
Роль компьютеров в развитии полиграфии
История печатного дела
Цветовая модель Bitmap
Цветовая модель RGB
Цифровое изображение. Пиксель. Размер. Разрешение

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 25579

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 25579