МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.02 Информационные системы и технологии**
Направленность (профиль) / специализация: **Аналитические информационные системы**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 25872

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «24» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики	_____	И. В. Подопригора
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФВС	_____	Л. А. Козлова
Заведующий выпускающей каф. ЭМИС	_____	И. Г. Боровской

Эксперты:

к.н., доцент каф. ЭМИС	_____	Е. А. Шельмина
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 25872

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

получение студентами способностей находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, оформлять полученные результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях

1.2. Задачи дисциплины

– научить использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

– научить разрабатывать бизнес-планы и технические задания на оснащение отделов, лабораторий, офисов. компьютерным и сетевым оборудованием.

– обосновывать принимаемые проектные решения,

– осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности.

– ознакомить студентов с современной методологической базой проведения анализа эффективности инвестиционных проектов как отдельно реализуемых, так и встраиваемых в систему инвестиционного планирования компаний;

– ознакомить студентов с содержанием инвестиционных стратегий и предпосылок их выбора на макро- и микроуровнях;

– сформировать целостную систему знаний в области проведения анализа при оценке отдельных проектов инвестирования в реальные активы, при ранжировании проектов в портфеле с учетом различных ограничений, при выборе между взаимоисключающими проектами, при оценке влияния финансовых решений на эффективность и устойчивость проектов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.7.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Аналитические методы проектирования, Математические методы исследования систем, Менеджмент, Экономика.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

– ПК-26 способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** назначение бизнес-плана, его цели и задачи, основные функции и основные требования к разработке, структуру бизнес-плана и последовательность его составления; порядок планирования деятельности предприятия с помощью бизнес-плана; содержание и порядок анализа отрасли и потребителей; содержание и порядок разработки основных разделов бизнес-плана: плана производства, плана маркетинга, финансового плана, организационного плана, анализа риска; особенности разработки бизнес-плана для различных типов бизнеса.

– **уметь** составлять резюме бизнес-плана; анализировать рынок предполагаемой продукции и анализ отрасли ее выпускающей; разрабатывать маркетинговый план, обосновывать решения по номенклатуре и ассортименту продукции, упаковке, ценообразованию, каналам товародвижения, средствам рекламы и продвижения; разрабатывать производственный план, обосновывать решения по месторасположению предприятия, производственному процессу и технологии, составу необходимых помещений и оборудования, источникам сырья и материалов, объему производства продукции; разрабатывать организационный план, обосновывать решения по организационной структуре предприятия, требованиям к персоналу, уровню заработной платы; разрабатывать финансовый план, обосновывать решения по объемам, источникам и условиям финансирования биз-

Согласована на портале № 25872

неса; осуществлять качественный и количественный анализ рисков производственнокоммерческой деятельности предприятия.

– **владеть** навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	39	39
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	33	33
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	4	4	8	16	ОК-3, ПК-26
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	2	6	6	14	ОК-3, ПК-26
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	4	2	12	18	ОК-3, ПК-26
4 Анализ положения дел в отрасли.	8	4	8	20	ОК-3, ПК-26
5 Анализ потребителей.	8	2	7	17	ОК-3, ПК-26
6 Производственный план.	2	4	8	14	ОК-3, ПК-26
7 Маркетинговый план.	4	8	13	25	ОК-3, ПК-26
8 Финансовый план.	4	6	10	20	ОК-3, ПК-26
Итого за семестр	36	36	72	144	

Согласована на портале № 25872

Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Планирование деятельности предприятия. Понятие и сущность бизнес-планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия. Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации. Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.	4	ОК-3, ПК-26
	Итого	4	
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Автоматизация процесса планирования в организациях. Современные программные комплексы в сфере бизнес-планирования. Классификация программных средств для разработки бизнесплана. Краткая характеристика пакетов прикладных программ. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.	2	ОК-3, ПК-26
	Итого	2	
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия. Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности.Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.	4	ОК-3, ПК-26
	Итого	4	
4 Анализ положения дел в отрасли.	Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль. Описание основной продукции, используемых технологий. Тенденции развития. Уровень конкуренции. Характеристика ведущих предприятий отрасли.	8	ОК-3, ПК-26
	Итого	8	
5 Анализ потребителей.	Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта. Исследование и оценка емкости рынка. Сегментирование рынка.Определение целевого сегмента, его размера и характеристик. Предварительная оценка объема продаж	8	ОК-3, ПК-26
	Итого	8	

Согласована на портале № 25872

6 Производственный план.	Месторасположение бизнеса. Календарный график выполнения работ. Производственные и офисные помещения. Производственный процесс. Основные технологии. Оборудование, инструменты, сырье и материалы. Источники получения ресурсов. Стоимость ресурсов. Рабочий персонал. Расчет производственных издержек. Определение безубыточного объема производства	2	ОК-3, ПК-26
	Итого	2	
7 Маркетинговый план.	Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения. Планируемые объемы продаж. Направления обновления продукции. Ценообразование, ценовая политика. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения. Мероприятия по рекламе и продвижению продукции. Бюджет маркетинга.	4	ОК-3, ПК-26
	Итого	4	
8 Финансовый план.	Таблица доходов и расходов. Таблица потока денежных поступлений и выплат. Прогноз баланса. Стратегия финансирования. Основные показатели финансового плана.	4	ОК-3, ПК-26
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Аналитические методы проектирования		+	+	+	+	+	+	
2 Математические методы исследования систем	+	+			+	+	+	
3 Менеджмент		+	+		+	+		
4 Экономика	+		+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины								
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		+	+	+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 25872

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
ПК-26	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Планирование деятельности предприятия. Понятие и сущность бизнес-планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Место бизнес-планирования в системе планирования предприятия.	4	ОК-3
	Итого	4	
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Автоматизация процесса планирования в организациях. Современные программные комплексы в сфере бизнес-планирования. Классификация программных средств для разработки бизнесплана. Краткая характеристика пакетов прикладных программ. COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.	6	ОК-3, ПК-26
	Итого	6	
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).	Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия. Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности. Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.	2	ОК-3, ПК-26
	Итого	2	

Согласована на портале № 25872

4 Анализ положения дел в отрасли.	Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики. Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль. Описание основной продукции, используемых технологий. Тенденции развития. Уровень конкуренции. Характеристика ведущих предприятий отрасли.	4	ОК-3, ПК-26
	Итого	4	
5 Анализ потребителей.	Сегментирование рынка. Определение целевого сегмента, его размера и характеристик. Предварительная оценка объема продаж	2	ОК-3, ПК-26
	Итого	2	
6 Производственный план.	Расчет производственных издержек. Определение безубыточного объема производства	4	ОК-3, ПК-26
	Итого	4	
7 Маркетинговый план.	Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения. Планируемые объемы продаж. Ценообразование, ценовая политика. Организация сбыта продукции, каналы товародвижения. Бюджет маркетинга.	8	ОК-3, ПК-26
	Итого	8	
8 Финансовый план.	Таблица доходов и расходов. Таблица потока денежных поступлений и выплат. Прогноз баланса. Стратегия финансирования. Основные показатели финансового плана.	6	ОК-3, ПК-26
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-3, ПК-26	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	8		
2 Применение программных продуктов в бизнес планировании.	Проработка лекционного материала	6	ОК-3, ПК-26	Домашнее задание, Контрольная работа, Тест
	Итого	6		
3 Бизнес-план как элемент экономической политики организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-3, ПК-26	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 25872

(предприятия).	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	12		
4 Анализ положения дел в отрасли.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-3, ПК-26	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	8		
5 Анализ потребителей.	Проработка лекционного материала	7	ОК-3, ПК-26	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	7		
6 Производственный план.	Проработка лекционного материала	8	ОК-3, ПК-26	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	8		
7 Маркетинговый план.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	13	ОК-3, ПК-26	Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	13		
8 Финансовый план.	Проработка лекционного материала	10	ОК-3, ПК-26	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	10		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		108		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Домашнее задание	7	4	4	15
Контрольная работа		20	20	40
Опрос на занятиях	7	4	4	15
Итого максимум за период	14	28	28	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	14	42	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Согласована на портале № 25872

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Ясельская А. И. - 2012. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2295 (дата обращения: 14.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574 (дата обращения: 14.06.2018).

2. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5032 (дата обращения: 14.06.2018).

3. Бизнес-планирование: Учебное пособие (Издание второе, дополненное) / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4950 (дата обращения: 14.06.2018).

4. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2011. 96 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3082 (дата обращения: 14.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Подопригора И. В. - 2018. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7821 (дата обращения: 14.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

Согласована на портале № 25872

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru
3. http://www.economika.ru/
4. ЭБС «Юрайт» biblio-online.ru
5. Экономические разделы поисковых систем общего назначения

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Project 2013
- Mozilla Firefox

Согласована на портале № 25872

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что НЕ должно подвергаться изменениям в проекте?
Сроки
Заказчики
Бюджет
Цели

2. Как календарное планирование проекта осуществляется?
Сверху-вниз
Снизу-вверх

Согласована на портале № 25872

Слева-направо
Допускается любая, смешанная система

3. Какие в Microsoft Project ресурсы могут быть?
Трудовые
Финансовые
Возобновляемые
Нематериальные

4. Точка безубыточности характеризует
мы продали продукт абсолютно всем клиентам
маржинальный доход покрывает переменные издержки
доход покрывает издержки
точку безпроблемности бизнеса

5. Кто является участником проекта?
исполнители проекта
проверенные наемные работники
люди, непосредственно участвующие в работах проекта
организации, вовлеченные в выполнение работ проекта

6. Что такое текущая дата?
дата, которая сейчас
расчет расписания будущих работ
расчет расписания будущих работ
системная дата, установленная в компьютере

7. Команда проекта это
Группа сотрудников, которые всегда срывают сроки проекта
Совокупность лиц, объединенных в работе над проектом
Поставщики и подрядчики в проекте
Авторы, редакторы и участники проектной деятельности

8. Критический путь – это…
наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте
наиболее короткий путь работ проекта
все самые опасные этапы проекта
указатель ключевых вех проекта

9. Какая из организационных структур присуща управлению проектами?
Матричная
Смешанная
Дивизионная
Функциональная

10. Мегапроект – это?
проект финансируемый централизованно
целевая программа
множество взаимосвязанных проектов
проекты, объединенные общей целью

11. Выбрать термин для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

Согласована на портале № 25872

Инвестор проекта
Координационный совет
Куратор проекта
Команда проекта

12. Недостатком функциональной структуры управления проектом является
стимулирует функциональную изолированность
способствует технологичности выполнения работ в проекте
увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта
снижает беспокойство членов проектной командв по поводу карьеры по окончанию проекта.

13. Выбрать термин для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
Инвестор проекта
Координационный совет
Куратор проекта
Команда проекта

14. Назвать тип структурной декомпозиции работ
Персональная СДР
Продуктовая СДР
Функциональная СДР
Организационная СДР

15. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует
бюджет доходов и расходов
бюджет движения денежных средств
прогнозный баланс
бюджет затрат

16. Выбрать термин для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»
Руководитель проекта
Координационный совет
Куратор проекта
Команда проекта

17. При сетевом планировании проекта элемент «событие » характеризуется
номером, ранним и поздним сроком
длительностью и резервами
задачей и целью
прибылью и убытками

18. Риск при осуществлении проекта
вероятность возникновения неблагоприятных финансовых последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
вероятность возникновения неблагоприятных политических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
вероятность возникновения неблагоприятных социальных последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.
вероятность возникновения неблагоприятных экологических последствий в форме потери ожидаемого дохода в ситуациях неопределенности его осуществления.

Согласована на портале № 25872

19. Выберите понятие: программа проектов

совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

20. Чем из ниже перечисленного определена заинтересованность заказчика в соответствии с ГОСТ Р Проектный менеджмент ТРЕБОВАНИЯ К УПРАВЛЕНИЮ ПОРТФЕЛЕМ

заинтересованность отсутствует

выгодой

прибылью

дивидендами

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Жизненный цикл проекта.
2. Разделение проекта на фазы.
3. Построение иерархической структуры работ.
4. Методы структуризации проекта.
5. Методы заключения контрактов.
6. Конкурентные тендеры с фиксированной стоимостью работ.
7. Контракт на условиях, выработанных в результате переговоров.
8. Инвестор, основные функции и обязанности.
9. Заказчик, основные функции и обязанности,
10. Управляющая компания для реализации проекта, цель и назначение.
11. Разработчики документации, основные функции и обязанности.
12. Генконтрактор и основные контракторы, их функции и обязанности.
13. Субконтракторы, основные функции и обязанности.
14. Проект-менеджер, основные функции и обязанности.
15. Инженер по контролю проекта, основные функции и обязанности.
16. Консультанты и инспекторы, основные функции и обязанности.
17. Исходно-разрешительная документация, цель и назначение.
18. Состав проектной документации, согласование и экспертиза.
19. Виды контроля и надзора при реализации проекта.
20. Участники проекта, работающие за определенную договорную плату.
21. Участники проекта, берущие на себя полную ответственность.
22. Организационные структуры управления проектом.
23. Роль корпоративного менеджмента компании в управлении проектом.
24. Делегирование полномочий на места в управлении проектом.
25. Выбор проектного менеджера.
26. Календарное планирование проекта.
27. Календарно-сетевой график проекта.
28. Основные этапы календарно-сетевого графика при реализации проекта.
29. Ресурсное планирование проекта.
30. Бюджетирование проекта.
31. Документирование плана проекта.
32. Мониторинг проекта, основная цель и его участники.
33. Инструментарий для проведения мониторинга проекта.
34. Проведение совещаний и переговоров.
35. Закон Парето и контроль стоимости проекта.
36. Метод критического пути и контроль сроков проекта.
37. Анализ стоимости выполненных работ.
38. Исполнительная документация по проекту, основная цель и назначение.
39. Виды исполнительной документации по проекту.

Согласована на портале № 25872

40. Управление изменениями в ходе работ.
41. Административное завершение проекта.
41. Планирование взаимодействия в проекте.
42. Понятие «информация» в управлении проектом.
43. Основные потребители информации в проекте.
44. Распределение информации в проекте.
45. Отчетность о ходе выполнения проекта.
46. Цель управления коммуникациями проекта.
47. Информационные системы управления проектами,
48. Риски проекта и страхование.

14.1.3. Темы домашних заданий

Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
Применение программных продуктов в бизнес планировании.
Бизнес-план как элемент экономической политики организации (предприятия).
Анализ положения дел в отрасли.
Анализ потребителей.
Производственный план.
Маркетинговый план.
Финансовый план.

14.1.4. Темы контрольных работ

Финансовый план.
Бизнес-план как элемент экономической политики организации
Производственный план.
Маркетинговый план.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

Автоматизация процесса планирования в организациях.
Современные программные комплексы в сфере бизнес-планирования.
Классификация программных средств для разработки бизнесплана.
Краткая характеристика пакетов прикладных программ.
COMFAR (Computer model for reporting), PROPSPIN (Project profile screening and reappraisal information system), Альт-Инвест, Project Expert, Microsoft Project.
Бизнес-план как средство комплексного планирования деятельности предприятия.
Бизнес-план как инструмент мониторинга и контроля деятельности.
Бизнес-план как средство привлечения инвестиций.
Идентификация отрасли, ее отличительные характеристики.
Качественные и количественные характеристики предприятий, входящих в отрасль.
Описание основной продукции, используемых технологий.
Тенденции развития. Уровень конкуренции.
Характеристика ведущих предприятий отрасли.
Уточнение потребностей, удовлетворяемых продукцией проекта.
Исследование и оценка емкости рынка.
Сегментирование рынка.
Определение целевого сегмента, его размера и характеристик.
Предварительная оценка объема продаж
Месторасположение бизнеса.
Календарный график выполнения работ.
Производственные и офисные помещения.
Производственный процесс.
Основные технологии.
Оборудование, инструменты, сырье и материалы.
Источники получения ресурсов.
Стоимость ресурсов.
Рабочий персонал.

Согласована на портале № 25872

Расчет производственных издержек.
Определение безубыточного объема производства
Продукция: номенклатура, ассортимент, перспективы расширения.
Планируемые объемы продаж.
Направления обновления продукции.
Ценообразование, ценовая политика.
Организация сбыта продукции, каналы товародвижения.
Мероприятия по рекламе и продвижению продукции.
Бюджет маркетинга.
Таблица доходов и расходов.
Таблица потока денежных поступлений и выплат.
Прогноз баланса.
Стратегия финансирования.
Основные показатели финансового плана.
Планирование деятельности предприятия.
Понятие и сущность бизнес-планирования.
Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
Место бизнес-планирования в системе плнирования предприятия.
Значение бизнес-планирования для дальнейшего развития организации.
Механизмы управления организацией в условиях неопределенности внешней среды.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

Согласована на портале № 25872

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 25872