МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОННИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ П.Е. Троян
«_____» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования бакалавриат

Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): -

Форма обучения очная

Факультет Гуманитарный (ГФ)

Кафедра Философии и социологии (ФС)

Курс IV **Семестр** VIII **Количество недель 8**

Учебный план набора 2016 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8	Всего	Единицы
1.	Лекции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	часов
2.	Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	часов
3.	**Практические занятия**	-	-	-	-	-	-	-	**320**	**320**	**часов**
4.	Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	часов
5.	**Всего аудиторных занятий**	-	-	-	-	-	-	-	**320**	**320**	**часов**
6.	Из них в интерактивной форме	-	-	-	-	-	-	-	-	-	часов
7.	**Самостоятельная работа студентов (СРС)**	-	-	-	-	-	-	-	**112**	**112**	**часов**
8.	**Всего (без экзамена)**	-	-	-	-	-	-	-	**432**	**432**	**часа**
9.	**Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	часов
10.	**(в зачетных единицах)**								**12**	**12**	**ЗЕТ**

Дифференцированный зачет – восьмой семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 265

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № от «___» _____ 20__ г.

Лист согласований

Рабочая программа производственной практики: преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 октября 2015 г. N 1173, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры ФС.

Разработчик: доцент кафедры ФС _____ Л.В. Смольникова

Зав. кафедрой ФС, профессор _____ Т.И. Суслова

Рабочая программа согласована с факультетом.

Декан ГФ, профессор _____ Т.И. Суслова

Эксперты:
Председатель методкомиссии ГФ
зав. кафедрой ИСР, профессор _____ Н.А. Грик

Председатель методкомиссии
кафедры ФС, доцент _____ Л.Л. Захарова

Согласована на портале № 265

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: преддипломную.

1.1 Вид практики: производственная практика: преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная практика: преддипломная практика является частью основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.2 Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС ВО, является обязательным этапом обучения бакалавров. Ей предшествует изучение учебных дисциплин: «Введение в специальность», «Социология», «Психология», «Основы межкультурной коммуникации», «Процессы коммуникации в современном обществе», «Этика и профессиональный этикет», «Психологические основы работы с молодежью», «Технологии развития экономической активности молодежи», «Правовые основы работы с молодежью», «Менеджмент», «Социальные технологии работы с молодежью», «Молодёжные субкультуры», «Региональная и муниципальная молодежная политика», «Профилактика девиантного поведения», «Коммуникативные стратегии толерантности в социокультурном пространстве», «Основы проектной деятельности в сфере молодежной политики», «Научно-исследовательская работа в организации работы с молодежью», «Патриотическое воспитание в организации работы с молодежью», «Менеджмент в молодежной политике», «PR и связи с общественностью в организации работы с молодежью», «Организация и постановка культурно-досуговых программ», «Социология молодежи».

1.3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по производственной практике: преддипломной практике определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью». Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа, 8 недель).

1.4 Способы и формы проведения производственной практики: преддипломной практики: стационарная, выездная.

Основной формой прохождения производственной практики: преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации.

1.5 Виды профессиональной деятельности, на которые ориентируется производственная практика: преддипломная практика: организационно-управленческая, социально-проектная, научно-исследовательская.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики: преддипломной практики является формирование у студента мотивационной, познавательной и организационной готовности к будущей профессиональной деятельности, проведение исследований научно-методического и научно-исследовательского характера в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики: преддипломной практики:

1) Совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств, необходимых бакалавру по организации работы с различными категориями молодежи для решения профессиональных задач.
2) Углубление знаний студентов о специфике работы учреждений, организаций, объединений, ориентированных на работу с молодежью.
3) Изучение особенностей социального поведения личности, взаимоотношений личности и окружающей среды, личностных особенностей молодежной аудитории, их нужд, интересов, потребностей, возможностей для их удовлетворения.
4) Стажировка в качестве штатного работника, выполнение программы работы учреждения, организации или объединения.
5) Разработка программ по организации работы с молодежью.
6) Организация и проведение научно-исследовательской работы по программе выпускной квалификационной работы, проведение экспериментального исследования.

3. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

3.1 Вид практики, способы и формы ее проведения

Согласована на портале № 265

Производственная практика: преддипломная практика имеет своей задачей качественную подготовку бакалавров по организации работы с молодежью, обладающих помимо глубоких теоретических и практических знаний, исследовательскими компетенциями в области своей профессиональной деятельности, проводится в восьмом семестре в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм. База практики определяется в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направлению «организация работы с молодежью» профилю деятельности либо всей организации, либо одного из его подразделений. В качестве базовых организаций для прохождения практики могут быть выбраны: государственные и муниципальные органы по организации работы с молодежью; центры социальных инициатив; продюсерские и культурные центры по организации досуга молодежи; центры социальной и психологической реабилитации несовершеннолетних; центры помощи семье и детям; детские дома, интернаты, приюты; образовательные учреждения; специализированные школы; центры планирования карьеры молодежи; учреждения государственной службы занятости населения; центры медицинской профилактики. Кроме этого, студенты могут проходить практику на выпускающей кафедре и в социально-психологических службах вуза.

Основной формой прохождения производственной практики: преддипломной практики является непосредственное участие обучающегося в работе структурных подразделений организации.

Для успешного освоения дисциплины применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают достижение планируемых результатов обучения согласно основной образовательной программе, с учетом требований к объему занятий в интерактивной форме, в том числе технология супервизии.

Практика способствует совершенствованию комплекса общекультурных и профессиональных научно-исследовательских компетенций в процессе самостоятельной деятельности в роли специалиста по организации работы с молодёжью. Преддипломная практика является практикой, завершающей процесс обучения. Она способствует закреплению профессиональных умений и навыков практической работы по выбранному направлению подготовки и осуществляется в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

3.2 В результате обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, студент должен

Знать:

- организационные структуры работы с молодежью (государственный и негосударственный секторы);
- основные направления работы с молодежью в регионе;
- организацию различных видов деятельности с молодежными группами;
- специфику технологического обеспечения работы с молодежью;
- технологии управленческой деятельности;
- принципы планирования и организации различных видов деятельности;
- методы апробирования и внедрения в деятельность проектов по организации работы с молодежью.

Уметь:

- подбирать практические методы и разрабатывать процедуру их использования;
- подбирать адекватные технологии работы с различными группами молодежи и модифицировать приемы их реализации при работе с конкретной группой;
- использовать на практике междисциплинарные подходы, методы и технологии в процессе изучения и решения молодежных проблем;
- использовать нормативные и законодательные документы и материалы;
- вести необходимую рабочую документацию с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- оценивать инновационный потенциал технологий работы с молодежью, использующихся в различных службах.

Владеть:

- навыками планирования, организации и оценивания эффективности деятельности работника по организации работы с молодежью;
- методами и приемами научно-исследовательской деятельности в области работы с молодежью;
- методами системного подхода и анализа в исследовании и решении социальных молодежных проблем;
- навыками организации самостоятельной работы в различных молодежных аудиториях;
- навыками прогнозирования, проектирования и моделирования в организации работы с молодежью;

Согласована на портале № 265

- профессиональными компетенциями, закрепленными за преддипломной практикой.

3.3 Указание места практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» раздел ООП бакалавриата, производственная практика: преддипломная практика является важной составной частью процесса подготовки бакалавров по организации работы с молодежью и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса в восьмом семестре. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения непосредственно перед дипломированием.

Прохождение преддипломной практики позволяет в полной мере структурировать и реализовывать накопленные теоретические знания на практике, а практическая деятельность обогащается и дополняется новыми специфическими навыками и профессиональными умениями, что позволяет формироваться специальным компетенциям.

3.4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 ЗЕТ (432 часа)

3.5 Содержание практики

Разделы производственной практики: преддипломной практики

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Подготовительный	54	-	-	-	-	-	-	-	54
Ознакомительный	54	-	-	-	-	-	-	-	54
Основной	108	-	-	-	-	-	-	-	108
Итоговый	216	-	-	-	-	-	-	-	216
Итого	432	-	-	-	-	-	-	-	432

№ п/п	Наименование раздела практики	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.
1.	Подготовительный	-	54	-	54
2.	Ознакомительный	-	40	14	54
3.	Основной	-	80	28	108
4.	Итоговый	-	146	70	216
	ИТОГО:		**320**	**112**	**432**

3.6 Формы отчетности по практике

Аттестация по преддипломной практике производится по результатам защиты отчета в устной форме перед комиссией. В состав комиссии входят: заведующий кафедрой философии и социологии, руководитель практики от университета, преподаватели кафедры. На защите отчета по практике студент должен показать знания и опыт, приобретенные в сфере деятельности организации работы с молодежью, делать сопоставления теории и практики, показать видение путей совершенствования отдельных аспектов деятельности учреждений и организаций по работе с молодежью. Студенту выставляется дифференцированный зачет. При оценивании итогов практики студентом руководитель принимает во внимание: оформление и содержание отчетной документации; качество организации и проведения научно-исследовательской работы; выступление на заключительной конференции и характеристику, предоставленную им с места прохождения практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно рабочей программы практики, включает в себя:

3.7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Процесс прохождения производственной практики: преддипломной практики направлен на формирование профессиональных компетенций (ПК):

- способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации (ПК-4);

Согласована на портале № 265

- способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью (ПК-20).

Компетенции	Знания/ умения/ владения	
ПК-4 способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	Знания:	– особенности различных форм предъявления научной информации; – основные принципы построения монологических текстов и диалогов; – методы обобщения и анализа данных научного исследования; – российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требования к презентации.
	Умения:	– правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах; – формировать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщение; – применять общенаучные и специфически приемы аргументации, моделирования для анализа социальных процессов и систем; – использовать на практике знание методов обработки эмпирической информации, методов обобщения и анализа работы, методов презентации результатов исследования.
	Владение:	– навыками работы с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний; – навыками составления информационных обзоров аннотаций, рефератов и библиографии по исследуемой проблеме; – навыками предъявления научной информации в различной форме (статья, тезисы, доклад и др.) в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации.
ПК-20 способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью	Знания:	– модели и технологии организации работы с молодежью; – механизмы работы различных инновационных технологий в молодежной среде; – основы применения инновационных технологий в практике работы с молодежью; – подходы, приемы и методы планирования реализации и оценки проектов.
	Умения:	– использовать разнообразные инновационные технологии при работе с молодежью; – ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы с молодежью; – использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик; – оформлять законченные проектные работы; – проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности.
	Владение:	– навыками применения инновационных технологий при работе с молодежью; – практическими навыками формирования и оценки инновационных проектов в молодежной сфере; – готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых инновационных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений; – навыками участия в инновационных проектах по реализации молодежных программ.

3.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Согласована на портале № 265

№ п/п	Наименование раздела практики	Лекции	Практ. занятия	СРС	Всего час.	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Подготовительный	-	54	-	54	ПК-20
2.	Ознакомительный	-	40	14	54	ПК-4, ПК-20
3.	Основной	-	80	28	108	ПК-4, ПК-20
4.	Итоговый	-	146	70	216	ПК-4, ПК-20
	ИТОГО:		**320**	**112**	**432**	ПК-4, ПК-20

3.7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание основных этапов прохождения практики

В период производственной практики: преддипломной практики студенты должны решить все перечисленные в разделе 2 задачи для практики. Для успешного выполнения поставленных задач студенту необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

№ п/п	Наимено-вание разделов	Содержание разделов	Время	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Подготовительный	Подготовительный этап включает проведение установочной конференции: знакомство с программой практики; определение целей, задач, заданий; встреча с групповым руководителем по практике, руководителем ВКР и руководителем от предприятия; распределение по организациям, учреждениям или объединениям; совместно с руководителем практики от университета оформить договор с организацией на прохождение практики. После окончательного распределения студентов по местам практики до начала практики студент получает дневник практики и необходимые методические материалы.	проводится в университете за неделю до начала практики	ПК-20
2.	Ознакомительный	Основная задача данного этапа – знакомство студента с нормативно-правовыми основами деятельности учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: устав, положения, инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. Проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Результаты фиксируются студентом в Дневнике практики, где также проводится анализ проделанной работы, готовится первая глава отчета о прохождении практики.	1-я неделя практики в учреждении	ПК-4, ПК-20
3.	Основной	Основная задача данного этапа – изучить специфику работы учреждения (организации, объединения); определить права и обязанности каждой стороны (практикант, руководитель от предприятия); ознакомиться с направлениями, формами и технологиями работы в молодежной аудитории; определение группы молодежи, работа с которыми поручается практиканту; составить общий совместный план организации стажерской работы студента на время прохождения практики; составить индивидуальный план работы проведения научно-исследовательской деятельности (по программе ВКР); разработать план проведения мероприятий в	2-5 недели практики	ПК-4, ПК-20

Согласована на портале № 265

		учреждении (организации или объединении); проанализировать собственные действия при организации и проведении молодежных мероприятий; составить отчет о деятельности учреждения (организации или объединения); развить навыки научно-исследовательской работы в условиях учреждения, ориентированного на работу с молодежной аудиторией. Все наблюдения ежедневно фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за день работы. Начинается подготовка второй главы отчета о прохождении практики.		
4.	Итоговый	Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается ее анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлексию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности, развивать исследовательские компетенции путем организации и проведения эмпирического исследования, развивать проектные способности путем апробации проекта, развивать организационно-управленческие способности. На заключительном этапе, предполагающем анализ достигнутых результатов, производится подготовка студентом отчетных документов о прохождении преддипломной практики.	6-8 недели практики	ПК-4, ПК-20

Примерное задание по научно-исследовательской работе в рамках преддипломной практики:

1. Индивидуальная тема исследования студента-практиканта.
2. Описание программы по индивидуальной теме исследования.
3. Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану.
4. Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР).
5. Провести диагностики по итогам реализации экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР.
6. Подвести итоги практики. Самодиагностика.
7. Дополнительные задания (по усмотрению научного руководителя).

3.7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и форм контроля

Перечень компетенций	Формы контроля
ПК-4, ПК-20	Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики от учреждения, презентация результатов практики на конференции, использование материалов в выпускной квалификационной работе.

Задания по научно-исследовательской работе (по индивидуальному заданию группового руководителя – научного руководителя выпускной квалификационной работы):

Задание 1. Индивидуальная тема исследования студента-практиканта

1. Название темы _____

Согласована на портале № 265

2. Актуальность _____
3. Цель исследования _____
4. Объект исследования _____
5. Предмет исследования _____
6. Гипотеза исследования _____
7. Задачи исследования _____
8. Методы исследования _____
9. Результаты исследования. Выводы и рекомендации (по итогам экспериментальной части).

Задание 2. Предоставить описание программы по индивидуальной теме исследования (ТЕКСТ)

1. Название
2. Актуальность
3. Целевое назначение программы
4. Задачи программы
5. Категория молодежи (возраст, проблемная группа и т.п.)
6. Формы и механизмы реализации программы
7. Ресурсное обеспечение программы (кадровое, методическое, теоретико-методологическое)
8. Календарно-тематический план
9. Ожидаемые результаты (качественные и количественные)
10. Литература.

Задание 3. Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану:

1. Тема мероприятия
2. Обоснование целей мероприятия
3. Краткая характеристика молодежной группы.
4. Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.
5. Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия.
6. Коммуникативный анализ мероприятия.
7. Используемая литература.
8. Подведение итогов мероприятия. Общие выводы.
9. Чему вы научились у специалиста, посетив данное мероприятие.

Задание 4. Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР) и провести самоанализ одного из мероприятий (на выбор) по плану:

1. Тема мероприятия
2. Обоснование целей мероприятия
3. Краткая характеристика молодежной группы
4. Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия
5. Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия
6. Коммуникативный анализ мероприятия
7. Используемая литература
8. Подведение итогов мероприятия. Общие выводы
9. Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия
10. Ваша оценка мероприятия
11. Рекомендации (себе) к проведению следующих мероприятий

Задание 5. Провести диагностики по итогам реализации экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР (по согласованию с научным руководителем)

Описать какие методы диагностик применялись, приложить диагностики и описание результатов исследования.

Задание 5. Итоговая рефлексия студента-практиканта

1. Считаю, что практика _____
2. Мои проблемы и трудности во время практики: _____
3. Мои главные открытия (достижения) во время практики: _____
4. Свою работу на практике оцениваю: -10_____0_____10
5. Какой вид деятельности был наиболее значим в ходе практики?

Наблюдение, а именно _____
Знакомство и анализ документов и рабочих материалов специалиста, а именно _____
Ассистирование деятельности специалиста, а именно_____
Самостоятельная работа, а именно _____
Обсуждение и анализ деятельности специалиста, а именно _____

6. Во время практики:

Согласована на портале № 265

Мною посещено: ___ мероприятий, ___ уроков, ___ заседаний, ___ организаций __ учреждений.
Мною проведено: ___ мероприятий, ___ индивидуальных бесед, ___ встреч с молодёжными коллективами, ___ встреч педагогами и специалистами.
7. Дополните развернуто следующие предложения:
На практике я научился _____
На практике я узнал, что_____
Отразите свои общие впечатления о практике_____

Самостоятельная работа студента

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Виды самостоятельной работы *(детализация)*	Трудоемкость (час.)	Компетенции ОК, ПК,	Контроль выполнения работы
1.	2	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	14	ПК-4, ПК-20	Проверка дневника практики и отчета
2.	3	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	28	ПК-4, ПК-20	Проверка дневника практики и отчета
3.	4	Ведение дневника практики, анализ проделанной работы, подготовка отчета по практике	70	ПК-4, ПК-20	Проверка дневника практики и отчета

При самостоятельной работе бакалавру рекомендуется принять активное участие на всех этапах проведения работ, собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной документации.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов: с главными специалистами организации; с руководителями и работниками основных отделов; ознакомление ежегодными отчетами и текущей документацией; с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы организаций, осуществляющих работу с молодежью.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике являются:

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит преддипломную практику студент.
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики.
3. Формы статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.
4. Информация рекомендованных Интернет - ресурсов.

Учебно-методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу

Сбор информации

В рамках сбора информации необходимо использовать не только бумажные носители информации, но и передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании интернет-ресурсов студентам следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объемы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть.

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к руководителю по ВКР. Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей выпускной квалификационной работы;

Согласована на портале № 265

- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания отчета.

Обработка материала

При обработке полученного материала студент должен:

- систематизировать его по разделам в соответствии с заданием;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- сформулировать основные выводы, характеризующие результаты работы.

Учебно-методические рекомендации по выполнению задания по практике

В процессе выполнения заданий по практике студенты должны проявлять активность, творческую инициативу, высокую степень ответственности. Успешность выполнения задания зависит от умения выбрать наиболее результативные методы работы. К ним относятся общие методы, такие как:

- наблюдение, как активный познавательный процесс;
- сравнение, как способ установления сходства и различия предметов и явлений;
- измерение, как процедура определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения.

Студент, проходящий практику должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем;
- получить документацию по практике (программу практики, дневник по практике, задания и др.)
- представить гарантийное письмо от организации (договор).

В рабочий период:

- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителями практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях.

На заключительном этапе:

- написать отчет о прохождении практики;
- своевременно, в установленные сроки, защитить отчет и сдать дневник практики.

Отчет о практике предварительно сдается руководителю практики от вуза на проверку. Только после получения отчета установленной формы с выдержанными критериями и необходимой документацией с предприятия, руководитель практики от вуза имеет право назначить студенту защиту отчета о практике. Защита проводится в строго установленные сроки.

В течение защиты студент должен изложить цели, основные вопросы изучения в ходе прохождения практики, ответить на все вопросы и замечания руководителя практики. При неполном соблюдении необходимых требований оценка студенту за практику снижается.

Учебно-методические рекомендации по подготовке отчета по практике

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Задание на преддипломную практику.
3. Содержание (оглавление).
4. Введение.
5. Основную часть отчета.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы в обобщенном виде;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Согласована на портале № 265

Заключение должно содержать:

- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики.

Объем отчета должен составлять 25-30 страниц машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от университета, руководителем практики от предприятия и заверен на титульном листе печатью предприятия. К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики от предприятия (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т.д.).

В приложения к отчету по практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, положение, характер работы, выполняемой студентом, его достижения. Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по преддипломной практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Всего за семестр
Посещение практики	40
Подготовка отчета	30
Защита отчета (максимум)	30
Итого	100

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки – Не предусмотрен

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку (дифференцированный зачет)

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов
отлично	**90-100**
хорошо	**70-85**
удовлетворительно	**60-69**
неудовлетворительно	**ниже 60 баллов**

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем практики от учреждения, оценки по ведению документации в соответствии с требованиями к ее оформлению и самооценки студентом своей деятельности в период практики.

Критерии выставления оценки за преддипломную практику

1. Выполнение работы в установленные сроки.
2. Своевременность и качество представленной отчетной документации.
3. Содержание дневника, отражающее все виды работ, ориентированных на подготовку ВКР и одобренных научным руководителем.
4. Качество и глубина аналитического отчета, выводов и предложений.
5. Творческий подход к работе, самостоятельность, инициативность.

В процессе защиты выявляется:

1. Качественный уровень прохождения практики.
2. Инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы учреждения.

Критерии оценивания преддипломной практики

«Отлично» ставится, если студент-практикант в полном объеме выполнил программу практики; своевременно составил индивидуальный план работы, учитывающий интересы молодежной группы, и может его обосновать; самостоятельно и эффективно проводил работу по выполнению индивидуального плана; целесообразно определил формы работы и способы организации деятельности; проявил умение анализировать деятельность учреждения и свою собственную работу; на зачетном мероприятии создал доброжелательную атмосферу, может организовать работу с молодежной группой; своевременно представил отчетную документацию.

«Хорошо» ставится, если студент-практикант выполнил программу практики; своевременно составил индивидуальный план работы, учитывающий интересы молодежной группы, но затрудняется с обоснованием; показывает недостаточную глубину знаний по теории и методике деятельности;

Согласована на портале № 265

проявляет меньшую самостоятельность и творчество в подготовке и проведении работы по выполнению индивидуального плана; на зачетном мероприятии испытывает затруднения в организации работы с молодежью; в его работе наблюдались незначительные недостатки; по окончании практики представил отчетную документацию.

«Удовлетворительно» ставится, если студент-практикант своевременно представил план работы, но план при этом имеет существенные недостатки; затрудняется в определении целей и задач, в выборе методов работы, допускает ошибки в планировании и проведении мероприятий; представил отчетную документацию по окончании практики.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент-практикант не выполнил программу практики, не представил отчетную документацию.

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Основная литература:

1. Организация работы с молодежью: введение в специальность: Учеб. пособие / Под ред. Е.П. Агапова. – Ростов на/Д: Феникс, 2014. – 446 с. (5 экз.) Гриф УМО
2. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. – 208 с. (5 экз.) Гриф УМО СПб гос.ун-та

4.2 Дополнительная литература:

3. Рожков М.И. Педагогическое обеспечение работы с молодежью. Юногогика. Учебное пособие. М.: ВЛАДОС, 2008. 264 с. (3 экз.) Гриф УМО.
4. Романова Е.С. Психодиагностика. Учебное пособие. СПб.: Питер, 2008. 400 с. (10 экз.)
5. Социальная работа с молодежью. Учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. М.: Дашков и К, 2012. – 328 с. (10 экз.) Гриф УМО.

4.3 Учебно-методические пособия:

6. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе». Режим доступа http://www.tusur.ru/ru/education/documents/inside/#8
7. Положение : Положение об организации и проведении практик студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 32 с. –Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/6039
8. Производственная (преддипломная) практика: Методические указания к производственной практике: преддипломная практика для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 23 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5995

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В программе не предусмотрено

6 МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Стандартное оборудование учреждения, служащего местом практики:

1. Специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет.
2. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные учебной мебелью и имеющие выход в сеть Интернет.
3. Комплект лицензионного программного обеспечения с поддержкой форматов DOC, и PDF.

Согласована на портале № 265

Приложение к рабочей программе

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ФиС
_____ **Т.И. Суслова**
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
Направление подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль): -
Форма обучения очная
Факультет Гуманитарный (ГФ)
Кафедра Философии и социологии (ФС)
Курс IV **Семестр** VIII **Количество недель** 8

Учебный план набора 2016 года и последующих лет

Дифференцированный зачет – восьмой семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 265

1 Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (КИМ) (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Компетенции	Знания/ умения/ владения	
ПК-4 способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации	Знания:	– особенности различных форм предъявления научной информации; – основные принципы построения монологических текстов и диалогов; – методы обобщения и анализа данных научного исследования; – российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требования к презентации.
	Умения:	– правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах; – формировать виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщение; – применять общенаучные и специфически приемы аргументации, моделирования для анализа социальных процессов и систем; – использовать на практике знание методов обработки эмпирической информации, методов обобщения и анализа работы, методов презентации результатов исследования.
	Владение:	– навыками работы с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний; – навыками составления информационных обзоров аннотаций, рефератов и библиографии по исследуемой проблеме; – навыками предъявления научной информации в различной форме (статья, тезисы, доклад и др.) в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации.
ПК-20 способностью участвовать в развитии инновационных технологий в практике работы с молодежью	Знания:	– модели и технологии организации работы с молодежью; – механизмы работы различных инновационных технологий в молодежной среде; – основы применения инновационных технологий в практике работы с молодежью; – подходы, приемы и методы планирования реализации и оценки проектов.
	Умения:	– использовать разнообразные инновационные технологии при работе с молодежью; – ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы с молодежью; – использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик; – оформлять законченные проектные работы; – проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности.
	Владение:	– навыками применения инновационных технологий при работе с молодежью; – практическими навыками формирования и оценки инновационных проектов в молодежной сфере;

Согласована на портале № 265

		– готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых инновационных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений; – навыками участия в инновационных проектах по реализации молодежных программ.

2 Реализация компетенций

1 Компетенция ПК-4: способностью оформлять и представлять результаты научно-прикладной деятельности по молодежной тематике в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенции, занятия и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– основные принципы построения монологических текстов и диалогов; – методы обобщения и анализа данных научного исследования; – российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требования к презентации	– правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах; – применять общенаучные и специфически приемы аргументации, моделирования для анализа социальных процессов и систем; – использовать на практике знание методов обработки эмпирической информации, методов обобщения и анализа работы, методов презентации результатов исследования	– навыками работы с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний; – навыками составления информационных обзоров аннотаций, рефератов и библиографии по исследуемой проблеме; – навыками предъявления научной информации в различной форме (статья, тезисы, доклад и др.) в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации
Виды занятий	– Практические занятия; – Групповые консультации	– Практические работы; – Самостоятельная работа студентов	– Дневник преддипломной практики; – Отчет по результатам преддипломной практики
Используемые средства оценивания	– Выполнение задания по практике; – Выполнение индивидуального задания по практике; – Дифференцированный зачет	– Оформление дневника по результатам преддипломной практики; – Оформление отчета по результатам преддипломной практики; – Оформление индивидуального задания по практике	– Защита преддипломной практики; – Презентация результатов преддипломной практики; – Дифференцированный зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Согласована на портале № 265

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	методы обобщения и анализа данных научного исследования	использовать на практике знание методов обработки эмпирической информации, методов обобщения и анализа работы, методов презентации результатов исследования	навыками предъявления научной информации в различной форме (статья, тезисы, доклад и др.) в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями к презентации
Хорошо (базовый уровень)	основные принципы построения монологических текстов и диалогов	применять общенаучные и специфически приемы аргументации, моделирования для анализа социальных процессов и систем	навыками составления информационных обзоров аннотаций, рефератов и библиографии по исследуемой проблеме
Удовлетворительно (пороговый уровень)	российские и международные нормативные документы и стандарты, научные и специальные требования к презентации	правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах	навыками работы с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний

2 Компетенция ПК-20: способностью участвовать в развитии инновационных технологий

Согласована на портале № 265

в практике работы с молодежью

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий, и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции, занятия и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	– модели и технологии организации работы с молодежью; – механизмы работы различных инновационных технологий в молодежной среде; – основы применения инновационных технологий в практике работы с молодежью; – подходы, приемы и методы планирования реализации и оценки проектов	– использовать разнообразные инновационные технологии при работе с молодежью; – ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы с молодежью; – использовать знания методики социальных исследований и социальных технологий для проектирования социальных практик; – оформлять законченные проектные работы; – проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности	– навыками применения инновационных технологий при работе с молодежью; – практическими навыками формирования и оценки инновационных проектов в молодежной сфере; – готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых инновационных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений; – навыками участия в инновационных проектах по реализации молодежных программ
Виды занятий	– Практические занятия; – Групповые консультации	– Практические работы; – Самостоятельная работа студентов	– Дневник преддипломной практики; – Отчет по результатам преддипломной практики
Используемые средства оценивания	– Выполнение задания по практике; – Выполнение индивидуального задания по практике; – Дифференцированный зачет	– Оформление дневника по результатам преддипломной практики – Оформление отчета по результатам преддипломной практики – Оформление индивидуального задания	– Защита преддипломной практики; – Презентация результатов преддипломной практики; – Дифференцированный зачет

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими	Обладает диапазоном практических умений,	Контролирует работу, проводит оценку,

Согласована на портале № 265

	знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	**Знать**	**Уметь**	**Владеть**
Отлично (высокий уровень)	– механизмы работы различных инновационных технологий в практике работы с молодежью; – подходы, приемы и методы планирования реализации и оценки инновационных проектов	– ориентироваться на развитие инновационных социальных технологий в практике работы с молодежью; – проектировать и проводить оценку молодежных проектов на предмет социальной и экономической эффективности	– практическими навыками формирования и оценки инновационных проектов в практике работы с молодежью; – готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых инновационных проектов действующим общественным нормам экономических, политических и культурных отношений
Хорошо (базовый уровень)	основы применения инновационных технологий в практике работы с молодежью	– использовать знания методики инновационных технологий для проектирования социальных практик; – оформлять законченные проектные работы	навыками участия в инновационных проектах по реализации молодежных программ
Удовлетворительно (пороговый уровень)	модели и технологии организации работы с молодежью	использовать разнообразные инновационные технологии при работе с молодежью	навыками применения инновационных технологий при работе с молодежью

Согласована на портале № 265

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

Примерное задание на преддипломную практику:

1. Индивидуальная тема исследования студента-практиканта.
2. Описание программы по индивидуальной теме исследования.
3. Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану.
4. Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР).
5. Провести диагностики по итогам реализации экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР.
6. Подвести итоги практики. Самодиагностика.
7. Дополнительные задания (по усмотрению научного руководителя).

Задания по научно-исследовательской работе (по индивидуальному заданию группового руководителя – научного руководителя выпускной квалификационной работы):

Задание 1. Индивидуальная тема исследования студента-практиканта

1. Название темы _____
2. Актуальность _____
3. Цель исследования _____
4. Объект исследования _____
5. Предмет исследования _____
6. Гипотеза исследования _____
7. Задачи исследования _____
8. Методы исследования _____
9. Результаты исследования. Выводы и рекомендации (по итогам экспериментальной части).

Задание 2. Предоставить описание программы по индивидуальной теме исследования (ТЕКСТ)

1. Название
2. Актуальность
3. Целевое назначение программы
4. Задачи программы
5. Категория молодежи (возраст, проблемная группа и т.п.)
6. Формы и механизмы реализации программы
7. Ресурсное обеспечение программы (кадровое, методическое, теоретико-методологическое)
8. Календарно-тематический план
9. Ожидаемые результаты (качественные и количественные)
10. Литература.

Задание 3. Посетить не менее 1 мероприятия, проводимого специалистом учреждения и предоставить анализ мероприятия его по плану:

1. Тема мероприятия
2. Обоснование целей мероприятия
3. Краткая характеристика молодежной группы.
4. Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия.
5. Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия.
6. Коммуникативный анализ мероприятия.
7. Используемая литература.
8. Подведение итогов мероприятия. Общие выводы.
9. Чему вы научились у специалиста, посетив данное мероприятие.

Задание 4. Реализовать мероприятия программы по индивидуальной теме исследования (ВКР) и провести самоанализ одного из мероприятий (на выбор) по плану:

1. Тема мероприятия
2. Обоснование целей мероприятия
3. Краткая характеристика молодежной группы

Согласована на портале № 265

4. Обоснование отбора содержания, выбора методов и форм работы, структуры мероприятия
5. Применяемая технология работы с молодежью в рамках данного мероприятия
6. Коммуникативный анализ мероприятия
7. Используемая литература
8. Подведение итогов мероприятия. Общие выводы
9. Чему Вы сами научились при проведении данного мероприятия
10. Ваша оценка мероприятия
11. Рекомендации (себе) к проведению следующих мероприятий

Задание 5. Провести диагностики по итогам реализации экспериментальной части исследования в рамках выполнения ВКР (по согласованию с научным руководителем)

Описать какие методы диагностик применялись, приложить диагностики и описание результатов исследования.

Задание 6. Итоговая рефлексия студента-практиканта

1. Считаю, что практика _____
2. Мои проблемы и трудности во время практики: _____
3. Мои главные открытия (достижения) во время практики: _____
4. Свою работу на практике оцениваю: -10_____0 _____10
5. Какой вид деятельности был наиболее значим в ходе практики?

Наблюдение, а именно _____
Знакомство и анализ документов и рабочих материалов специалиста, а именно _____
Ассистирование деятельности специалиста, а именно_____
Самостоятельная работа, а именно _____
Обсуждение и анализ деятельности специалиста, а именно _____

6. Во время практики:

Мною посещено: ___ мероприятий, ___ уроков, ___ заседаний, ___ организаций __ учреждений.
Мною проведено: ___ мероприятий, ___ индивидуальных бесед, ___ встреч с молодёжными коллективами, ___ встреч педагогами и специалистами.

7. Дополните развернуто следующие предложения:

На практике я научился _____
На практике я узнал, что_____
Отразите свои общие впечатления о практике_____

Самостоятельная работа студента:

1. Изучить правовые нормативные материалы с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных вопросов.
2. Ознакомиться с формами статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению.
3. Использовать возможности производственных контактов: с главными специалистами организации; с руководителями и работниками основных отделов, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы организаций, осуществляющих работу с молодежью
4. Ведение дневника практики ежедневно.
5. Провести анализ проделанной работы.
6. Подготовить отчет по преддипломной практике.

4 Методические материалы:

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (в соотв. с *п. 4.3 Учебно-методические пособия* рабочей программы):

1. Положение «Об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе». Режим доступа http://www.tusur.ru/ru/education/documents/inside/#8

Согласована на портале № 265

2. Положение: Положение об организации и проведении практик студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 32 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/6039
3. Производственная (преддипломная) практика: Методические указания к производственной практике: преддипломная практика для студентов направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» / Смольникова Л. В. – 2016. 23 с. – Режим доступа: https://edu.tusur.ru/training/publications/5995

Согласована на портале № 265