МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Офисная техника

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Лабораторные работы	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачет: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 26508

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 53 от « 23 » 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра ТУ _____ Р. С. Суровцев

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.
ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент кафедры телевидения и
управления (ТУ) _____ Е. В. Зайцева

Старший преподаватель кафедры
телевидения и управления (ТУ) _____ А. В. Бусыгина

Согласована на портале № 26508

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами навыков обращения с офисной техникой для организации контактной зоны предприятия сервиса и осуществления процесса сервисной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачами изучения дисциплины являются:

– получение студентами знаний о техническом оснащении офиса и приобретение опыта применения техники для решения задач сервисной деятельности;

– умение организации контактной зоны сервиса с применением офисной техники для автоматизации рабочего процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Офисная техника» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика, Информационные технологии в сервисе, Основы компьютерной техники.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений, Научно-исследовательская работа, Пакеты прикладных программ для предприятий информационного сервиса.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

– ПК-1 готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** назначение элементов офисной техники.

– **уметь** обращаться с ПК под управлением операционных систем семейства Microsoft Windows; использовать офисные пакеты (Microsoft Office, Open Office) для автоматизации рабочего процесса; обращаться с почтовыми клиентами для организации рабочего процесса; использовать периферийные устройства ПК для организации контактной зоны сервиса.

– **владеть** навыками подключения и настройки, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов, факсов, МФУ, принципами организации электронного рабочего места для осуществления сервисной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Лабораторные работы	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Оформление отчетов по лабораторным работам	18	18
Подготовка к лабораторным работам	24	24
Проработка лекционного материала	12	12
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108

Согласована на портале № 26508

Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Введение	2	0	1	3	ОПК-3, ПК-1
2 Работа в среде операционной системы Windows.	4	6	11	21	ОПК-3, ПК-1
3 Современная офисная техника	6	6	14	26	ОПК-3, ПК-1
4 Локальные сети, Internet, электронная почта	2	8	10	20	ОПК-3, ПК-1
5 Программные средства офисного назначения	4	16	18	38	ОПК-3, ПК-1
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Введение	Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения.	2	ОПК-3, ПК-1
	Итого	2	
2 Работа в среде операционной системы Windows.	Знакомство с семейством ОС Microsoft Windows. Интерфейс. Базовые команды и возможности. Организация процесса сервиса с использованием стандартных средств ОС.	4	ОПК-3, ПК-1
	Итого	4	
3 Современная офисная техника	Изучение современного технического оснащения офиса и её назначение. Принцип действия современных принтеров, сканеров. Синхронизация устройств с компьютером. Организация контактной зоны предприятия сервиса с использованием офисной техники.	6	ОПК-3, ПК-1

Согласована на портале № 26508

	Итого	6	
4 Локальные сети, Internet, электронная почта	Применение локальных и глобальных сетей в организации современного электронного рабочего места. Выбор ресурсов и средств сети Интернет с учетом требований потребителей.	2	ОПК-3, ПК-1
	Итого	2	
5 Программные средства офисного назначения	Изучение офисных пакетов (Microsoft Office, Open Office). Получение базовых навыков работы в них. Автоматизация процесса сервиса с помощью офисных пакетов.	4	ОПК-3, ПК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информатика		+		+	
2 Информационные технологии в сервисе		+	+	+	+
3 Основы компьютерной техники			+		+
Последующие дисциплины					
1 Методы принятия управленческих решений		+	+		+
2 Научно-исследовательская работа		+		+	+
3 Пакеты прикладных программ для предприятий информационного сервиса		+		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 26508

ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
2 Работа в среде операционной системы Windows.	Работа в ОС семейства Microsoft Windows. Базовые операции в ОС. Офисные пакеты. Принципы организации процесса сервиса с использованием стандартных средств ОС.	6	ОПК-3, ПК-1
	Итого	6	
3 Современная офисная техника	Принципы работы, обслуживание и ремонта современной офисной техники. Принципы организация контактной зоны предприятия сервиса с использованием офисной техники.	6	ОПК-3, ПК-1
	Итого	6	
4 Локальные сети, Internet, электронная почта	Настройка почтового клиента, работа LAN. Подходы к выбору ресурсов и средств сети Интернет с учетом требований потребителей.	8	ОПК-3, ПК-1
	Итого	8	
5 Программные средства офисного назначения	Разработка и создание демонстрационных материалов в среде Microsoft Windows с помощью пакетов Microsoft Office. Автоматизация процесса сервиса с помощью офисных пакетов.	16	ОПК-3, ПК-1
	Итого	16	
Итого за семестр		36	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 26508

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Введение	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-1	Контрольная работа, Тест
	Итого	1		
2 Работа в среде операционной системы Windows.	Проработка лекционного материала	1	ОПК-3, ПК-1	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	11		
3 Современная офисная техника	Проработка лекционного материала	4	ОПК-3, ПК-1	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	14		
4 Локальные сети, Internet, электронная почта	Проработка лекционного материала	2	ОПК-3, ПК-1	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	4		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	10		
5 Программные средства офисного назначения	Проработка лекционного материала	4	ОПК-3, ПК-1	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	8		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	18		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

Согласована на портале № 26508

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Контрольная работа	5	10	10	25
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по лабораторной работе	5	10	15	30
Тест	5	10	15	30
Итого максимум за период	20	35	45	100
Нарастающим итогом	20	55	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 26508

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы информационных технологий: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6484, дата обращения: 13.06.2018.

12.2. Дополнительная литература

1. Информатика: Учебное пособие / Егоров И. М. - 2007. 245 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/869, дата обращения: 13.06.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные технологии: Учебно-методическое пособие по лабораторному практикуму и практическим занятиям / Ноздреватых Д. О. – 2011. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/training/publications/886, дата обращения: 13.06.2018.
2. Компьютерные технологии в науке и технике: Методические указания к проведению практических занятий / Коцубинский В. П., Изюмов А. А. — 2011. 150 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/304, дата обращения: 13.06.2018.
3. Рыбалов Б.А. Методические указания к самостоятельным работам по дисциплине «Компьютерная и офисная техника» для студентов специальности 080504.65 – «Государственное и муниципальное управление» и по направлению: 080700.62 «Бизнес-информатика» / [Электронный ресурс] // ТУСУР. Кафедра АОИ: [сайт] [2010]. — 2010. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/kot_SRS_2010_T_file__96_4630.pdf, дата обращения: 13.06.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научно-образовательный портал https://edu.tusur.ru/
2. Официальный портал кафедры телевидения и управления http://tu.tusur.ru/
3. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
4. www.elibrary.ru
5. Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций
6. www.ieeexplore.ieee.org
7. Доступ к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и конференций по математике
8. www.ams.org

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению

Согласована на портале № 26508

дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория ГПО телевизионно-вычислительных средств безопасности, контроля и управления

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 222 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры WS2 (8 шт.);
- Телевизор Samsung;
- Осциллограф G05-620 (7 шт.);
- Измерительная станция MS-9160 (7 шт.);
- Анализатор спектра С4-60;
- Доска маркерная;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– AVAST Free Antivirus
– Adobe Acrobat Reader
– Microsoft Office 2003
– Microsoft Windows XP

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 26508

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Сканер - это	устройство хранения информации
	устройство обработки информации
	устройство вывода информации на бумагу
	устройство ввода информации с бумаги
Укажите тип принтера с наихудшим качеством печати	струйный
	лазерный
	светодиодный
	матричный
Укажите высказывание, характеризующее матричный принтер	высокая скорость печати
	высокое качество печати
	бесшумная работа
	наличие печатающей головки
Укажите тип принтера только с черно – белой печатью	матричный
	лазерный
	струйный
	светодиодный
Укажите понятия, характерные для струйного принтера	низкое качество печати
	лазерный луч
	чернила
	печатающая головка со стержнем
Плоттер – это	устройство вывода информации на бумагу
	устройство обработки информации
	устройство хранения информации
	устройство ввода информации с бумаги
Что такое печатающие устройства?	Устройства, позволяющие распечатывать текст и изображение на бумаге
	Устройства, позволяющие получить твердую копию электронного изображения
	Устройства для распечатывания любых данных из

Согласована на портале № 26508

	компьютера
	Устройства, позволяющие получать различные копии данных
К печатающим устройствам не относятся	принтеры
	факсы
	плоттеры
	сканеры
Характеристикой принтера не является	разрешение
	количество цветов
	тактовая частота
	быстродействие
Низкая скорость работы струйного принтера объясняется	Малоподвижностью печатающей головки
	Малоподвижностью каретки, подающей бумагу
	Временем, необходимым на высыхания краски
	Нет верного ответа
К достоинствам лазерного принтера не относится	Низкая себестоимость отпечатков
	Низкая стоимость принтера при покупке
	Высокое качество печати
	Низкий уровень шума
Полноцветная печать от цветной отличается	Наличием основных цветов палитры
	Наличием дополнительных цветов палитры
	Отсутствием черно-белой гаммы
	Наличием как основных цветов палитры, так и различных оттенков
Количество точек изображения объекта, «оцифрованных» сканером, называется	оптическим разрешением сканера
	динамическим диапазоном сканера
	оптической плотностью сканера
	нет верного ответа
Если картинка не подлежит увеличению, то для вывода на монитор достаточно иметь сканер с оптическим разрешением	300 точек на дюйм
	50-200 точек на дюйм
	96 точек на дюйм
	нет верного ответа
Плотность сканирования изображения объекта (для высококачественного сканирования) называется	оптическим разрешением сканера
	динамическим диапазоном сканера
	оптической плотностью сканера
	нет верного ответа
Процесс получения цифровой копии объекта называется	сканированием
	копированием
	редактированием
	форматированием
Перечислите виды сканеров по объектам обработки	сканеры сетчатки глаза
	сканеры штрих-кода
	листопротяжные сканеры
	книжные сканеры
Сканер - это устройство, которое создаёт копии	изображения плоских объектов
	непрозрачных объектов
	прозрачных объектов
	объектов с бумажных носителей
Для непрозрачных объектов плотность (динамический диапазон) сканера должна быть	2,2 D
	22 D
	22,2 D
	0222,2 D

Согласована на портале № 26508

Если картинка не подлежит увеличению, то для печати на лазерном и струйном принтере достаточно иметь сканер с оптическим разрешением	96 точек на дюйм
	50–200 точек на дюйм
	300 точек на дюйм
	нет верного ответа

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Особенности операционных систем семейства Windows.
2. Организация локальные сети, орагнизация доступа к Internet.
3. Программные продукты автомазации офиса.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Знакомство с семейством ОС Microsoft Windows. Интерфейс. Базовые команды и возможности. Организация процесса сервиса с использованием стандартных средств ОС.

Изучение современного технического оснащения офиса и её назначение. Принцип действия современных принтеров, сканеров. Синхронизация устройств с компьютером. Организация контактной зоны предприятия сервиса с использованием офисной техники.

Применение локальных и глобальных сетей в организации современного электронного рабочего места. Выбор ресурсов и средств сети Интернет с учетом требований потребителей.

Изучение офисных пакетов (Microsoft Office, Open Office). Получение базовых навыков работы в них. Автоматизация процесса сервиса с помощью офисных пакетов.

14.1.4. Темы лабораторных работ

Работа в ОС семейства Microsoft Windows. Базовые операции в ОС. Офисные пакеты. Принципы организации процесса сервиса с использованием стандартных средств ОС.

Принципы работы, обслуживание и ремонта современной офисной техники. Принципы организация контактной зоны предприятия сервиса с использованием офисной техники.

Настройка почтового клиента, работа LAN. Подходы к выбору ресурсов и средств сети Интернет с учетом требований потребителей.

Разработка и создание демонстрационных материалов в среде Microsoft Windows с помощью пакетов Microsoft Office. Автоматизация процесса сервиса с помощью офисных пакетов.

14.1.5. Зачёт

Семейство операционных систем Microsoft Windows. Интерфейс. Базовые команды и возможности. Современное техническое оснащение офиса и его назначение. Принцип действия современных принтеров, сканеров, копиров. Синхронизация устройств с компьютером. Применение локальных и глобальных сетей в организации современного электронного рабочего места. Офисные пакеты (Microsoft Office, Open Office).

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 26508

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 26508