**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Офисная техника

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Лабораторные работы | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 54 | 54 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 54 | 54 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| | | 3.0 | 3.0 | З.Е. |

Зачет: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 26508

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 53 от « 23 » 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра ТУ _____ Р. С. Суровцев

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.
ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

Доцент кафедры телевидения и
управления (ТУ) _____ Е. В. Зайцева

Старший преподаватель кафедры
телевидения и управления (ТУ) _____ А. В. Бусыгина

Согласована на портале № 26508

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами навыков обращения с офисной техникой для организации контактной зоны предприятия сервиса и осуществления процесса сервисной деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Задачами изучения дисциплины являются:

– получение студентами знаний о техническом оснащении офиса и приобретение опыта применения техники для решения задач сервисной деятельности;

– умение организации контактной зоны сервиса с применением офисной техники для автоматизации рабочего процесса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Офисная техника» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика, Информационные технологии в сервисе, Основы компьютерной техники.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений, Научно-исследовательская работа, Пакеты прикладных программ для предприятий информационного сервиса.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

– ПК-1 готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** назначение элементов офисной техники.

– **уметь** обращаться с ПК под управлением операционных систем семейства Microsoft Windows; использовать офисные пакеты (Microsoft Office, Open Office) для автоматизации рабочего процесса; обращаться с почтовыми клиентами для организации рабочего процесса; использовать периферийные устройства ПК для организации контактной зоны сервиса.

– **владеть** навыками подключения и настройки, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов, факсов, МФУ, принципами организации электронного рабочего места для осуществления сервисной деятельности.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 5 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 54 | 54 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Лабораторные работы | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (всего) | 54 | 54 |
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 18 | 18 |
| Подготовка к лабораторным работам | 24 | 24 |
| Проработка лекционного материала | 12 | 12 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость, ч | 108 | 108 |

Согласована на портале № 26508

| | | |
|---|---|---|
| Зачетные Единицы | 3.0 | 3.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Лаб. раб., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | | |
| 1 Введение | 2 | 0 | 1 | 3 | ОПК-3, ПК-1 |
| 2 Работа в среде операционной системы Windows. | 4 | 6 | 11 | 21 | ОПК-3, ПК-1 |
| 3 Современная офисная техника | 6 | 6 | 14 | 26 | ОПК-3, ПК-1 |
| 4 Локальные сети, Internet, электронная почта | 2 | 8 | 10 | 20 | ОПК-3, ПК-1 |
| 5 Программные средства офисного назначения | 4 | 16 | 18 | 38 | ОПК-3, ПК-1 |
| Итого за семестр | 18 | 36 | 54 | 108 | |
| Итого | 18 | 36 | 54 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 1 Введение | Цели и задачи дисциплины. Основные понятия и определения. | 2 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Работа в среде операционной системы Windows. | Знакомство с семейством ОС Microsoft Windows. Интерфейс. Базовые команды и возможности. Организация процесса сервиса с использованием стандартных средств ОС. | 4 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Современная офисная техника | Изучение современного технического оснащения офиса и её назначение. Принцип действия современных принтеров, сканеров. Синхронизация устройств с компьютером. Организация контактной зоны предприятия сервиса с использованием офисной техники. | 6 | ОПК-3, ПК-1 |

Согласована на портале № 26508

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 6 | |
| 4 Локальные сети, Internet, электронная почта | Применение локальных и глобальных сетей в организации современного электронного рабочего места. Выбор ресурсов и средств сети Интернет с учетом требований потребителей. | 2 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Программные средства офисного назначения | Изучение офисных пакетов (Microsoft Office, Open Office). Получение базовых навыков работы в них. Автоматизация процесса сервиса с помощью офисных пакетов. | 4 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Информатика | | + | | + | |
| 2 Информационные технологии в сервисе | | + | + | + | + |
| 3 Основы компьютерной техники | | | + | | + |
| Последующие дисциплины | | | | | |
| 1 Методы принятия управленческих решений | | + | + | | + |
| 2 Научно-исследовательская работа | | + | | + | + |
| 3 Пакеты прикладных программ для предприятий информационного сервиса | | + | | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Лаб. раб. | Сам. раб. | |
| ОПК-3 | + | + | + | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест |

Согласована на портале № 26508

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК-1 | + | + | + | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 2 Работа в среде операционной системы Windows. | Работа в ОС семейства Microsoft Windows. Базовые операции в ОС. Офисные пакеты. Принципы организации процесса сервиса с использованием стандартных средств ОС. | 6 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Современная офисная техника | Принципы работы, обслуживание и ремонта современной офисной техники. Принципы организация контактной зоны предприятия сервиса с использованием офисной техники. | 6 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Локальные сети, Internet, электронная почта | Настройка почтового клиента, работа LAN. Подходы к выбору ресурсов и средств сети Интернет с учетом требований потребителей. | 8 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 8 | |
| 5 Программные средства офисного назначения | Разработка и создание демонстрационных материалов в среде Microsoft Windows с помощью пакетов Microsoft Office. Автоматизация процесса сервиса с помощью офисных пакетов. | 16 | ОПК-3, ПК-1 |
| | Итого | 16 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

## 8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 26508

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Введение | Проработка лекционного материала | 1 | ОПК-3, ПК-1 | Контрольная работа, Тест |
| | Итого | 1 | | |
| 2 Работа в среде операционной системы Windows. | Проработка лекционного материала | 1 | ОПК-3, ПК-1 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 6 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 4 | | |
| | Итого | 11 | | |
| 3 Современная офисная техника | Проработка лекционного материала | 4 | ОПК-3, ПК-1 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 6 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 4 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 4 Локальные сети, Internet, электронная почта | Проработка лекционного материала | 2 | ОПК-3, ПК-1 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 4 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 5 Программные средства офисного назначения | Проработка лекционного материала | 4 | ОПК-3, ПК-1 | Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 8 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 6 | | |
| | Итого | 18 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| Итого | | 54 | | |

Согласована на портале № 26508

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | |
| Контрольная работа | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Отчет по лабораторной работе | 5 | 10 | 15 | 30 |
| Тест | 5 | 10 | 15 | 30 |
| Итого максимум за период | 20 | 35 | 45 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 55 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

Согласована на портале № 26508

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Основы информационных технологий: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6484, дата обращения: 13.06.2018.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Информатика: Учебное пособие / Егоров И. М. - 2007. 245 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/869, дата обращения: 13.06.2018.

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные технологии: Учебно-методическое пособие по лабораторному практикуму и практическим занятиям / Ноздреватых Д. О. – 2011. 20 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/training/publications/886, дата обращения: 13.06.2018.
2. Компьютерные технологии в науке и технике: Методические указания к проведению практических занятий / Коцубинский В. П., Изюмов А. А. — 2011. 150 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/304, дата обращения: 13.06.2018.
3. Рыбалов Б.А. Методические указания к самостоятельным работам по дисциплине «Компьютерная и офисная техника» для студентов специальности 080504.65 – «Государственное и муниципальное управление» и по направлению: 080700.62 «Бизнес-информатика» / [Электронный ресурс] // ТУСУР. Кафедра АОИ: [сайт] [2010]. — 2010. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/kot_SRS_2010_T_file__96_4630.pdf, дата обращения: 13.06.2018.

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научно-образовательный портал https://edu.tusur.ru/
2. Официальный портал кафедры телевидения и управления http://tu.tusur.ru/
3. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
4. www.elibrary.ru
5. Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций
6. www.ieeexplore.ieee.org
7. Доступ к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и конференций по математике
8. www.ams.org

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению

Согласована на портале № 26508

**дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

Лаборатория ГПО телевизионно-вычислительных средств безопасности, контроля и управления

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 222 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры WS2 (8 шт.);
- Телевизор Samsung;
- Осциллограф G05-620 (7 шт.);
- Измерительная станция MS-9160 (7 шт.);
- Анализатор спектра С4-60;
- Доска маркерная;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- AVAST Free Antivirus
- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Office 2003
- Microsoft Windows XP

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 26508

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

| | |
|---|---|
| Сканер - это | устройство хранения информации |
| | устройство обработки информации |
| | устройство вывода информации на бумагу |
| | устройство ввода информации с бумаги |
| Укажите тип принтера с наихудшим качеством печати | струйный |
| | лазерный |
| | светодиодный |
| | матричный |
| Укажите высказывание, характеризующее матричный принтер | высокая скорость печати |
| | высокое качество печати |
| | бесшумная работа |
| | наличие печатающей головки |
| Укажите тип принтера только с черно – белой печатью | матричный |
| | лазерный |
| | струйный |
| | светодиодный |
| Укажите понятия, характерные для струйного принтера | низкое качество печати |
| | лазерный луч |
| | чернила |
| | печатающая головка со стержнем |
| Плоттер – это | устройство вывода информации на бумагу |
| | устройство обработки информации |
| | устройство хранения информации |
| | устройство ввода информации с бумаги |
| Что такое печатающие устройства? | Устройства, позволяющие распечатывать текст и изображение на бумаге |
| | Устройства, позволяющие получить твердую копию электронного изображения |
| | Устройства для распечатывания любых данных из |

Согласована на портале № 26508

| | |
|---|---|
| | компьютера |
| | Устройства, позволяющие получать различные копии данных |
| К печатающим устройствам не относятся | принтеры |
| | факсы |
| | плоттеры |
| | сканеры |
| Характеристикой принтера не является | разрешение |
| | количество цветов |
| | тактовая частота |
| | быстродействие |
| Низкая скорость работы струйного принтера объясняется | Малоподвижностью печатающей головки |
| | Малоподвижностью каретки, подающей бумагу |
| | Временем, необходимым на высыхания краски |
| | Нет верного ответа |
| К достоинствам лазерного принтера не относится | Низкая себестоимость отпечатков |
| | Низкая стоимость принтера при покупке |
| | Высокое качество печати |
| | Низкий уровень шума |
| Полноцветная печать от цветной отличается | Наличием основных цветов палитры |
| | Наличием дополнительных цветов палитры |
| | Отсутствием черно-белой гаммы |
| | Наличием как основных цветов палитры, так и различных оттенков |
| Количество точек изображения объекта, «оцифрованных» сканером, называется | оптическим разрешением сканера |
| | динамическим диапазоном сканера |
| | оптической плотностью сканера |
| | нет верного ответа |
| Если картинка не подлежит увеличению, то для вывода на монитор достаточно иметь сканер с оптическим разрешением | 300 точек на дюйм |
| | 50-200 точек на дюйм |
| | 96 точек на дюйм |
| | нет верного ответа |
| Плотность сканирования изображения объекта (для высококачественного сканирования) называется | оптическим разрешением сканера |
| | динамическим диапазоном сканера |
| | оптической плотностью сканера |
| | нет верного ответа |
| Процесс получения цифровой копии объекта называется | сканированием |
| | копированием |
| | редактированием |
| | форматированием |
| Перечислите виды сканеров по объектам обработки | сканеры сетчатки глаза |
| | сканеры штрих-кода |
| | листопротяжные сканеры |
| | книжные сканеры |
| Сканер - это устройство, которое создаёт копии | изображения плоских объектов |
| | непрозрачных объектов |
| | прозрачных объектов |
| | объектов с бумажных носителей |
| Для непрозрачных объектов плотность (динамический диапазон) сканера должна быть | 2,2 D |
| | 22 D |
| | 22,2 D |
| | 0222,2 D |

Согласована на портале № 26508

| | |
|---|---|
| Если картинка не подлежит увеличению, то для печати на лазерном и струйном принтере достаточно иметь сканер с оптическим разрешением | 96 точек на дюйм |
| | 50–200 точек на дюйм |
| | 300 точек на дюйм |
| | нет верного ответа |

### 14.1.2. Темы контрольных работ

1. Особенности операционных систем семейства Windows.
2. Организация локальные сети, орагнизация доступа к Internet.
3. Программные продукты автомазации офиса.

### 14.1.3. Темы опросов на занятиях

Знакомство с семейством ОС Microsoft Windows. Интерфейс. Базовые команды и возможности. Организация процесса сервиса с использованием стандартных средств ОС.

Изучение современного технического оснащения офиса и её назначение. Принцип действия современных принтеров, сканеров. Синхронизация устройств с компьютером. Организация контактной зоны предприятия сервиса с использованием офисной техники.

Применение локальных и глобальных сетей в организации современного электронного рабочего места. Выбор ресурсов и средств сети Интернет с учетом требований потребителей.

Изучение офисных пакетов (Microsoft Office, Open Office). Получение базовых навыков работы в них. Автоматизация процесса сервиса с помощью офисных пакетов.

### 14.1.4. Темы лабораторных работ

Работа в ОС семейства Microsoft Windows. Базовые операции в ОС. Офисные пакеты. Принципы организации процесса сервиса с использованием стандартных средств ОС.

Принципы работы, обслуживание и ремонта современной офисной техники. Принципы организация контактной зоны предприятия сервиса с использованием офисной техники.

Настройка почтового клиента, работа LAN. Подходы к выбору ресурсов и средств сети Интернет с учетом требований потребителей.

Разработка и создание демонстрационных материалов в среде Microsoft Windows с помощью пакетов Microsoft Office. Автоматизация процесса сервиса с помощью офисных пакетов.

### 14.1.5. Зачёт

Семейство операционных систем Microsoft Windows. Интерфейс. Базовые команды и возможности. Современное техническое оснащение офиса и его назначение. Принцип действия современных принтеров, сканеров, копиров. Синхронизация устройств с компьютером. Применение локальных и глобальных сетей в организации современного электронного рабочего места. Офисные пакеты (Microsoft Office, Open Office).

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 26508

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 26508