**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Навыки профессионального мастерства юриста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 3 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 6 | 6 | часов |
| 2 | Практические занятия | 20 | 20 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 26 | 26 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 82 | 82 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| | | 3.0 | 3.0 | З.Е. |

Зачет: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 26540

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 6 » 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. УП _____ И. В. Чаднова

Заведующий обеспечивающей каф. УП _____ И. В. Чаднова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

заведующий кафедрой кафедры теории права ТУСУР _____ Д. В. Хаминов

заведующий кафедрой кафедры информационного права ТУСУР _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 26540

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Навыки профессионального мастерства юриста» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право, Конституционное право, Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Гражданский процесс, Гражданское право, Уголовное право, Уголовный процесс.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

– ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;

– **уметь** работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;

– **владеть** возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 3 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 26 | 26 |
| Лекции | 6 | 6 |
| Практические занятия | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа (всего) | 82 | 82 |
| Проработка лекционного материала | 24 | 24 |

Согласована на портале № 26540

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 58 | 58 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Общая трудоемкость, ч | 108 | 108 |
| Зачетные Единицы | 3.0 | 3.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | | |
| 1 Соглашение об оказании юридической помощи | 1 | 2 | 10 | 13 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| 2 Консультирование и интервьюирование | 1 | 2 | 10 | 13 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| 3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам | 1 | 2 | 10 | 13 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| 4 Анализ дела как профессиональный навык | 0 | 2 | 6 | 8 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| 5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу | 1 | 2 | 10 | 13 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| 6 Адвокатское досье | 1 | 2 | 10 | 13 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| 7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу | 0 | 2 | 6 | 8 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| 8 Альтернативные способы разрешения споров | 0 | 2 | 5 | 7 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| 9 Методы обучения профессиональным навыкам | 0 | 2 | 5 | 7 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |

Согласована на портале № 26540

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства | 1 | 2 | 10 | 13 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| Итого за семестр | 6 | 20 | 82 | 108 | |
| Итого | 6 | 20 | 82 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | |
| 1 Соглашение об оказании юридической помощи | Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем. | 1 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Консультирование и интервьюирование | Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление. | 1 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам | Понятие юридической техники. Средства и приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства и заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду. | 1 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу | Методологическая и процессуальная основа позиции по делу. Содержание и формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Реализация позиции. Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. | 1 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |

Согласована на портале № 26540

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Выработка позиции по делу. | | |
| | Итого | 1 | |
| 6 Адвокатское досье | Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье. | 1 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства | Понятие адвокатской этики. Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты | 1 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 6 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 Административное право | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Конституционное право | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 Теория государства и права | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 Гражданский процесс | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Гражданское право | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 Уголовное право | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 Уголовный процесс | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 26540

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-6 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-1 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-2 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-13 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-16 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | |
| 1 Соглашение об оказании юридической помощи | Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Консультирование и интервьюирование | Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления | Понятие юридической техники. Средства и приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства и заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 26540

| | | | |
|---|---|---|---|
| обращения в суд по гражданским делам | | | |
| 4 Анализ дела как профессиональный навык | Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу | Методологическая и процессуальная основа позиции по делу. Содержание и формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Реализация позиции. Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Адвокатское досье | Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу | Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ. Объяснения сторон. Исследование доказательств. Прения сторон. Выступление по делу в арбитражном процессе. Выступление адвоката в вышестоящей инстанции.Вступительное заявление защитника. Участие защитника в допросе в судебном следствии. Содержание выступления защитника в судебных прениях. Форма выступления защитника в прениях. Приемы изложения выступления защитника в судебных прениях. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Альтернативные способы разрешения споров | Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Методы обучения профессиональным навыкам | Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. Можно ли научить качествам? Интер- | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |

Согласована на портале № 26540

| | | | |
|---|---|---|---|
| | активные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы. | | |
| | Итого | 2 | |
| 10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства | Понятие адвокатской этики. Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 20 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | |
| 1 Соглашение об оказании юридической помощи | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Консультирование и интервьюирование | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |

Согласована на портале № 26540

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам | | | | |
| 4 Анализ дела как профессиональный навык | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 6 | | |
| 5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 6 Адвокатское досье | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 6 | | |
| 8 Альтернативные способы разрешения споров | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 5 | | |
| 9 Методы обучения профессиональным навыкам | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 5 | ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 5 | | |
| 10 | Подготовка к практиче- | 6 | ОПК-6, ПК-1, | Зачет, Контрольная |

Согласована на портале № 26540

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства | ским занятиям, семинарам | | ПК-13, ПК-16, ПК-2 | работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 10 | | |
| Итого за семестр | | 82 | | |
| Итого | | 82 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 3 семестр | | | | |
| Зачет | 5 | 10 | 20 | 35 |
| Контрольная работа | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Опрос на занятиях | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Тест | | 10 | | 10 |
| Итого максимум за период | 20 | 40 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 60 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |

Согласована на портале № 26540

| | | |
|---|---|---|
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668/professionalnye-navyki-yurista (дата обращения: 02.11.2018).

2. Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00408-3. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483/yuridicheskaya-tehnika (дата обращения: 02.11.2018).

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B/professionalnye-navyki-yurista-praktikum (дата обращения: 02.11.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F/professionalnye-navyki-yurista-praktikum (дата обращения: 02.11.2018).

2. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06282-3. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/73A67F08-D3C1-4EB1-9B84-85570400E9F6/yuridicheskaya-tehnika-v-shemah (дата обращения: 02.11.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 02.11.2018).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 02.11.2018).

3. Навыки профессионального мастерства юриста [Электронный ресурс]: Учебно–методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / И. В. Чаднова - 2018. 66 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8699 (дата обращения: 02.11.2018).

Согласована на портале № 26540

### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: http://www.consultant.ru. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.
2. 2 eLIBRARY.RU Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. www.elibrary.ru Доступ свободный
3. 3 ГАРАНТ Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации.
4. www.garant.ru Система «ГАРАНТ» доступна только с ПК библиотеки

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебный зал судебных заседании

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 803 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Трибуна (2 шт.);
- Герб РФ;
- Флаг РФ;
- Судейские мантии (3 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория

Согласована на портале № 26540

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 309 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 26540

### 14.1.1. Тестовые задания

1. Назовите первое слагаемое работы юриста
• правопорядок
• факты
• законодательство
• опыт

2. Права – это:
• система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
• юридические возможности субъектов
• нормативные акты
• система законодательства РФ

3. Правовая система включает в себя:
• отрасли права
• Указы Президента РФ
• суды, арбитраж, прокуратуру
• отрасли законодательства

4. Законность – это:
• соблюдение правил этикета
• строгое соблюдение и исполнение юридических норм
• правовая система государства
• соблюдение и исполнение правовых и моральных норм

5. Правопорядок – это:
• установленные правила поведения
• состояние упорядочности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности
• система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
• система правовых установлений

6. Юридическая норма – это:
• правильное поведение в обществе
• общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством
• норма прав и обязанностей для граждан РФ
• установленные законом права гражданина

7. Юрист - это:
• «сведущий в праве»
• прокурор
• гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
• адвокат

8. Юрисдикция – это:
• то же самое, что юриспруденция
• специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
• деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
• круг полномочий судебного или административного органа по правовой оценке конкретных фактов, в т. ч. по разрешению споров и применению предусмотренных законом санкций

Согласована на портале № 26540

9. Юриспруденция – это:
• то же самое, что и юрисдикция
• специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
• • совокупность знаний о государстве и праве, наличие которых даёт основание для профессионального занятия юридической деятельностью
деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера

10. Правосудие – это:
• деятельность суда, который решает от имени государства юридические дела
• специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
• деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
• специализированная деятельность особых государственных органов - судов

11. Сколько Вы знаете основных направлений борьбы с правонарушениями?
• 10
• 4
• 2
• 6

12. Если в доверенности не указан срок действия, она сохраняет силу:
• в течение трех лет со дня ее совершения
• в течение года со дня ее совершения
• такая доверенность ничтожна
• такая доверенность бессрочна

13. В какой форме подаётся исковое заявление в суд?
• В устной
• В письменном или устном виде
• В простой письменной
• В письменной с заверением у нотариуса

14. Когда сделка купли-продажи квартиры считается официально завершённой?
• После регистрации перехода прав на квартиру в едином Росреестре
• В день заселения нового хозяина в жилое помещение
• В момент подписания предварительного договора купли-продажи жилья
• В момент передачи денег за объект недвижимости

15. Дела о банкротстве рассматриваются
• судами общей юрисдикции
• арбитражным судом
• третейским судом
• мировым судьей

16. Граждане наделяются правоспособностью
• с момента рождения
• при достижении 18 лет
• при достижении 14 лет
• при достижении 16 лет

17. Легальное определение адвокатской деятельности таково:
• квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав,

Согласована на портале № 26540

свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию

• квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката

• квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование

• квалифицированная юридическая помощь, оказываемая лицами, имеющими юридическое образование

18. Выберите наиболее правильное утверждение:

• Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью

• Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией

• Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью

• Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности

19. Вмешательство в адвокатскую деятельность…

• разрешается следственным органам с санкции прокурора

• запрещается

• разрешается оперативно-розыскным органам

• разрешается следственным органам с разрешения суда

20. Какая из данных форм организации не является юридическим лицом…

• коллегия адвокатов

• юридическая консультация

• адвокатский кабинет

• все из вышеперечисленных

### 14.1.2. Темы опросов на занятиях

Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.

Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.

Понятие юридической техники. Средства и приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства и заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.

Методологическая и процессуальная основа позиции по делу. Содержание и формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Реализация позиции. Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу.

Понятие адвокатской этики. Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.

Согласована на портале № 26540

### 14.1.3. Зачёт

1. Правовая природа и предмет соглашения юриста с доверителем
2. Стороны соглашения юриста с доверителем
3. Существенные условия и форма соглашения юриста и доверителя
4. Интервьюирование: понятие, этапы, правила
5. Консультирование: стадии, виды, оформление
6. Понятие и средства юридической техники
7. Приемы и правила юридической техники
8. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения
9. Этапы подготовки юридического документа
10. Ходатайства по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
11. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
12. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам
13. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения
14. Правила анализа фактической и правовой основы дела
15. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание
16. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции
17. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции
18. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу
19. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу
20. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение
21. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах
22. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ
23. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника
24. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника
25. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов
26. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование
27. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент
28. Этические проблемы, связанные с юридической практикой
29. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства
30. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

### 14.1.4. Темы контрольных работ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Семинарское занятие 1. Соглашение об оказании юридической помощи

Задача:

Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Н-ской области рассматривается дело по жалобе на адвоката, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, который отбывает наказание в ИТУ и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания.

Адвокат заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. В жалобе заявительница утверждает, что адвокат не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя некомпетентным специалистом и поэтому сумма вознаграждения должна быть ей возвращена. Изучив совершенные адвокатом действия по делу, квалификационная комиссия установила, что часть действий адвоката соответствовали предмету соглашения, заключенного с доверительницей.

Вместе с тем адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования осужденного, т.е. не выполнил свою обязанность перед доверителем и назначенным им лицом, а также не совершил иные действия,

Согласована на портале № 26540

направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также адвокат не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства.

Ваша задача составить заключение квалификационной комиссии по данному делу.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

Согласована на портале № 26540

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 26540