

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**  
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**  
Курс: **1**  
Семестр: **1**  
Учебный план набора 2015 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Практические занятия      | 36        | 36    | часов   |
| 2 | Всего аудиторных занятий  | 36        | 36    | часов   |
| 3 | Самостоятельная работа    | 36        | 36    | часов   |
| 4 | Всего (без экзамена)      | 72        | 72    | часов   |
| 5 | Общая трудоемкость        | 72        | 72    | часов   |
|   |                           | 2.0       | 2.0   | З.Е.    |

Зачет: 1 семестр

Томск 2018

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. ФиС \_\_\_\_\_ Л. В. Шевченко

Заведующий обеспечивающей каф.  
ФиС

\_\_\_\_\_ Т. И. Сулова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ \_\_\_\_\_ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф.  
АСУ

\_\_\_\_\_ А. М. Корилов

Эксперты:

доцент каф ФиС тусура \_\_\_\_\_ Л. Л. Захарова

Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ)

\_\_\_\_\_ А. И. Исакова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов-бакалавров умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- - повышение общей культуры речи;
- - изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;
- - формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;
- - формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;
- - формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.6) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История.

Последующими дисциплинами являются: Иностранный язык, Научно-исследовательская работа, Правоведение, Философия.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
- **знать** основные термины и понятия категорий культуры речи; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях;
  - **уметь** использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; • отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка;
  - **владеть** основами составления деловых бумаг.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                     | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 1 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)                    | 36          | 36        |
| Практические занятия                          | 36          | 36        |
| Самостоятельная работа (всего)                | 36          | 36        |
| Проработка лекционного материала              | 7           | 7         |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 29          | 29        |

|                       |     |     |
|-----------------------|-----|-----|
| Всего (без экзамена)  | 72  | 72  |
| Общая трудоемкость, ч | 72  | 72  |
| Зачетные Единицы      | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                                     | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов<br>(без экзамена) | Формируемые<br>компетенции |
|--|---------------|--------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1 семестр  |               |              |                               |                            |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 2 Краткая история русского языка                                 | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 3 Формы существования языка                                      | 4             | 2            | 6                             | ОК-5                       |
| 4 Основные нормы литературного русского языка.                   | 4             | 3            | 7                             | ОК-5                       |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.                   | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 6 Официально-деловой стиль речи.                                 | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 7 Деловая письменная речь.                                       | 2             | 3            | 5                             | ОК-5                       |
| 8 Научный стиль речи.  | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля.             | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 10 Публицистический стиль.                                       | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 11 Лексические нормы.  | 3             | 4            | 7                             | ОК-5                       |
| 12 Выразительные средства языка.                                 | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 13 Стилистические свойства слов.                                 | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 14 Грамматические нормы.   | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 15 Синтаксические нормы.   | 2             | 2            | 4                             | ОК-5                       |
| 16 Типы словарей.  | 1             | 2            | 3                             | ОК-5                       |
| Итого за семестр   | 36            | 36           | 72                            |                            |
| Итого  | 36            | 36           | 72                            |                            |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП.

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин            | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|                                   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Предшествующие дисциплины         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 История                         |   | + |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Последующие дисциплины            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 Иностранный язык                | +   |   | + |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 2 Научно-исследовательская работа |   |   |   |   |   |   |   | + | + |    |    |    |    |    |    |    |
| 3 Правоведение                    |   |   |   |   |   | + |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| 4 Философия                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  |    |    |    |    | +  |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |           | Формы контроля   |
|-------------|--------------|-----------|--|
|             | Прак. зан.   | Сам. раб. |  |
| ОК-5        | +            | +         | Контрольная работа, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов  | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 1 семестр  |  |                 |                         |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности. Диагностический тест по нормам русского языка | 2               | ОК-5                    |
|  | Итого  | 2               |                         |
| 2 Краткая история  | Происхождение русского языка. Русский нацио-   | 2               | ОК-5                    |

|  |   |   |      |
|--|---|---|------|
| русского языка                                       | нальный язык XVIII – XIX веков. Русский язык советского периода. Русский язык конца XX века. Русский язык в современном мире. Анализ различных слов на предмет их принадлежности к различным историческим эпохам.   |   |      |
|  | Итого   | 2 |      |
| 3 Формы существования языка                          | Русский литературный язык. Понятие языковой нормы. Основные виды норм. Нелитературные варианты русского языка (диалекты, просторечия, жаргон). Книжная и разговорная речь и их особенности. Критерии книжной и разговорной речи. Признаки литературного и нелитературного вариантов языка.                                      | 4 | ОК-5 |
|  | Итого   | 4 |      |
| 4 Основные нормы литературного русского языка.       | Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. (Типы орфоэпических ошибок. Типы акцентологических ошибок в кратких прилагательных и причастиях. Типы лексических ошибок. Смещение паронимов. Нарушение норм лексической сочетаемости. Плеоназм и тавтология.) | 4 | ОК-5 |
|  | Итого   | 4 |      |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.       | Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности. (Анализ текстов, относящихся к разным стилям речи.)   | 2 | ОК-5 |
|  | Итого   | 2 |      |
| 6 Официально-деловой стиль речи.                     | Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки.   | 2 | ОК-5 |
|  | Итого   | 2 |      |
| 7 Деловая письменная речь.                           | Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.  | 2 | ОК-5 |
|  | Итого   | 2 |      |
| 8 Научный стиль речи.                                | Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды.  | 2 | ОК-5 |
|  | Итого   | 2 |      |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля. | Составление конспекта текста. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы. Особенности подготовки реферата.  | 2 | ОК-5 |
|  | Итого   | 2 |      |
| 10 Публицистический                                  | Особенности публицистического стиля. Функции  | 2 | ОК-5 |

|                                  |  |    |      |
|----------------------------------|--|----|------|
| стиль.                           | публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. (Анализ заметок (указать стилистические черты газетной информации, указать особенности текста))  |    |      |
|                                  | Итого  | 2  |      |
| 11 Лексические нормы.            | Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. (Смысловая точность речи: поиск в предложениях слов, выбор которых является ошибочным, замена этих слов. Редактирование предложений, устранение тавтологии и плеоназма) | 3  | ОК-5 |
|                                  | Итого  | 3  |      |
| 12 Выразительные средства языка. | Выразительные средства языка. Паронимы, антонимы, синонимы. Полисемия. Омонимы. Фразеологизмы. (Работа с художественными текстами. Определение значений фразеологизмов.)   | 2  | ОК-5 |
|                                  | Итого  | 2  |      |
| 13 Стилистические свойства слов. | Стилистический анализ текстов. Неологизмы. Устаревшие слова. Заимствованные слова.   | 2  | ОК-5 |
|                                  | Итого  | 2  |      |
| 14 Грамматические нормы.         | Типы морфологических ошибок. Род заимствованных существительных. Форма множественного числа именительного и родительного падежей. Употребление грамматических форм имен числительных.  | 2  | ОК-5 |
|                                  | Итого  | 2  |      |
| 15 Синтаксические нормы.         | Типы синтаксических ошибок (согласование подлежащего и сказуемого, употребление деепричастного оборота, ошибки в структуре сложных предложений)  | 2  | ОК-5 |
|                                  | Итого  | 2  |      |
| 16 Типы словарей.                | Характеристика основных аспектов рассмотрения слов в разных словарях   | 1  | ОК-5 |
|                                  | Итого  | 1  |      |
| Итого за семестр                 |  | 36 |      |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| 1 семестр         |                             |                 |                         |                |

|  |   |   |      |                                 |
|--|---|---|------|---------------------------------|
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях        |
|  | Проработка лекционного материала              | 1 |      |                                 |
|  | Итого   | 2 |      |                                 |
| 2 Краткая история русского языка                                 | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОК-5 | Зачет, Коллоквиум               |
|  | Проработка лекционного материала              | 1 |      |                                 |
|  | Итого   | 2 |      |                                 |
| 3 Формы существования языка                                      | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест  |
|  | Проработка лекционного материала              | 1 |      |                                 |
|  | Итого   | 2 |      |                                 |
| 4 Основные нормы литературного русского языка.                   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
|  | Проработка лекционного материала              | 1 |      |                                 |
|  | Итого   | 3 |      |                                 |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи.                   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест  |
|  | Проработка лекционного материала              | 1 |      |                                 |
|  | Итого   | 2 |      |                                 |
| 6 Официально-деловой стиль речи.                                 | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест  |
|  | Проработка лекционного материала              | 1 |      |                                 |
|  | Итого   | 2 |      |                                 |
| 7 Деловая письменная речь.                                       | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Зачет, Тест                     |
|  | Проработка лекционного материала              | 1 |      |                                 |
|  | Итого   | 3 |      |                                 |
| 8 Научный стиль речи.  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5 | Тест                            |



|  |   |    |      |                         |
|--|---|----|------|-------------------------|
|  | Итого   | 2  |      |                         |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОК-5 | Опрос на занятиях       |
|  | Итого   | 2  |      |                         |
| 10 Публицистический стиль.                           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОК-5 | Тест                    |
|  | Итого   | 2  |      |                         |
| 11 Лексические нормы.                                | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4  | ОК-5 | Опрос на занятиях, Тест |
|  | Итого   | 4  |      |                         |
| 12 Выразительные средства языка.                     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОК-5 | Опрос на занятиях, Тест |
|  | Итого   | 2  |      |                         |
| 13 Стилистические свойства слов.                     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОК-5 | Тест                    |
|  | Итого   | 2  |      |                         |
| 14 Грамматические нормы.                             | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОК-5 | Контрольная работа      |
|  | Итого   | 2  |      |                         |
| 15 Синтаксические нормы.                             | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОК-5 | Тест                    |
|  | Итого   | 2  |      |                         |
| 16 Типы словарей.                                    | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2  | ОК-5 | Опрос на занятиях       |
|  | Итого   | 2  |      |                         |
| Итого за семестр                                     |   | 36 |      |                         |
| Итого  |   | 36 |      |                         |

#### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

#### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

##### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 1 семестр                     |  |   |   |                  |

|                          |    |    |     |     |
|--------------------------|----|----|-----|-----|
| Зачет                    | 10 | 10 | 10  | 30  |
| Контрольная работа       | 5  | 10 | 10  | 25  |
| Опрос на занятиях        | 5  | 5  | 5   | 15  |
| Тест                     | 10 | 10 | 10  | 30  |
| Итого максимум за период | 30 | 35 | 35  | 100 |
| Нарастающим итогом       | 30 | 65 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)
2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)
3. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое

пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)

2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3193>, дата обращения: 22.05.2018.

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2432>, дата обращения: 22.05.2018.

2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2010. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/1116>, дата обращения: 22.05.2018.

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <https://sites.google.com/site/elektronnyelingvisticheskie/> - электронные лингвистические словари

2. <http://russkayarech.ru/> - журнал "Русская речь"

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

###### **Учебная аудитория**

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 117 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Установка совмещения и экспонирования ЩА-310;
- Установка для нанесения фоторезиста;
- Электронный микроскоп УЭМВ-100К;
- Дистиллятор воды;
- Лабораторное оборудование и приборы: микроскоп МБС-9, микроскоп стерео МС-1, ми-

кросс-интерферометр МИИ-4, химическая посуда, реактивы;

- Учебная доска;
- Проектор;
- Ноутбук;
- Экран для проектора;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Windows XP

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

### 14.1.1. Тестовые задания

- Выбери правильный ответ из трех предложенных (только один вариант правильный). Выпиши
- букву выбранного варианта (а, б, в).
1. Языковая норма – это:
- а) требование выразительности, целесообразности и уместности речи;
  - б) речевой этикет;
  - в) единообразное образцовое общепризнанное употребление элементов литературного языка в определенный период его развития;
  - г) образец, выработанный в современной художественной литературе.
2. Коммуникативный аспект культуры речи ...
- а) накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения;
  - б) предполагает правильность речи, т.е. соблюдение норм литературного языка;
  - в) обязывает к логически верным построениям тезисов;
  - г) вырабатывает навыки общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами.
3. Каковы особенности нормы литературного языка?
- а) относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность;
  - б) несоответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы;
  - в) ограниченная сфера употребления, распространения, стабильность;
  - г) соответствие речи большинства населения страны.
4. Самостоятельным языковым знаком является:
- а) звук;
  - б) слово;
  - в) фонема,
  - г) морфема.
5. Предложение: «Это языком приказывают войскам победить» указывает на функцию:
- а) познавательную;
  - б) волюнтаривную;
  - в) коммуникативную;
  - г) фатическую.
6. Жаргон – это:
- а) речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения;
  - б) речь сельских жителей определенной территории;
  - в) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения;
  - г) речь городской интеллигенции.
7. Диалектным является слово:
- а) привада;
  - б) клéво;
  - в) резетка;
  - г) легитимный.
8. Жаргоном является слово:
- а) серники;
  - б) полуклиника;

- в) бабло,
- г) дескрипция.

9. Просторечием является слово:

- а) грин;
- б) чирик;
- в) делов;
- г) бирюк.

10. Отвлеченные слова с общественно-политическим значением характерны для ... стиля:

- а) официально-делового;
- б) публицистического;
- в) научного;
- г) художественного.

11. Найдите утверждение, соответствующее действительности.

Морфологические нормы связаны.

- а) С основными грамматическими категориями – рода, числа, падежа;
- б) с употреблением слова в соответствии с его лексическим значением;
- в) с правилами построения предложения;
- г) с соблюдением норм согласования и управления.

12. Найдите предложение, в котором нет нарушения морфологической нормы.

- а) Свободных мест, к сожалению, нет.
- б) Мне бы ключ от двести семнадцатой комнаты.
- в) Мы ехали около полторы сутки.
- г) По горной дороге могут ездить лишь опытные шофера

13. Найдите пару слов, соответствующую морфологическим нормам (обе формы нормативные).

- а) Токари – токаря.
- б) Крейсера – крейсера.
- в) Корректоры – корректора.
- г) Инспекторы – инспектора.

14. Какое рассуждение является верным при объяснении ошибки в предложении:

У партизанов не было иного выхода.

- а) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет окончание – ов ( ср. берегов, казаков и т.д.).
- б) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет нулевое окончание (ср. много грузин, армян и т.д.).
- в) Существительное партизан относится к несклоняемым существительным (ср. мадам).
- г) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет вариантное окончание –ов и нулевое окончание.

15. Укажите предложение, в котором допущена морфологическая ошибка.

- а) После мытья этим шампунем волосы становятся блестящими.
- б) Врач удалил болезненную мозоль.
- в) Лицо женщины было скрыто густой вуалью.
- г) Крыша была добротнo покрыта толью.

16. Не являются разными по значению словами:

- а) тона – тоны;
- б) образа – образы;

- в) хлеба – хлебы;
- г) кузовы – кузова.

17. Не соответствует морфологическим нормам форма родительного падежа множественного числа:

- а) апельсинов;
- б) башкиров;
- в) граммов;
- г) зулусов.

18. Род слова определен верно:

- а) коммюнике – существительное среднего рода;
- б) салями – существительное мужского рода;
- в) пенальти – существительное среднего рода;
- г) кольраби – существительное мужского рода.

19. Определите пару слов, являющихся разными по значению словами:

- а) инспектора – инспекторы;
- б) ветра – ветры;
- в) ордена – ордены;
- г) офицера – офицеры.

20. Какое рассуждение является верным при анализе предложения: Большинство школьников успешно сдали ЕГЭ.

- а) Сказуемое при подлежащем, выраженном сочетанием, собирательного существительного с существительным в родительном падеже, всегда стоит во множественном числе.
- б) Сказуемое при подлежащем, выраженном сочетанием собирательного существительного с существительным в родительном падеже, всегда стоит в единственном числе.
- в) Сказуемое ставится во множественном числе, если подлежащее выражено сочетанием слов большинство, меньшинство с существительными в родительном падеже и речь идет об одушевленных предметах.
- г) Сказуемое при таком подлежащем может стоять как в единственном, так и во множественном числе.

#### **14.1.2. Темы коллоквиумов**

Эстетические качества речи.

Звучащая речь и ее особенности.

Деловой этикет: личное и письменное общение.

Мастерство публичного выступления.

Точность и логичность речи.

Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.

Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.

#### **14.1.3. Зачёт**

1. Понятие “Культура речи”. Аспекты культуры речи. 2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка. 3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка. 4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля. 5. Разговорный стиль речи. 6. Научный стиль речи. 7. Официально-деловой стиль речи. 8. Художественный стиль речи. 9. Публицистический стиль речи. 10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов. 11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных. 12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур. 13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности

склонения и определения рода. 14. Склонение имен и фамилий. 15. Варианты падежных окончаний имен существительных. 16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных. 17. Трудности в употреблении имен числительных. 18. Особенности употребления в речи местоимений. 19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм. 20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим. 21. Согласование определений и приложений. 22. Некоторые случаи управления. 23. Особенности построения предложений с однородными членами. 24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. 25. Законы построения простого и сложного предложения. 26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи. 27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность. 28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.

#### **14.1.4. Темы опросов на занятиях**

Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина.  
Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности.  
Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля.

#### **14.1.5. Темы контрольных работ**

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.

2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцкий). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).

5. Запишите словами числительные в предложениях:

Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытаться счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.

2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.

3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

4) Монета оказалась старой, стертой с обеих сторон.

5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.

6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.

7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.

8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.



Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.