МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **20.03.01 Техносферная безопасность**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление техносферной безопасностью**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РКФ, Радиоконструкторский факультет**
Кафедра: **РЭТЭМ, Кафедра радиоэлектронных технологий и экологического мониторинга**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	12	12	часов
2	Практические занятия	10	10	часов
3	Лабораторные работы	16	16	часов
4	Всего аудиторных занятий	38	38	часов
5	Самостоятельная работа	70	70	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 1 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 27995

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 57 от «11» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденного 21.03.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры РЭТЭМ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент кафедра РЭТЭМ _____ Д. В. Озеркин

Заведующий обеспечивающей каф.
РЭТЭМ _____ В. И. Туев

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РКФ _____ Д. В. Озеркин

Заведующий выпускающей каф.
РЭТЭМ _____ В. И. Туев

Эксперты:

доцент кафедры РЭТЭМ _____ Н. Н. Несмелова

доцент кафедры РЭТЭМ _____ В. С. Солдаткин

Согласована на портале № 27995

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Обеспечение необходимого уровня компетенций студентов-бакалавров направления 200301 «Техносферная безопасность» в области современных информационных технологий.

Обучение студентов принципам построения информационных моделей.

Освоение студентами необходимых технических и программных средств, развитие навыков работы на персональных компьютерах (ПК) в современных операционных системах для решения различных профессиональных задач.

1.2. Задачи дисциплины

– Освоение принципов организации, записи, хранения и чтения информации в персональном компьютере.

– Овладение компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации.

– Знакомство с моделями функциональных и вычислительных задач, наиболее часто встречающихся в инженерной практике и освоение основных методов их решения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» (Б1.Б.14) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Информационные технологии в управлении техносферной безопасностью, Моделирование процессов и объектов (ГПО-2), Научно-исследовательская работа, Статистическая обработка данных.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-12 способностью использования основных программных средств, умением пользоваться глобальными информационными ресурсами, владением современными средствами телекоммуникаций, способностью использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** историю развития компьютерной техники, принципы устройства персонального компьютера, виды программного обеспечения, основы алгоритмизации и программирования на языке высокого уровня;

– **уметь** работать с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач, создавать базы данных, эффективно использовать возможности компьютерной техники и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности;

– **владеть** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками использования готового программного обеспечения и программирования на языке высокого уровня для решения профессиональных задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	38	38
Лекции	12	12
Практические занятия	10	10
Лабораторные работы	16	16

Согласована на портале № 27995

Самостоятельная работа (всего)	70	70
Оформление отчетов по лабораторным работам	18	18
Проработка лекционного материала	36	36
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых персональных компьютеров (PC)	2	2	0	16	20	ОК-12
2 Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера, локальных и глобальных компьютерных сетей	2	2	8	12	24	ОК-12
3 Специализированные профессионально ориентированные программные средства	2	6	8	18	34	ОК-12
4 Основы алгоритмизации и программирования	2	0	0	6	8	ОК-12
5 Системы математического моделирования при проектировании РЭС	2	0	0	12	14	ОК-12
6 Основы защиты информации	2	0	0	6	8	ОК-12
Итого за семестр	12	10	16	70	108	
Итого	12	10	16	70	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			

Согласована на портале № 27995

1 Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых персональных компьютеров (PC)	Современный компьютер как совокупность аппаратуры и программных средств. Базовая аппаратная конфигурация персонального компьютера (PC). Центральный процессор, оперативная память, системная магистраль, внешние устройства (магнитная память, устройства ввода-вывода, современные периферийные устройства). Компьютер как центральное звено системы обработки информации. Иерархия программных средств. BIOS, операционная система, прикладные программы. Интерфейсы, стандарты.	2	ОК-12
	Итого	2	
2 Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера, локальных и глобальных компьютерных сетей	Операционные системы на PC (DOS, Windows, Linux и др.). Пользовательские интерфейсы: командная строка, меню, графический интерфейс пользователя, программы-оболочки. Элементы технического сервиса PC: установка операционной системы, создание индивидуальной операционной средыпользователя, сервис сменных носителей информации (компакт диски,флэш-память), поддержка целостности данных, расширение и модернизацияконфигурации аппаратных и программных средств. Инсталляция систем прикладных программ.Работа в локальной сети Windows. Работа в глобальной сети Internet, использование электронной почты, методов доступа FTP, WWW и др.	2	ОК-12
	Итого	2	
3 Специализированные профессионально ориентированные программные средства	Модели данных в профессиональной области и обзор технологий их исследования. Автоматизация задач делопроизводства. Стандартные средствапакета OpenOffice. Альтернативные пакеты программ для делопроизводства.Применение электронных таблиц. Вычисления, анализ данных, поддержкапринятия решений. Системы управления реляционными базами данных наPC.	2	ОК-12
	Итого	2	
4 Основы алгоритмизации и программирования	Значение моделирования, алгоритмизации и программирования при решении задач в профессиональной области. Элементы программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. Реализация простейших алгоритмов.Вычисление сумм и произведений, рядов, минимума и максимума, итерационные циклы, использование массивов. Работа с портами ввода-вывода, АЦП, ЦАП	2	ОК-12
	Итого	2	
5 Системы математического моделирования при проектировании РЭС	Умение выбрать и правильно сформировать модель - основа эффективности использования компьютера. Классификация ММ. Требования к ММ. Получение математических моделей технических подсистем РЭС. Формальная аналогия электрических, тепловых, механических и других под-	2	ОК-12

Согласована на портале № 27995

	систем. Назначение и основные возможности системы математических расчётов Math. Назначение иосновные возможности MicroCAP и Electronic WorkBench		
	Итого	2	
6 Основы защиты информации	Информационная структура Российской Федерации. Информационная безопасность (ИБ) и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и ихклассификация. Основные виды защищаемой информации. Проблемы ИБ вмировом сообществе. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере ИБ и защиты государственной тайны. Система органов обеспечения ИБ в РФ. Административно-правовая и уголовная ответственность в информационной сфере. Защита от несанкционированного вмешательства в информационные процессы. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Защита информации в локальных компьютерных сетях, антивирусная защита. Специфика обработки конфиденциальной информации	2	ОК-12
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Последующие дисциплины						
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+
2 Информационные технологии в управлении техносферной безопасностью	+	+	+	+	+	+
3 Моделирование процессов и объектов (ГПО-2)			+		+	
4 Научно-исследовательская работа	+	+				
5 Статистическая обработка данных				+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 27995

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОК-12	+	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
2 Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера, локальных и глобальных компьютерных сетей	Работа с электронной почтой на почтовых www-серверах	4	ОК-12
	Глобальная сеть Интернет	4	
	Итого	8	
3 Специализированные профессионально ориентированные программные средства	Создание презентаций в OpenOffice Impress	4	ОК-12
	Управление данными в среде OpenOffice Base	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		16	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых	Знакомство с персональным компьютером	2	ОК-12
	Итого	2	

Согласована на портале № 27995

персональных компьютеров (PC)			
2 Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера, локальных и глобальных компьютерных сетей	Основы работы в операционной системе Windows	2	ОК-12
	Итого	2	
3 Специализированные профессионально ориентированные программные средства	Знакомство с текстовым процессором OpenOffice Writer	2	ОК-12
	Знакомство с табличным процессором OpenOffice Calc	2	
	Создание организационных диаграмм в среде OpenOffice Draw	2	
	Итого	6	
Итого за семестр		10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых персональных компьютеров (PC)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-12	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	16		
2 Основы работы пользователя в операционной среде персонального компьютера, локальных и глобальных компьютерных сетей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-12	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	12		
3 Специализированные профессионально ориентированные программные средства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-12	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Отчет по практическому занятию, Тест,
	Проработка лекционного материала	6		

Согласована на портале № 27995

	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		Экзамен
	Итого	18		
4 Основы алгоритмизации и программирования	Проработка лекционного материала	6	ОК-12	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	6		
5 Системы математического моделирования при проектировании РЭС	Проработка лекционного материала	6	ОК-12	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	12		
6 Основы защиты информации	Проработка лекционного материала	6	ОК-12	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	6		
Итого за семестр		70		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		106		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Конспект самоподготовки	5	5	6	16
Опрос на занятиях	5	5	6	16
Отчет по лабораторной работе	8	8	6	22
Тест	5	5	6	16
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

Согласована на портале № 27995

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: учебник для вузов.- СПб.: Питер, 2012. – 576 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)

2. Акулов О.А., Медведев Н.В. Информатика: базовый курс: учебник для вузов.- М.: Омега-Л, 2013. – 576 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс: учебник для вузов.- СПб.: Питер, 2007. - 639 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 57 экз.)

2. Информатика II: Учебное пособие / Мещерякова О. И., Мещеряков П. С., Гураков А. В. - 2015. 112 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5546, дата обращения: 28.05.2018.

3. Информатика: Учебное пособие / Зариковская Н. В. - 2012. 194 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4619, дата обращения: 28.05.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Применение пакета офисных приложений Apache OpenOffice: Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика» для студентов направления 200301 «Техносферная безопасность» (бакалавриат) / Озеркин Д. В. - 2018. 90 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7481, дата обращения: 28.05.2018.

2. Информатика: Методические указания по организации самостоятельной работы / Озеркин Д. В. - 2018. 17 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7539, дата обращения: 28.05.2018.

3. Практико-ориентированная деятельность в пакете Apache OpenOffice: Сборник практических заданий / Озеркин Д. В. - 2018. 30 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7586, дата обращения: 28.05.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

Согласована на портале № 27995

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Система «ГАРАНТ» для доступа к федеральному и региональному законодательству www.garant.ru
2. Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования www.elibrary.ru
3. Интернет библиотека с доступом к реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций www.ieeexplore.ieee.org
4. Система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория безопасности жизнедеятельности / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 314 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор 100 Base;
- Стол лабораторный угловой (2 шт.);
- Кресло Original;
- Системный блок Intel Pentium G2020 (17 шт.);
- Монитор SAMSUNG 710V SSS (2 шт.);
- Монитор 17 LCD Samsung;
- Монитор 17 SAMSUNG 710V (SSS) TFT SILVER (6 шт.);
- Монитор 17 SAMSUNG 740N;
- Монитор 17 SAMSUNG (2 шт.);
- Монитор 17 0.20 SAMSUNG 765DFX;
- ПЭВМ CPU INTEL PENTIUM4;
- Сканер HP SCANJET 3770;
- Телевизор плазменный 51 (129 cv);

Согласована на портале № 27995

- Компьютер Pentium Dual Core G850;
- Стол компьютерный (15 шт.);
- Принтер лазерный SAMSUNG 1020. A4;
- Доска маркерная;
- ПЭВМ PENTIUM4;
- ПЭВМ PENTIUM K6-266;
- Стенд информационный;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Adobe Acrobat Reader
- Apache OpenOffice 4
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows XP
- Opera

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория безопасности жизнедеятельности / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 314 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Коммутатор 100 Base;
- Стол лабораторный угловой (2 шт.);
- Кресло Original;
- Системный блок Intel Pentium G2020 (17 шт.);
- Монитор SAMSUNG 710V SSS (2 шт.);
- Монитор 17 LCD Samsung;
- Монитор 17 SAMSUNG 710V (SSS) TFT SILVER (6 шт.);
- Монитор 17 SAMSUNG 740N;
- Монитор 17 SAMSUNG (2 шт.);
- Монитор 17 0.20 SAMSUNG 765DFX;
- ПЭВМ CPU INTEL PENTIUM4;
- Сканер HP SCANJET 3770;
- Телевизор плазменный 51 (129 cv);
- Компьютер Pentium Dual Core G850;
- Стол компьютерный (15 шт.);
- Принтер лазерный SAMSUNG 1020. A4;
- Доска маркерная;
- ПЭВМ PENTIUM4;
- ПЭВМ PENTIUM K6-266;
- Стенд информационный;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Adobe Acrobat Reader
- Apache OpenOffice 4
- Google Chrome

Согласована на портале № 27995

– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows 7
– Microsoft Windows XP
– Opera

13.1.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Вопрос 1. Проверка орфографии в OpenOffice Writer исполняется последовательностью команд:

1. Сервис / Орфография и грамматика.

Согласована на портале № 27995

2. Формат / Орфография и грамматика.
3. Правка / Орфография и грамматика.
4. Окно / Орфография и грамматика.

Вопрос 2. Как открыть текстовый документ для его обработки в OpenOffice Writer?

1. Открыть OpenOffice Writer и нажать кнопку Открыть.
2. Выделить файл и нажать пробел.
3. Выделить файл и Shift.
4. Выполнить команду Файл / Просмотр в браузере

Вопрос 3. Из какого пункта основного меню устанавливаются панели инструментов в OpenOffice Writer?

1. Файл.
2. Правка.
3. Вид.
4. Формат.

Вопрос 4. Как создать нижний индекс в OpenOffice Writer?

1. Вставка / Нижний колонтитул.
2. Правка / Изменения / Нижний индекс.
3. Вид / Поля / Нижний индекс.
4. Формат /Сиvволы / Положение / Нижний индекс.

Вопрос 5. Как создать маркированный список с маркером, которого нет в стандартном наборе маркеров списка OpenOffice Writer?

1. Выполнить команды Маркеры / Маркеры и нумерация / Настройки /Символ / Выбрать / ОК.
2. Такой список создать невозможно.
3. Правка / Изменения / Новый маркер.
4. Вставка / Изображения / Из файла / Выбрать маркер / ОК.

Вопрос 6. Какой программный модуль входит в пакет OpenOffice?

1. Блокнот.
2. Калькулятор.
3. Word.
4. Calc.

Вопрос 7. Как установить интервал между символами в словах OpenOffice Writer?

1. Сервис / Шрифт / Интервал.
2. Формат / Абзац / Межсимвольный интервал / Интервал.
3. Формат / Шрифт / Интервал.
4. Формат / Символы / Положение / Интервал.

Вопрос 8. Каким образом можно переключиться между окнами-документами OpenOffice, если некоторые из них не видны на экране?

1. Файл / Открыть / выбрать нужный файл.
2. Нажать одновременно клавиши Alt+Tab / выбрать нужный файл.
3. Сервис / Галерея / выбрать нужный файл.
4. Окно / Новое Окно / выбрать нужный файл.

Вопрос 9. Как сохранить документ OpenOffice с новым именем?

1. Вставка / Объект / вставить новое имя
2. Правка / Вставить как / вставить новое имя
3. Файл / Сохранить как / вставить новое имя
4. Файл / Переименовать / вставить новое имя

Вопрос 10. Какое расширение имеет документ, созданный приложением OpenOffice Writer?

1. txt.
2. ott.
3. doc.
4. odt.

Вопрос 11. Как задаются размеры и ориентация страницы OpenOffice Writer?

1. Файл / Предварительный просмотр страницы.

Согласована на портале № 27995

2. Формат / Страница / Страница.
3. Вид / Панели инструментов / Дизайн формы.
4. Сервис / Параметры.
Вопрос 12. Как установить поля страницы OpenOffice Writer?
1. Файл / Предварительный просмотр страницы.
2. Правка / Изменения.
3. Формат / Страница / Страница.
4. Сервис / Параметры.
Вопрос 13. Какой командой нельзя создать маркированный список в документе OpenOffice Writer?
1. Формат / Маркеры и нумерация.
2. Нажать кнопку нумерованный список.
3. Нажать кнопку маркированный список.
4. Сервис / Структура нумерации.
Вопрос 14. Как отобразить на экране все непечатаемые символы в OpenOffice Writer?
1. Вставка / Специальные символы.
2. Вид / Разметка печати.
3. Сервис / Настройка.
4. Вид / Непечатаемые символы.
Вопрос 15. Файлом называется...
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1. поименованная область на диске или другом машинном носителе
2. набор данных для решения задачи
3. программа на языке программирования для решения задачи
4. нет верного ответа
Вопрос 16. В каком файле может храниться рисунок?
Выберите один из 4 вариантов ответа:
1. CREML.BMP
2. TEST.EXE
3. ZADAN.TXT
4. COMMAND.COM
Вопрос 17. Как отобразить / скрыть горизонтальную линейку в OpenOffice Writer?
1. Правка / Вставить линейку.
2. Вид / Линейка.
3. Вставка / Линейка.
4. Формат / Горизонтальная линейка.
Вопрос 18. Как отменить выполненное действие в OpenOffice?
1. Нажать клавишу Esc.
2. Нажать клавишу Backspase.
3. Нажать клавишу Отменить / Из выпадающего меню выбрать необходимое действие.
4. Правка / Отмена.
Вопрос 19. Что нужно сделать, чтобы OpenOffice Writer автоматически выполнял переносы слов?
1. Сервис / Параметры / Настройки языка / Лингвистика / Автоматическая расстановка переносов.
2. Сервис / Орфография и грамматика / Расстановка переносов.
3. Правка / Изменения / Расстановка переносов.
4. Формат / Абзац / Автоматическая расстановка переносов.
Вопрос 20. Сколько вариантов выравнивания используется в OpenOffice Writer?
1. Один.
2. Два.
3. Три.
4. Четыре.

Согласована на портале № 27995

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Вопрос 1. Информационная безопасность и защита информации.
Вопрос 2. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера.
Вопрос 3. Архитектура ЭВМ.
Вопрос 4. Внешние устройства ЭВМ.
Вопрос 5. Классификация программного обеспечения (ПО).
Вопрос 6. История развития языков программирования.
Вопрос 7. Языки программирования высокого уровня.
Вопрос 8. Значение компьютерных технологий в жизни современного человека.
Вопрос 9. Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты.
Вопрос 10. Принтеры и особенности их функционирования.
Вопрос 11. Преимущества и недостатки работы с ноутбуком, нетбуком, карманным компьютером.
Вопрос 12. Этические нормы поведения в информационной сети.
Вопрос 13. Правонарушения в области информационных технологий.
Вопрос 14. Информатизация общества: основные проблемы на пути к ликвидации компьютерной безграмотности.
Вопрос 15. Электронные денежные системы.
Вопрос 16. Особенности работы с графическими компьютерными программами.
Вопрос 17. Современные программы-переводчики.
Вопрос 18. Системы защиты информации в Интернете.
Вопрос 19. Беспроводной Интернет: особенности функционирования.
Вопрос 20. Программы, разработанные для работы с электронной почтой.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

Вопрос 1. Назначение и основные возможности MicroCAP и Electronic WorkBench.
Вопрос 2. Работа с портами ввода-вывода, АЦП, ЦАП.
Вопрос 3. Специфика обработки конфиденциальной информации.
Вопрос 4. Системы управления реляционными базами данных.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Тема 1. Информатика как наука и вид практической деятельности.
Тема 2. Информация, ее виды и свойства.
Тема 3. Информационные процессы.
Тема 4. История развития вычислительной техники.
Тема 5. Формирование информационного общества.

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Знакомство с персональным компьютером
Основы работы в операционной системе Windows
Знакомство с текстовым процессором OpenOffice Writer
Знакомство с табличным процессором OpenOffice Calc
Создание организационных диаграмм в среде OpenOffice Draw

14.1.6. Темы лабораторных работ

Работа 1. Работа с электронной почтой на почтовых www-серверах
Работа 2. Глобальная сеть Интернет
Работа 3. Создание презентаций в OpenOffice Impress
Работа 4. Управление данными в среде OpenOffice Base

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории	Виды дополнительных оценочных	Формы контроля и оценки

Согласована на портале № 27995

обучающихся	материалов	результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 27995