

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление проектами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 36        | 36    | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 36        | 36    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 72        | 72    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 144       | 144   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 216       | 216   | часов   |
| 6 | Общая трудоемкость        | 216       | 216   | часов   |
|   |                           | 6.0       | 6.0   | З.Е.    |

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2018

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Доцент Кафедра менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ О. П. Богданова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины – освоение системы проектирования новых организаций, направлений деятельности и продуктов, то есть системы подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение бизнес-идеи в решающий фактор предпринимательской деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Изучение теоретических и методологических основ управления проектами.
- Формирование у студентов навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью повышения его эффективности, реорганизации, получения инвестиций и кредитования.
- Формирование у студентов навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
- Формирование умения использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом.
- Формирование у студентов навыков инициации и разработки актуальных бизнес-проектов.
- Формирование умения управлять программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
- Формирование умения управлять программой организационных изменений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Основы предпринимательства.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Методы управления проектами, Планирование на предприятии, Теория организации, Управление изменениями (ГПО-3), Управление инновациями, Управление качеством в проекте, Управление командой проекта (ГПО-2), Управление персоналом организации, Управление рисками.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; особенности организации процесса проектирования; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; структуру и содержание программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; структуру и содержание программы организационных изменений
- **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; формировать команду проекта; формировать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций; формировать программу организационных изменений; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; обосновывать управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов.
- **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; навыками разработки программ и проектов экономических и социальных изменений в конкретной организации; навыками оценки экономических, социальных, политиче-

ских условий и последствий (результатов) осуществления проектов разного уровня; навыками разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками бизнес-планирования и проектирования создания и развития новых организаций; самостоятельной инициации и разработки актуальных бизнес-проектов (инновационных направлений деятельности и продуктов).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)  | 72          | 72        |
| Лекции  | 36          | 36        |
| Практические занятия  | 36          | 36        |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 144         | 144       |
| Подготовка к контрольным работам                                  | 2           | 2         |
| Выполнение индивидуальных заданий                                 | 60          | 60        |
| Проработка лекционного материала                                  | 34          | 34        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10          | 10        |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 38          | 38        |
| Всего (без экзамена)  | 216         | 216       |
| Общая трудоемкость, ч   | 216         | 216       |
| Зачетные Единицы  | 6.0         | 6.0       |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                                 | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
|  |         |               |              |                            |                         |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов.                      | 2       | 2             | 6            | 10                         | ПК-18, ПК-6             |
| 2 Управление стейкхолдерами проекта                          | 2       | 2             | 4            | 8                          | ПК-18, ПК-6             |
| 3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом | 2       | 2             | 6            | 10                         | ПК-18, ПК-6             |
| 4 Разработка устава и плана проекта                          | 2       | 2             | 12           | 16                         | ПК-18, ПК-6             |
| 5 Управление сроками проекта                                 | 4       | 4             | 10           | 18                         | ПК-18, ПК-6             |
| 6 Управление качеством и рисками проекта                     | 4       | 4             | 16           | 24                         | ПК-18, ПК-6             |
| 7 Команда и командообразование в управлении проектом         | 2       | 2             | 12           | 16                         | ПК-18, ПК-6             |

|  |    |    |     |     |             |
|--|----|----|-----|-----|-------------|
| 8 Планирование управления проектом   | 2  | 2  | 8   | 12  | ПК-18, ПК-6 |
| 9 Управление исполнением проекта   | 4  | 4  | 8   | 16  | ПК-18, ПК-6 |
| 10 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта                              | 2  | 2  | 4   | 8   | ПК-18, ПК-6 |
| 11 Управление завершением проекта  | 4  | 4  | 6   | 14  | ПК-18, ПК-6 |
| 12 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций        | 2  | 2  | 10  | 14  | ПК-18, ПК-6 |
| 13 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций | 2  | 2  | 6   | 10  | ПК-18, ПК-6 |
| 14 Структура и содержание программ организационных изменений                         | 2  | 2  | 36  | 40  | ПК-18, ПК-6 |
| Итого за семестр   | 36 | 36 | 144 | 216 |             |
| Итого  | 36 | 36 | 144 | 216 |             |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 4 семестр  |  |                 |                         |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов.                      | Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Роль проектной деятельности в современных организациях. Классификация проектов. Особенности содержания проектов различных типов. Формы представления проекта. SMART-анализ. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.  | 2               | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого  | 2               |                         |
| 2 Управление стейкхолдерами проекта                          | Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Окружение проекта. основные факторы внешнего и внутреннего (ближнего и дальнего) окружения проекта. Общие представления о стейкхолдерах проекта. Отношения между участниками проекта. Матрица влияния. Конфликты интересов между основными стейкхолдерами проекта. Основные документы управления стейкхолдерами проекта. | 2               | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого  | 2               |                         |
| 3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом | Понятие и сущность жизненного цикла проекта. Основные этапы жизненного цикла проекта. Организационная структура проекта. Основные принципы формирования организационных структур. Типы организационных структур управления проектами. Офис управления проектам: понятие,   | 2               | ПК-18, ПК-6             |

|  |   |   |                |
|--|---|---|----------------|
|  | виды, функции. Сущность, назначение и достоинства виртуального офиса. Управление коммуникациями в офисе проекта. Роль эффективных коммуникаций в проекте.   |   |                |
|  | Итого   | 2 |                |
| 4 Разработка устава и плана проекта                  | Устав проекта и его структура. Причины инициации проектов. Процесс разработки устава проекта. Инструменты и методы разработки устава проекта. Экспертная оценка. Разработка предварительного описания содержания проекта. План управления проектом. Контракт: понятие, виды, структура.   | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|  | Итого   | 2 |                |
| 5 Управление сроками проекта                         | Основные требования к управлению сроками проекта. Управление временем в проекте. Состав, длительность и ресурсы операций. Понятие и назначение иерархической структуры работ (ИСР). Виды иерархической структуры работ. Создание ИСР методом декомпозиции. Определение состава и взаимосвязей операций. Методы и инструменты создания расписания проекта.                         | 4 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|  | Итого   | 4 |                |
| 6 Управление качеством и рисками проекта             | Общие представления об управлении качеством проекта. Процессы управления качеством проекта. Основные методы и инструменты управления качеством проекта. Система контроля качества проекта и оценка ее эффективности. Понятие риска и неопределенности в проектах. Классификации рисков проекта. Методы прогнозирования рисков проекта. Стратегии реагирования на проектные риски. | 4 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|  | Итого   | 4 |                |
| 7 Команда и командообразование в управлении проектом | Понятие и виды проектных команд. Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов. Критерии набора и отбора кандидатов в команду проекта. Обучение и мотивация команды проекта. Оценка участников команды проекта. Структура процесса командообразования в управлении проектом. Командные модели управления проектами.  | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|  | Итого   | 2 |                |
| 8 Планирование управления проектом                   | Процессы инициации проекта. Бизнес-идея. Группы процессов планирования проекта. Стоимостная оценка ресурсов операций. Разработка бюджета расходов. Планирование системы качества в проекте. Планирование человеческих ресурсов в проекте. Планирование коммуникаций в проекте.  | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|  | Итого   | 2 |                |
| 9 Управление исполнением проекта                     | Группировка процессов завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта.  | 4 | ПК-18,<br>ПК-6 |

|  |  |   |                |
|--|--|---|----------------|
|  | Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта. Анализ результатов и опыта проекта. Документирование результатов проекта. Административное закрытие проекта. Критерии успешности проекта. Причины успеха и неудач проектов. Закрытие контрактов. Задачи закрытия проекта. Оценка степени успешности проекта.  |   |                |
|  | Итого  | 4 |                |
| 10 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта                              | Мониторинг проектных работ. Управление изменениями при реализации проекта. Метод освоенного объема. Анализ отклонений и корректировка плана проекта. Анализ бюджета по завершении. Эффективности исполнения проекта. Управление отклонениями в проекте.  | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|  | Итого  | 2 |                |
| 11 Управление завершением проекта  | Группировка процессов завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта. Анализ результатов и опыта проекта. Документирование результатов проекта. Административное закрытие проекта. Критерии успешности проекта. Причины успеха и неудач проектов. Закрытие контрактов. Задачи закрытия проекта. Оценка степени успешности проекта. | 4 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|  | Итого  | 4 |                |
| 12 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций        | Роль инноваций в современных организациях. Бизнес-план и его структура. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана организации. Содержание и организация бизнес-планирования. Стадии процесса бизнес-планирования. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.  | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|  | Итого  | 2 |                |
| 13 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций | Основные понятия продуктовых и технологических инноваций. Тенденции и разновидности развития, особенности управления развитием. Классификационные подходы к группировке и организации инноваций. Методы разработки инноваций. Методы генерации идей и инноваций. Методы инновационного проектирования. Фазы и этапы инновационного проектирования изделия или технологии.  | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|  | Итого  | 2 |                |
| 14 Структура и содержание программ организационных изменений                         | Виды организационных изменений. Спонтанные и спланированные изменения. Моделирование организационных изменений. Сопротивление изменениям. Специфика менталитета персонала российских организаций. Формирование программы ор-   | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |

|                  |  |    |  |
|------------------|--|----|--|
|                  | ганизационных изменений. Управление реализацией программы организационных изменений. |    |  |
|                  | Итого  | 2  |  |
| Итого за семестр |  | 36 |  |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
|                                       | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Предшествующие дисциплины             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 1 Менеджмент                          | +   |   | + | + |   |   |   | + | + | +  | +  |    |    |    |
| 2 Основы предпринимательства          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  |    |    |
| Последующие дисциплины                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 1 Бизнес- планирование                | +   |   |   | + | + | + |   |   |   |    |    | +  |    |    |
| 2 Методы управления проектами         |   |   |   |   |   |   |   |   | + | +  |    |    |    |    |
| 3 Планирование на предприятии         |   |   |   | + |   |   |   | + |   |    |    |    |    |    |
| 4 Теория организации                  |   |   | + |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 5 Управление изменениями (ГПО-3)      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | +  |
| 6 Управление инновациями              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | +  |    |
| 7 Управление качеством в проекте      |   |   |   |   |   | + |   |   |   |    |    |    |    |    |
| 8 Управление командой проекта (ГПО-2) |   |   |   |   |   |   |   | + |   |    |    |    |    |    |
| 9 Управление персоналом организации   |   | + |   |   |   |   |   | + |   |    |    |    |    | +  |
| 10 Управление рисками                 |   | + |   |   | + | + |   |   |   |    |    | +  | +  |    |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

|  | Виды занятий | Формы контроля |
|--|--------------|----------------|
|--|--------------|----------------|



| Компетенции | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
|-------------|------|------------|-----------|--|
| ПК-6        | +    | +          | +         | Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет |
| ПК-18       | +    | +          | +         | Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов  | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые компетенции |
|--|---|--------------------|-------------------------|
| 4 семестр  |   |                    |                         |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов.                      | Проект и проектная деятельность. Определение признаков и видов проектов (решение ситуационных задач). Методика и практика применения SMART-анализа.   | 2                  | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого   | 2                  |                         |
| 2 Управление стейкхолдерами проекта                          | Определение основных ограничений проекта. Расчет матрицы компромиссов. Определение ключевых участников проекта, их целей, интересов и отношения к проекту (решение кейсов). Офис управления проектом. Составление матрицы влияния.    | 2                  | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого   | 2                  |                         |
| 3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом | Определение этапов жизненного цикла проекта. Определение типа организационной структуры управления проектом. Формирование основных элементов офиса управления проектами. Виртуальный офис. Управление коммуникациями в офисе проекта. | 2                  | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого   | 2                  |                         |

|   |  |   |                |
|---|--|---|----------------|
| 4 Разработка устава и плана проекта                     | Процесс разработки устава проекта. Сравнительный анализ контрактов различного вида. Экспертная оценка. Разработка предварительного описания содержания проекта конкретной организации.   | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|   | Итого  | 2 |                |
| 5 Управление сроками проекта                            | Определение состава, длительности и ресурсов операций (решение ситуационных задач). Создание иерархической структуры работ методом декомпозиции. Определение состава и взаимосвязей операций. Метод "набегающей волны", метод стрелочных диаграмм (решение кейсов). Создание расписания проекта.       | 4 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|   | Итого  | 4 |                |
| 6 Управление качеством и рисками проекта                | Управления качеством проекта (решение ситуационных задач). Оценка эффективности системы управления качеством в проекте. идентификация и определение видов проектных рисков. Прогнозирование рисков проекта. Выбор стратегии реагирования на проектные риски. Оценка вероятности рисков проекта.        | 4 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|   | Итого  | 4 |                |
| 7 Команда и командообразование в управлении проектом    | Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов (решение кейсов). Оценка участников команды проекта. Подбор и настройка командной модели управления проектами.  | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|   | Итого  | 2 |                |
| 8 Планирование управления проектом                      | Стоимостная оценка ресурсов операций. Разработка бюджета расходов. Планирование системы качества в проекте. Планирование человеческих ресурсов в проекте. Планирование коммуникаций в проекте.   | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|   | Итого  | 2 |                |
| 9 Управление исполнением проекта                        | Определение состава команды для конкретного проекта. Формирование и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде проекта (решение кейсов). Управление конфликтами в команде проекта и с ключевыми участниками проекта (решение кейсов).   | 4 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|   | Итого  | 4 |                |
| 10 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта | Мониторинг проектных работ. Управление изменениями при реализации проекта (решение кейсов). Метод освоенного объема. Анализ отклонений и корректировка планов на примере конкретного проекта. Анализ бюджета по завершении. Расчет и сравнительный анализ экономической эффективности разных проектов. | 2 | ПК-18,<br>ПК-6 |
|   | Итого  | 2 |                |
| 11 Управление   | Анализ результатов и опыта проекта на примере  | 4 | ПК-18,         |

|  |  |    |             |
|--|--|----|-------------|
| завершением проекта  | конкретной организации. Определение причин успеха и неудач проекта. Документирование результатов проекта. Оценка степени успешности проекта на примере конкретного проекта.  |    | ПК-6        |
|  | Итого  | 4  |             |
| 12 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций        | Сравнительный анализ инновационных и традиционных организаций (решение кейсов). Определение особенностей составления различных видов бизнес-планов. Разработка содержания бизнес-плана и организация бизнес-планирования на примере конкретного проекта. | 2  | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого  | 2  |             |
| 13 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций | Группировка и организация инноваций и инновационной деятельности (решение кейсов). Анализ программ развития различных организаций. Использование методов инновационного проектирования (решение кейсов).   | 2  | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого  | 2  |             |
| 14 Структура и содержание программ организационных изменений                         | Моделирование организационных изменений (решение кейсов). Сопротивление изменениям (решение кейсов). Сравнительный анализ программ организационных изменений на примере реальных организаций.  | 2  | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого  | 2  |             |
| Итого за семестр   |  | 36 |             |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                       | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля   |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| 4 семестр                               |   |                 |                         |  |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2               | ПК-18, ПК-6             | Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2               |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 2               |                         |  |
|   | Итого   | 6               |                         |  |
| 2 Управление стейкхолдерами проекта     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2               | ПК-18, ПК-6             | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест                                  |

|  |   |    |                |   |
|--|---|----|----------------|---|
|  | Проработка лекционного материала                                  | 2  |                |   |
|  | Итого   | 4  |                |   |
| 3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  | ПК-18,<br>ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест                      |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2  |                |   |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 2  |                |   |
|  | Итого   | 6  |                |   |
| 4 Разработка устава и плана проекта                          | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  | ПК-18,<br>ПК-6 | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест                     |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 2  |                |   |
|  | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 8  |                |   |
|  | Итого   | 12 |                |   |
| 5 Управление сроками проекта                                 | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  | ПК-18,<br>ПК-6 | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест                     |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 2  |                |   |
|  | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 6  |                |   |
|  | Итого   | 10 |                |   |
| 6 Управление качеством и рисками проекта                     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 4  | ПК-18,<br>ПК-6 | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест                     |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 4  |                |   |
|  | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 8  |                |   |
|  | Итого   | 16 |                |   |
| 7 Команда и командообразование в управлении проектом         | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 4  | ПК-18,<br>ПК-6 | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 4  |                |   |
|  | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 4  |                |   |
|  | Итого   | 12 |                |   |
| 8 Планирование   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  | ПК-18,         | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест   |

|  |   |    |             |  |
|--|---|----|-------------|--|
| управления проектом  | ским занятиям, семинарам  |    | ПК-6        | зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест                   |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 2  |             |  |
|  | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 4  |             |  |
|  | Итого   | 8  |             |  |
| 9 Управление исполнением проекта   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 4  | ПК-18, ПК-6 | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест                                  |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 4  |             |  |
|  | Итого   | 8  |             |  |
| 10 Управление, мониторинг и контроль исполнения проекта                              | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  | ПК-18, ПК-6 | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест                                  |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 2  |             |  |
|  | Итого   | 4  |             |  |
| 11 Управление завершением проекта  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  | ПК-18, ПК-6 | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест              |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 2  |             |  |
|  | Подготовка к контрольным работам                                  | 2  |             |  |
|  | Итого   | 6  |             |  |
| 12 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций        | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 4  | ПК-18, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4  |             |  |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 2  |             |  |
|  | Итого   | 10 |             |  |
| 13 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2  | ПК-18, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 2  |             |  |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 2  |             |  |
|  | Итого   | 6  |             |  |

|  |   |     |             |   |
|--|---|-----|-------------|---|
| 14 Структура и содержание программ организационных изменений | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4   | ПК-18, ПК-6 | Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
|  | Проработка лекционного материала              | 2   |             |   |
|  | Выполнение индивидуальных заданий             | 30  |             |   |
|  | Итого   | 36  |             |   |
| Итого за семестр   |   | 144 |             |   |
| Итого  |   | 144 |             |   |

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности    | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|----------------------------------|--|---|---|------------------|
| 4 семестр                        |  |   |   |                  |
| Выступление (доклад) на занятии  | 4  | 4   | 4   | 12               |
| Дифференцированный зачет         |  |   | 20  | 20               |
| Домашнее задание                 | 5  | 5   | 5   | 15               |
| Контрольная работа               |  |   | 5   | 5                |
| Опрос на занятиях                | 2  | 2   | 2   | 6                |
| Отчет по индивидуальному заданию | 5  | 5   | 15  | 25               |
| Тест                             | 5  | 5   | 7   | 17               |
| Итого максимум за период         | 21   | 21  | 58  | 100              |
| Нарастающим итогом               | 21   | 42  | 100   | 100              |

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 2      |

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – М.: ИНФРА-М, 2018 – 349 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=918075>, дата обращения: 28.05.2018.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032>, дата обращения: 28.05.2018.

2. Управление проектами: Учебное пособие / Ясельская А. И. - 2012. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2295>, дата обращения: 28.05.2018.

3. Управление проектами: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5031>, дата обращения: 28.05.2018.

4. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон; Пер. с англ. – 7-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926069>, дата обращения: 28.05.2018.

5. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 208 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=400634>, дата обращения: 28.05.2018.

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Богданова О. П. - 2018. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7362>, дата обращения: 28.05.2018.

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;

- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
2. Информационный портал <http://www.elibrary.ru>
3. База федерального и регионального законодательства <http://www.garant.ru>
4. Университетская информационная система РОССИЯ <http://www.uirussia.msu.ru>
5. Журнал «Директор-Инфо» <http://www.director-info.ru>
6. Журнал «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru>
7. Журнал «Реальный бизнес» <http://www.real-business.ru>

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

**13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант Плюс

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную ин-



формационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?
  - А) публикации в прессе и патентных изданиях
  - Б) продукция конкурентов
  - В) предложения потребителей
  - Г) все ответы верны
2. Проектная деятельность имеет...
  - А) рутинный характер
  - Б) повторяющийся характер
  - В) инновационный характер
  - Г) нет верного ответа
3. Может ли государство выступать заказчиком проекта?
  - А) да
  - Б) только оно и может
  - В) только в международных проектах
  - Г) нет
4. При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?
  - А) исполнителями
  - Б) командой проекта
  - В) подрядчиком
  - Г) заказчиком

5. Что не может быть результатом проекта?
- А) продукт
  - Б) услуга
  - В) прибыль
  - Г) начало процесса
6. Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?
- А) проект
  - Б) реструктуризация
  - В) бизнес-идея
  - Г) стратегический план
7. Какая организационная структура более всего подходит для проектной деятельности?
- А) линейная
  - Б) линейно-функциональная
  - В) матричная
  - Г) дивизиональная
8. Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это...
- А) неопределенность
  - Б) риск
  - В) ошибка руководства
  - Г) неудача проекта
9. Что может стать причиной провала проекта?
- А) слишком сжатые сроки
  - Б) задержки в финансировании проекта
  - В) сопротивление окружения проекта
  - Г) все ответы верны
10. Тот, кто вкладывает средства в проект, называется...
- А) заказчиком
  - Б) руководителем проекта
  - В) исполнителем проекта
  - Г) инвестором
11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?
- А) реализацией проекта
  - Б) система управления проектом
  - В) жизненный путь проекта
  - Г) жизненный цикл проекта
12. Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?
- А) идентификация рисков
  - Б) управление стоимостью
  - В) управление интеграцией
  - Г) управление сроками
13. Технология определения и формулирования цели
- А) SNW-анализ
  - Б) SMART-анализ
  - В) SWOT-анализ
  - Г) Все ответы верны
14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют...
- А) риском проекта
  - Б) резервом проекта
  - В) отклонением

- Г) катастрофой
15. Субъектом управления проектом является...
- А) инвестор  
 Б) руководитель проекта  
 В) государство  
 Г) общественность
16. Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?
- А) инициация проекта  
 Б) анализ стоимости проекта  
 В) закрытие контрактов  
 Г) анализ рисков проекта
17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...
- А) сущность проекта  
 Б) система управления проектом  
 В) миссия проекта  
 Г) стратегия проекта
18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...
- А) план  
 Б) проект  
 В) задача  
 Г) инновация
19. Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?
- А) технологические и продуктовые решения  
 Б) управленческие процессы  
 В) управление персоналом  
 Г) организационная структура
20. Какая кампания стремится быть инновационным лидером в отрасли?
- А) кампания-инициатор  
 Б) кампания-адаптатор  
 В) кампания-последователь  
 Г) все ответы верны

#### 14.1.2. Темы опросов на занятиях

Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Система управления проектами. Классификация проектов. Эволюция проектного менеджмента и проектной деятельности.

Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Окружение проекта. Ключевые участники (стейкхолдеры) проекта.

Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Организационная структура проекта: понятие, типы. Офис управления проектами.

Устав проекта и его структура. Процесс разработки устава проекта. Контракт. План управления проектом.

Управление временем в проекте. Иерархическая структура работ. Методы создания ИСР. Состав и взаимосвязи операций. Расписание проекта.

Процесс контроля качества проекта. Методы и инструменты контроля качества проекта. Риск и неопределенность. Классификации проектных рисков. Методы управления рисками.

Формирование команды проекта. Обучение и мотивация команды проекта. Методы и модели командообразования. Управление командой проекта.

Основные группы процессов планирования проекта. Бюджет расходов. Планирование ресурсов в проекте.

Процессы исполнения проекта. Управление исполнением проекта. Состав команды проекта. Формирование и развитие команды проекта. Управление конфликтами в проекте.

Мониторинг проектных работ. Управление изменениями и отклонениями при реализации проекта. Управление временем.

Процессы завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта.

Роль инноваций в современных организациях. Бизнес-план и его структура. Содержание и организация бизнес-планирования.

Продуктовые и технологические инновации. Особенности управления развитием. Инновации и инновационная деятельность. Методы генерации идей и разработки инноваций. Методы инновационного проектирования.

Виды организационных изменений. Причины сопротивления изменениям. Управление реализацией программы организационных изменений.

#### **14.1.3. Темы индивидуальных заданий**

Сравнительный анализ контрактов различного вида.

Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание ИСР методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязей операций.

Идентификация рисков и определение стратегии реагирования (на примере конкретного проекта).

Определение состава команды проекта. Определение критериев набора и отбора кандидатов (на примере конкретного проекта).

Разработка бюджета проекта (на примере конкретного проекта).

Сравнительный анализ программ организационных изменений на примере трех реальных организаций (по выбору студента).

#### **14.1.4. Темы домашних заданий**

Дайте определение понятию «миссия проекта». Как формулируется миссия проекта? Определите миссию для следующих проектов:

- строительство нефтепровода;
- строительство жилого дома;
- проект реструктуризации предприятия;
- реформа образования.

Сформулируйте предложения по формированию и поддержанию мотивации отдельных участников и членов команды. Какие мотиваторы позволят всей команде максимально сплотиться и добиться эффективной реализации проекта?

К какому виду проектов вы бы отнесли:

- Проект перестройки системы высшего образования в России;
- Проект финансовой стабилизации России;
- Запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
- Проект строительства пирамид в Древнем Египте;
- Постройка дачного дома;
- Открытие собственной фирмы;
- Разработка новой версии программы «1С: бухгалтерия»

#### **АНАЛИЗ СИТУАЦИИ**

Транскаспийский газопровод — новый маршрут к экспортным рынкам. Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (ТСГР) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран.

Цель проекта Транскаспийского газопровода — способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств — участников проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали Декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации — в частности, Shell и PSG International. Стоимость проекта оценивается в \$2,5 млрд.

Вопросы для анализа:

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факты подтверждают Ваше предположение?

3. Опишите цель (результат) данного проекта (экономическую и социальную).
4. Перечислите основные показатели результативности данного проекта.
5. По каким показателям вы могли бы оценить качество реализации данного проекта (экономические и социальные)?
6. Перечислите основные риски данного проекта.
7. Какими методами можно смягчить или нейтрализовать данные риски?

#### **14.1.5. Темы докладов**

1. Эволюция управления проектной деятельностью.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
3. Особенности проектного менеджмента в России.
4. Торги и контракты в проектной деятельности.
5. Организация эффективного офиса проекта.
6. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
7. Управление проектами коммерческой фирмы.
8. Специфика управления государственными пилотными проектами.
9. Особенности управления временем в проектной деятельности.
10. Управление взаимодействиями и информационными связями при реализации проекта.
11. Использование графика Ганта в проектной деятельности.
12. Аутсорсинг управления проектами.
13. Принципы Деминга в проектном менеджменте.
14. Метод критической цепи в проектной деятельности.
15. Оценка и отбор эффективных проектов.
16. Проектный подход в современном бизнесе.
17. Принципы построения системы информационного обеспечения проекта.
18. Модели и методы мультипроектного управления.
19. Стимулирование в управлении проектами.
20. Методы агрегирования в управлении проектами.
21. Специфика разработки и внедрения технологических инноваций в современной России.
22. Специфика разработки и внедрения продуктовых инноваций в России.
23. Инновационная политика государства и методы поддержки инновационного бизнеса в современной России.
24. Цель и содержание программы «Цифровая экономика России».
25. Инновационный бизнес в современной России и его основные риски.
26. Как заключить взаимовыгодный контракт.
27. Психология переговоров.
28. Юридические тонкости работы с контрактами.
29. Организация эффективного офиса проекта.
30. Роль эффективных коммуникаций в управлении проектом.
31. Организация эффективных коммуникаций с основными стейкхолдерами проекта.

#### **14.1.6. Темы контрольных работ**

Тема: «Расчет экономической эффективности и сравнительный анализ различных проектов»

#### **14.1.7. Вопросы дифференцированного зачета**

1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.
2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.
3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.
4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.
5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.
6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.
7. Команда проекта: понятие, ключевые роли, типы проектных команд. Функции и полномочия руководителя проекта.
8. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.

9. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций.
10. Разработка расписания проекта.
11. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.
12. Планирование и управление качеством проекта.
13. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.
14. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.
15. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
16. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.
17. Оценка и анализ эффективности проекта.
18. Роль инноваций в современных организациях.
19. Бизнес-планирование создания и развития новых организаций и новых направлений деятельности. Содержание и организация бизнес-планирования.
20. Продуктовые и технологические инновации.
21. Методы разработки инноваций и инновационного проектирования.
22. Структура и содержание программ внедрения продуктовых и технологических инноваций.
23. Виды организационных изменений. Моделирование организационных изменений.
24. Управление реализацией программы организационных изменений.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.