МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	2	6	часов
2	Практические занятия	8	6	14	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	0	18	18	часов
4	Всего аудиторных занятий	12	26	38	часов
5	Самостоятельная работа	92	145	237	часов
6	Всего (без экзамена)	104	171	275	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
8	Общая трудоемкость	108	180	288	часов
				8.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 2; 4 семестр - 1
Зачет: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 28394

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «10» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент Кафедра гражданского права (ГП)	_____	Р. Р. Назметдинов
Заведующий обеспечивающей каф. ГП	_____	С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 28394

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Трудовое право» имеет важное значение для формирования научных и практических знаний, правоприменительных навыков в области юриспруденции.

Предметом изучения дисциплины являются трудовые и связанные с ними общественные отношения, складывающиеся в сфере применения труда граждан.

Цель изучения дисциплины - получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

1.2. Задачи дисциплины

– В результате освоения дисциплины решаются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

–

– - участие в подготовке нормативно-правовых актов и иных актов, содержащих нормы трудового права;

–

– - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

–

– - составление юридических документов, их правовая экспертиза;

–

– - обеспечение законности и правопорядка в сфере применения наемного труда;

–

– - экспертно-консультационная деятельность, в т. ч. консультирование по вопросам трудового права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.Б.13) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Трудовое право, Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Трудовое право, Гражданское право, Право социального обеспечения, Экологическое право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Основные понятия трудового права, специфику трудовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; в чем заключается отличие гражданско-правовых и трудовых договоров; основные источники трудового права, особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного

Согласована на портале № 28394

характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности, требования охраны труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, а также регулирование трудовых отношений на международном уровне.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые отношения, правильно толковать и применять нормы трудового права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, содержащих нормы трудового права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** методикой самостоятельного изучения и анализа нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; юридической терминологией по трудовому праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере трудовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм трудового права и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	38	12	26
Лекции	6	4	2
Практические занятия	14	8	6
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	18	0	18
Самостоятельная работа (всего)	237	92	145
Проработка лекционного материала	15	5	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	76	23	53
Написание рефератов	79	34	45
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	49	24	25
Выполнение контрольных работ	18	6	12
Всего (без экзамена)	275	104	171
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	288	108	180
Зачетные Единицы	8.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 28394

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	КП/КР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	0	0	0	11	11	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Субъекты трудового права	0	2	0	12	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Социальное партнерство в сфере труда	2	2	0	16	20	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	0	0	0	10	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Трудовой договор	2	2	0	19	23	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
6 Защита персональных данных работника	0	0	0	10	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
7 Рабочее время	0	2	0	14	16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	8	0	92	104	
4 семестр						
8 Время отдыха	0	2	18	19	21	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	0	2		20	22	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	2	2		21	25	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	0	0		12	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
12 Охрана труда	0	0		11	11	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	0	0		16	16	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	0	0		29	29	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
15 Международно-правовое регулирование труда	0	0		17	17	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	2	6	18	145	171	
Итого	6	14	18	237	275	

Согласована на портале № 28394

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
3 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере тру-да. Правовая основа социального партнерства в сфере труда Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей). Органы социального партнерства. Роль государства в механизме социального партнерства. Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм. Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения. Коллективный договор: понятие, структура, содержание. Соглашение: понятие, виды, структура и содержание. Субъекты соглашений. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Порядок подготовки и заключения соглашений.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
5 Трудовой договор	1. Общая характеристика трудового договора 2. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	Понятие и значение дисциплины труда. Методы поддержания и укрепления трудовой дисциплины. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе.Понятие дисциплинарной ответственности.Основные черты и виды дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Основания для привлечения к материальной ответственности.Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности.Материальная ответственность работодателя перед работником.Материальная ответственность работника перед работодателем.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		2	

Согласована на портале № 28394

Итого	6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Предшествующие дисциплины															
1 Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Теория государства и права	+	+													
Последующие дисциплины															
1 Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Гражданское право	+	+			+					+					
3 Право социального обеспечения	+		+	+										+	
4 Экологическое право												+			

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+		+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат
ПК-4	+	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Защита курсовых проектов / курсовых работ, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Реферат

Согласована на портале № 28394

ПК-5	+	+		+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
2 Субъекты трудового права	1. Субъекты трудового праваПонятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, его понятие и содержание: трудовая праводееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии прав и обязанностей.Деликтоспособность субъектов трудового права.Работник как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность, их соотношение с трудоспособностью. Возникновение и прекращение трудовой правоспособности и трудовой дееспособности, способы их ограничения. Основные права и обязанности работника. Порядок трудоустройства на территории РФ иностранных граждан.-Работодатель как субъект трудового права: трудовая правоспособность и трудовая дееспособность. Виды работодателей: физические и юридические лица, основные различия их правового статуса. Основные права и обязанности работодателя.Положение государства в сфере труда.Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права РФ.2. Правовое положение профсоюзов в сфере трудаПраво граждан на объединение в профессиональные союзы в целях защиты своих экономических и социальных интересов. Законодательство о правах профсоюзов и гарантиях их деятельности.Профессиональный союз как субъект трудового права. Система профессиональных союзов и структура их органов. Основные функции профсоюзов:	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 28394

	представительная и защитная, главные направления их реализации.Основные права выборных профсоюзных органов организации в области установления и применения условий труда. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.Система гарантии прав профессиональных союзов и профсоюзной деятельности. Личные и имущественные гарантии. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа.Ответственность за нарушение прав профсоюзов.		
	Итого	2	
3 Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда. Правовая основа социального партнерства в сфере труда Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей). Органы социального партнерства. Роль государства в механизме социального партнерства.Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм.Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредставление необходимой информации.Коллективный договор: понятие, структура, содержание. Нормативные условия. Обязательственные условия. Информационные условия. Организационные условия. Приложения к коллективному договору. Порядок заключения коллективного договора: разработка проекта, разрешение разногласий, утверждение проекта, подписание договора. Уведомительная регистрация коллективного договора. Действие коллективного договора.Ответственность за неисполнение обязательств по коллективному договору и нарушения правил, связанных с его заключением.Соглашение: понятие, виды, структура и содержание. Субъекты соглашений. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Порядок подготовки и заключения соглашений. Соотношение законодательства, коллективного договора,	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 28394

	соглашения и трудового договора. Действие соглашений. Присоединение к соглашению. Контроль за их исполнением. Ответственность за нарушение обязательств, предусмотренных соглашениями.		
	Итого	2	
5 Трудовой договор	1. Общая характеристика трудового договораТрудовой договор как одна из форм реализации принципа свободы труда. Роль и значение трудового договора в современных условиях Понятие, стороны, содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Классификация трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Особенности отдельных видов трудовых договоров.Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон и условия трудового договора, вытекающие из нормативных правовых актов; б) обязательные и дополнительные условия трудового договора.2. Заключение, изменение, прекращение трудового договораЗаключение и оформление трудового договора. Документы, представляемые при поступлении на работу. Трудовая книжка. Медицинское освидетельствование. Гарантии при приеме на работу. Ограничения права на заключение трудового договора. Прием на работу несовершеннолетних. Испытание при приеме на работу. Аттестация работников. Изменение трудового договора: понятие и виды. Перевод на другую работу: понятие, отличие от перемещения, виды. Изменение сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных и технологических условий труда. Отстранение от работы.Прекращение трудового договора: понятие и классификация. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: характеристика отдельных оснований. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил при заключении трудового договора. Особенности увольнения отдельныхкатегорий работников. Га-	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 28394

	рантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора. Оформление увольнения, расчет, выдача трудовой книжки.		
	Итого	2	
7 Рабочее время	Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Правовые нормативы, определяющие режим рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
4 семестр			
8 Время отдыха	Понятие времени отдыха и его виды.Перерывы в течение рабочего дня (смены).Ежедневный (междусменный) отдых.Выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). Нерабочие праздничные дни.-Отпуска: понятие и виды. Отпуска для отдыха: ежегодный основной оплачиваемый отпуск, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, отпуска без сохранения заработной платы. Отпуска в связи с материнством и семейными обязанностями (родительские отпуска): по беременности и родам, работникам, усыновившим ребенка, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, дополнительный отпуск без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми. Целевые отпуска: отпуск в связи с обучением по заочной и вечерней формам в высших и средних специальных учебных заведениях; отпуск для сдачи экзаменов обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях (школах); отпуск без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в высшие и средние учебные заведения профессионального образования; дополнительный отпуск для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру; дополнительный ежегодный отпуск аспирантам; творческий отпуск.Условия и порядок предоставления отпусков.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
9 Заработная плата и нормирование труда.	1. Заработная платаПонятие и общая характеристика заработной платы. Состав-	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 28394

Гарантии и компенсации в трудовом праве	ные части заработной платы: оклады (должностные оклады), базовые оклады, выплаты стимулирующего и поощрительного характера: понятие и общая характеристика.Методы правового регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда.Системы заработной платы, понятие и виды (общая характеристика), порядок установления и изменения. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.Средний заработок: понятие, способы исчисления. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда и оплата труда в особых условиях.Удержания из заработной платы: основания, ограничение размеров. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.Способы самозащиты работниками своих трудовых прав при задержке выплаты заработной платы.2. Нормирование трудаНормы труда: понятие и виды. Разработка и порядок утверждения типовых норм труда.Введение, замена и пересмотр норм труда.Обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки.3. Гарантии и компенсации в трудовом праве.Понятие и виды гарантий и гарантийных выплат. Компенсационные выплаты: понятие и виды. Случаи предоставления гарантий и компенсаций:- при направлении в служебные командировки;- при переезде на работу в другую местность;- при исполнении государственных или общественных обязанностей;- при совмещении работы с обучением;- при вынужденном прекращении работы не по вине работника;- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;- в других случаях, предусмотренных ТК РФ.		
	Итого	2	
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	1. Дисциплинарная ответственность и дисциплина трудаПонятие и значение дисциплины труда. Методы поддержания и укрепления трудовой дисциплины. Сочетание методов убеждения, поощрения и принуждения в обеспечении дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок: понятие, содержание, правовое регулиро-	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 28394

	вание. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание, порядок принятия. Иные локальные нормативные акты организаций о дисциплине труда. Дисциплинарные уставы, положения о дисциплине.Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе. Сочетание мер морального и материального поощрения. Виды, основания, порядок применения мер поощрения.Понятие дисциплинарной ответственности.Основные черты и виды дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность: основные отличия.Основания для привлечения к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие, отличие от административного правонарушения и преступления.Дисциплинарные взыскания и другие меры правового воздействия на нарушителей дисциплины труда. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий. Особенности дисциплинарной ответственности по уставам и положениям о дисциплине. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.2. Материальная ответственность сторон трудового договораПонятие материальной ответственности сторон трудового договора. Основания для привлечения к материальной ответственности.Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности.Материальная ответственность работодателя перед работником: виды, особенности условия привлечения. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.Возмещение морального вреда, причиненного работнику.Материальная ответственность работника: дифференциация видов. Пределы материальной ответственности работника.Ограниченная материальная ответственность и ее разновидности. Полная материальная ответственность, условия ее применения. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная от-		

Согласована на портале № 28394

	ветственность. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Порядок привлечения работников к материальной ответственности. Ограничения удержаний из заработной платы работников. Порядок определения размера ущерба. Порядок возмещения ущерба.		
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		14	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	Написание рефератов	4	ПК-4, ОПК-1, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7		
	Итого	11		
2 Субъекты трудового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Реферат, Тест, Экзамен
	Написание рефератов	6		
	Итого	12		
3 Социальное партнерство в сфере труда	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Реферат, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Написание рефератов	6		
	Итого	16		
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Написание рефератов	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	10		
5 Трудовой договор	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная рабо-
	Написание рефератов	4		

Согласована на портале № 28394

	Проработка лекционного материала	5		та, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Реферат, Тест, Экзамен
	Итого	19		
6 Защита персональных данных работника	Написание рефератов	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	10		
7 Рабочее время	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Написание рефератов	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	14		
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
4 семестр				
8 Время отдыха	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Реферат, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7		
	Итого	19		
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Выполнение контрольных работ	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Реферат, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9		
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	20		
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Реферат,
	Написание рефератов	6		
	Проработка лекционно-	5		

Согласована на портале № 28394

	го материала			Тест, Экзамен
	Итого	21		
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Написание рефератов	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Опрос на занятиях, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	12		
12 Охрана труда	Написание рефератов	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5		
	Итого	11		
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	Написание рефератов	6	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Итого	16		
14 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Написание рефератов	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15		
	Итого	29		
15 Международно-правовое регулирование труда	Написание рефератов	7	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Выступление (доклад) на занятии, Реферат, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Итого	17		
Итого за семестр		145		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		250		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость аудиторных занятий и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Наименование аудиторных занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр		
Выбор темы курсовой работы	2	ПК-4
Составление плана курсовой работы	4	
Написание курсовой работы	10	

Согласована на портале № 28394

Защита курсовой работы	2	
Итого за семестр	18	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

– 1. Понятие трудового права и его место в системе права России.
– 2. Цели, задачи и функции трудового права.
– 3. Основные направления развития трудового права России на современном этапе.
– 4. История развития трудового законодательства в России.
– 5. Правовое положение субъектов трудового права.
– 6. Особенности трудоправового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
– 7. Сфера действия трудового права и проблема субсидиарности.
– 8. Механизм правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
– 9. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
– 10. Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.
– 11. Правовые проблемы защиты трудовых прав.
– 12. Понятие и виды способов защиты трудовых прав.
– 13. Юридическая природа локальных нормативных актов.
– 14. Сроки в трудовом праве.
– 15. Юридические факты и их место в системе трудового права.
– 16. Проблемы формирования института сделок в трудовом праве.
– 17. Социальное партнерство предмет коллективного трудового права.
– 18. Исторические модели социального партнерства.
– 19. Представительство в трудовом праве.
– 20. Коллективный договор и его значение в системе локального регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
– 21. Соглашения и их роль в регулировании социально-трудовых отношений.
– 22. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.
– 23. Право на забастовку и его реализация.
– 24. Ответственность работодателя и его представителей: понятие, виды.
– 25. Трудовой договор – сделка: понятие, значение, содержание и виды.
– 26. Трудовое правоотношение: понятие, структура, особенности.
– 27. Модификация трудового правоотношения.
– 28. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.
– 29. Рабочее время и его правовые нормативы.
– 30. Понятие и виды режима рабочего времени.
– 31. Понятие, значение и виды времени отдыха.
– 32. Понятие, правовые признаки и классификация отпусков.
– 33. Отпуска: понятие, виды, особенности правового регулирования.
– 34. Принципы и методы регулирования оплаты труда.
– 35. Система нормирования оплаты труда (тарифная система).
– 36. Повременная система заработной платы.
– 37. Сдельная система заработной платы: понятие, особенности, модификации.
– 38. Премиальная система заработной платы и ее структура.
– 39. Гарантийные и компенсационные выплаты.
– 40. Нормирование труда.
– 41. Механизм определения соответствия работника выполняемой работе.
– 42. Ученический договор и его особенности.

Согласована на портале № 28394

– 43. Понятие и содержание дисциплины труда.
– 44. Внутренний трудовой распорядок и его сущность.
– 45. Технологическая дисциплина труда и проблемы ее правовой регламентации.
– 46. Общая и специальная дисциплинарная ответственность.
– 47. Правовое регулирование системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе труда.
– 48. Ответственность сторон трудового договора за причинение имущественного ущерба контрагенту.
– 49. Дифференциация в правовом регулировании труда отдельных категорий работников.
– 50. Прекращение трудового договора: понятие и классификация оснований.
– 51. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставящимся в вину работнику.
– 52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ставящимся в вину работнику.
– 53. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
– 54. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны
– 55. Злоупотребление правом в трудовых отношениях.
– 56. Проблемы создания трудовых судов в России.
– 57. Особенность регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
– 58. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
– 59. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
– 60. Особенности регулирования труда педагогических работников.
– 61. Особенности регулирования труда работников транспорта.
– 62. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
– 63. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
– 64. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
– 65. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
– 66. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
– 67. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
– 68. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
– 69. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
– 70. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.
– 71. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей.
– 72. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
– 73. Особенности регулирования труда надомников.
– 74. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
– 75. Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

Согласована на портале № 28394

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник для прикладного бакалавриата / Под ред. В.Л. Гейхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 382 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/0DED3058-B153-4A07-B952-A5FA3D2FAC4A/trudovoe-pravo#page/2 (дата обращения: 18.06.2018).

2. Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для академического бакалавриата / Под ред. В.А. Сафонова. - М. : Юрайт, 2017. - 237 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6AC21C01-B733-4BC8-90CA-67BF444A3911/trudovoe-pravo-rossii-praktikum#page/2 (дата обращения: 18.06.2018).

3. Трудовое право России. В 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата / Под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 231 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/208C120F-D568-4361-8DDD-1EA0075577E4/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast#page/2 (дата обращения: 18.06.2018).

4. Трудовое право России. В 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: Учебник для академического бакалавриата / Под общ. ред. Е.Б. Хохлова, В.А. Сафонова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 467 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/571187C1-5D8D-4403-B6BC-A0DFEF72A141/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast#page/2 (дата обращения: 18.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. — М.: Юстицинформ, Издательский дом "Правоведение", 2011. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/dmitrieva_ik_kurennoi_am_trudovoe_pravo_rossii/ (дата обращения: 18.06.2018).

2. Харитонов М.М. Множественность лиц на стороне работодателя [Электронный ресурс]: Научно-практическое пособие. — М.: "Юстицинформ", 2011. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kharitonov_mm_mnozhestvennost_lic_na_storone_rabotodatelja/ (дата обращения: 18.06.2018).

3. Куренной А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров [Электронный ресурс]: Научно-практическое пособие. — М.: "Юстицинформ", 2010. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/kurennoi_am_pravovoe_regulirovanie_kollektivnyh_trudovyh_sporov/ (дата обращения: 18.06.2018).

4. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 т. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. — М.: Статут, 2009. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lushnikov_am_lushnikova_mv_kurs_trudovogo_prava_tom1/ (дата обращения: 18.06.2018).

5. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права [Электронный ресурс]: Учебник: В 2 т. Т. 2. Коллективное трудовое право. Индивидуальное трудовое право. Процессуальное трудовое право. — М.: Статут, 2009. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/lushnikov_am_lushnikova_mv_kurs_trudovogo_prava_tom2/ (дата обращения: 18.06.2018).

6. Трудовое право России : учебник для бакалавров / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; ред. А. Я. Рыженков. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 544 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

7. Трудовое право России / И.Г. Выговская, С.В. Колобова, О.С. Королькова и др.; под общ. ред. М.В. Преснякова, С.Е. Чаннова. Саратов [Электронный ресурс]: Поволжский институт управления им. П.А. Столыпина, 2014. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/vygovskaia_ig_kolobova_sv_korolkova_os_

Согласована на портале № 28394

trudovoe_pravo_rossii/ (дата обращения: 18.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Р. Р. Назметдинов - 2018. 60 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8689 (дата обращения: 18.06.2018).
2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 18.06.2018).
3. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 18.06.2018).
4. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 49 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6755 (дата обращения: 18.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовые системы: «ГАРАНТ», «КонсультантПлюс», «Кодекс».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Согласована на портале № 28394

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 701 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Установление порядка и условия материальной ответственности сторон трудового договора, видов дисциплинарных взысканий и порядка их применения относится: а) к исключительно-

Согласована на портале № 28394

му ведению федеральных органов государственной власти; б) совместному ведению федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов; в) к ведению органов государственной власти субъектов; г) к ведению органов местного самоуправления.

2. Может ли работодатель взыскать с виновного работника сумму причиненного ущерба:

а) может во всех случаях; б) может взыскать только по решению суда; в) может по решению КТС; г) если сумма ущерба не превышает среднего месячного заработка

3. В случаях изменения наименования организации, изменения типа государственного или муниципального учреждения, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации:

а) коллективный договор прекращается; б) коллективный договор сохраняет свое действие; в)коллективный договор сохраняет свою силу в течение 3 месяцев; г) коллективный договор действует в течение 3 лет.

4. Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение:

а) десяти календарных дней б) пяти календарных дней; в) семи календарных дней; г) тридцати календарных дней.

5. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора, условие об испытании может быть включено в трудовой договор:

а) после его подписания сторонами; б) в любое время; в) только, если стороны оформили та-кое условие в виде отдельного соглашения до начала работы; г) путем заключения дополнительного соглашения.

6. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право:

а) уволить работника за прогул; б) применить к работнику иное дисциплинарное взыскание; в) аннулировать трудовой договор.

7. Если о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник не предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, такой договор:

а) продлевается на тот же срок; б) продлевается на 5 лет; в) считается заключенным на неопределенный срок; г) прекращается с истечением указанного в нем срока.

8. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном пере-воде на другую работу на срок более четырех месяцев и отказывается от перевода на другую работу, то:

а) трудовой договор с таким работником прекращается; б) работник отстраняется от работы на время действия медицинских ограничений; в) переводится на другую нижеоплачиваемую работу.

9. Кто из работников имеет преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников:

а) работники, получившие производственную травму у работодателя; б) работники, в семье

Согласована на портале № 28394

которых нет других лиц с самостоятельным заработком; в) работники с наибольшей производительностью труда и квалификацией; г). все перечисленные работники.

10. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими при-знаками:

а) регулируется Постановлением Правительства РФ; б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц и оплачивается как за полное рабочее время; в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок; г) оплачивается пропорционально отработанному времени.

11. Максимальная продолжительность сверхурочных работ не может превышать:

а) 40 часов в неделю; б) 4 часов в неделю; в) 120 часов в год; г) 160 часов в год.

12. За работу на условиях ненормированного рабочего дня работнику предоставляется:

а) дополнительная оплата; б) дополнительный выходной день; в) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней; г) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

13. Если по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему был предоставлен другой день отдыха, то в этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается: а) в двойном размере, с оплатой дня отдыха; б) в полуторном размере, с оплатой дня отдыха; в) в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

14. О предстоящем отпуске работник должен быть уведомлен под роспись не позднее чем за:

а) 3 дня; б) 10 дней; в) 14 дней; г) 30 дней

15. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет:

а) 20 % б) 30% в) 40% г) 50%

16. При работе в ночное время, в нерабочий праздничный день работник имеет право на:

а) только на повышенную оплату за работу в нерабочий праздничный день; б) только выплату компенсации за работу в ночное время; в) устанавливается повышенная оплата как за работу в ночное время, так и за работу в нерабочий праздничный день.

17. Доля заработной платы, выплачиваемая работнику в неденежной форме, не может превышать:

а) 10% от заработной платы; б) 20% от заработной платы; в) 25% от заработной платы; г) 30% от заработной платы.

18. Минимальный размер оплаты труда, установленный с 1 мая 2018 г. составляет:

а) 4330 руб.; б) 5965 руб.; в) 6204 руб.; г) равняется размеру прожиточного минимума.

19. Срок исковой давности по спорам, связанным с незаконным увольнением составляет:

а) 1 месяц; б) 3 месяца; в) 1 год; г) 3 года

Согласована на портале № 28394

20. За совершение дисциплинарного проступка могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

а) предупреждение, выговор, увольнение; б) замечание, строгий выговор, увольнение; в) предупреждение о неполном служебном соответствии, выговор, увольнение; г) замечание, выговор, увольнение.

21. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:

а) КТС, суд; б) КТС, примирительная комиссия, суд; в) КТС, посредник, суд; г) КТС, медиатор, суд.

22. При привлечении работника к материальной ответственности с него могут быть взысканы:

а) реальный ущерб и упущенная выгода; б) только реальный ущерб; в) только упущенная вы-года; г)размер ущерба рассчитывается из среднего заработка работника.

23. Под индивидуальным трудовым спором понимается:

а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства; б) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров; в) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда). г) верных ответов нет.

24. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права; б) в 6-месячный срок; в) в течение 1 года; г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

25. Органами по рассмотрению коллективного трудового спора являются:

а) примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж; б) примирительная комиссия, посредник; в) примирительная комиссия, трудовой арбитраж.

26. Выберите правильное определение соглашения:

а) соглашение – это трудовой договор; б) соглашение – это правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый между работниками и работодателем; в) соглашение – это правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном, региональном, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях в пределах их компетенции;

г) соглашение – это договоренность сторон при отсутствии разногласий по поводу установления условий труда.

Согласована на портале № 28394

27. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:

а) незаконное увольнение; б) возмещение материального вреда, причиненного работнику; в)обжалование дисциплинарных взысканий; г) коллективные трудовые споры.

28. Допускается ли разделение основного оплачиваемого отпуска на части:

а) по инициативе работодателя; б) по соглашению сторон; в) если одна из частей не менее 10 дней; г) если одна из частей не менее 14 дней.

29. Время простоя по вине работодателя подлежит оплате в следующих размерах:

а) 1/3 от среднего заработка работника; б) 1/4 от среднего заработка работника; в) 1/2 от сред-него заработка работника; г) 2/3 от среднего заработка работника.

30. К прекращению трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, от-носятся:

а) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников; б) призыв или поступление на военную службу; в) соглашение сторон; г) истечение срока трудового договора.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. 1. Предмет трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Роль, задачи и функции трудового права. Понятие и классификация функций трудового права.
4. Система трудового права.
5. Источники трудового права.
6. Понятие, виды и роль локальных нормативных актов в регулировании труда в организации.
7. Принципы трудового права: понятие, классификация.
8. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.
9. Соотношение трудового права с другими отраслями права.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Понятие, основные права.
13. Объединения работодателей как субъект трудового права.
14. Трудовое отношение: понятие, признаки, основания возникновения.
15. Социальное партнерство: понятие, формы, принципы.
16. Порядок проведения коллективных переговоров.
17. Коллективный договор: понятие, порядок заключения. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
18. Содержание и структура коллективного договора, порядок его изменения и прекращения. Срок действия коллективного договора.
19. Соглашения. Понятие, содержание, порядок заключения и изменения.
20. Трудовой договор: понятие, виды и содержание.
21. Срочный трудовой договор: виды, основания для заключения, порядок продления и расторжения.
22. Гарантии при заключении трудового договора. Совмещение профессий и совместительство.
23. Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
24. Испытание при приеме на работу.
25. Трудовая книжка. Правила оформления и хранения.

Согласована на портале № 28394

26. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.

27. Временный перевод.

28. Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением.

29. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

30. Отстранение работника от работы.

31. Соотношение расторжения трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон.

32. Расторжение трудового договора по пп. 1-2 ст.81 ТК РФ.

33. Расторжение трудового договора по пп. 3-5 ст.81 ТК РФ.

34. Расторжение трудового договора по пп. 6-13 ст.81 ТК РФ.

35. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

36. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных ТК РФ правил заключения трудового договора.

37. Понятие и состав персональных данных работника.

38. Обработка персональных данных работника в организации. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работника.

39. Понятие и виды рабочего времени.

40. Сверхурочные работы. Работы, выполняемые в ночное время.

41. Режим рабочего времени.

42. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.

43. Учет рабочего времени. Понятие ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.

44. Правовое регулирование времени отдыха.

45. Выходные и нерабочие праздничные дни.

46. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.

47. Заработная плата. Понятие, методы правового регулирования, порядок выплаты.

48. Системы заработной платы (повременная, сдельная, премиальная).

49. Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

50. Формы заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.

51. Оплата труда в особых условиях и условиях,
отклоняющихся от нормальных.

52. Ученический договор (понятие, содержание, сроки).

53. Материальная ответственность. Понятие и виды.

54. Материальная ответственность работодателя перед работником.

55. Материальная ответственность работника.

56. Дисциплина труда: понятие, методы обеспечения.

57. Поощрение за успехи в труде: понятие, основания, порядок их применения.

58. Дисциплинарный проступок. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

59. Ответственность за нарушение трудового законодательства.

60. Государственный контроль и надзор за охраной труда.

61. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

62. Обеспечение прав работников на охрану труда.

63. Понятие и виды трудовых споров.

64. Органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры.

65. КТС (образование, компетенция, порядок рассмотрения трудовых споров, сроки для обращения).

66. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.

67. Забастовка.

68. Особенность регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.

69. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.

70. Особенности регулирования труда сезонных работников.

Согласована на портале № 28394

71. Особенности регулирования труда педагогических работников.

72. Особенности регулирования труда работников транспорта.

73. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

74. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

75. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

76. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

77. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

78. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

79. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

80. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.

81. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.

82. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей.

83. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

84. Особенности регулирования труда надомников.

85. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

86. Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Опишите процедуру учета мнения профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

2. В каких случаях и в каких размерах выплачивается выходное пособие?

3. Каковы могут быть правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников?

4. В каком порядке может возмещаться моральный вред в трудовых отношениях?

5. В чем состоят различия между сокращенным и неполным рабочим временем?

6. Что такое нормирование рабочего времени и в каких целях оно осуществляется?

7. Определите продолжительность ежедневной работы (смены).

8. Дайте понятие сверхурочной работы и определите порядок привлечения к ней.

9. Что такое совместительство, каковы его виды, процедура оформления, продолжительность рабочего времени?

10. Что такое режим рабочего времени и какие режимы Вам известны?

11. Раскройте понятия ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.

12. Где закреплено понятие времени отдыха? Приведите определение данного понятия.

13. Какие виды времени отдыха Вы знаете?

14. По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?

15. Что такое выходные дни? Перечислите нерабочие праздничные дни.

16. В каких случаях допускается работа в выходные и нерабочие праздничные дни и как она компенсируется?

17. Что такое отпуска? Назовите виды отпусков и их гарантии, в каких случаях предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска?

18. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков?

19. Как суммируются ежегодный оплачиваемый отпуск (основной) и дополнительный отпуск?

20. В каких случаях возможно продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска?

21. Допускается ли разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части, отзыв из отпуска, замена отпуска денежной компенсацией?

22. Кому и когда предоставляются отпуска без сохранения заработной платы?

Согласована на портале № 28394

23. Дайте понятие и определите признаки заработной платы.

24. Каковы методы правового регулирования заработной платы в условиях рыночной экономики?

25. Назовите государственные гарантии оплаты труда.

26. Дайте понятие индексации заработной платы.

27. Каковы элементы и содержание тарифных систем оплаты труда?

28. Определите формы и системы оплаты труда (сдельная, повременная и их разновидности).

29. Что Вы знаете о премировании работников, видах премий, о выплатах стимулирующего характера?

30. Как оплачивается труд в особых условиях и при отклонении от нормальных условий работы?

31. Раскройте основные правила исчисления среднего заработка.

32. Определите порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

33. Укажите возможные случаи удержания из заработной платы.

34. Что такое нормирование труда? Назовите виды норм труда и определите порядок их установления и пересмотра. Дайте классификацию норм труда.

35. Каков порядок участия представительных органов работников в решении вопросов оплаты и нормирования труда?

36. Определите варианты установления заработной платы различным категориям работников, а также варианты определения размеров выплат в случае выполнения работ в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных.

37. Могут ли стороны трудового договора изменять основания, условия, пределы материальной ответственности соглашением сторон и при каких условиях сторона трудового договора может быть привлечена к материальной ответственности? Раскройте содержание каждого условия.

38. В каких случаях работодатель несет материальную ответственность: перед работником; перед третьими лицами. Раскройте каждое основание материальной ответственности работодателя.

39. Раскройте основания и условия ответственности работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника.

40. Дайте общую характеристику Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

41. Как определяется размер возмещения вреда: в случае причинения вред здоровью работника? в случае смерти работника? Кто из членов семьи имеет право на возмещение вреда в случае смерти работника (кормильца)?

42. Каков порядок возмещения работодателем ущерба причиненного работнику, третьим лицам?

43. Что такое моральный вред? Как осуществляется компенсация морального вреда работнику?

44. В каких случаях наступает материальная ответственность работника перед работодателем? Назовите виды материальной ответственности работника перед работодателем.

45. Какова материальная ответственность органов управления организации (генерального директора; главного бухгалтера, членов Совета директоров): основания, условия, объем и порядок привлечения к ответственности.

46. При каких обстоятельствах исключается материальная ответственность работника перед работодателем?

47. В каких случаях наступает полная материальная ответственность работника?

48. В каких случаях и с кем из работников могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности?

49. Что такое коллективная (бригадная) материальная ответственность? В чем особенности возмещения ущерба при коллективной (бригадной) материальной ответственности?

50. Как определяется размер ущерба?

51. Каков порядок взыскания материального ущерба с работника (работающего в организа-

Согласована на портале № 28394

ции; в случае увольнения работника)?

14.1.4. Зачёт

1. 1. Предмет и метод трудового права.

2. Роль, задачи и функции трудового права. Понятие и классификация функций трудового права.

3. Система трудового права.

4. Источники трудового права.

5. Понятие, виды и роль локальных нормативных актов в регулировании труда в организации.

6. Принципы трудового права: понятие, классификация.

7. Сроки в трудовом праве: понятие, виды, способы исчисления.

8. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

9. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, правом социального обеспечения).

10. Отличие трудового договора от договоров гражданско-правового характера.

11. Работник как субъект трудового права.

12. Работодатель как субъект трудового права.

13. Коллектив работников организации как субъект трудового права.

14. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Понятие, основные права.

15. Трудовое отношение: понятие, признаки, основания возникновения.

16. Социальное партнерство: понятие, формы, принципы.

17. Порядок проведения коллективных переговоров.

18. Коллективный договор: понятие, порядок заключения. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.

19. Содержание и структура коллективного договора, срок его действия.

20. Соглашения. Понятие, содержание, порядок заключения.

21. Трудовой договор. Понятие, содержание.

22. Срочный трудовой договор: виды, основания для заключения, порядок продления и расторжения.

23. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок.

24. Гарантии при заключении трудового договора. Совмещение профессий и совместительство.

25. Порядок заключения трудового договора и его форма. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Последствия фактического допущения к работе не уполномоченным на это лицом.

26. Испытание при приеме на работу. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.

27. Трудовая книжка. Правила оформления и хранения.

28. Перевод на другую постоянную работу и перемещение.

29. Временный перевод.

30. Расторжение трудового договора по инициативе работника.

31. Расторжение трудового договора по пп. 1-2 ст.81 ТК РФ.

32. Расторжение трудового договора по пп. 3-5 ст.81 ТК РФ

33. Расторжение трудового договора по пп. 6-9 ст.81 ТК РФ.

34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

35. Понятие и состав персональных данных работника.

36. Обработка персональных данных работника в организации.

37. Ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных работника.

38. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени.

39. Сверхурочные работы. Работы, выполняемые в ночное время.

40. Режим рабочего времени.

41. Ненормированный рабочий день. Сменная работа.

42. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Учет ра-

Согласована на портале № 28394

бочего времени. Понятие ежедневного, еженедельного и суммированного учета рабочего времени.

14.1.5. Темы домашних заданий

Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Ограничение применения труда женщин. Перевод на другую работу беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет. Отпуска по беременности и родам и по уходу за ребенком, работникам, усыновившим ребенка. Особенности рабочего времени лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Ограничения приема на работу лиц в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет. Нормы выработки и оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности материальной ответственности руководителя организации. Дополнительные основания расторжения трудового договора. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности расторжение трудового договора. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Документы, подтверждающие работу у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Расторжение трудового договора с надомниками. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним. Особенности регулирования труда работников транспорта. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств. Особенности регулирования труда педагогических работников. Право на занятие педагогической деятельностью. Отпуска педагогических работников. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с педагогическими работниками. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства, консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих альтернативную гражданскую службу. Особенности регулирования труда медицинских работников.

Регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений, профессиональных спортсменов.

14.1.6. Темы рефератов

1. Моральный вред в трудовом праве.

2. Правовые проблемы охраны труда в РФ.

3. Защита трудовых прав работников.

4. Особенности правового регулирования труда женщин.

5. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних.

6. Особенности правового регулирования труда работников образовательных учреждений.

7. Особенности регулирования труда дипломатов.

Согласована на портале № 28394

8. Особенности правового регулирования труда государственных служащих.

9. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.

10. Досудебные и внесудебные способы рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

11. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

12. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.

13. Особенности правового регулирования труда работников, заключавших договор на срок до двух месяцев и работников, занятых на сезонных работах.

14. Особенности регулирования труда надомников.

15. Особенности трудовых отношений с руководителем организации.

16. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.

17. Правовое регулирование трудовых отношений с иностранными гражданами.

18. Злоупотребление правом в трудовых отношениях.

19. Проблемы ответственности в трудовом праве.

20. Право работника на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности.

21. Защита трудовых прав и интересов работников при банкротстве работодателя.

22. Правоотношения по профессиональной подготовке кадров на производстве.

23. Трудовые сделки.

24. Проблемы создания трудовых судов в России.

14.1.7. Темы докладов

1. Формирование науки трудового права.

2. Социальное назначение и функции трудового права.

3. Единство и дифференциация правового регулирования труда.

4. Источники международно-правового регулирования труда.

5. Система отраслевых принципов трудового права.

6. Принудительный труд и дискриминация в современной России.

7. Правоотношения в трудовом праве: субъекты и содержание.

8. Трудовые отношения с участием иностранных граждан.

9. Значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений.

Согласована на портале № 28394

10. Профсоюзы как субъекты трудового права.

11. Проблемы обеспечения занятости в трудовых отношениях.

12. Юридические гарантии трудовых прав граждан при приеме на работу.

13. Правовая природа трудового договора.

14. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.

15. Проблема свободы трудового договора.

16. Испытательный срок при приеме на работу.

17. Сверхурочная работа.

18. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

19. Право работника на отдых и его реализация.

20. Правовые формы материального стимулирования работников.

21. Правовые методы укрепления дисциплины труда

22. Трудовой распорядок организации и меры его обеспечения.

23. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

24. Материальная ответственность работодателя перед работником.

14.1.8. Темы контрольных работ

Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права. Субъекты трудового права. Правовое положение профсоюзов в сфере труда. Понятие, принципы, уровни социального партнерства в сфере труда. Правовая основа социального партнерства в сфере труда Субъекты социального партнерства: представители работников и работодателя(-ей). Органы социального партнерства. Роль государства в механизме социального партнерства. Формы социального партнерства в сфере труда: понятие, характеристика форм. Коллективные переговоры: понятие и порядок ведения. Коллективный договор: понятие, структура, содержание. Соглашение: понятие, виды, структура и содержание. Субъекты соглашений. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Порядок подготовки и заключения соглашений. Общая характеристика трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Понятие персональных данных работника. Требования к обработке персональных данных. Использование и защита персональных данных работника. Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве. Дисциплинарная ответственность и дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Понятие и формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Ученический договор: понятие, содержание и форма. Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института. Техника безопасности. Средства и методы обеспечения безопасных условий труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Защита трудовых прав и свобод: понятие и формы. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения.

Согласована на портале № 28394

14.1.9. Вопросы на самоподготовку

1. Особенность регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального ис-полнительного органа организации.
2. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
3. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
4. Особенности регулирования труда педагогических работников.
5. Особенности регулирования труда работников транспорта.
6. Особенности правового регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
7. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
8. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и прирав-ненных к ним местностях.
9. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.
10. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
11. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
12. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
13. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
14. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации.
15. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организа-ций и их заместителей.
16. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
17. Особенности регулирования труда надомников.
18. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.
19. Особенности регулирования труда работников, направленных временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
20. Особенности регулирования труда государственных служащих.
21. Особенности регулирования труда муниципальных служащих.

14.1.10. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Понятие трудового права и его место в системе права России.
2. Цели, задачи и функции трудового права.
3. Основные направления развития трудового права России на современном этапе.
4. История развития трудового законодательства в России.
5. Правовое положение субъектов трудового права.
6. Особенности трудоправового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
7. Общественное трудовое отношение как элемент предмета трудового права.
8. Сфера действия трудового права и проблема субсидиарности.
9. Механизм правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.
10. Основные принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связан-ных с ними отношений.
11. Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.
12. Правовые проблемы защиты трудовых прав.
13. Понятие и виды способов защиты трудовых прав.
14. Юридическая природа локальных нормативных актов.
15. Сроки в трудовом праве.
16. Юридические факты и их место в системе трудового права.
17. Проблемы формирования института сделок в трудовом праве.
18. Социальное партнерство предмет коллективного трудового права.
19. Исторические модели социального партнерства.
20. Представительство в трудовом праве.
21. Коллективный договор и его значение в системе локального регулирования трудовых и

Согласована на портале № 28394

иных непосредственно связанных с ними отношений.

22. Коллективные соглашения.

23. Коллективные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.

24. Право на забастовку и его реализация.

25. Ответственность работодателя и его представителей (понятие, виды).

26. Трудовой договор – сделка: понятие, значение, содержание и виды.

27. Трудовое правоотношение: понятие, структура, особенности.

28. Модификация трудового правоотношения.

29. Проблема защиты конфиденциальной информации в процессе осуществления трудовых прав и обязанностей.

30. Рабочее время и его правовые нормативы.

31. Понятие и виды режима рабочего времени.

32. Понятие, значение и виды времени отдыха.

33. Понятие, правовые признаки и классификация отпусков.

34. Трудовые отпуска: понятие, виды, особенности правового регулирования.

35. Принципы и методы регулирования оплаты труда.

36. Система нормирования оплаты труда (тарифная система).

37. Повременная система заработной платы.

38. Сдельная система заработной платы: понятие, особенности, модификации.

39. Премиальная система заработной платы и ее структура.

40. Гарантийные и компенсационные выплаты.

41. Нормирование труда.

42. Механизм определения соответствия работника выполняемой работе.

43. Ученический договор и его особенности.

44. Понятие и содержание дисциплины труда.

45. Внутренний трудовой распорядок и его сущность.

46. Технологическая дисциплина труда и проблемы ее правовой регламентации.

47. Виды дисциплинарной ответственности (общая и специальная).

48. Правовое регулирование системы обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе труда.

49. Ответственность сторон трудового договора за причинение имущественного ущерба контр-агенту.

50. Дифференциация в правовом регулировании труда отдельных категорий работников.

51. Прекращение трудового договора (понятие и классификация оснований).

52. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, ставя-щимся в вину работнику.

53. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по обстоятельствам, не ста-вящимся в вину работнику.

54. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

55. Индивидуальные трудовые споры: понятие, предмет, содержание, стороны.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 28394

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 28394