**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Организация и методика проведения налоговых проверок

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Направленность (профиль): **Проектная деятельность при обеспечении экономической и информационной безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 28 | 28 | часов |
| 2 | Практические занятия | 54 | 54 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 82 | 82 | часов |
| 4 | Из них в интерактивной форме | 26 | 26 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 26 | 26 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е. |

Экзамен: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 28525

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 15 » 5 2018 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. КИБЭВС _____ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФБ _____ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент каф. КИБЭВС _____ А. А. Конев

Доцент каф. КИБЭВС _____ К. С. Сарин

Согласована на портале № 28525

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

рассмотреть организационно-правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок, виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

### 1.2. Задачи дисциплины

– познакомить студентов с методологическими основами проведения налогового контроля, положениями Налогового кодекса РФ, законодательными и нормативными актами ФНС России, регламентирующими порядок проведения контрольных мероприятий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» (Б1.Б.24) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Налоги и налогообложение.

Последующими дисциплинами являются: Управление информационной безопасностью, Экономическая безопасность.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

– ПК-26 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - нормативную базу проведения налоговых проверок, основные права и обязанности налогоплательщиков по уплате налогов, а также налоговых органов при проведении налогового контроля

– **уметь** - оперативно составлять контрольно-ревизионную документацию, соответствующую нормам налогового законодательства; - организовать и осуществить проведение налогового контроля; - применять методы отбора налогоплательщиков для проведения аудиторских проверок внутреннего аудита налоговых органов;

– **владеть** - способность постоянно развивать свой профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые направления знаний и методов исследования; - способность принимать решения и оценивать их последствия; - способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; - способностью выполнять профессиональные обязанности по осуществлению налогового контроля деятельности хозяйствующих субъектов, в том числе по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства; - способен осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию налогового контроля в РФ.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 82 | 82 |
| Лекции | 28 | 28 |
| Практические занятия | 54 | 54 |

Согласована на портале № 28525

| | | |
|---|---|---|
| Из них в интерактивной форме | 26 | 26 |
| Самостоятельная работа (всего) | 26 | 26 |
| Проработка лекционного материала | 10 | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16 | 16 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | 4.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Налоговый контроль – основа налогового администрирования | 2 | 8 | 3 | 13 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| 2 Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, и их взаимодействие | 4 | 8 | 3 | 15 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| 3 Организация и проведение камеральных проверок | 4 | 8 | 4 | 16 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| 4 Организация и проведение выездной налоговой проверки | 10 | 8 | 5 | 23 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| 5 Дополнительные контрольные функции налоговых органов | 4 | 8 | 3 | 15 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| 6 Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов | 2 | 8 | 3 | 13 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| 7 Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение | 2 | 6 | 5 | 13 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| Итого за семестр | 28 | 54 | 26 | 108 | |
| Итого | 28 | 54 | 26 | 108 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Налоговый контроль – основа налогового администрирования | Налоговое администрирование: сущность и структура. Принципы налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Правовое регулирование | 2 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |

Согласована на портале № 28525

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организации налогового контроля. | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, и их взаимодействие | Налоговые органы, как основное звено налогового контроля. Полномочия других государственных в сфере налогового контроля | 4 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 3 Организация и проведение камеральных проверок | Понятие и сущность камеральной налоговой проверки. Характеристика камеральной налоговой проверки. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок. | 4 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 4 Организация и проведение выездной налоговой проверки | Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках при планировании выездных налоговых проверок. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок и подготовка плана выездных налоговых проверок. Общая характеристика выездных налоговых проверок. Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении выездной налоговой набора. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов. | 10 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 10 | |
| 5 Дополнительные контрольные функции налоговых органов | Учет налогоплательщиков. Контроль за применением контрольно-кассовой техники. Контроль за оборотом алкогольной продукции. | 4 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 4 | |
| 6 Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов | Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора. Способы обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов. | 2 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение | Налоговая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц. | 2 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 28 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Согласована на портале № 28525

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Налоги и налогообложение | + | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | |
| 1 Управление информационной безопасностью | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Экономическая безопасность | + | + | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-3 | + | + | + | Тест |
| ПК-22 | + | + | + | Тест |
| ПК-26 | + | + | + | Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

| Методы | Интерактивные практические занятия, ч | Интерактивные лекции, ч | Всего, ч |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| Мозговой штурм | 16 | 10 | 26 |
| Итого за семестр: | 16 | 10 | 26 |
| Итого | 16 | 10 | 26 |

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Налоговый контроль – основа налогового администрирования | 1. Понятие налогового контроля. 2. Принципы налогового контроля. 3. Формы и методы налогового контроля.4. Налоговая проверка как форма налогового контроля.5. Налоговые органы и их | 8 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |

Согласована на портале № 28525

| | | | |
|---|---|---|---|
| | полномочия.6. Полномочия других государственных в сфере налогового контроля. | | |
| | Итого | 8 | |
| 2 Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, и их взаимодействие | Налоговые органы, как основное звено налогового контроля. Полномочия других государственных в сфере налогового контроля. | 8 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 8 | |
| 3 Организация и проведение камеральных проверок | 1. Понятие и сущность камеральной налоговой проверки. 2. Характеристика камеральной налоговой проверки. 3. Порядок проведения и завершения камеральных налоговых проверок.4. Анализ контрольной работы налоговых органов. | 8 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 8 | |
| 4 Организация и проведение выездной налоговой проверки | 1. Общая характеристика выездных налоговых проверок.2. Информационные ресурсы о налогоплательщиках. 3. Порядок и критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.4. Разработка плана выездных налоговых проверок. 5. Завершение выездной налоговой проверки и реализация ее материалов.6. Результативность налогового контроля | 8 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 8 | |
| 5 Дополнительные контрольные функции налоговых органов | Учет налогоплательщиков. Контроль за применением контрольно-кассовой техники. Контроль за оборотом алкогольной продукции. | 8 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 8 | |
| 6 Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов | Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Изменение срока уплаты налога и сбора. Способы обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов | 8 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 8 | |
| 7 Налоговые правонарушения и виды ответственности за их совершение | Налоговая ответственность. Административная ответственность. Уголовная ответственность. Обжалование актов налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц | 6 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 |
| | Итого | 6 | |
| Итого за семестр | | 54 | |

**9. Самостоятельная работа**

Согласована на портале № 28525

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Налоговый контроль – основа налогового администрирования | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 2 Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль, и их взаимодействие | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 3 Организация и проведение камеральных проверок | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 4 Организация и проведение выездной налоговой проверки | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 5 | | |
| 5 Дополнительные контрольные функции налоговых органов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 6 Организация исполнения обязанности по уплате налогов и сборов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 7 Налоговые правонарушения и виды | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ПК-22, ПК-26, ПК-3 | Тест |

Согласована на портале № 28525

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ответственности за их совершение | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 5 | | |
| Итого за семестр | | 26 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 62 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| Тест | 25 | 25 | 20 | 70 |
| Итого максимум за период | 25 | 25 | 20 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 25 | 50 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |

Согласована на портале № 28525

| | | |
|---|---|---|
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Организация и методы налоговых проверок [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. А.Н. Романова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 294 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0240-4 — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/352688 (дата обращения: 19.05.2018).

2. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. В. Ордынская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 388 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5827-0. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/67D0BD7F-6633-46E7-B95E-9C2715DA1BED/organizaciya-i-metodika-provedeniya-nalogovyh-proverok (дата обращения: 19.05.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Методика аудиторской проверки [Электронный ресурс]: процедуры, советы, рекомендации: Монография / Самыгин Д.Ю., Барышников Н.Г., Тусков А.А. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010238-2 — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/537042 (дата обращения: 19.05.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Организация и методика проведения налоговых проверок [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. В.В. Кузьменко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 186 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0213-8 — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/318530 (дата обращения: 19.05.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. 2. Информационно-правовой портал «Гарант»
3. 3. Справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России «ПРАВО.RU»

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Согласована на портале № 28525

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 500 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

**13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания

Согласована на портале № 28525

для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1.Формальная проверка —это:

а) внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов;

б) проверка содержания хозяйственной операции с точки зрения действующим на момент составления законодательным актам;

в) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы;

г) сопоставление разных экземпляров (разных отрывных частей) одного документа

2.К примерам встречной проверки можно отнести:

а) сопоставление данных о движении имущества с данными о выходе транспорта, о движении через контрольно-пропускные пункты, о наличии и движении соответствующей тары;

б) сопоставление бухгалтерских документов с документами оперативного учёта – складскими, производственными, лабораторными;

в) сопоставление разных экземпляров одного и того же документа;

г) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос

3. К примерам взаимного контроля можно отнести:

а) сопоставление накладной на выдачу материалов со склада в производство у начальника склада и у начальника цеха);

б) сопоставление накладной на передачу готовой продукции у продавца и у покупателя;

в) сопоставление приходного кассового ордера на приём членского взноса в организации и квитанции к нему у лица, внёсшего взнос;

г) сопоставление ведомостей по оплате труда с документами, являющимися основаниями для расчётов (личными делами сотрудников, табелями учёта рабочего времени, путевыми листами и т. п.).

4. К методам исследования однородных документов не относят:

а) сравнительный анализ;

б) хронологический анализ;

в) арифметическую проверку;

г) контрольное сличение.

5. Сравнительный анализ –это:

а) сопоставление документов, отображающих аналогичные операции;

б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;

в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день;

г) сравнение фактического наличия ТМЦ с данными в налоговом учете.

Согласована на портале № 28525

6. Контрольное сличение –это:

а) пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода;

б) контрольный пересчёт готовых изделий в сырьё;

в) восстановление данных об остатках ТМЦ в месте их хранения (торговли) на каждый день;

г) сопоставление документов, отображающих аналогичные

7. К методам исследования взаимосвязанных документов относят:

а) метод взаимного контроля и встречную проверку;

б) контрольное сличение;

в) арифметическую проверку

г) нормативную проверку

8. Назовите основополагающие принципы налогового контроля:

а) непрерывность, независимость, государственный властный характер, регламентированность;

б) контроль, регулирование;

в) планирование, учет, контроль, саморегулирование;

г) непрерывность, независимость, контроль, регулирование

9. В какие сроки проводится камеральная налоговая проверка:

а) в течение двух месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации;

б) в течение двух месяцев со дня вынесения решения о проведении налоговой проверки;

в) в течение трех месяцев со дня вынесения решения о проведении налоговой проверки;

г) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации.

10. Выездная налоговая проверка не может проводиться:

а) более трех месяцев;

б) более двух месяцев, если иное не установлено НК РФ;

в) более срока, указанного в решении о проведении проверки руководителем налогового органа;

г) более одного месяца

11. Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика должностных лиц налогового органа, проводящих выездную налоговую проверку, осуществляется на основании:

а) предъявления должностными лицами служебных удостоверений;

б) предъявления должностными лицами решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;

в) предъявления должностными лицами служебных удостоверений и предъявления должностными лицами решения руководителя (его заместителя) налогового органа о проведении выездной налоговой проверки;

г) предъявления должностными лицами служебных удостоверений и постановления о проведении осмотра территории и помещений

12. Налоговой проверкой могут быть охвачены:

а) три календарных года, непосредственно предшествовавшие году проведения проверки;

б) три календарных года, непосредственно предшествовавшие году вынесения решения о проведении проверки;

в) весь период деятельности, не проверенный налоговыми органами на момент налоговой проверки;

г) пять календарных лет.

13. В какие сроки составляется акт выездной налоговой проверки :

а) не позднее двух месяцев со дня составления справки об окончании выездной налоговой проверки;

б) не позднее трех месяцев со дня составления справки об окончании выездной налоговой проверки;

в) в момент предъявления справки об окончании выездной налоговой проверки.

Г) в течение одного месяца со дня составления справки об окончании выездной налоговой

Согласована на портале № 28525

проверки

14.В какой срок налогоплательщик имеет право предоставить возражения по акту проведения налоговой проверки:

а) в десятидневный срок со дня окончания проверки;

б) в течение 1 месяца со дня получения акта проверки;

в) в течение 15 дней со дня получения акта выездной налоговой проверки;

г) в течение 15 дней со дня окончания проверки.

15. Не являются плательщиками налога на прибыль:

а) страховые организации;

б) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения;

в) иностранные организации, имеющие доходы от источников в Российской Федерации.

Г) кредитные организации.

16. Объектом налогообложения по налогу на имущество являются:

а) основные средства;

б) земельные участки;

в) оборотные средства;

г) транспортные средства

17. Плательщиками налога на добычу полезных ископаемых признаются:

а) только организации, осуществляющие добычу углеводородного сырья на территории Российской Федерации;

б) организации и индивидуальные предприниматели, признаваемые пользователями недр;

в) только организации и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на добычу полезных ископаемых;

г) только индивидуальные предприниматели, осуществляющие добычу углеводо¬родного сырья на территории Российской Федерации;

18. Не признается объектом налогообложения по водному налог:

а) использование водных объектов для целей лесосплава в плотах и кошелях;

б) использование водных объектов без забора воды для целей гидроэнергетики;

в) забор воды для обеспечения пожарной безопасности;

г) забор воды из водных объектов

19. Налоговой базой по земельному налогу является:

а) площадь земельных участков;

б) рыночная стоимость земельных участков;

в) кадастровая стоимость земельных участков.

Г) инвентаризационная тоимость земельных участков

20.Освобождение от обязанностей плательщика НДС предоставляется, если:

а) сумма выручки без учета НДС за полгода не превысила 2 млн руб.;

б) сумма выручки без учета НДС за три последовательных календарных месяца не превысила 2 млн руб.;

в) сумма выручки без учета НДС за три последовательных календарных месяца не превысила 3 млн руб;

г) сумма выручки без учета НДС за два последовательных календарных месяца не превысила 2 млн руб.;

### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1.Сформулируйте основные принципы налогового контроля.

2. Каковы формы осуществления налогового контроля.

3. Назовите виды налоговых проверок.

4. Перечислите способы классификации налоговых проверок.

5. Какие основные правы и обязанности налогоплательщика установлены законодательством?

Согласована на портале № 28525

6. Какие основные права и обязанности налоговых органов установлены НК РФ?

7. Перечислите участников налогового контроля.

8. Имеет ли право налогоплательщик поручить другому лицу, представлять свои интересы в налоговых правоотношениях?

9. Каков порядок проведения камеральных налоговых проверок?

10. Перечислите основные этапы камеральной налоговой проверки.

11. Каковы обязанности налоговых органов при приеме налоговых деклараций?

12. Какие документы могут истребовать налоговые органы в рамках камеральной налоговой проверки?

13. Что включает в себя акт камеральной налоговой проверки, и каковы сроки его составления?

14. Какое решение может быть вынесено руководителем налогового органа по результатам рассмотрения материалов камеральной налоговой проверки?

15. С какого момента вступает в силу решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения?

16. Сформулируйте основные задачи выездных налоговых проверок.

17. Каковы права и обязанности работников налоговых органов при проведении выездных налоговых проверок?

18. Какие существуют запреты при проведении выездных налоговых проверок?

19. В каких случаях, и на каком основании в отношении налогоплательщика может быть проведена повторная выездная проверка

20. Перечислите основные этапы выездных налоговых проверок.

21. В чем заключается этап планирования и подготовки выездной налоговой проверки?

22. Какие методы контроля, и в каких целях можно использовать при проведении выездных налоговых проверок?

23. Назовите основные методы отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок.

24. Какие вопросы решаются в ходе предпроверочного анализа имеющейся информации о подлежащем проверке налогоплательщике?

25. Какие сроки установлены НК РФ для проведения выездных налоговых проверок?

26. Какие вопросы включает в себя программа проведения выездной налоговой проверки?

27. Каковы основные правила приостановления выездной налоговой проверки?

Согласована на портале № 28525

28. Что является датой начала выездной налоговой проверки?

29. Перечислите приемы и методы проверки учетной документации, используемые при проведении выездных налоговых проверок.

30. В чем заключается метод исследования отдельного документа?

31. Каковы особенности исследования документов на машинных носителях?

32. В чем заключается метод контроля правильности применения цен в целях налогообложения?

33. Каковы основные требования, предъявляемые к акту выездной налоговой проверки?

34. Какие мероприятия могут быть проведены для формирования доказательной базы по фактам налоговых правонарушений?

35. Назовите организационно- правовые методы налогового контроля, используемые при проведении налоговых проверок.

36. Каков порядок привлечения понятых при проведении мероприятий налогового контроля?

37. Каков порядок получения объяснений налогоплательщика и проведение опроса свидетелей?

38. Что является основанием для проведения экспертизы и порядок ее проведения в ходе выездных налоговых проверок?

39. Каковы цели и порядок проведения осмотра территорий и помещений налогоплательщика в ходе выездных налоговых проверок?

40. Каковы цели и порядок проведения инвентаризации имущества налогоплательщика в ходе выездных налоговых проверок?

41. В каких случаях в ходе выездной налоговой проверки налоговые органы могут произвести выемку (изъятие) документов и предметов?

42. Каков порядок организации и проведения выездных налоговых проверок с участием органов внутренних дел?

43. Поясните порядок назначения, проведения и рассмотрения результатов выездных налоговых проверок, проведенных с участием сотрудников органов внутренних дел.

44. Какие действия может предпринять налогоплательщик в случае не согласия с фактами, изложенными в акте выездной налоговой проверки?

45. Какое значение для принятия решения имеет процедура рассмотрения материалов выездной налоговой проверки?

46. Кто рассматривает материалы выездной налоговой проверки?

47. Какое решение может быть вынесено по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки?

Согласована на портале № 28525

48. В каких случаях может быть принято решение о проведении дополнительных мероприятий?

49. Назовите основные требования, предъявляемые к решениям по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.

50. Что представляет собой процедура подачи апелляционной жалобы на решение руководителя налогового органа?

51. Какова роль принятия обеспечительных мер?

52. Каковы основания для передачи материалов налоговых проверок в органы внутренних дел?

53. Перечислите обстоятельства, признаваемые смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения?

54. С чего начинается процедура взыскания налоговой санкции?

55. Что содержит требование об уплате налога, пеней, штрафа?

56. В какие сроки налогоплательщики должны исполнить требования об уплате налога, пеней, штрафа?

57. Каким образом налогоплательщики могут обжаловать акты налоговых органов ненормативного характера?

58. В какие сроки должна быть рассмотрена жалоба налогоплательщика, поданная в вышестоящий налоговый орган?

59. В каких случаях установлена административная ответственность за нарушения налогового законодательства?

60. В каких случаях установлена уголовная ответственность за нарушения налогового законодательства?

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 28525

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 28525