МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия управленческих решений

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	144	144	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 28595

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «11» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ О. Н. Петухов

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 28595

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

состоят в получении студентами целостного представления о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений и приобретении необходимых навыков применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации.

1.2. Задачи дисциплины

– определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;

– освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений;

– развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление проектами, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Планирование и прогнозирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** технологии процесса разработки управленческих решений, приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска, методы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения;

– **уметь** классифицировать управленческие решения, соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений, применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ;

– **владеть** результатами реализации управленческих решений и умением оценивать эффективность принятых решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 28595

		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	144	144
Проработка лекционного материала	72	72
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	72
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	12	12	48	72	ПК-6, ПК-7
2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений	12	12	48	72	ПК-6, ПК-7
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	12	12	48	72	ПК-6, ПК-7
Итого за семестр	36	36	144	216	
Итого	36	36	144	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	Сущность решений. Системный анализ как методологическая основа принятия решений.	12	ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
2 Методическое обеспечения вопроса принятия	Измерения при принятии управленческих решений. Типы задач принятия решений и подходы к их решению. Математические методы принятия	12	ПК-6, ПК-7

Согласована на портале № 28595

управленческих решений	решений. Экспертные методы принятия решений. Социологические методы.		
	Итого	12	
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	Анализ проблемной ситуации. Методы целеполагания. Методы оценки альтернатив.	12	ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Управление проектами	+	+	+
2 Учет и анализ	+	+	+
Последующие дисциплины			
1 Бизнес-планирование	+	+	+
2 Планирование и прогнозирование	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Тест, Дифференцированный зачет
ПК-7	+	+	+	Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 28595

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	Теоретические основы формирования управленческих решений на предприятиях	12	ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений	Системный анализ в принятии управленческих решений.Методы принятия управленческих решений.	12	ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	Эффективность управленческих решений и выбор стратегии	12	ПК-6, ПК-7
	Итого	12	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ПК-6, ПК-7	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	48		
2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ПК-6, ПК-7	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	48		
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ПК-6, ПК-7	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного	24		

Согласована на портале № 28595

	материала			
	Итого	48		
Итого за семестр		144		
Итого		144		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Дифференцированный зачет	10	10	20	40
Тест	20	20	20	60
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 28595

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3EDE0DBF-7E6B-44FF-A987-F490C0D88E49/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1, дата обращения: 10.06.2018.
2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/EE096C52-8155-49EE-AE47-EFE49DF676CA/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2, дата обращения: 10.06.2018.

12.2. Дополнительная литература

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 526 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A4D7C6DD-F7E9-436D-AFF6-CAB26CAECA2E/metody-i-modeli-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy, дата обращения: 10.06.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методы принятия управленческих решений: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Петухов О. Н. - 2018. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7748, дата обращения: 10.06.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
2. IEEE Xplore http://www.ieeexplore.ieee.org
3. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
4. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
5. Консультант Плюс http://www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством по-

Согласована на портале № 28595

садочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

Согласована на портале № 28595

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются:

а) критерий;
б) проблема;
в) ограничения;
г) альтернатива.

2. Без чего невозможен выбор альтернатив:

а) установления проблемы;
б) критериев;
в) целеполагания;
г) анализа отклонений от плана.

3. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими:

а) неопределенность;
б) организационная структура управления;
в) стиль руководства;
г) вид организации;
д) все вышеперечисленное.

4. Что является центральным звеном в процессе деятельности менеджера:

а) принятие решений;
б) целеполагание;
в) организация работы;
г) мотивация труда.

5. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры:

а) формальными;
б) математическими;
в) экспертными;
г) логическими.

6. Что первично в процессе принятия решения:

а) определение цели;
б) формулирование проблемы;
в) структуризация проблемы;
г) определение фактического состояния.

Согласована на портале № 28595

7. При использовании какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели:

а) дерево решений;

б) прогнозирование;

в) мозговая атака;

г) платежная матрица;

д) сетевая модель;

е) все выше перечисленное.

8. Какой метод принятия решений существенно отличается от других перечисленных:

а) дерево решений;

б) ленточный график;

в) сетевая модель;

г) мозговая атака.

9. Какой метод принятия решений выберет менеджер, если у него имеется значительная статистика за прошлые годы по изучаемому объекту:

а) дерево решений;

б) мозговая атака;

в) морфологический анализ;

г) прогнозирование;

д) сетевую модель;

е) все вышеперечисленное.

10. Если менеджер использует математический аппарат для принятия решений, то какое это решение:

а) интуитивное;

б) логическое;

в) незапрограммированное;

г) рационалистическое;

д) основанное на суждении.

11. Управленческое решение - это:

а) план действий, воплощаемый в реальность главный фактор взаимодействия управляемой и управляющей части;

б) намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов воздействие на управляемую систему;

в) действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы;

г) все выше перечисленное.

12. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть:

а) только качественные показатели;

б) только количественные показатели;

в) только показатели рентабельности;

г) как количественные, так и качественные показатели.

13. Обоснованность как требование к управленческому решению означает, что оно должно быть:

а) непротиворечивым по отношению к другим решениям;

б) принято на основе достоверной информации о состоянии;

в) объекта управления с учетом тенденций его развития;

г) исходящим от непосредственного руководителя;

д) четко сформулированным и воспринимаемым однозначно.

Согласована на портале № 28595

14. Постановку задач при разработке управленческого решения в организации должны осуществлять:

а) нижестоящие руководители

б) вышестоящий руководитель;

в) все работники аппарата управления;

г) специалисты подразделений организации.

15. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов –

а) метод прогнозирования;

б) метод предвидения;

в) метод анализа хозяйственной деятельности;

г) нет верного ответа.

16. Показатель – это

а) характеристика, отражающая качество системы или целевую направленность процесса;

б) совокупность принципов;

в) метод планирования;

г) нет верного ответа.

17. Задача декомпозиции означает:

а) представление системы в виде подсистем, состоящих из более мелких элементов;

б) нахождение различного рода свойств системы, ее элементов и окружающей среды с целью определения закономерностей поведения системы;

в) свойства ситемы;

г)нет верного ответа.

18. Метод экспертных оценок заключается в

а) рациональной организации проведения экспертами анализа проблемы с количественной оценкой суждений и обработкой их результатов;

б) плане производства;

в) плане сбыта;

г) все выше перечисленное.

19. Двухтуровое анкетирование –

а) предполагает индивидуальную работу специалистов по установлению наиболее важных факторов;

б) совокупность принципов, методологических подходов (концепций), определенной логики, системы показателей, используемых при разработке планов, методов их расчета и обоснования;

в) в системе функции управления является центральной, так как цель управления формируется именно в ней;

г) свойства системы.

20. Комплексная цель, для достижения которой существует фирма и которая должна быть достигнута в плановом периоде –

а) видение;

б) миссия;

в) стратегические цели;

г) система.

14.1.2. Вопросы дифференцированного зачета

1. Понятие управленческого решения

2. Чем отличаются запрограммированные решения от незапрограммированных?

3. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются.

Согласована на портале № 28595

4. Условия выбора альтернатив.
5. Назовите известные вам подходы к принятию решений.
6. Определите этапы принятия рационального решения.
7. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими?
8. Как личностные факторы влияют на принятие решений?
9. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры?
10. Что первично в процессе принятия решения?
11. Назовите виды управленческих моделей.
12. При использовании, какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели?
13. Дайте характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации.
14. Дайте характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации.
15. Какие факторы необходимо учитывать, анализируя проблемную ситуацию?
16. С чего начинается любой процесс принятия решений?
17. Дайте определения допустимых, полезных и оптимальных решений.
18. Что такое обоснованность как требование к управленческому решению?
19. Достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.
20. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть?
21. Какую роль играют методы управления в процессе принятия решений?
22. Понятие системного анализа.
23. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

Согласована на портале № 28595

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 28595