

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Углубленный курс иностранного языка

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**

Направленность (профиль) / специализация: **Системы автоматизации технологических процессов и производств**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**

Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**

Курс: **1**

Семестр: **2**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 36 | 36 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 36 | 36 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 5 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е. |

Зачет: 2 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

Доцент кафедры ИЯ _____ Е. Р. Менгардт

старший преподаватель кафедры
ИЯ _____ О. В. Полянская

Заведующий обеспечивающей каф.
ИЯ _____ Е. М. Покровская

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФВС _____ Л. А. Козлова

Заведующий выпускающей каф.
КСУП _____ Ю. А. Шурыгин

Эксперты:

Профессор кафедры компьютер-
ных систем в управлении и проек-
тировании (КСУП) _____ В. М. Зюзьков

Доцент кафедры иностранных язы-
ков (ИЯ) _____ Л. Е. Лычковская

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Обучение практическому владению русским и иностранным языками для активного использования в межличностном, межкультурном взаимодействии и профессиональной деятельности при решении деловых, научных, политических, академических, культурных задач.

1.2. Задачи дисциплины

- развитие и совершенствование умений понимать и порождать устные и письменные высказывания на русском и иностранном языках с учетом культурно обусловленных различий;
- развитие и совершенствование навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для межкультурного и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;
- развитие и совершенствование навыков грамматически корректного оформления высказывания;
- совершенствование основных лингвистических понятий и представлений, существующих в русском и иностранном языках.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Углубленный курс иностранного языка» (ФТД.1) относится к блоку ФТД.1.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Иностранный язык.

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская работа, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** приемы оформления грамматически корректного устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; грамматический минимум, необходимый для успешного межкультурного и межличностного взаимодействия;
- **уметь** выражать свое мнение (отношение) по какой-либо проблеме на русском и иностранном языках; формулировать свое отношение на русском и иностранном языках к различным фактам и событиям в социальной и профессиональной сфере;
- **владеть** лингвистическими понятиями и языковым материалом на русском и иностранном языках, достаточными для оформления грамматически корректного устного высказывания в предсказуемых бытовых и профессиональных ситуациях.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------|
| | | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 |
| Практические занятия | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 36 |
| Выполнение домашних заданий | 14 | 14 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 22 | 22 |
| Всего (без экзамена) | 72 | 72 |

| | | |
|-----------------------|-----|-----|
| Общая трудоемкость, ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 2.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|------------------------------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 2 семестр | | | | |
| 1 English Grammar in Use | 36 | 36 | 72 | ОК-3 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 72 | |
| Итого | 36 | 36 | 72 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |
|---|---|
| | 1 |
| Предшествующие дисциплины | |
| 1 Иностранный язык | + |
| Последующие дисциплины | |
| 1 Научно-исследовательская работа | + |
| 2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | + |
| 3 Преддипломная практика | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| | Виды занятий | Формы контроля |
|--|--------------|----------------|
|--|--------------|----------------|

| | | | |
|-------------|------------|-----------|-------------------------------|
| Компетенции | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОК-3 | + | + | Домашнее задание, Зачет, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--------------------------|---|--------------------|-------------------------|
| 2 семестр | | | |
| 1 English Grammar in Use | 1.1. Английское предложение: его главные и второстепенные члены (порядок слов в английском предложении, структура английского повествовательного предложения, определители имени существительного и группы существительного, функции существительного в предложении, определение и способы его выражения, способы выражения членов предложения, метод определения категорий залога и времени сложной формы глагола - сказуемого). | 4 | ОК-3 |
| | 1.2. Времена английского глагола (видовые характеристики действия, времена группы Simple, времена группы Progressive, времена группы Perfect, страдательный залог). | 6 | |
| | 1.3. Многофункциональность слов (функции глагола to be, функции глагола to have, функции глагола to do, функции и перевод слова one (ones), функции и перевод слова that (those), функции и перевод местоимения it). | 4 | |
| | 1.4. Неличные формы глагола: причастие, герундий, инфинитив (общее понятие, формы и функции; перевод причастий, герундия инфинитива в различных функциях; причастный, герундиальный и инфинитивный обороты). | 4 | |
| | 1.5. Построение устного высказывания с использованием грамматического материала тем 1.1.-1.4. | 4 | |
| | 1.6. Составление письменного высказывания с учетом грамматического материала тем 1.1.-1.4. | 2 | |
| | 1.7. Перевод предложений профессиональной | 2 | |

| | | | |
|------------------|---|----|--|
| | направленности с английского на русский с учётом грамматического материала тем 1.1.-1.4. | | |
| | 1.8. Перевод микротекстов профессиональной направленности с учетом грамматического материала тем 1.1.-1.4. Ответы на вопросы по тексту. Построение вопросов к тексту. Извлечение необходимой информации из текста. Опровержение и подтверждение информации из текста. Пересказ текстов. | 8 | |
| | Проведение зачёта. | 2 | |
| | Итого | 36 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--------------------------|---|-----------------|-------------------------|-------------------------------|
| 2 семестр | | | | |
| 1 English Grammar in Use | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 22 | ОК-3 | Домашнее задание, Зачет, Тест |
| | Выполнение домашних заданий | 14 | | |
| | Итого | 36 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| Итого | | 36 | | |

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр | | | | |
| Домашнее задание | 15 | 15 | | 30 |
| Зачет | | | 30 | 30 |
| Тест | 20 | 20 | | 40 |
| Итого максимум за период | 35 | 35 | 30 | 100 |

| | | | | |
|--------------------|----|----|-----|-----|
| Нарастающим итогом | 35 | 70 | 100 | 100 |
|--------------------|----|----|-----|-----|

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 65 - 69 | | |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Обучение чтению и переводу специальных текстов: Учебное пособие / Лычковская Л. Е., Коваленко Н. Д. - 2006. 200 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/890>, дата обращения: 03.06.2018.

12.2. Дополнительная литература

1. English for Students of Technical Sciences: Учебное пособие / Лычковская Л. Е., Менгардт Е. Р. - 2015. 465 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/149>, дата обращения: 03.06.2018.

2. English for Engineering Faculties: Учебное пособие / Лычковская Л. Е., Кадулина Л. Б., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. - 2015. 350 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3515>, дата обращения: 03.06.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Grammar Reference: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Лычковская Л. Е., Кадулина Л. Б., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. - 2015. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5453>, дата обращения: 03.06.2018.

2. Вводно-коррективный курс по грамматике английского языка: Учебное пособие / Лычковская Л. Е., Кадулина Л. Б., Тараканова О. И., Менгардт Е. Р. - 2015. 37 с. (рекомендовано для практических занятий) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/152>, дата обращения: 03.06.2018.

3. Сборник текстов и упражнений для обучения основам технического перевода студентов

ТУСУР: Учебно-методическое пособие / Перегудина Е. А., Менгардт Е. Р., Свиридова О. А., Винокурова Н. Н., Белозерова А. Г., Нижевич Е. И., Потапова Т. Н., Тараканова О. И., Морозова Е. И., Соболевская О. В. - 2015. 139 с. (рекомендовано для практических занятий и самостоятельной работы) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/206>, дата обращения: 03.06.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР (<http://edu.tusur.ru/>)
2. Copyright for Librarians (cyber.law.harvard.edu)
3. eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru)
4. IEEE Xplore (www.ieeeexplore.ieee.org)
5. Nano (nano.nature.com)

6. информационные, справочные и нормативные базы данных
<https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лингафонный кабинет

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 127 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная передвижная;
- Экран выдвижной;
- Проектор EPSON EB-X6;
- ПЭВМ (15 шт.);
- Домашний кинотеатр;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Abbyy Lingvo x3 EU box
- Adobe Acrobat Reader
- Far Manager
- Google Chrome
- LibreOffice

- Microsoft Windows (Imagine)
- Mozilla Firefox
- PDFCreator

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 125 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- ТВ Samsung;
- Магнитола Panasonic;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 128 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

SOME FACTS FROM THE HISTORY OF COMPUTER-AIDED DESIGN

Drafting is one of the oldest occupations. It has been practiced since mankind first felt the need to design, invent, build and manufacture to improve living on the Earth.

Over the years the need to produce higher-quality drawings faster, continued to increase, drafting hardware improved. It was noticed centuries ago that drafting or graphical methods can solve very easily various mathematical problems for which a precise analytical solution either did not exist or was very complicated.

The appearance of the first generation of computers significantly reduced the use of graphical methods thus giving significant changes at all stages: programming, debugging, software documentation development and the use of software itself.

In the early 1970s professionals in the field of drafting became interested in automated drafting or in computer-aided drafting which had to improve on the drafter's capabilities. It gave the rise to Computer-Aided Design (CAD).

There have been some radical changes in the CAD industry since the beginning of 1983. The variety of CAD systems has significantly increased and is still growing. Application software has become more complicated.

Computer-Aided Design is still relatively new and there is a great deal to be done in this field.

Прочитайте текст и отметьте правильный вариант.

1. Drafting is

- A one of the best occupations.
- B one of the worst occupations.
- C one of the oldest occupations.

2. The aim of drafting has been always connected with

- A improving the human's living.
- B decreasing the level of human's living.
- C living conditions of humans.

3. Over the years the need for producing higher-quality drawings faster

- A stopped in its developing.
- B continued to increase.
- C continued to be regressive.

4. Graphical methods can solve various mathematical problems
A very hard.
B very early.
C very easily.
5. First computers significantly
A reduced the use of graphical methods.
B increased the use of graphical methods.
C changed the use of graphical methods.
6. Programming, debugging, software documentation development have greatly changed since
A the appearance of the first generation of computers.
B the appearance of the first graphical methods.
C the appearance of the first drafting techniques.
7. In 1970 computer-aided drafting had to
A stop the drafter's capabilities.
B make the drafters capabilities more limited.
C improve on the drafter's capabilities.
8. The year 1983 was the start for
A some traditional changes in the field of CAD.
B some ordinary changes in the field of CAD.
C some radical changes in the field of CAD.
9. The rise to Computer-Aided Design was given
A in the early 1970s.
B in the late 1970s.
C in the mid 1970s.
10. Computer-Aided Design is
A still relatively old.
B still relatively new.
C still relatively important.

Выберите правильный вариант.

1. Leonardo da Vinci ... an accomplished drafter.
A was
B is
C will be
2. Graphical methods can ... mathematical problems very easily.
A solving
B to solve
C solve
3. The appearance of the first computers ... the use of graphical methods.
A decreased
B will decrease
C decreases
4. Engineers and drafters ... computers for years on performing mathematical equations.
A use

B have used
C are used

5. Computers commonly ... into several classes.

A divide
B are divided
C divided

6. Supercomputers work ... than ordinary machines .

A the most faster
B more faster
C much faster

7. General-purpose computers ... the advantage of flexibility.

A has
B have
C haves

8. Manufacturing is a process of ... finished products or parts.

A fabricating
B to fabricate
C fabricate

9. Interest in CAD ... to develop in the early 1970s.

A is beginning
B began
C begins

10. In the nearest future computers ... to operate without any human help.

A will be able
B are able
C were able

14.1.2. Зачёт

Компоненты зачёта:

1. Грамматический тест по темам и содержанию раздела.

2. Перевод текста профессиональной направленности (800-1200 печатных знаков). Ответы на вопросы по тексту. Опровержение и утверждение информации из текста. Пересказ текста.

14.1.3. Темы домашних заданий

- Ознакомление с теоретической материалом по теме.
- Выполнение комплекса упражнений для закрепления грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием.
- Поиск информации по теме в интернете или др. дополнительных источниках.
- Перевод тестов профессиональной направленности.
- Подготовка к зачетному тесту по темам раздела.

14.1.4. Методические рекомендации

Оценка степени сформированности ОК – 3 осуществляется в рамках текущей (контрольные точки 1, 2) и промежуточной (зачёт) аттестации студентов, а также при проведении практических занятий и организации самостоятельной работы.

1. Текущий контроль сформированности ОК- 3 осуществляется 2 раза в семестр при проведении контрольных точек. Результаты текущего контроля формируются из следующих компонен-

ТОВ:

- письменный тест – 20 баллов
- своевременное и корректное выполнение домашнего задания – 15 баллов

ИТОГО: 35 баллов

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки:

- 5 (отлично): 31 – 35 баллов
- 4 (хорошо): 24 – 30 баллов
- 3 (удовлетворительно): 18 – 23 баллов
- 2 (неудовлетворительно): 17 баллов и ниже

2. Промежуточный контроль сформированности ОК-3 осуществляется в форме зачета в конце 2-го семестра и включает следующие компоненты:

- грамматический тест: 20 баллов
- перевод текста профессиональной направленности, ответы на вопросы по тексту, пересказ текста: 10 баллов.

ИТОГО: 30 баллов

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ЗА 2 СЕМЕСТР: 100 баллов

Пересчет суммы баллов в зачет/не зачет:

- зачтено: 60 – 100 баллов
- не зачтено: ниже 60 баллов

Примечание: оценка за зачет формируется по совокупности баллов, набранных студентом в течение семестра (max 100). Независимо от суммы баллов после 2-х контрольных точек оценка за семестр формируется по совокупности трех элементов (максимальный балл за 1 КТ (35), максимальный балл за 2 КТ (35), зачетная составляющая (30)).

3. Методические рекомендации для студента по организации самостоятельной работы:

- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- работать продуктивно и целенаправленно с научно-популярными текстами и текстами профессиональной направленности, понимать их специфику.

4. Методические рекомендации для студента по организации практических занятий:

- практические занятия организованы в соответствии с тематикой;
- освоение учебного материала соответствует количеству часов, отведенных на данную тему;
- во время практических занятий возможно использование дополнительной литературы и дополнительных учебно-методических пособий;
- письменные тесты, проведение зачета осуществляются на практических занятиях.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.
Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.