

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Навыки профессионального мастерства юриста**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	часов
2	Практические занятия	10	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	часов
4	Самостоятельная работа	92	92	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 3

Зачет: 6 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УП « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. УП \_\_\_\_\_ И. В. Чаднова

Заведующий обеспечивающей каф.  
УП

\_\_\_\_\_ И. В. Чаднова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
ИП

\_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Эксперты:

заведующий кафедрой кафедры  
теории права ТУСУР

\_\_\_\_\_ Д. В. Хаминов

заведующий кафедрой кафедры ин-  
формационного права ТУСУР

\_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Навыки профессионального мастерства юриста» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Конституционное право, Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Уголовное право, Уголовный процесс.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;
- **уметь** работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;
- **владеть** возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Лекции	2	2
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Проработка лекционного материала	8	8

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	84	84
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Соглашение об оказании юридической помощи	0	1	9	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
2 Консультирование и интервьюирование	0	1	9	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	1	1	10	12	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
4 Анализ дела как профессиональный навык	0	1	9	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	0	1	9	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
6 Адвокатское досье	1	1	10	12	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	0	1	9	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
8 Альтернативные способы разрешения споров	0	1	9	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
9 Методы обучения профессиональным навыкам	0	1	9	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16,

					ПК-2
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	0	1	9	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
Итого за семестр	2	10	92	104	
Итого	2	10	92	104	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Понятие юридической техники. Средства и приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства и заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
Итого за семестр		2	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5 Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-16	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
3 Понятие и элементы юридической	Понятие юридической техники. Средства и приемы юридической техники. Правила	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16,

<p>техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам</p>	<p>юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства и заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.</p>		ПК-2
	Итого	1	
4 Анализ дела как профессиональный навык	<p>Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.</p>	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	<p>Методологическая и процессуальная основа позиции по делу. Содержание и формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Реализация позиции. Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу.</p>	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
6 Адвокатское досье	<p>Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.</p>	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	<p>Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ. Объяснения сторон. Исследование доказательств. Прения сторон. Выступление по делу в арбитражном процессе. Выступление адвоката в вышестоящей инстанции. Вступительное заявление защитника. Участие защитника в допросе в судебном следствии. Содержание выступления защитника в судебных прениях. Форма выступления защитника в прениях. Приемы изложения выступления</p>	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2

	защитника в судебных прениях.		
	Итого	1	
8 Альтернативные способы разрешения споров	Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов. Переговоры. Медиация.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. Можно ли научить качествам? Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Понятие адвокатской этики. Степень и пределы нормативного регулирования деятельности адвоката. Обязательства адвоката. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента. Этические проблемы, связанные с взаимоотношениями адвокат-клиент. Этические проблемы, связанные с юридической практикой. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2
	Итого	1	
Итого за семестр		10	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	9		
2 Консультирование и интервьюирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	9		
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		



техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам				
4 Анализ дела как профессиональный навык	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	9		
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	9		
6 Адвокатское досье	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	9		
8 Альтернативные способы разрешения споров	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	9		

9 Методы обучения профессиональным навыкам	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	9		
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ОПК-6, ПК-1, ПК-13, ПК-16, ПК-2	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	9		
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		96		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668/professionalnye-navyki-yurista> (дата обращения: 02.11.2018).

2. Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00408-3. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483/yuridicheskaya-tehnika> (дата обращения: 02.11.2018).

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B/professionalnye-navyki-yurista-praktikum> (дата обращения: 02.11.2018).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Учебник "Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: опыт практического обучения" Учебник написан авторским коллективом, издан в Москве в издательстве «Дело». Объем книги 416 стр. (26 п.л.), твердый переплет. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: [http://codolc.com/library/Professionalnie\\_navyku\\_kachestva\\_yurista/Professionalnie\\_navyki\\_yurista\\_uchebnik](http://codolc.com/library/Professionalnie_navyku_kachestva_yurista/Professionalnie_navyki_yurista_uchebnik) (дата обращения: 02.11.2018).

2. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F/professionalnye-navyki-yurista-praktikum> (дата обращения: 02.11.2018).

3. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06282-3. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/73A67F08-D3C1-4EB1-9B84-85570400E9F6/yuridicheskaya-tehnika-v-shemah> (дата обращения: 02.11.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6753> (дата обращения: 02.11.2018).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756> (дата обращения: 02.11.2018).

3. Навыки профессионального мастерства юриста [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / И. В. Чаднова - 2018. 66 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8699> (дата обращения: 02.11.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: <http://www.consultant.ru>. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.

2. 2 eLIBRARY.RU Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Доступ свободный

3. 3 ГАРАНТ Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации.

4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Система «ГАРАНТ» доступна только с ПК библиотеки

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством по-

садочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 309 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебный зал судебных заседаний

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 803 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Трибуна (2 шт.);
- Герб РФ;
- Флаг РФ;
- Судейские мантии (3 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Назовите первое слагаемое работы юриста

- правопорядок
- факты
- законодательство
- опыт

2. Права – это:

- система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
- юридические возможности субъектов
- нормативные акты
- система законодательства РФ

3. Правовая система включает в себя:

- отрасли права
- Указы Президента РФ
- суды, арбитраж, прокуратуру
- отрасли законодательства

4. Законность – это:

- соблюдение правил этикета
- строгое соблюдение и исполнение юридических норм
- правовая система государства
- соблюдение и исполнение правовых и моральных норм

5. Правопорядок – это:

- установленные правила поведения
- состояние упорядочности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности
- система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных

норм, выражающих возведенных в закон волю государства

- система правовых установлений

6. Юридическая норма – это:

- правильное поведение в обществе
- общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством
- норма прав и обязанностей для граждан РФ
- установленные законом права гражданина

7. Юрист - это:

- «сведущий в праве»
- прокурор
- гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
- адвокат

8. Юрисдикция – это:

- то же самое, что юриспруденция
- специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
- деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
- круг полномочий судебного или административного органа по правовой оценке конкретных фактов, в т. ч. по разрешению споров и применению предусмотренных законом санкций

9. Юриспруденция – это:

- то же самое, что и юрисдикция
- специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
- • совокупность знаний о государстве и праве, наличие которых даёт основание для профессионального занятия юридической деятельностью
- деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера

10. Правосудие – это:

- деятельность суда, который решает от имени государства юридические дела
- специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
- деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
- специализированная деятельность особых государственных органов - судов

11. Сколько Вы знаете основных направлений борьбы с правонарушениями?

- 10
- 4
- 2
- 6

12. Если в доверенности не указан срок действия, она сохраняет силу:

- в течение трех лет со дня ее совершения
- в течение года со дня ее совершения
- такая доверенность ничтожна
- такая доверенность бессрочна

13. В какой форме подаётся исковое заявление в суд?

- В устной
- В письменном или устном виде
- В простой письменной

- В письменной с заверением у нотариуса

14. Когда сделка купли-продажи квартиры считается официально завершённой?

- После регистрации перехода прав на квартиру в едином Росреестре
- В день заселения нового хозяина в жилое помещение
- В момент подписания предварительного договора купли-продажи жилья
- В момент передачи денег за объект недвижимости

15. Дела о банкротстве рассматриваются

- судами общей юрисдикции
- арбитражным судом
- третейским судом
- мировым судьей

16. Граждане наделяются правоспособностью

- с момента рождения
- при достижении 18 лет
- при достижении 14 лет
- при достижении 16 лет

17. Легальное определение адвокатской деятельности таково:

- квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию
  - квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката
  - квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование
  - квалифицированная юридическая помощь, оказываемая лицами, имеющими юридическое образование

18. Выберите наиболее правильное утверждение:

- Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью
- Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией
- Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью
- Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности

19. Вмешательство в адвокатскую деятельность...

- разрешается следственным органам с санкции прокурора
- запрещается
- разрешается оперативно-розыскным органам
- разрешается следственным органам с разрешения суда

20. Какая из данных форм организации не является юридическим лицом...

- коллегия адвокатов
- юридическая консультация
- адвокатский кабинет
- все из вышеперечисленных

#### 14.1.2. Темы опросов на занятиях

Понятие юридической техники. Средства и приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства и заявления: форма, прави-

ла составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.

Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.

### 14.1.3. Зачёт

1. Правовая природа и предмет соглашения юриста с доверителем
2. Стороны соглашения юриста с доверителем
3. Существенные условия и форма соглашения юриста и доверителя
4. Интервьюирование: понятие, этапы, правила
5. Консультирование: стадии, виды, оформление
6. Понятие и средства юридической техники
7. Приемы и правила юридической техники
8. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения
9. Этапы подготовки юридического документа
10. Ходатайства по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
11. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
12. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам
13. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения
14. Правила анализа фактической и правовой основы дела
15. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание
16. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции
17. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции
18. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу
19. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу
20. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение
21. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах
22. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ
23. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника
24. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника
25. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов
26. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование
27. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент
28. Этические проблемы, связанные с юридической практикой
29. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства
30. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

### 14.1.4. Темы контрольных работ

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Семинарское занятие 1. Соглашение об оказании юридической помощи

Задача:

Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Н-ской области рассматривается дело по жалобе на адвоката, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, который отбывает наказание в ИТУ и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания.

Адвокат заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. В жалобе заявительница утверждает, что адвокат не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя некомпетентным специалистом и поэтому сумма вознаграждения должна быть ей возвращена. Изучив совершенные адвокатом действия по



делу, квалификационная комиссия установила, что часть действий адвоката соответствовали предмету соглашения, заключенного с доверительницей.

Вместе с тем адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования осужденного, т.е. не выполнил свою обязанность перед доверителем и назначенным им лицом, а также не совершил иные действия, направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также адвокат не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства.

Ваша задача составить заключение квалификационной комиссии по данному делу.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.