МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право России

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	10	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 3
Зачет: 5 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 28857

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 1 » 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТП _____ А. Т. Кашенов

доцент каф. ТП _____ С. А. Татаринов

Заведующий обеспечивающей каф. ТП _____ Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой теории права (ТП) _____ Д. В. Хаминов

Заведующий кафедрой информационного права (ИП) _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 28857

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право России» является формирование у студентов системных теоретических знаний в области муниципального права, включая понятие, сущность и значение местного самоуправления, общих принципах организации и деятельности местного самоуправления, порядка формирования, структуры и компетенции органов местного самоуправления, а также основных организационно-правовых форм и методов их деятельности, особенностей взаимоотношений с органами государственной власти и населением муниципального образования.

1.2. Задачи дисциплины

– В ходе освоения настоящей дисциплины студент должен уметь самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии по рассматриваемым муниципально-правовым институтам, аргументировать ее правильным юридическим обоснованием на нормативные источники действующего законодательства. Успешно применять полученные практические умения и навыки правового анализа и моделирования в правотворческой и правоприменительной деятельности в органах местного самоуправления, проводить экспертно-консультационную работу по разработке и оценки проектов муниципальных правовых актов, осуществлять правоохранительную деятельность по предупреждению, выявлению и устранению правонарушений в органах местного самоуправления, прохождении судебной практики, а также подготовке курсовых и бакалаврских работ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право России» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право, История государства и права России, Конституционное право, Теория государства и права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** предмет, методы и источники муниципального права; понятие и общие принципы организации и деятельности местного самоуправления; историко-правовые и теоретические основы местного самоуправления; понятие и систему местного самоуправления, соотношение со структурой органов государственной власти; классификацию и содержание конституционных гарантий осуществления местного самоуправления; основания и порядок реализации юридической ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами, контроля (надзора) за их деятельностью; порядок формирования, структуру, компетенцию и организацию работы органов местного самоуправления; организационно-правовые формы непосредственного (прямого) осуществления населением местного самоуправления; понятие и механизмы регулирования территориальной организации местного самоуправления, виды и порядок изменения границ или преобразования муниципального преобразования; понятие и систему функций местного самоуправления, предметы ведения и полномочия муниципальных образований; особенности правового регулирования полномочий органов местного самоуправления в отдельных сферах и отраслях управления муниципальным хозяйством; процедуру подготовки, принятия и вступления в юридическую силу

Согласована на портале № 28857

муниципальных правовых актов; понятие и порядок приема, прохождения муниципальной службы, правовой статус муниципальных служащих; понятие и состава финансово-экономической основы осуществления местного самоуправления, порядок формирования и исполнения местного бюджета, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

– **уметь** оперировать юридическими терминами и категориями муниципального права; анализировать юридические факты и складывающиеся в связи с ними муниципально-правовые отношения; анализировать, толковать и применять муниципально-правовые нормы, законодательные акты, регулирующие вопросы организации и деятельности местного самоуправления; разрабатывать проекты юридических документов необходимые для деятельности органов местного самоуправления; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах местного самоуправления; выносить решения и совершать иные юридические действия в сфере местного самоуправления в точном соответствии с действующим законодательством; давать квалифицированные юридические заключения органам местного самоуправления, консультации представителям органов государственной власти, общественным объединениям и гражданам по вопросам муниципального права; обеспечивать соблюдение законности и правопорядка в деятельности органов местного самоуправления; воспринимать информацию и вести правовой мониторинг за состоянием текущего законодательства в сфере осуществления местного самоуправления и изучать практику его применения; ориентироваться в специальной научной литературе.

– **владеть** муниципально-правовой терминологией; навыками подготовки проектов муниципальных правовых актов и работы с ними; навыками анализа муниципально-правовых норм, муниципально-правовых отношений и правоприменительной практики по вопросам, связанные с реализацией муниципально-правовых норм и применением муниципальных правовых актов; рассмотрения и разрешения юридических споров в сфере местного самоуправления, а также принятия необходимых мер по защите прав и законных интересов органов местного самоуправления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	14
Лекции	4	4
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Проработка лекционного материала	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	66	66
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	20
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 28857

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Муниципальное право как отрасль российского права	2	0	10	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Местное самоуправление в Российской Федерации	2	2	10	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Территориальные основы местного самоуправления	0	2	10	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
4 Муниципальная служба	0	2	10	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	0	2	10	12	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
6 Представительный орган муниципального образования	0	2	12	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
7 Органы местного самоуправления	0	0	14	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
8 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	0	0	14	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	10	90	104	
Итого	4	10	90	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Муниципальное право как отрасль российского права	Понятие муниципального права России как отрасли права. Предмет и метод муниципального права России как отрасли права. Система муниципального права России. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, объект, содержание. Источники муниципального права России	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 Местное самоуправление в Российской Федерации	Понятие и сущность местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 28857

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+
2 История государства и права России	+	+						
3 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
2 Местное самоуправление в Российской Федерации	Понятие и сущность местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
3 Территориальные основы местного	Понятие территориальной основы местного самоуправления. Понятие и виды муни-	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 28857

самоуправления	ципальных образований. Порядок создания, преобразования и ликвидации муниципальных образований. Границы муниципальных образований		
	Итого	2	
4 Муниципальная служба	Понятие и природа муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
5 Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Понятие и формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления. Референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сход граждан. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания. Собрания граждан. Конференция граждан. Опрос граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
6 Представительный орган муниципального образования	Понятие представительного органа муниципального образования. Организация работы представительного органа муниципального образования	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Муниципальное право как отрасль российского права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		

Согласована на портале № 28857

	Итого	10		
2 Местное самоуправление в Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	10		
3 Территориальные основы местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	10		
4 Муниципальная служба	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	10		
5 Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	10		
6 Представительный орган муниципального образования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	12		
7 Органы местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	14		
8 Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	14		

Согласована на портале № 28857

Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		94		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; под ред. Н. С. Бондаря. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9398-1. Дата обращения: 06.05.2018. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/75535807-6ACB-4D45-AB2F-4C1F39E0E98D/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1 (дата обращения: 04.09.2018).

2. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 356 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9400-1. Дата обращения: 06.05.2018. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/BE47A432-9E3C-43CB-AB99-22957E8A7023/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-2 (дата обращения: 04.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9731-6. Дата обращения: 06.05.2018. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8174BB79-8C55-4B4F-AF39-376AF28E48D5/municipalnoe-pravo (дата обращения: 04.09.2018).

2. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03347-2. Дата обращения: 06.05.2018. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0/municipalnoe-pravo-rossii (дата обращения: 04.09.2018).

3. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03789-0. Дата обращения: 06.05.2018. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7C45E1BD-4FD2-4CA6-AAD1-7D75EA606E80/municipalnoe-pravo-rossii-praktikum (дата обращения: 04.09.2018).

4. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов [и др.] ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 406 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02997-0. Дата обращения: 06.05.2018. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/378BE983-C2A0-4E3F-9126-3BA1A386A4A5/municipalnoe-pravo-rossiyskoy-federacii (дата обращения: 04.09.2018).

5. Нырков, В. В. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Нырков, С. В. Корсакова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03796-8. Дата обращения: 06.05.2018. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/BA5740E6-EF94-4906-88FA-B28792E7F1DB/municipalnoe-pravo-rossii (дата обраще-

Согласована на портале № 28857

ния: 04.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Ю. В. Филимонов, С. А. Татаринов - 2018. 58 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8642 (дата обращения: 04.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. www.elibrary.ru Доступ свободный
2. ГАРАНТ Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. www.garant.ru Система «ГАРАНТ» доступна только с ПК библиотеки
3. КонсультантПлюс Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации. www.consultant.ru Система «КонсультантПлюс» доступна только с ПК библиотеки

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Согласована на портале № 28857

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 705 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Дайте определение местного самоуправления:

а) субъективное право граждан по самостоятельному решению вопросов местного значе-

Согласована на портале № 28857

ния;

б) форма осуществления народовластия;
в) уровень публичной власти;
г) форма самоорганизации населения.
2. Определите место муниципального права в системе российского права:
а) базовая отрасль права;
б) отрасль публичного права;
в) комплексная отрасль права;
г) отрасль частного права.
3. Методами муниципально-правового регулирования общественных отношений являются:
а) императивный;
б) диспозитивный;
в) гарантий;
г) смешанный.
4. К источникам муниципального права относятся:
а) правовая доктрина;
б) правовой обычай;
в) декларации;
г) федеральные законы.
5. К органам местного самоуправления относятся:
а) налоговая инспекция;
б) третейский суд;
в) глава местной администрации;
г) муниципальная избирательная комиссия.
6. К видам муниципально-правовых актов относятся:
а) нормативные договоры;
б) решение муниципальной избирательной комиссии;
в) указы;
г) должностные инструкции.
7. Основные виды муниципальных систем:
а) англо-американская;
б) российская;
в) германская модель;
г) французская модель.
8. Субъектами муниципально-правовых отношений являются:
а) народность;
б) этническая группа;
в) государственные служащие;
г) глава муниципального образования.
9. Принципы территориальной организации местного самоуправления:
а) административно-территориальный;
б) поселенческий;
в) национально-территориальный;
г) государственно-территориальный.
10. Видами муниципальных образований являются:
а) сельский округ;
б) городское поселение;
в) станция;
г) муниципальный район.
11. Способами преобразования муниципального образования являются:
а) упразднение;
б) слияние;
в) выделение;
г) разделение.

Согласована на портале № 28857

12. Основными функциями местного самоуправления относятся:

а) хозяйственно-организаторская;

б) поддержка и развитие предпринимательства;

в) охрана общественного порядка;

г) представительная.

13. Правовыми основаниями наделения органов местного самоуправления отдельными государственными являются:

а) заключение нормативного договора;

б) принятие федерального закона;

в) принятие закона субъекта РФ;

г) референдум.

14. К основным организационным формам осуществления местного самоуправления относятся:

а) комбинированная модель;

б) система «мэр-совет»;

в) система «совет-управляющий»;

г) советская модель.

15. Общими принципами местного самоуправления являются:

а) народного суверенитета;

б) сочетания представительной и Непосредственной демократии;

в) ответственности перед населением и государством;

г) самостоятельности.

16. Основными теориями происхождения и развития местного самоуправления являются:

а) эвристическая;

б) дуалистическая;

в) общественная;

г) государственная.

17. К предметам ведения местного самоуправления относятся:

а) социальная защита населения;

б) поддержка и развитие средств массовой информации;

в) организация оказания первичной медико-санитарной помощи;

г) охрана окружающей природной среды.

18. Видами гарантий местного самоуправления являются:

а) организационные;

б) институциональные;

в) финансово-экономические;

г) юридические.

19. К мерам юридической ответственности органов местного самоуправления перед населением и государством относятся:

а) отстранение от должности;

б) приостановление деятельности;

в) отзыв;

г) роспуск.

20. Основания временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:

а) неэффективность управления муниципальным хозяйством;

б) систематические нарушения действующего законодательства;

в) предельный размер дефицита местного бюджета;

г) чрезвычайная ситуация.

21. К исключительной компетенции представительного органа муниципального образования относится:

а) принятие устава муниципального образования;

б) назначение местной администрации;

в) утверждение местного бюджета;

Согласована на портале № 28857

г) контроль за деятельностью главы муниципального образования.

22. Функциями постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образование являются:

а) информационно-аналитическая;

б) подготовительно-совещательная;

в) контрольная;

г) организационно-исполнительная.

23. К формам деятельности депутата представительного органа муниципального образования в избирательном округе являются:

а) встречи с избирателями

б) отчеты перед населением;

в) информирование избирателей;

г) рассмотрение обращений избирателей.

24. Основаниями отзыва депутата, члена представительного муниципального образования являются:

а) утрата доверия;

б) совершение конкретного правонарушения;

в) систематическое неисполнение депутатских обязанностей;

г) уклонение от встреч с избирателями.

25. К основным функциям главы муниципального образования:

а) исполнительно-распорядительная;

б) представительная;

в) контрольная

г) правотворческая.

26. Виды исполнительно-распорядительных органов муниципального образования:

а) отраслевые;

б) контрольные;

в) специальные;

г) профильные.

27. К формам непосредственного осуществления населением местного самоуправления относятся:

а) публичные слушания;

б) плебисцит;

в) сход граждан;

г) территориальное общественное самоуправление.

28. Способами приема граждан на муниципальную службу являются:

а) муниципальные выборы;

б) назначение;

в) конкурс;

г) сочетание выборности и назначения.

29. Муниципальными служащими являются:

а) выборные должностные лица;

б) специалисты;

в) старшие;

г) главные.

30. К полномочиям контрольного органа муниципального образования относятся:

а) контроль за исполнением местного бюджета;

б) контроль за соблюдением устава муниципального образования;

в) контроль за целевым использованием средств местного бюджета;

г) контроль за проведением муниципальных выборов.

14.1.2. Зачёт

Вопросы к зачету по курсу «Муниципальное право Российской Федерации»

1. Предмет и метод муниципального права РФ. Место муниципального права в системе рос-

Согласована на портале № 28857

сийского права.

2. Понятие и система организационно-правовых форм и методов деятельности органов местного самоуправления. Особенности организационных методов работы различных органов местного самоуправления.

3. Понятие и формы местного самоуправления. Соотношение местного государственного управления и местного самоуправления в системе социального управления.

4. Регламент представительного органа муниципального образования.

5. Европейская Хартия местного самоуправления 15.10.1885 г. Общая характеристика.

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. Общая характеристика.

7. Основные черты (свойства) местного самоуправления в РФ.

8. Понятие и виды гарантии местного самоуправления в РФ.

9. Принцип гласности в организации и деятельности органов местного самоуправления.

10. Развитие науки муниципального права.

11. Источники муниципального права РФ.

12. Понятие и система основных функций органов местного самоуправления.

13. Принцип сочетания коллегиальных и единочальных начал в деятельности органов местного самоуправления.

14. Принцип законности в организации и деятельности органов местного самоуправления.

15. Система органов местного самоуправления.

16. Источники муниципального права РФ.

17. Предметы ведения местного самоуправления.

18. Экономическая основа местного самоуправления. Правовой режим объектов муниципальной собственности.

19. Понятие и система специальных функций органов местного самоуправления.

20. Принцип широкого вовлечения населения в деятельности органов местного самоуправления. Организационно-массовая работа органов местного самоуправления.

21. Понятие и виды муниципально-правовых норм.

22. Организация местного самоуправления в городском округе.

23. Организация местного самоуправления в муниципальном районе.

24. Муниципально-правовые отношения.

25. Организация местного самоуправления в городском и сельском поселении.

26. Голосование по изменению границ муниципального образования, преобразованию муниципального образования.

27. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и ее субъектов.

28. Юридическая ответственность выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством, физическими и юридическими лицами.

29. Территориальная основа местного самоуправления в РФ. Понятие и виды муниципальных образований.

30. Особенности организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающих особым правовым статусом.

31. Порядок и основания изменения границ муниципального образования.

32. Контрольные и иные органы в системе органов муниципального образования.

33. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

34. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.

35. Правовое регулирование местного самоуправления в РФ.

36. Финансовая основа местного самоуправления. Правовой режим муниципальных финансов.

37. Устав муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

Согласована на портале № 28857

38. Система основных организационно- структурных форм разделения полномочий между представительными и исполнительно-распорядительными органами муниципального образования.

39. Понятие и система основных организационно-правовых и управленческих форм работы органов местного самоуправления.

40. Истоки становления и развития местного самоуправления в России.

41. Система муниципальных правовых актов.

42. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами суда и прокуратуры.

43. Понятие и система общих принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.

44. Межмуниципальное сотрудничество.

45. Понятие и виды полномочий органов местного самоуправления.

46. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.

47. Основные теории происхождения и развития местного самоуправления.

48. Виды муниципальных систем.

49. Формы и порядок передачи органами государственной власти отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления.

50. Понятие и система специальных принципов организации и деятельности органов местного самоуправления.

51. Порядок преобразования муниципального образования.

52. Организация работы поселкового, сельского органа местного самоуправления.

53. Правовой статус главы муниципального образования. Порядок выборов, компетенция и акты.

54. Вспомогательный аппарат местной администрации. Назначение, задачи и функции.

55. Система постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

56. Правовой статус депутата, члена выборного органа муниципального образования.

57. Порядок подготовки и созыва сессии (собрания) представительного органа муниципального образования.

58. Сессия (собрание) как организационно-правовая форма деятельности представительного органа муниципального образования. Понятие, сущность и государственно-правовое значение.

59. Понятие и порядок прохождения муниципальной службы. Правовой статус муниципального служащего.

60. Государственные функции органов местного самоуправления.

61. Организация работы городского органа местного самоуправления.

62. Организация работы районного органа местного самоуправления.

63. Структура и организация работы исполнительно-распорядительных органов муниципального образования.

64. Понятие, сущность и значение научной организации труда (НОУТ) в деятельности органов местного самоуправления. Пути повышения эффективности работы органов местного самоуправления.

65. Порядок проведения сессии (собрания) представительного органа муниципального образования.

66. Территориальное общественное самоуправление. Порядок выборов, компетенция и акты.

67. Правотворческая инициатива граждан.

68. Исполнительно-распорядительные органы муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

69. Правовая природа постоянных комитетов и комиссий представительного органа муниципального образования. Назначение, задачи и функции.

70. Публичные слушания, опросы граждан в системе местного самоуправления.

71. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.

72. Формы работы депутата в представительном органе муниципального образования.

73. Полномочия и организация работы главы местной администрации.

Согласована на портале № 28857

74. Комитеты и комиссии в системе исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок формирования, компетенция и акты.

75. Акты представительного органа муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

76. Полномочия и организация работы административной комиссии местной администрации.

77. Организация рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.

78. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.

79. Собрания (сходы), конференции граждан в системе местного самоуправления.

80. Органы местного самоуправления и массовые общественные объединения.

81. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования.

82. Формы работы депутата представительного органа муниципального образования в избирательном округе.

83. Местный референдум.

84. Акты исполнительно-распорядительных органов муниципального образования. Порядок принятия и вступления в юридическую силу.

85. Полномочия органов местного самоуправления по защите прав и свобод граждан, охране общественного порядка.

86. Полномочия и организация работы комитета (отдела) по защите прав потребителей местной администрации.

87. Полномочия органов местного самоуправления в области образования и культуры.

88. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.

89. Полномочия и организация работы комиссии по делам несовершеннолетних местной администрации.

90. Полномочия и организация работы главы муниципального образования.

91. Полномочия органов местного самоуправления в области гражданской обороны, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.

92. Полномочия органов местного самоуправления в области использования и охраны земель, недропользования.

93. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

94. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.

95. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства.

96. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения и социальной защиты населения.

97. Полномочия органов местного самоуправления в области бытового и торгового обслуживания населения.

98. Особенности взаимоотношений органов местного самоуправления с организациями не муниципальной формы собственности.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. В чем особенность предмета правового регулирования муниципального права?

2. Чем характеризуется метод правового регулирования муниципального права.

3. Назовите особенности норм муниципального права.

4. Охарактеризуйте систему муниципального права.

5. В чем особенности системы источников муниципального права?

6. Какую роль играют общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников муниципального права?

1. В чем выражается сущность местного самоуправления как разновидности социального управления, как основы конституционного строя Российской Федерации, как формы народовластия и как самостоятельного уровня осуществления публичной власти?

2. Дайте характеристику содержания принципов осуществления местного самоуправления.

Согласована на портале № 28857

1. Какие виды муниципальных образований предусмотрены законодательством Российской Федерации?

2. В каком порядке осуществляется создание, преобразование и упразднение муниципальных образований?

1. Дайте определение муниципальной службы.

2. Раскройте содержание принципов муниципальной службы.

3. Какие ограничения и запреты предусмотрены для муниципальных служащих?

1. Раскройте понятие и место местного референдума в системе местного самоуправления.

2. Дайте понятие территориального общественного самоуправления.

3. Какая ответственность предусмотрена за нарушение установленного федеральным законодательством порядка рассмотрения обращений граждан?

1. Какое место занимает представительный орган муниципального образования в структуре органов местного самоуправления?

2. В каких случаях в муниципальном образовании представительный орган может не формироваться?

3. Назовите основную форму деятельности представительного органа местного самоуправления.

1. Охарактеризуйте правовой статус главы муниципального образования.

2. Назовите основные полномочия главы муниципального образования.

3. Назовите задачи и функции исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления.

4. Какими полномочиями наделяется контрольный орган местного самоуправления?

5. В чем особенность правового статуса избирательной комиссии муниципального образования?

1. Каков правовой режим объектов муниципальной собственности?

2. Что такое финансово-экономическая основа осуществления местного самоуправления?

3. Что включается в доходную часть местного бюджета?

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Понятие муниципального права России как отрасли права. Предмет и метод муниципального права России как отрасли права. Система муниципального права России. Муниципально-правовые отношения: понятие, субъекты, объект, содержание. Источники муниципального права России

Понятие и сущность местного самоуправления. Понятие и система принципов местного самоуправления

14.1.5. Темы контрольных работ

Ниже даются выдержки из постановлений и распоряжений главы муниципального образования муниципального района. Проанализируйте их и определите, все ли приведенные положения соответствуют требованиям действующего законодательства. Если Вами будут выявлены нарушения, то разъясните в чем конкретно они выражаются в каждом отдельном случае.

а) выделить инвестиционный кредит в сумме 59 тыс. 280 руб. из городского бюджета ОАО «Универсал» для закупки линии разлива прохладительных напитков;

б) приостановить приказ директора городского ремонтно-строительного треста о массовом увольнении работников в связи с сокращением штатов;

в) запретить торговлю продовольственными и промышленными товарами на центральном рынке города без использования контрольно-кассовых машин;

г) аннулировать лицензию на право продажи винно-водочными изделиями у ИЧП «Орбита» за систематические нарушения ведения расчетно-кассовых операций;

д) назначить управляющего городским лесхозом и утвердить состав членов Правления целевого внебюджетного фонда «400 лет г. Томску»;

е) отменить решение общественного комитета микрорайона и признать недействительным выборы нового состава Комитета;

ж) установить сроки проведения технического осмотра автотранспортных средств для жителей города;

з) начальнику ПЖКХ организовать снос самовольных строений и построек по представлению главного архитектора города;

Согласована на портале № 28857

и) объявить выговор главному врачу городской поликлиники за неудовлетворительную работу по проведению массовой вакцинации среди населения города;

к) начальнику РОВД обеспечить явку военнообязанных лиц на сборный пункт горвоенкомата, подлежащих призыву на действительную военную службу в весенний период;

л) учредить совместное предприятие в соответствии с заключенным соглашением о сотрудничестве с иностранным партнером;

м) предупредить начальника городского узла в связи с неудовлетворительной работой по оказанию услуги почты населению;

н) отобрать у г-ки Зотовой пятилетнего сына во избежание пагубного влияния матери на воспитание малолетнего ребенка и назначить над ним опекуна;

о) приостановить отвод земельных участков под индивидуальное строительство без согласования проектно-сметной документации с УКС города.

Районной администрации было поручено дополнительно закупить у населения 700 т картофеля для муниципальных нужд. К намеченному сроку задание удалось выполнить только на 1/3. В связи с этим глава районной администрации для исполнения соответствующего постановления ранее уже принятого главой районной администрации издал распоряжение, в котором в частности предписывалось: «Запретить вывоз картофеля за пределы территории района без наличия карантинного сертификата», а в устной форме подчиненным руководителям было рекомендовано любым способом не допускать вывоз урожая картофеля района. Основываясь на этих указаниях, начальник РОВД приказал подразделениям ГИБДД задерживать все машины с картофелем, выезжающим из района, которые не прошли гарантийный досмотр и направлять их в заготконтору. Здесь картофель сгружали и оплачивали по государственным закупочным ценам, не устраивавшим их владельцев. Считая, что с ними поступают неправильно, граждане пытались обжаловать действия инспекторов ГАИ в районную администрацию, однако глава муниципального образования никого не принимал, ссылаясь на то, что он лишь исполняет постановление главы областной администрации. А когда последние обратились за разъяснениями к председателю районного Совета депутатов, тот также отказался помочь им в чем-либо, мотивируя это тем, что Совет не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность районной администрации.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Как должны поступить в данном случае граждане?

На сессии городской Думы депутатами был рассмотрен отчет директора городского муниципального предприятия «Водоканал» Петрова. Депутаты отметили неудовлетворительную работу предприятия, которое систематически срывает график и создает перебои подачи воды в отдельные районы города. По результатам рассмотрения отчета городская Дума приняла решение о создании специальной депутатской комиссии по проверке обоснованности тарифов на услуги водоснабжения, предоставляемых городским муниципальным предприятием «Водоканал». Кроме того, депутаты выразили недоверие директору предприятия Петрову и поставили вопрос перед главой муниципального образования о соответствии им занимаемой должности. Однако глава муниципального образования не согласился с принятым решением городской Думы, ссылаясь на то, что вопросы утверждения тарифов и цен на услуги жилищно-коммунального хозяйства и назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий находятся в его исключительной компетенции.

Как должен быть разрешен возникший спор?

Городской Совет профсоюзов обратился в Городскую Думу с требованием внести в повестку дня предстоящей сессии дополнительно вопрос о мерах социальной защиты малоимущих граждан. Глава муниципального образования при подготовке материалов к сессии предложил провести депутатскую проверку для изучения положения дел в данной сфере, а итоги проверки обсудить на заседании постоянного депутатского комитета по социально-экономическому развитию города. Непосредственно же рассмотреть данный вопрос предполагалось на аппаратном совещании у главы муниципального образования с участием заинтересованных сторон. Однако, председатель городского Совета профсоюзов настаивал на обсуждении этого вопроса на ближайшей сессии,

Согласована на портале № 28857

ссылаясь на то, что указанный вопрос уже неоднократно рассматривался на аналогичных совещаниях Главы городской администрации, но положительного результата это не дало.

Каким образом разрешить возникшие противоречия?

Решением городской Думы было утверждено Положение о правилах перевозки в муниципальном пассажирском транспорте и маршрутных такси, а также установлены новые тарифы по оплате за проезд. Однако директор ООО «Мустанг» Волков отказался исполнять решение городской Думы, так как, по его мнению, оно распространяется только на муниципальные транспортные предприятия. Между тем возглавляемая им фирма является коммерческой и он вправе самостоятельно определить как маршруты движения, так и оплату за проезд пассажиров в городе. Считая решение городской Думы незаконным, директор фирмы Волков обратился с заявлением в городскую прокуратуру об опротестовании данного решения городской Думы.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. От имени прокурора города подготовьте ответ руководителю ООО «Мустанг».

Глава муниципального образования района своими постановлениями назначил первого заместителя главы районной администрации и начальника райфинотдела. Позднее на заседании районного Собрания представителей постановление главы муниципального образования было оспорено в виду того, что вопросы, связанные с утверждением данных должностных лиц местной администрации отнесены Уставом района к исключительной компетенции представительного органа местного самоуправления. Однако, глава муниципального образования района не согласился с выводами депутатов и обратился в суд, указав, что решением районного Собрания представителей были ограничены его права как высшего должностного лица местного самоуправления.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.

Постоянный депутатский комитет Городской Думы по социально-экономическому развитию города городской Думы, обсудив на своем заседании работу отдела учета и распределения муниципальной жилой площади Администрации города, принял решение, в котором, в частности, предусматривались следующие меры:

1. Провести с помощью представителей городской общественности выборочную проверку жилищных условий семей, состоящих в списках очередности на предоставление жилья по социальному найму.
2. Установить зав. отделом учета и распределения жилой площади не реже 1-го раза в месяц представлять на согласование комитета списки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
3. Поручить трем членам постоянного комитета непосредственно оказывать помощь отделу в составлении картотеки на граждан, состоящих в списках на получение жилья из муниципального жилищного фонда.
4. Организовать совместно с городской прокуратурой депутатскую проверку по учету и инвентаризации освободившихся жилых помещений для заселения их гражданами, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
5. Объявить конкурс на лучший проект городской инвестиционно - промышленной программы муниципального жилищного строительства.
6. Мэру города рассмотреть вопрос о соответствии занимаемой должности зав. отделом учета и распределения муниципальной жилой площади за неудовлетворительную работу отдела.
7. Разработать и вынести на утверждение Собрания городской Думы проект нового Положения о правилах учета и распределения муниципальной жилплощади среди граждан города, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Дайте оценку принятому решению.

Председатель постоянного бюджетно-налогового комитета районного Совета депутатов, узнав о фактах нарушения финансовой дисциплины директором муниципального предприятия швейной фабрики, решил проверить финансово-хозяйственную деятельность данного предприятия. Однако директор фабрики отказался предоставить членам комиссии необходимые документы,

Согласована на портале № 28857

ссылаясь на то, что указанную проверку уже осуществлял КРУ управления финансов районной администрации нарушений законодательства обнаружено не было. Предприятие акционируется, а одним из его учредителей является Глава муниципального образования, который к работе предприятия каких-либо замечаний не имеет.

Как разрешить возникший спор?

Депутат городской Думы, работающий начальником милиции общественной безопасности РОВД на первой сессии был избран председателем постоянного контрольно-правового комитета, а позже, постановлением Главы городской администрации, назначен председателем городской административной комиссии.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию.

Мэр города своим постановлением назначил начальника финансового управления и освободил от должности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом городской администрации. Впоследствии губернатор области отменил постановление мэра города, ссылаясь на то, что решение данных вопросов согласно действующему законодательству области должно производиться только по согласованию с соответствующими вышестоящими органами исполнительной власти субъекта РФ. Однако мэр города отказался выполнять указания губернатора и обратился в суд, мотивируя свое мнение тем, что актом главы областной администрации нарушаются права органа местного самоуправления по самостоятельному определению собственной структуры органов управления и организационного обособления местного самоуправления от органов государственной власти.

Дайте оценку действиям мэра города.

Главой муниципального образования был избран населением директор птицефабрики Петров. По решению представительного Совета, сформированного из числа представителей сельских поселений территории, на него были возложены функции главы сельской администрации. Продолжая совмещать должность директора и обязанности главы сельской администрации, Петров самостоятельно разработал и утвердил схему управления делами местного значения, в соответствии с которой руководителями структурных подразделений сельской администрации были назначены руководители аналогичных производственных служб предприятия, считая такой порядок наиболее удобным и целесообразным в сложившихся социально-экономических условиях развития муниципального образования. Однако прокурор района опротестовал данное постановление главы сельской администрации.

Проанализируете ситуацию. Допускает ли действующее законодательство подобную организационную структуру управления делами местного значения?

В 1993 г. продовольственный магазин в результате приватизации муниципального имущества был передан ТОО «Ермак», но при этом было оговорено условие о невозможности изменения в течение 3-х лет профиля торгового предприятия. Через два года в связи с тем, что деятельность магазина оказалась убыточной, директор фирмы принял решение об открытии в этом помещении автосалона. Однако глава муниципального образования города, учитывая неоднократное обращение граждан, направила иск в суд с требованием признания недействительным договор купли-продажи муниципального имущества. Арбитражный суд, рассмотрев дело в первой инстанции, признал сделку недействительной, обязав товарищество возвратить магазин в муниципальную собственность. Взамен фирма должна была получить от городского фонда имущества 120 тыс. руб., которые были заплачены ею на аукционе за магазин по ценам 1993 г. Считая, что принятое решение суда нарушает право частной собственности ТОО «Ермак» обжаловало его в вышестоящую судебную инстанцию.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Как правильно решить дело?

На заседании коллегии отдела образования городской администрации рассматривался вопрос об улучшении деятельности средней школы № 2. В числе прочих мероприятий по устранению отмеченных недостатков было предложено заведующему отдела принять следующие меры:

Согласована на портале № 28857

создать попечительский Совет школы, установить конкурсный прием учащихся, ввести круглосуточное дежурство сотрудников РОВД в школе, обязать директора школы согласовать списки учащихся, подлежащих отчислению за неуспеваемость, отстранить от должности заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за неудовлетворительную работу с учащимися.

Прокомментируйте сложившуюся ситуацию. Все ли предложенные меры соответствуют действующему законодательству?

Глава районной администрации назначил на вакантное место заместителя начальника УМПЖКХ Семенова, изменил структуру и штатное расписание предприятия, сократив штаты на 10%. Однако, начальник управления счел данные действия главы администрации района вмешательством в свою компетенцию и обратился за разъяснением в правовой комитет районной администрации.

Подготовьте ответ от имени юрисконсульта администрации района начальнику УМПЖКХ.

На должность заведующего отделом здравоохранения городской администрации был объявлен конкурс. В этой связи главный врач городской станции скорой помощи Кириллов подал заявление о переводе его на освободившуюся вакантную должность. Однако начальник управления здравоохранения предложил Кириллову пройти аттестацию для определения его возможностей занять руководящую должность, от чего последний отказался, посчитав, что его высокая квалификация подтверждается наличием у него высшего специального образования, предшествующим многолетним трудовым стажем и положительной характеристикой с последнего места работы и поэтому он имеет полное право претендовать на занятие данной должности.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Как разрешить возникший спор?

14.1.6. Методические рекомендации

Оценка степени сформированности заявленных в рабочей программе дисциплины компетенций осуществляется как в рамках промежуточной, так и текущей аттестации, в т.ч. при сдаче зачета, проведении практических занятий. Порядок оценки для текущих видов контроля определяется в методических указаниях по проведению лабораторных работ, практических занятий, организации самостоятельной работы, проведению курсовой работы (проекта).

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 28857

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 28857