МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **11.04.04 Электроника и наноэлектроника**
Направленность (профиль) / специализация: **Электронные приборы и устройства сбора, обработки и отображения информации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ПрЭ, Кафедра промышленной электроники**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	3	3	6	часов
2. Иные формы работ	105	105	210	часов
3. Общая трудоемкость	108	108	216	часов
	6.0		6.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 29334

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 49 от « 5 » 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.04.04 Электроника и наноэлектроника, утвержденного 30.10.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПрЭ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ПрЭ	_____	В. М. Саюн
Заведующий обеспечивающей каф. ПрЭ	_____	С. Г. Михальченко

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. ПрЭ	_____	С. Г. Михальченко

Эксперты:

Профессор кафедры промышленной электроники (ПрЭ)	_____	Н. С. Легостаев
Доцент кафедры промышленной электроники (ПрЭ)	_____	Д. О. Пахмурин

Согласована на портале № 29334

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению 11.04.04 Электроника и наноэлектроника является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на изучение основ научно-педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, приобретение опыта контроля знаний студентов по принятой в ТУСУР бально-рейтинговой системе..

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в раздел «Б2.3» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Педагогика высшей школы», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (рассред.)».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Преддипломная практика», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (рассред.)».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 11.04.04 Электроника и наноэлектроника. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., количество недель: 4 . (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в научно-педагогическом процессе университета.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: педагогической практики заключается в приобретении опыта педагогической работы в условиях учебного процесса высшей школы.

Задачи практики:

- - знакомство с основами педагогической работы в ВУЗе;;
- - подбор учебно-методического материала или его фрагментов по тематике занятий;;
- - представление учебно-методического материала на основе мультимедийных;
- технологий;;
- - подготовка и проведение лабораторных и практических занятий;;
- - анализ методики проведенного занятия;;
- - оформление и защита отчета по практике..

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– готовностью к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности (ОК-3);

– способностью демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи (ОПК-3);

Согласована на портале № 29334

– готовностью оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы (ОПК-5);

– способностью проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров (ПК-18);

– способностью овладевать навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий (ПК-19).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** современные тенденции развития информационных технологий в области электроники и наноэлектроники; основные проблемы педагогического обучения в высшей школе; формы, методы и средства обучения в высшей школе; инновационные подходы к преподавательской деятельности с учетом использования передовых технологий в педагогическом процессе.;

– **уметь** самостоятельно приобретать и использовать в преподавательской деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-методическую информацию по тематике проводимых занятий; оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; организовывать работу студенческих коллективов (подгрупп) исполнителей на решение конкретных задач;;

– **владеть** навыками проведения лабораторных и практических занятий со студентами, руководства курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров; навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий..

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

– ТУСУР, кафедра ПрЭ и профильные организации (НИИ АЭМ, ЭлиСи, ТЭК , ПОЛЮС и другие).

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Согласована на портале № 29334

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр					
Подготовительный этап	3	5	8	ОК-3	Собеседование с руководителем, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
Основной этап	0	64	64	ОК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-18, ПК-19	Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	0	36	36	ОК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-18, ПК-19	Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
Итого за семестр	3	105	108		
4 семестр					
Подготовительный этап	1	7	8	ОК-3, ОПК-5, ПК-18	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике
Основной этап	1	64	65	ОПК-3, ОПК-5, ПК-18, ПК-19	Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
Завершающий этап	1	34	35	ОК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-18, ПК-19	Презентация доклада, Собеседование с руководителем
Итого за семестр	3	105	108		
Итого	6	210	216		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля

Согласована на портале № 29334

3 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Установочные лекции - Установочная лекция (цели, задачи, сроки практики). Проводит преподаватель,ответственный за организацию практики на кафедре	1	1	2		Собеседование с руководителем
1.2. Установочные лекции - Инструктаж по технике безопасности при проведении лабораторных работ с железными макетами и на рабочих местах с выходом в интернет. - Проводит преподаватель, ответственный за организацию практики на кафедре.	1	3	4	ОК-3	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
1.3. Утверждение темы индивидуального задания - Утверждение темы индивидуального задания магистранта непосредственным руководителем практики.	1	1	2		Собеседование с руководителем
Итого	3	5	8		
2. Основной этап					
2.1. Этап освоения основ педагогической работы в ВУЗе магистрантом - 2.1. Изучение государственного образовательного стандарта,рабочего учебного плана специальности, рабочей программы педагогической практики и рабочей программы дисциплины, по которой предполагается вести занятия	0	4	4	ОК-3, ОПК-3, ПК-19	Собеседование с руководителем
2.2. Этап освоения основ педагогической работы в ВУЗе магистрантом - Знакомство с особенностями педагогики высшего образования - (см. методические указания)	0	2	2		Собеседование с руководителем
2.3. Этап освоения основ педагогической работы в ВУЗе магистрантом - Изучение модели «Структура учебного процесса» в высшей школе - (см. методические указания)	0	2	2		Собеседование с руководителем
2.4. Этап освоения основ педагогической работы в ВУЗе магистрантом - Изучение методов обучения в высшей школе - (см. методические указания)	0	2	2		Собеседование с руководителем
2.5. Этап освоения основ педагогической работы в ВУЗе магистрантом - Изучение средств обучения в высшей школе	0	2	2		Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 29334

- (см. методические указания)					
2.6. Этап освоения основ педагогической работы в ВУЗе магистрантом - Изучение форм обучения в высшей школе - (см. методические указания)	0	2	2		Собеседование с руководителем
2.7. Этап освоения основ педагогической работы в ВУЗе магистрантом - Знакомство с концепцией «открытого образования» и требованиями к организации учебного процесса с учетом развития информационных технологий - (см. методические указания)	0	2	2		Собеседование с руководителем
2.8. Этап освоения основ педагогической работы в ВУЗе магистрантом - Выбор магистрантом методов и средств обучения для занятий, - которые он собирается проводить	0	2	2		Собеседование с руководителем
2.9. Этап освоения основ педагогической работы в ВУЗе магистрантом - Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры с целью изучения их педагогического опыта	0	4	4		Собеседование с руководителем
2.10. Этап подготовки учебно- методического материала магистрантом - Подготовка учебно - методического материала по выбранной теме	0	20	20		Собеседование с руководителем
2.11. Этап подготовки учебно- методического материала магистрантом - Обсуждение черновика учебно – методических указаний магистранта - с руководителем практики	0	10	10		Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
2.12. Этап подготовки к проведению учебного занятия магистрантом - Составление плана проведения занятия и разбивка его по времени	0	2	2		Собеседование с руководителем
2.13. Этап подготовки к проведению учебного занятия магистрантом - Подготовка раздаточного материала, слайдов и выбор технических средств для проведения занятий	0	10	10		Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
Итого	0	64	64		
3. Завершающий этап					
3.1. Проведение учебных занятий магистрантом - Проведение учебных занятий магистрантом: лекция (2 часа), лабораторное (2 часа) или практических занятие (2 часа). Окончательный выбор вида заня-	0	6	6	ОК-3, ОПК-3, ОПК-5, ПК-18, ПК-19	Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 29334

тий и количество времени на его проведения определяет непосредственный руководитель.					
3.2. Корректировка методики проведения занятия магистрантом - Корректировка методики проведения занятия магистрантом	0	4	4		Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
3.3. Этап обработки учебно - методических материалов на основе мульти- медийных технологий магис- трантом - Этап обработки учебно- методических материалов на основе мультимедийных - технологий магистрантом	0	12	12		Собеседование с руководителем
3.4. Этап оформления отчета по практике и подготовки к защите практики - Обсудить с непосредственным руководителем завершенный вид методических указаний по проведенному заданию.	0	14	14		Собеседование с руководителем, Проверка промежуточных отчетов
Итого	0	36	36		
Итого за семестр	3	105	108		
4 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Подготовка к защите практики - Подготовить к защите практики требования по технике безопасности - - в лабораториях для проведения занятий на железных макетах. - - в лабораториях для проведения занятий с виртуальными моделями и базами данных на рабочих местах, имеющих выход в интернет.	0	2	2	ОК-3	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
1.2. Подготовка к защите практики - Подписать у непосредственного руководителя дневник практики. - Получить у непосредственного руководителя отзыв о прохождении практики с подписью руководителя и заверенный печатью.	1	5	6		Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Собеседование с руководителем
Итого	1	7	8		
2. Основной этап					
2.1. подготовка к защите практики - Подготовить отчет по практике, который должен содержать: индивидуальное задание, особенности проведения учебных занятий в ВУЗе (структура, методы,формы и средства), план проведения учебного занятия с разбивкой по времени, методические указания по проведе-	0	44	44	ОПК-3, ОПК-5, ПК-18, ПК-19	Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 29334

нию занятия, заключение и список литературы. - Внести в список литературы отчета рабочую программу дисциплины, по которой проводились занятия, методические указания по проведению педагогической практики, источник с правилами оформления отчета.					
2.2. подготовка к защите практики - Проверить качество оформления отчета на соответствие требованиям ГОСТа.	0	20	20		Проверка промежуточных отчетов
2.3. подготовка к защите практики - Обсудить с руководителем практики от университета содержание основных разделов отчета: индивидуальное задание, "Основы педагогической деятельности в ВУЗе", "План проведения занятия с разбивкой его по времени","Методические указания по проведению конкретного вида занятия".	1	0	1		Проверка промежуточных отчетов, Собеседование с руководителем
Итого	1	64	65		
3. Завершающий этап					
3.1. Подготовка к защите практики - В отчете в разделе "Методические указания по проведению занятия " изложить методику проведения: - - лекции, практического или лабораторного занятия в соответствии с индивидуальным заданием (прохождение практики в университете). - - лекции-доклада по проблемным вопросам магистерской диссертации на основе обзорной части (прохождение практики в организациях и учреждениях); - - практического занятия на основе расчетной части магистерской диссертации (прохождение практики в организациях и учреждениях); - - лабораторной работы на основе исследований поставленной проблемы магистерской диссертации с помощью физического эксперимента или математического моделирования (прохождение практики в организациях и учреждениях). - Обсудить методику с руководителем от университета.	1	32	33	ОПК-3, ОПК-5, ПК-18, ПК-19	Презентация доклада, Собеседование с руководителем
3.2. подготовка к защите практики - . Предоставить руководителю практики от университета на подпись отчет и	0	2	2		Собеседование с руководителем

Согласована на портале № 29334

дневник практики. Предоставить отзыв с оценкой о прохождении практики. Получить допуск к защите практики. Защита практики.					
Итого	1	34	35		
Итого за семестр	3	105	108		
Итого	6	210	216		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ОК-3	+	+	Собеседование с руководителем; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Проверка промежуточных отчетов
ОПК-3	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка промежуточных отчетов; Презентация доклада
ОПК-5	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка промежуточных отчетов; Презентация доклада; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике
ПК-18	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка промежуточных отчетов; Презентация доклада; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике
ПК-19	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка промежуточных отчетов; Презентация доклада

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	готовностью к активному общению с коллегами в научной, производственной и соци-	**Должен знать:** современные тенденции развития информационных технологий в

Согласована на портале № 29334

	ально-общественной сферах деятельности	области электроники и наноэлектроники; основные проблемы педагогического обучения в высшей школе; формы, методы и средства обучения в высшей школе; инновационные подходы к преподавательской деятельности с учетом использования передовых технологий в педагогическом процессе.; **Должен уметь:** самостоятельно приобретать и использовать в преподавательской деятельности новые знания и умения, в том числе, в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности; собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-методическую информацию по тематике проводимых занятий; оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; организовывать работу студенческих коллективов (подгрупп) исполнителей на решение конкретных задач;; **Должен владеть:** навыками проведения лабораторных и практических занятий со студентами, руководства курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров; навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий.;
ОПК-3	способностью демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи	
ОПК-5	готовностью оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	
ПК-18	способностью проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров	
ПК-19	способностью овладевать навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ОК-3

ОК-3: готовностью к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	навыки активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности	активно общаться с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности	навыками активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности
Основной этап	навыки активного обще-	активно общаться с кол-	навыками активного об-

Согласована на портале № 29334

	ния с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности	легами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности	щения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности
Завершающий этап	навыки активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности	активно общаться с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности	навыками активного общения с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ОПК-3

ОПК-3: способностью демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	навыки работы в коллективе, порождать новые идеи	демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи	навыками работы в коллективе, порождать новые идеи
Завершающий этап	навыки работы в коллективе, порождать новые идеи	демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи	навыками работы в коллективе, порождать новые идеи
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с

Согласована на портале № 29334

	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ОПК-5

ОПК-5: готовностью оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	способы оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	навыками оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы
Основной этап	способы оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	навыками оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы
Завершающий этап	способы оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы	навыками оформлять, представлять, докладывать и аргументированно защищать результаты выполненной работы
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.

Согласована на портале № 29334

Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.4 Компетенция ПК-18

ПК-18: способностью проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	навыки проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров	проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров	навыками проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров
Основной этап	навыки проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров	проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров	навыками проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров
Завершающий этап	навыки проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров	проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров	навыками проводить лабораторные и практические занятия со студентами, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя

Согласована на портале № 29334

	контролем руководителя практики от предприятия.	практики от предприятия.	практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПК-19

ПК-19: способностью овладевать навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	навыки разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий	разрабатывать учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий	навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий
Завершающий этап	навыки разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий	разрабатывать учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий	навыками разработки учебно-методических материалов для студентов по отдельным видам учебных занятий
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 29334

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.7);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.8).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.8 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материа-

Согласована на портале № 29334

(базовый уровень)	лов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Примерные темы индивидуальных заданий для студентов, проходящих практику на кафедре: • Проведение лекционного занятия или его фрагмента по профилирующим дисци- плинам. • Проведение практического занятия или его фрагмента по профилирующим дисци- плинам. • Проведение лабораторного занятия или его фрагмента по профилирующим дисци- плинам. • Подготовка методического материала по лекционным, практическим или лабора- торным занятиям. Примерный перечень индивидуальных заданий для студентов, проходящих практику в организациях и учреждениях: • Подготовка доклада по постановке задачи исследования магистерской диссертации и проведение презентации доклада на кафедре во время защиты. • Подготовка лекции-доклада на основе обзорной части магистерской диссертации и проведение презентации доклада на кафедре во время защиты. • Подготовка практического занятия на основе расчетной части магистерской диссертации и проведение презентации практического занятия при защите на кафедре (цель, задачи,техническое задание, методика расчета, выводы). Подготовка лабораторной работы на основе исследований поставленной проблемы магистерской диссертации с помощью физического эксперимента или математического моделирования и проведение презентации занятия при защите на кафедре (цель, задачи,техническое задание,выбор инструмента для исследования, методика эксперимента, выводы).

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 3 семестр

1. Цели и задачи педагогической практики. 2. Виды инструктажей по охране труда в лабораториях для проведения занятий на железных макетах. 3. Виды инструктажей по охране труда в лабораториях для проведения занятий с виртуальными моделями и базами данных на рабочих местах, имеющих выход в интернет. 4.Сроки прохождения практики. 5. Дневник практики. Его назначение и роль. 6.Получение магистрантом отзыва с оценкой и заверенной печатью от непосредственного руководителя после завершения практики. Цель и необходимость. 7. Какие документы (отчет,дневник, отзыв, зачетка) должен представить магистрант при защите педагогической практики?

Основной этап 3 семестр

1. Раскрыть суть основных терминов: - структура учебного процесса в высшей школе; - методы обучения в высшей школе; - средства обучения в высшей школе; - формы обучения в высшей школе; - план проведения занятия с разбивкой по времени. 2. Сформулировать основные требования к организации учебного процесса высшей школы на базе современных информационных технологий. 3.. Цель и необходимость посещения занятий ведущих преподавателей каф. ПРЭ ?

Согласована на портале № 29334

Завершающий этап 3 семестр

1.Какие были выявлены замечания по методике проведенного занятия? 2. Какие мультимедийные технологии использовались в процессе занятия? 3. Раскрыть план занятия. Соответствует ли он требованиям:приветствие, опрос присутствующих, цель занятия, ход занятия, проверка знаний, выставление оценок, выдача домашних заданий, подведение итогов? 4. Показать разбивку по времени этапов занятия.

Подготовительный этап 4 семестр

Какое напряжение является безопасным в лабораториях для проведения занятий на железных макетах? Какой ток является безопасным в лабораториях для проведения занятий на железных макетах? Какие программы безопасности установлены в лабораториях для проведения занятий с виртуальными моделями и базами данных на рабочих местах, имеющими выход в интернет?

Основной этап 4 семестр

1.Какая полезная информация получена при изучении рабочей программы дисциплины? 2. Какие сведения приобретены по ведению учебного процесса при изучении рекомендуемых методических указаний по педагогической практике? 3. Основные положения по оформлению отчета на соответствие требованиям ГОСТа?

Завершающий этап 4 семестр

1. Основные положения методики проведения занятий: лекции, практического или лабораторного занятия в соответствии с индивидуальным заданием (прохождение практики в университете). 2. Основные положения методики проведения занятий: -лекции-доклада по проблемным вопросам магистерской диссертации на основе обзорной части (прохождение практики в организациях и учреждениях); - практического занятия на основе расчетной части магистерской диссертации (прохождение практики в организациях и учреждениях); - лабораторной работы на основе исследований поставленной проблемы магистерской диссертации с помощью физического эксперимента или математического моделирования (прохождение практики в организациях и учреждениях).

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 11.04.04 Электроника и наноэлектроника. Приказ № 1407 от 30.10.14. (Дата обращения 04.06.2018) [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.osu.ru/docs/fgos/vo/mag_11.04.04.doc, дата обращения: 05.06.2018.

2. Аксенова Ж.Н. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе., 2017.-53 с.(Дата обращения 04.06.2018) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/41, дата обращения: 05.06.2018.

3. Саюн В.М. Педагогическая практика: Методические указания. ТУСУР - Томск : 2017. - 40 с. : (Дата обращения 04.06.2018) [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://ie.tusur.ru/docs/ped_prakt.pdf, дата обращения: 05.06.2018.

7.2 Дополнительная литература

1. Педагогика и психология высшей школы: Лекционный курс / Орлова В. В. - 2016. 66 с. (Дата обращения 04.06.2018) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5888, дата обращения: 05.06.2018.

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Саюн В.М. Педагогическая практика: Методические указания для студентов, обучающихся по программе магистерской подготовки/ В.М.Саюн; ТУСУР, Кафедра промышленной электроники. - Томск : 2017. - 40 с. : (Дата обращения 01.06.2018)- структура учебного процесса, методы, средства, формы обучения в высшей школе. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://ie.tusur.ru/docs/ped_prakt.pdf, дата обращения: 05.06.2018.

2. Саюн В.М. Практикум по педагогической практике (методические указания для прак-

Согласована на портале № 29334

тического и лабораторного занятия). -2017г. (Дата обращения 04.06.2018) - ориентировочный пример по разработке учебно-методического материала практического и лабораторного занятия. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://ie.tusur.ru/docs/pr_ped_prakt.doc, дата обращения: 05.06.2018.

3. Саюн В.М. Практикум по педагогической практике (пример лекции презентации). -2017г. (Дата обращения 04.06.2018) - Ориентировочный пример для разработки учебно-методического материала лекции-презентации. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://ie.tusur.ru/docs/pr_ped_prakt.ppt, дата обращения: 05.06.2018.

4. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.pdf (дата обращения 05.06.2018) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://allgosts.ru/01/140/gost_7.32-2017.pdf, дата обращения: 05.06.2018.

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Проф. базы данных - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh, дата обращения: 05.06.2018.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

http://protect.gost.ru/

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (уст-

Согласована на портале № 29334

но, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 29334