

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **1**  
Семестр: **1**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные работы	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	90	90	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 1 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

старший преподаватель каф.  
ЭМИС

\_\_\_\_\_ Д. П. Вагнер

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры экономической  
математики, информатики и статисти-  
стики (ЭМИС)

\_\_\_\_\_ Е. А. Шельмина

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью данной учебной дисциплины является обучение студентов способам взаимодействия с информацией на основе изучения принципов анализа и функционирования современных информационно-коммуникационных технологий, программного и аппаратного обеспечения, компьютерных сетей и баз данных для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Задачей преподавания дисциплины является развитие у студентов навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки и управления информацией;
- изучение и использование современного аппаратного и программного обеспечения для анализа результатов исследований и решения стандартных задач профессиональной деятельности в организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» (Б1.Б.10) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в экономическую математику.

Последующими дисциплинами являются: Базы данных, Информационные технологии в управлении.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** - основы теории информации и кодирования; - современное программное и аппаратное обеспечение; - основы функционирования компьютерных сетей и баз данных; - применение на практике современных информационно-коммуникационных технологий обработки и управления информацией.
- **уметь** - применять современные информационно-коммуникационные технологии обработки и управления информацией для решения задач профессиональной деятельности; - использовать офисные приложения для оформления документов и результатов исследований; - осуществлять поиск, анализ и обработку информации с использованием компьютерных сетей и баз данных.
- **владеть** - современными информационно-коммуникационными технологиями обработки и управления информацией для решения стандартных задач профессиональной деятельности; - современными офисными приложениями; - навыками поиска и анализа информации с использованием компьютерных сетей и баз данных.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	36	36

Лабораторные работы	18	18
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Подготовка к коллоквиуму	24	24
Оформление отчетов по лабораторным работам	16	16
Подготовка к лабораторным работам	12	12
Проработка лекционного материала	10	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	28	28
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Теория управления и кодирования информации	10	4	21	35	ОПК-10, ОПК-5
2 Программное и аппаратное обеспечение информационных процессов	12	6	27	45	ОПК-10, ОПК-5
3 Компьютерные сети	8	4	20	32	ОПК-10, ОПК-5
4 Базы данных и информационные системы	6	4	22	32	ОПК-10, ОПК-5
Итого за семестр	36	18	90	144	
Итого	36	18	90	144	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Теория управления и кодирования информации	Информация, свойства информации. Данные и методы их воспроизведения и обработки. Системы счисления. Кодирование числовой, текстовой и графической информации.	10	ОПК-10, ОПК-5
	Итого	10	

2 Программное и аппаратное обеспечение информационных процессов	Классификация компьютеров, архитектура и основные устройства персонального компьютера. Классификация программного обеспечения, операционные и файловые системы. Служебное и прикладное программное обеспечение.	12	ОПК-10, ОПК-5
	Итого	12	
3 Компьютерные сети	Назначение, применение и классификация компьютерных сетей. Сеть Интернет, сетевые протоколы, адреса, сайты и сетевые сервисы.	8	ОПК-10, ОПК-5
	Итого	8	
4 Базы данных и информационные системы	Базы данных, система управления базой данных (СУБД), информационная система. Функции системы управления базами данных. Классификация СУБД. Объекты СУБД MS Access. Режимы работы и функциональное назначение таблиц и запросов.	6	ОПК-10, ОПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Введение в экономическую математику	+			
Последующие дисциплины				
1 Базы данных				+
2 Информационные технологии в управлении		+	+	

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

ОПК-10	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест
--------	---	---	---	---

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Теория управления и кодирования информации	Методы управления информацией. Создание документов в офисных приложениях.	4	ОПК-10, ОПК-5
	Итого	4	
2 Программное и аппаратное обеспечение информационных процессов	Программное обеспечение информационных процессов. Создание и управление электронными таблицами.	6	ОПК-10, ОПК-5
	Итого	6	
3 Компьютерные сети	Поиск информации в сети Интернет	4	ОПК-10, ОПК-5
	Итого	4	
4 Базы данных и информационные системы	Базы данных. Создание таблиц и запросов.	4	ОПК-10, ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

## 8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Теория управления и кодирования информации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-10, ОПК-5	Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	3		
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к коллоквиуму	6		

	Итого	21		
2 Программное и аппаратное обеспечение информационных процессов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-10, ОПК-5	Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	3		
	Подготовка к лабораторным работам	6		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к коллоквиуму	6		
	Итого	27		
3 Компьютерные сети	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-10, ОПК-5	Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к коллоквиуму	6		
	Итого	20		
4 Базы данных и информационные системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-10, ОПК-5	Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к коллоквиуму	6		
	Итого	22		
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		126		

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Коллоквиум	5	10	5	20
Конспект самоподготовки	3	4	3	10
Опрос на занятиях	2	3		5
Отчет по лабораторной работе	5	7	8	20
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	29	21	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	49	70	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
$\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
$< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)



## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Информатика I [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Артемов И. Л., Гураков А. В., Шульц Д. С., Мещеряков П. С., Мещерякова О. И. - 2015. 234 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5545> (дата обращения: 08.06.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Гринченко Н. Н. и др. Проектирование баз данных СУБД Microsoft Access: учебное пособие для вузов. - М.: Горячая линия-Телеком, 2004. - 240 с. : Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 61 экз.)

2. Информатика: учебник для вузов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 576 с. : ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)

3. Грошев, А.С. Информатика [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учеб. / А.С. Грошев, П.В. Замяков. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2015. — 588 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69958> (дата обращения: 08.06.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информатика [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению лабораторных и самостоятельных работ / Вагнер Д. П. - 2018. 93 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7572> (дата обращения: 08.06.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-аналитическая система Science Index РИНЦ  
 2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Access 2013 Microsoft
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеовеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

##### **14.1.1. Тестовые задания**

1. С какими видами информации (по форме её представления) Вы можете столкнуться в своей профессиональной деятельности?

- а) текстовая, числовая, графическая, табличная
- б) научная, социальная, политическая, экономическая, религиозная
- в) визуальная, звуковая, тактильная, обонятельная, вкусовая
- г) математическая, биологическая, медицинская, психологическая

2. Для обеспечения информационной безопасности защиту от вирусов осуществляют специальные программы, которые называются...

- а) системные программы
- б) антивирусные программы
- в) прикладные программы
- г) операционные системы

3. Принтеры не могут быть:

- а) планшетными
- б) матричными
- в) лазерными
- г) струйными

4. Какая из ссылок, заданная в Excel, является абсолютной?

- а) C22
- б) \$A\$5
- в) #A#5
- г) AB

5. Финансовый документ, созданный в электронной таблице Excel, называется:

- а) рабочая книга
- б) рабочий лист
- в) таблица
- г) ячейка

6. Укажите неправильную формулу в MS Excel:

- а) A2+B4
- б) =A1/C453
- в) =C245\*M67
- г) =O89-K89

7. Какое высказывание о компьютерном вирусе неверно:

- а) вирус мешает подключению флешки
- б) вирус может уменьшать свободную оперативную память компьютера
- в) вирус искажает информацию на компьютере
- г) вирус уничтожает информацию на компьютере

8. Для анализа каких-либо экономических данных в MS Excel можно построить диаграмму.

На основе чего строится такая диаграмма в MS Excel?

- а) книги Excel
- б) графического файла
- в) текстового файла
- г) данных таблицы

9. MS Excel относится к виду программного обеспечения:
- а) инструментальном
  - б) базовому
  - в) прикладному
  - г) профессионально – ориентированному
10. В MS Word операция Формат позволяет осуществить:
- а) сохранение документа
  - б) вставку таблицы
  - в) выбор параметров абзаца и шрифта
  - г) вставку рисунка
11. С какого символа начинается формула в Excel?
- а) =
  - б) +
  - в) пробел
  - г) не имеет значения с какого символа
12. Электронная таблица – это:
- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
  - б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
  - в) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц
  - г) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами
13. К программам специального назначения не относятся:
- а) бухгалтерские программы
  - б) экспертные системы
  - в) системы автоматизированного проектирования
  - г) текстовые редакторы
14. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
- а) региональной
  - б) территориальной
  - в) локальной
  - г) глобальной
15. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
- а) коммутатором
  - б) сервером
  - в) модемом
  - г) адаптером
16. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одной отрасли, корпорации:
- а) локальные
  - б) региональные
  - в) корпоративные
  - г) почтовые
17. Web-сайт – это:
- а) взаимосвязанные страницы, принадлежащие какому-то одному лицу или организации
  - б) папка, содержащая набор произвольных файлов
  - в) отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html
  - г) файл с расширением .doc или .txt
18. Согласно этому протоколу передаваемое сообщение разбивается на пакеты на отправляющем сервере и восстанавливается в исходном виде на принимающем сервере:
- а) TCP
  - б) IP

- в) HTTP
- г) WWW

19. Web-браузер – это:

- а) взаимосвязанные страницы, принадлежащие одному лицу или организации
  - б) компьютер, на котором работает сервер-программа WWW
  - в) клиент-программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета
  - г) отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html
20. Компьютерные вирусы можно классифицировать по:
- а) по времени создания
  - б) среде обитания
  - в) по месту создания
  - г) по дате создания

#### **14.1.2. Экзаменационные вопросы**

1. Информация, свойства информации. Данные и методы их воспроизведения и обработки.
2. Системы счисления. Правила перевода из одной системы счисления в другие. Примеры.
3. Кодирование числовой, текстовой и графической информации.
4. Назначение и применение компьютеров. Классификация компьютеров.
5. Архитектура и основные устройства персонального компьютера.
6. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.
7. Базовое программное обеспечение. Назначение, основные функции.
8. Операционная система. Виды и функции операционных систем.
9. Файловая система. Назначение, функции и виды операционных систем.
10. Служебное программное обеспечение. Назначение, функции и виды.
11. Прикладное программное обеспечение. Назначение, функции и виды.
12. Современные офисные приложения. Назначение, виды, основные функции и возможности.
13. Антивирусное программное обеспечение, виды сетевых угроз и вирусов.
14. Назначение, применение и классификация компьютерных сетей.
15. Сеть Интернет, принципы работы и основные сервисы сети.
16. WWW - всемирная паутина, принципы функционирования веб-сайтов и браузеров.
17. Сетевые протоколы, адресация и доменные имена в сетях.
18. Базы данных, система управления базой данных (СУБД), информационная система. Функции системы управления базами данных.
19. Классификация СУБД. Объекты СУБД MS Access.
20. Режимы работы и функциональное назначение таблиц и запросов в базах данных.

#### **14.1.3. Темы опросов на занятиях**

1. Информация, свойства информации. Данные и методы их воспроизведения и обработки;
2. Системы счисления. Кодирование числовой, текстовой и графической информации;
3. Классификация компьютеров, архитектура и основные устройства персонального компьютера;
4. Классификация программного обеспечения, операционные и файловые системы;
5. Служебное и прикладное программное обеспечение.

#### **14.1.4. Темы коллоквиумов**

1. Правила перевода чисел из одной системы счисления в другие;
2. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения;
3. Базовое программное обеспечение. Назначение, основные функции;
4. Операционная система. Виды и функции операционных систем;
5. Файловая система. Назначение, функции и виды операционных систем;
6. Служебное программное обеспечение. Назначение, функции и виды;
7. Прикладное программное обеспечение. Назначение, функции и виды;
8. Сеть Интернет, принципы работы и основные сервисы сети;
9. WWW - всемирная паутина, принципы функционирования веб-сайтов и браузеров;

10. Базы данных, система управления базой данных (СУБД), информационная система. Функции системы управления базами данных;
11. Классификация СУБД. Объекты СУБД MS Access;
12. Режимы работы и функциональное назначение таблиц и запросов в базах данных.

#### 14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Слияние электронных документов;
2. Использование макросов в офисных приложениях;
3. Использование специальных функций в электронных таблицах;
4. Планирование и управление проектами с использованием MS Project;
5. Основы программирования. Структура программ;
6. Использование методологии RAD при программировании.

#### 14.1.6. Темы лабораторных работ

Методы управления информацией. Создание документов в офисных приложениях.

Программное обеспечение информационных процессов. Создание и управление электронными таблицами.

Поиск информации в сети Интернет

Базы данных. Создание таблиц и запросов.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.