МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8		16	часов
2	Практические занятия		2	2	4	часов
3	Лабораторные работы	4	8	8	20	часов
4	Всего аудиторных занятий	12	18	10	40	часов
5	Самостоятельная работа	24	86	197	307	часов
6	Всего (без экзамена)	36	104	207	347	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета		4	9	13	часов
8	Общая трудоемкость	36	108	216	360	часов
					10.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1; 3 семестр - 1
Зачет: 2 семестр
Экзамен: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 29787

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от «21» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМИС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ЭМИС	_____	Е. А. Шельмина
Заведующий обеспечивающей каф. ЭМИС	_____	И. Г. Боровской

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)	_____	С. И. Колесникова
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. В. Архипова

Согласована на портале № 29787

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

1.2. Задачи дисциплины

– научить студентов анализировать результаты исследований, в том числе, с помощью современных экономических информационных систем и информационных технологий в своей профессиональной деятельности;

– выработка умений у студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

– формирование у студентов представлений о информационной безопасности;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» (Б1.Б.15) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Информационные технологии в менеджменте, Компьютерные технологии в управлении проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** методы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

– **уметь** решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий;

– **владеть** методикой решения профессиональных задач с использованием информационных технологий;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	12	18	10
Лекции	16	8	8	
Практические занятия	4		2	2
Лабораторные работы	20	4	8	8
Самостоятельная работа (всего)	307	24	86	197
Подготовка к лабораторным работам	101	10	34	57
Проработка лекционного материала	22	14	8	
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	84		24	60
Подготовка к практическим занятиям,	56		8	48

Согласована на портале № 29787

семинарам				
Выполнение контрольных работ	44		12	32
Всего (без экзамена)	347	36	104	207
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13		4	9
Общая трудоемкость, ч	360	36	108	216
Зачетные Единицы	10.0			

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Основные понятия и методы теории информатики и кодирования	4	0	0	6	10	ОПК-7
2 Технические средства реализации информационных процессов	4	0	0	8	12	ОПК-7
3 Знакомство с персональным компьютером. Работа с файлами	0	0	2	4	6	ОПК-7
4 Настройка параметров рабочей среды MS Windows	0	0	2	6	8	ОПК-7
Итого за семестр	8	0	4	24	36	
2 семестр						
5 Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных	8	0	0	8	16	ОПК-7
6 Знакомство с интерфейсом Microsoft Word 2007	0	2	2	20	24	ОПК-7
7 Создание и редактирование графических изображений	0	0	4	24	28	ОПК-7
8 Создание и редактирование таблиц и формул в Word	0	0	2	10	12	ОПК-7
9 Информатизация общества	0	0	0	8	8	ОПК-7
10 Технические и программные средства информационных технологий	0	0	0	10	10	ОПК-7
11 Математические основы информатики	0	0	0	6	6	ОПК-7
Итого за семестр	8	2	8	86	104	
3 семестр						
12 Стили и шаблоны Microsoft Word	0	1	4	50	55	ОПК-7

Согласована на портале № 29787

2007						
13 Создание презентаций в MICROSOFT PowerPoint	0	1	4	87	92	ОПК-7
14 Защита информации	0	0	0	34	34	ОПК-7
15 Моделирование в экономике	0	0	0	26	26	ОПК-7
Итого за семестр	0	2	8	197	207	
Итого	16	4	20	307	347	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Основные понятия и методы теории информатики и кодирования	Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Формы представления информации. Системы передачи информации. Меры и единицы количества и объема информации.	4	ОПК-7
	Итого	4	
2 Технические средства реализации информационных процессов	История развития ЭВМ. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.	4	ОПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
2 семестр			
5 Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных	Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Файловая структура операционных систем. Пакеты прикладных программ. Инструментарий решения функциональных задач. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций. Инструментарий технологии программирования. Классификация инструментов. Жизненный цикл разработки программ. Классификация языков программирования.	8	ОПК-7
	Итого	8	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

Согласована на портале № 29787

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Последующие дисциплины															
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Информационные технологии в менеджменте	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	
3 Компьютерные технологии в управлении проектами	+	+	+	+		+		+		+		+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-7	+	+	+	+	Экзамен, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
3 Знакомство с	Знакомство с операционной системой. Основные	2	ОПК-7

Согласована на портале № 29787

персональным компьютером. Работа с файлами	операции над файлами		
	Итого	2	
4 Настройка параметров рабочей среды MS Windows	Папка «Панель управления». Настройка параметров мыши. Настройка параметров клавиатуры	2	ОПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
2 семестр			
6 Знакомство с интерфейсом Microsoft Word 2007	Знакомство с интерфейсом Microsoft Word 2007. Создание документа Word	2	ОПК-7
	Итого	2	
7 Создание и редактирование графических изображений	Возможности Microsoft Word при создании и импорте графических изображений	4	ОПК-7
	Итого	4	
8 Создание и редактирование таблиц и формул в Word	Создание таблиц и формул в Microsoft Word 2007	2	ОПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
3 семестр			
12 Стили и шаблоны Microsoft Word 2007	Работа со стилями и шаблонами в Microsoft Word 2007	4	ОПК-7
	Итого	4	
13 Создание презентаций в MICROSOFT PowerPoint	Создание презентации	4	ОПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		20	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
6 Знакомство с интерфейсом Microsoft Word 2007	Изучение интерфейса MS Word	2	ОПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
3 семестр			
12 Стили и шаблоны Microsoft Word 2007	Изучение принципов работы со стилями и шаблонами в MS Word	1	ОПК-7

Согласована на портале № 29787

	Итого	1	
13 Создание презентаций в MICROSOFT PowerPoint	Изучение интерфейса MS PowerPoint	1	ОПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Основные понятия и методы теории информатики и кодирования	Проработка лекционного материала	6	ОПК-7	Тест
	Итого	6		
2 Технические средства реализации информационных процессов	Проработка лекционного материала	8	ОПК-7	Тест
	Итого	8		
3 Знакомство с персональным компьютером. Работа с файлами	Подготовка к лабораторным работам	4	ОПК-7	Тест
	Итого	4		
4 Настройка параметров рабочей среды MS Windows	Подготовка к лабораторным работам	6	ОПК-7	Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		24		
2 семестр				
5 Программные средства реализации информационных процессов. Базы данных	Проработка лекционного материала	8	ОПК-7	Зачет, Тест
	Итого	8		
6 Знакомство с интерфейсом Microsoft Word 2007	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-7	Зачет, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	12		
	Итого	20		
7 Создание и редактирование	Выполнение контрольных работ	12	ОПК-7	Зачет, Проверка контрольных работ, Тест

Согласована на портале № 29787

графических изображений	Подготовка к лабораторным работам	12		
	Итого	24		
8 Создание и редактирование таблиц и формул в Word	Подготовка к лабораторным работам	10	ОПК-7	Зачет, Тест
	Итого	10		
9 Информатизация общества	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-7	Зачет, Тест
	Итого	8		
10 Технические и программные средства информационных технологий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-7	Зачет, Тест
	Итого	10		
11 Математические основы информатики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7	Зачет, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		86		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
3 семестр				
12 Стили и шаблоны Microsoft Word 2007	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	26		
	Итого	50		
13 Создание презентаций в MICROSOFT PowerPoint	Выполнение контрольных работ	32	ОПК-7	Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24		
	Подготовка к лабораторным работам	31		
	Итого	87		
14 Защита информации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	34	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	34		
15 Моделирование в экономике	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	26	ОПК-7	Тест, Экзамен
	Итого	26		
Итого за семестр		197		

Согласована на портале № 29787

	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		320		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информатика I: Учебное пособие / Артемов И. Л., Гураков А. В., Шульц Д. С., Мещеряков П. С., Мещерякова О. И. - 2015. 234 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5545, дата обращения: 06.06.2018.

12.2. Дополнительная литература

1. Информатика и программирование: Учебное пособие / Пермякова Н. В. - 2016. 188 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7678, дата обращения: 06.06.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информатика: Учебно–методическое пособие по выполнению лабораторных работ и самостоятельной работы / Шельмина Е. А., Матолыгин А. А. - 2018. 15 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7536, дата обращения: 06.06.2018.
2. Андреева Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 248 с., дата обращения: 04.06.2018 [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104883, дата обращения: 06.06.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-аналитическая система Science Index РИНЦ - https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Информационная система - https://uisrussia.msu.ru

Согласована на портале № 29787

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome

Согласована на портале № 29787

– Microsoft Office 2007
– Microsoft Windows 7 Pro
– Консультант Плюс

13.1.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. С какими видами информации (по форме её представления) Вы можете столкнуться в своей профессиональной деятельности?

a. текстовая, числовая, графическая, табличная;

b. научная, социальная, политическая, экономическая, религиозная;

Согласована на портале № 29787

c. визуальная, звуковая, тактильная, обонятельная, вкусовая;

d. математическая, биологическая, медицинская, психологическая;

2. Для обеспечения информационной безопасности защиту от вирусов осуществляют специальные программы, которые называются…

1. системные программы;

2. антивирусные программы;

3. прикладные программы;

4. операционные системы;

3. С помощью каких средств Excel можно проанализировать результаты исследований?

a. диаграммы;

b. абсолютная адресация ячеек;

c. относительная адресация ячеек;

d. имя листа;

4. Какая из ссылок, заданная в Excel, является абсолютной?

a. C22;

b. A5;

c. #A#5;

d. AB;

5. Финансовый документ, созданный в электронной таблице Excel, называется:

a. рабочая книга;

b. рабочий лист;

c. таблица;

d. ячейка;

6. Какое высказывание о компьютерном вирусе неверно:

a. вирус мешает подключению флешки;

b. вирус может уменьшать свободную оперативную память компьютера;

c. вирус искажает информацию на компьютере;

d. вирус уничтожает информацию на компьютере;

7. Для анализа каких-либо экономических данных в MS Excel можно построить диаграмму. На основе чего строится такая диаграмма в MS Excel?

a. книги Excel;

b. графического файла;

c. текстового файла;

d. данных таблицы;

8. MS Excel относится к виду программного обеспечения:

a. инструментальному;

b. базовому;

c. прикладному;

d. профессионально – ориентированному;

9. В MS Word операция Формат позволяет осуществить:

a. сохранение документа;

b. вставку таблицы;

c. выбор параметров абзаца и шрифта;

d. вставку рисунка;

10. С какого символа начинается формула в Excel?

a. =;

b. +;

c. пробел;

d. не имеет значения с какого символа;

11. Электронная таблица – это:

a. прикладная программа для обработки кодовых таблиц;

b. прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

c. системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке

Согласована на портале № 29787

таблиц;

d. устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;

12. К программам специального назначения не относятся:

a. бухгалтерские программы;

b. экспертные системы;

c. системы автоматизированного проектирования;

d. текстовые редакторы;

13. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:

a. региональной;

b. территориальной;

c. локальной;

d. глобальной;

14. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

a. коммутатором;

b. сервером;

c. модемом;

d. адаптером;

15. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одной отрасли, корпорации:

a. локальные;

b. региональные;

c. корпоративные;

d. почтовые;

16. Web-сайт – это:

a. взаимосвязанные страницы, принадлежащие какому-то одному лицу или организации;

b. папка, содержащая набор произвольных файлов;

c. отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html;

d. файл с расширением .doc или .txt;

17. Согласно этому протоколу передаваемое сообщение разбивается на пакеты на отправляющем сервере и восстанавливается в исходном виде на принимающем сервере:

a. TCP;

b. IP;

c. HTTP;

d. WWW;

18. Web-браузер – это:

a. взаимосвязанные страницы, принадлежащие одному лицу или организации;

b. компьютер, на котором работает сервер-программа WWW;

c. клиент-программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета;

d. отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html;

19. Компьютерные вирусы можно классифицировать по:

a. по времени создания;

b. среде обитания;

c. по месту создания;

d. по дате создания;

20. Укажите неправильную формулу в MS Excel:

a. A2+B4

b. =A1/C453

c. =C245*M67

d. =O89-K89

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Понятие информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и на-

Согласована на портале № 29787

копления информации.

2. Свойства информации, показатели качества информации, формы представления информации.

3. Меры и единицы количества и объема информации.

4. Системы счисления.

5. История развития ЭВМ. Понятие и основные виды архитектуры ЭВМ.

6. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики.

7. Запоминающие устройства: классификация, принцип работы, основные характеристики.

8. Устройства ввода/вывода данных, их разновидности и основные характеристики.

9. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения: назначение, возможности, структура.

10. Операционные системы. Файловая структура операционных систем. Операции с файлами. Файловая структура операционных систем.

11. Пакеты прикладных программ. Инструментарий решения функциональных задач. Технологии обработки текстовой информации. Электронные таблицы. Технологии обработки графической информации. Средства электронных презентаций.

12. Инструментарий технологии программирования. Классификация инструментов. Классификация языков программирования.

13. Понятие «компьютерный вирус». Действия компьютерных вирусов. Классификация вирусов.

14. Антивирусные средства. Методы антивирусной защиты. Профилактика заражения вирусом.

15. Создание архивных файлов. Создание самораспаковывающихся архивных файлов. Архивирование под паролем.

16. Программные средства для работы в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы размещения информации в Интернет. Виды служб в Интернет.

17. Методы поиска информации в Интернет.

18. Поисковые каталоги. Поисковые системы (поисковые машины) в Интернет.

19. Язык запросов. Способы поиска и получения информации.

20. Понятие сайта.

14.1.3. Зачёт

1. Понятие информации и информатики.
2. Процессы обработки информации.
3. Формы и способы представления информации.
4. Объем информации.
5. Позиционные и непозиционные системы счисления.
6. История развития ЭВМ.
7. Архитектура ЭВМ.
8. Виды памяти ЭВМ.
9. Устройства ввода/вывода данных.
10. Виды программного обеспечения.
11. Операционные системы.
12. Прикладное программное обеспечение.
13. Языки программирования высокого уровня.
14. Информатизация общества.
15. Математические основы информатики

14.1.4. Темы контрольных работ

Создание и редактирование графических изображений в MS Word

Создание презентаций в MS PowerPoint

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 29787

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 29787