МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Навыки профессионального мастерства юриста

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	часов
2	Практические занятия	8	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	10	часов
4	Самостоятельная работа	58	58	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 3
Зачет: 2 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 29838

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 6 » 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры УП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. УП _____ И. В. Чаднова

Заведующий обеспечивающей каф. УП _____ И. В. Чаднова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

заведующий кафедрой кафедры теории права ТУСУР _____ Д. В. Хаминов

заведующий кафедрой кафедры информационного права ТУСУР _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 29838

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины: усвоение комплекса общих знаний о необходимых профессиональных качествах и навыках практикующего юриста. Получение умений эффективного и результативного ведения юридического дела.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачи изучения дисциплины: в результате изучения дисциплины «Навыки профессионального мастерства юриста» обучаемые должны знать правовые основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, получить навыки работы юриста с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде, уяснить возможности альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Навыки профессионального мастерства юриста» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

– ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

– ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

– ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

– ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** правовые и этические основы работы юриста с доверителем, правила интервьюирования и консультирования, правила юридической техники, особенности доказывания в суде;

– **уметь** работать с делом доверителя и технику составления юридических документов, освоить тактику и технику работы юриста в суде;

– **владеть** возможностями основных и альтернативных способов разрешения дела, усвоить правила профессиональной этики юриста (адвоката).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	10
Лекции	2	2
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Проработка лекционного материала	6	6
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	6	6

Согласована на портале № 29838

теоретической части курса		
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	46	46
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Соглашение об оказании юридической помощи	0	1	5	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
2 Консультирование и интервьюирование	0	1	5	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	1	1	6	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
4 Анализ дела как профессиональный навык	0	1	6	7	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	0	1	6	7	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
6 Адвокатское досье	1	1	6	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	0	1	6	7	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
8 Альтернативные способы разрешения споров	0	0	6	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
9 Методы обучения профессиональным на-	0	1	6	7	ОПК-6, ПК-1,

Согласована на портале № 29838

выкам					ПК-16, ПК-2, ПК-6
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	0	0	6	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2
Итого за семестр	2	8	58	68	
Итого	2	8	58	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Понятие юридической техники. Средства и приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства и заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		2	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Административное пра-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 29838

во										
2 Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5 Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6 Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ПК-16	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Правовая природа соглашения юриста с доверителем. Предмет соглашения юриста с доверителем. Стороны соглашения юриста с доверителем. Существенные условия соглашения юриста и доверителя. Форма соглашения юриста с доверителем.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
2 Консультирование и интервьюирование	Интервьюирование: понятие, этапы, правила. Консультирование: стадии, виды, оформление.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
3 Понятие и элементы	Понятие юридической техники. Средства	1	ОПК-6, ПК-1,

Согласована на портале № 29838

юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	и приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства и заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.		ПК-16, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
4 Анализ дела как профессиональный навык	Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
5 Выработка позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	Методологическая и процессуальная основа позиции по делу. Содержание и формирование позиции по делу. Определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Реализация позиции. Основные правила анализа уголовного дела. Технические средства и тактические приемы изучения уголовного дела. Определение ключевых моментов и фактического содержания уголовного дела. Основные правила подготовки гражданского дела. Изучение материалов гражданского дела. Поиск и подготовка доказательственной базы по делу. Выработка позиции по делу.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
6 Адвокатское досье	Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	Некоторые проблемы доказывания в гражданском и арбитражном процессах. Некоторые вопросы института допустимости доказательств в УПК РФ. Объяснения сторон. Исследование доказательств. Прения сторон. Выступление по делу в арбитражном процессе. Выступление адвоката в вышестоящей инстанции.Вступительное заявление защитника. Участие защитника в допросе в судебном следствии. Содержание выступления защитника в судебных прениях. Форма выступления защитника в	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6

Согласована на портале № 29838

	прениях. Приемы изложения выступления защитника в судебных прениях.		
	Итого	1	
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Принципы обучения. Что смогут узнать участники. Развитие практических навыков. Можно ли научить качествам? Интерактивные методы. Структура интерактивного занятия. Отдельные методы.	1	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Соглашение об оказании юридической помощи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	5		
2 Консультирование и интервьюирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	5		
3 Понятие и элементы юридической техники. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам. Особенности юридической техники составления обращения в суд по гражданским делам	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
4 Анализ дела как профессиональный навык	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
5 Выработка	Подготовка к практиче-	6	ОПК-6, ПК-1,	Зачет, Опрос на за-

Согласована на портале № 29838

позиции по делу. Анализ дела и выработка позиции по конкретному уголовному делу. Особенности выработки и реализации позиции по гражданскому делу	ским занятиям, семинарам		ПК-16, ПК-2, ПК-6	нятиях, Тест
	Итого	6		
6 Адвокатское досье	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
7 Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
8 Альтернативные способы разрешения споров	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачет, Тест
	Итого	6		
9 Методы обучения профессиональным навыкам	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2, ПК-6	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
10 Профессиональная этика адвоката: понятие, процедурные основы дисциплинарного производства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-16, ПК-2	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Итого	6		
Итого за семестр		58		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		62		

Согласована на портале № 29838

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/87B2C24A-BF8D-4E5C-AE89-BBF1ED569668/professionalnye-navyki-yurista (дата обращения: 02.11.2018).

2. Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00408-3. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483/yuridicheskaya-tehnika (дата обращения: 02.11.2018).

3. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B/professionalnye-navyki-yurista-praktikum (дата обращения: 02.11.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 182 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03332-8. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5DF4A039-8B38-49FC-A2BC-DFCBE416726F/professionalnye-navyki-yurista-praktikum (дата обращения: 02.11.2018).

2. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06282-3. (дата обращения 18.04.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/73A67F08-D3C1-4EB1-9B84-85570400E9F6/yuridicheskaya-tehnika-v-shemah (дата обращения: 02.11.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 02.11.2018).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 02.11.2018).

3. Навыки профессионального мастерства юриста [Электронный ресурс]: Учебно–методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / И. В. Чаднова - 2018. 66 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8699 (дата обращения: 02.11.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

Согласована на портале № 29838

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1 Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: http://www.consultant.ru. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.
2. 2 eLIBRARY.RU Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. www.elibrary.ru Доступ свободный
3. 3 ГАРАНТ Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации.
4. www.garant.ru Система «ГАРАНТ» доступна только с ПК библиотеки

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебный зал судебных заседании

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 803 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Трибуна (2 шт.);
- Герб РФ;
- Флаг РФ;
- Судейские мантии (3 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведе-

Согласована на портале № 29838

ния текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 309 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Назовите первое слагаемое работы юриста

Согласована на портале № 29838

• правопорядок
• факты
• законодательство
• опыт

2. Права – это:
• система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
• юридические возможности субъектов
• нормативные акты
• система законодательства РФ

3. Правовая система включает в себя:
• отрасли права
• Указы Президента РФ
• суды, арбитраж, прокуратуру
• отрасли законодательства

4. Законность – это:
• соблюдение правил этикета
• строгое соблюдение и исполнение юридических норм
• правовая система государства
• соблюдение и исполнение правовых и моральных норм

5. Правопорядок – это:
• установленные правила поведения
• состояние упорядочности общественных отношений, наступающих в результате строго осуществления требований законности
• система общеобязательных, формально определенных государственно-принудительных норм, выражающих возведенных в закон волю государства
• система правовых установлений

6. Юридическая норма – это:
• правильное поведение в обществе
• общее правило поведения субъектов в соответствии с законодательством
• норма прав и обязанностей для граждан РФ
• установленные законом права гражданина

7. Юрист - это:
• «сведущий в праве»
• прокурор
• гражданин, имеющий собственную юридическую фирму
• адвокат

8. Юрисдикция – это:
• то же самое, что юриспруденция
• специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом
• деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера
• круг полномочий судебного или административного органа по правовой оценке конкретных фактов, в т. ч. по разрешению споров и применению предусмотренных законом санкций

9. Юриспруденция – это:
• то же самое, что и юрисдикция

Согласована на портале № 29838

• специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом

• • совокупность знаний о государстве и праве, наличие которых даёт основание для профессионального занятия юридической деятельностью

деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера

10. Правосудие – это:

• деятельность суда, который решает от имени государства юридические дела

• специальная область общественных отношений, практики, науки, которая связана с правом

• деятельность по рассмотрению и разрешению вопросов правового характера

• специализированная деятельность особых государственных органов - судов

11. Сколько Вы знаете основных направлений борьбы с правонарушениями?

• 10

• 4

• 2

• 6

12. Если в доверенности не указан срок действия, она сохраняет силу:

• в течение трех лет со дня ее совершения

• в течение года со дня ее совершения

• такая доверенность ничтожна

• такая доверенность бессрочна

13. В какой форме подаётся исковое заявление в суд?

• В устной

• В письменном или устном виде

• В простой письменной

• В письменной с заверением у нотариуса

14. Когда сделка купли-продажи квартиры считается официально завершённой?

• После регистрации перехода прав на квартиру в едином Росреестре

• В день заселения нового хозяина в жилое помещение

• В момент подписания предварительного договора купли-продажи жилья

• В момент передачи денег за объект недвижимости

15. Дела о банкротстве рассматриваются

• судами общей юрисдикции

• арбитражным судом

• третейским судом

• мировым судьей

16. Граждане наделяются правоспособностью

• с момента рождения

• при достижении 18 лет

• при достижении 14 лет

• при достижении 16 лет

17. Легальное определение адвокатской деятельности таково:

• квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию

• квалифицированная юридическая помощь, оказываемая в учреждениях министерства

Согласована на портале № 29838

юстиции РФ, лицами, получившими статус адвоката

• квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, имеющими юридическое образование

• квалифицированная юридическая помощь, оказываемая лицами, имеющими юридическое образование

18. Выберите наиболее правильное утверждение:

• Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью

• Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью, но только связанной с юриспруденцией

• Адвокат вправе заниматься предпринимательской деятельностью

• Адвокат не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности

19. Вмешательство в адвокатскую деятельность…

• разрешается следственным органам с санкции прокурора

• запрещается

• разрешается оперативно-розыскным органам

• разрешается следственным органам с разрешения суда

20. Какая из данных форм организации не является юридическим лицом…

• коллегия адвокатов

• юридическая консультация

• адвокатский кабинет

• все из вышеперечисленных

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Понятие юридической техники. Средства и приемы юридической техники. Правила юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения. Этапы подготовки юридического документа. Ходатайства и заявления: форма, правила составления, обязательные требования. Исковое заявление. Ходатайства и иные обращения к суду.

Что такое адвокатское досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства. Как, где и в течение какого времени должно храниться адвокатское досье.

14.1.3. Зачёт

1. Правовая природа и предмет соглашения юриста с доверителем
2. Стороны соглашения юриста с доверителем
3. Существенные условия и форма соглашения юриста и доверителя
4. Интервьюирование: понятие, этапы, правила
5. Консультирование: стадии, виды, оформление
6. Понятие и средства юридической техники
7. Приемы и правила юридической техники
8. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения
9. Этапы подготовки юридического документа
10. Ходатайства по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
11. Заявления по уголовным делам: форма, правила составления, обязательные требования
12. Исковое заявление: структура, стиль, требования. Ходатайства и иные обращения к суду по гражданским делам
13. Анализ дела как профессиональный навык: понятие, общие положения
14. Правила анализа фактической и правовой основы дела
15. Выработка позиции по делу: методологическая и процессуальная основа, содержание
16. Формирование и определение позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции

Согласована на портале № 29838

17. Тест на реальность и работа с контраргументами при выработке позиции по делу. Реализация позиции

18. Анализ дела, выработка и реализация позиции по конкретному уголовному делу

19. Анализ дела, выработка и реализация позиции по гражданскому делу

20. Адвокатское досье: структура, содержание, правила ведения, значение

21. Особенности доказывания в гражданском и арбитражном процессах

22. Особенности института допустимости доказательств в УПК РФ

23. Выступление юриста в судебном заседании по гражданскому делу: юридическая техника

24. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу: юридическая техника

25. Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов

26. Профессиональная этика адвоката: понятие и нормативное регулирование

27. Этические проблемы, связанные с принятием на себя поручения клиента и взаимоотношениями адвокат-клиент

28. Этические проблемы, связанные с юридической практикой

29. Этические проблемы, возникающие в ходе судопроизводства

30. Дисциплинарное производство. Квалификационная комиссия и Совет Адвокатской палаты

14.1.4. Темы контрольных работ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Семинарское занятие 1. Соглашение об оказании юридической помощи

Задача:

Квалификационной комиссией Адвокатской палаты Н-ской области рассматривается дело по жалобе на адвоката, который обязался оказать юридическую помощь сыну заявительницы, который отбывает наказание в ИТУ и страдает тяжелым заболеванием, которое может быть основанием для представления к освобождению от отбывания наказания.

Адвокат заверил заявительницу, что он окажет необходимую юридическую помощь и добьется освобождения ее сына. В жалобе заявительница утверждает, что адвокат не оказал ее сыну никакой реальной юридической помощи, проявил себя некомпетентным специалистом и поэтому сумма вознаграждения должна быть ей возвращена. Изучив совершенные адвокатом действия по делу, квалификационная комиссия установила, что часть действий адвоката соответствовали предмету соглашения, заключенного с доверительницей.

Вместе с тем адвокат не обжаловал отказ должностного лица в проведении специальной медицинской комиссии для медицинского освидетельствования осужденного, т.е. не выполнил свою обязанность перед доверителем и назначенным им лицом, а также не совершил иные действия, направленные на представление в суд ходатайства об освобождении осужденного от отбывания наказания в связи с болезнью. Также адвокат не обжаловал в кассационном порядке определение суда об отказе в удовлетворении ходатайства.

Ваша задача составить заключение квалификационной комиссии по данному делу.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно дистанционными

Согласована на портале № 29838

опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 29838