МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	24	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	34	34	часов
4	Из них в интерактивной форме	6	6	часов
5	Самостоятельная работа	38	38	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачет: 7 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 30250

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «10» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «10» апреля 2018 года, протокол № 8.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ГП _____ Е. Н. Катанаева

Заведующий обеспечивающей каф. ГП _____ С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент кафедры теории права (ТП) _____ Д. В. Хаминов

Заведующий кафедрой информационного права (ИП) _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 30250

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- уяснение студентами сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, а также норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариального делопроизводства;

- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования правового института нотариата.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование основных правовых знаний будущих юристов о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;

– освоение теории и практики деятельности нотариусов;

– уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

– развитие у студентов юридического мышления, способствующего более глубокому пониманию российского права в целом, а также необходимого для изучения других дисциплин гражданско-правового цикла.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» (Б1.В.ДВ.7.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Гражданский процесс, Гражданское право, Конституционное право, Трудовое право, Юридическое делопроизводство.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России;понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; положения действующих нормативных актов в сфере нотариальной деятельности, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; должностные обязанности нотариальных работников

– **уметь** оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; правильно анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельность; толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих юридических документов

– **владеть** юридической терминологией, используемой в нормативно-правовых и иных актах, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса, навыками разрешения соответствующих правовых проблем, возникающих в нотариальной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Согласована на портале № 30250

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	34	34
Лекции	10	10
Практические занятия	24	24
Из них в интерактивной форме	6	6
Самостоятельная работа (всего)	38	38
Проработка лекционного материала	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.	1	2	4	7	ПК-9
2 Правовой статус нотариусов в РФ	1	2	4	7	ПК-9
3 Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	1	4	4	9	ПК-9
4 Удостоверение сделок	1	4	4	9	ПК-9
5 Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	1	2	4	7	ПК-9
6 Нотариальное оформление наследственных прав	2	4	4	10	ПК-9
7 Засвидетельствование бесспорных фактов	1	2	4	7	ПК-9
8 Порядок нотариального делопроизводства	1	2	4	7	ПК-9
9 Контроль за деятельностью нотариусов	1	2	6	9	ПК-9
Итого за семестр	10	24	38	72	

Согласована на портале № 30250

Итого	10	24	38	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.	Организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата. Нотариальные палата как органы самоуправления.	1	ПК-9
	Итого	1	
2 Правовой статус нотариусов в РФ	Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса.	1	ПК-9
	Итого	1	
3 Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ. Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии.	1	ПК-9
	Итого	1	
4 Удостоверение сделок	Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки.	1	ПК-9
	Итого	1	
5 Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление факта наличия брачных отношений. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.	1	ПК-9
	Итого	1	

Согласована на портале № 30250

6 Нотариальное оформление наследственных прав	Место и время наследования. Круг наследников Основные положения наследственного права Понятие наследства, его состав. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Участники наследственных правоотношений: наследодатель, наследники, наследники по праву представления. Недостойные наследники. Основания наследования. Наследование по закону. Восемь очередей наследников по закону. Установление факта родственных отношений наследодателя и наследников. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания.	2	ПК-9
	Итого	2	
7 Засвидетельствование бесспорных фактов	Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факт нахождения гражданина в живых; факт нахождения гражданина в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение времени предъявления документа.	1	ПК-9
	Итого	1	
8 Порядок нотариального делопроизводства	Понятие нотариального производства. Регистрация нотариальных действий. Документооборот. Реестры. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у частного нотариуса.	1	ПК-9
	Итого	1	
9 Контроль за деятельностью нотариусов	Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, и частными нотариусами. Проверка организации работы нотариуса. Виды ответственности нотариусов, занимающихся частной практикой и нотариусами, работающими в государственных конторах. Порядок привлечения нотариусов к ответственности.	1	ПК-9
	Итого	1	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Гражданский процесс			+					+	+

Согласована на портале № 30250

2 Гражданское право				+		+	+		
3 Конституционное право	+								
4 Трудовое право		+							+
5 Юридическое делопроизводство								+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы	Интерактивные практические занятия, ч	Интерактивные лекции, ч	Всего, ч
7 семестр			
Case-study (метод конкретных ситуаций)	4	2	6
Итого за семестр:	4	2	6
Итого	4	2	6

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.	История развития нотариата в России. Стадии развития нотариата. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение на должность нотариуса и освобождение от должности.	2	ПК-9
	Итого	2	

Согласована на портале № 30250

2 Правовой статус нотариусов в РФ	Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса. Прохождение стажировки. Сдача квалификационного экзамена. Лицензирование нотариальной деятельности. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.Права и обязанности нотариуса. Профессиональная этика нотариуса.	2	ПК-9
	Итого	2	
3 Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами, занимающимися частной практикой и нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ. Стадии нотариального производства: 1) возбуждение нотариального производства; 2) установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия; 3) совершение нотариального действия нотариусом. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.	4	ПК-9
	Итого	4	

Согласована на портале № 30250

4 Удостоверение сделок	Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Документы, истребуемые нотариусом при удостоверении сделок. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки. Порядок изменения и расторжения договора. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Понятие недвижимого имущества. Общие сведения, которые должны содержаться в тексте сделки (сведения об участниках сделки; описание объекта недвижимости, сведения о праве собственности и об иных вещных правах; сведения об ограничениях (обременениях) права собственности и других прав на недвижимое имущество). Основные правила оформления договоров об отчуждении недвижимости. Требования к правоустанавливающим документам. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Защита прав несовершеннолетних собственников и третьих лиц. Цена договора. Прочие условия договоров об отчуждении недвижимого имущества. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества.	4	ПК-9
	Итого	4	
5 Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Установление факта наличия брачных отношений. Установление факта приобретения имущества в период брака. Основания приобретения имущества.	2	ПК-9
	Итого	2	

Согласована на портале № 30250

6 Нотариальное оформление наследственных прав	Место и время наследования. Круг наследников Основные положения наследственного права Понятие наследства, его состав. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Участники наследственных правоотношений: наследодатель, наследники, наследники по праву представления. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Объект завещания. Лишение завещателем наследников права наследования. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	4	ПК-9
	Итого	4	
7 Засвидетельствование бесспорных фактов	Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Объект свидетельствования (официальные документы, частные документы). Виды копий по форме (способу) изготовления. Обязательность и факультативность нотариального удостоверения копий. Полномочия других органов на свидетельствование копий. Условия свидетельствования нотариусом подлинности подписи на документе. Обязательные и факультативные основания свидетельствования подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.	2	ПК-9
	Итого	2	
8 Порядок нотариального делопроизводства	Понятие нотариального производства. Регистрация нотариальных действий. Документооборот. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов Порядок ведения дел в нотариальной конторе и у частного нотариуса. Номенклатура дел в нотариальной конторе. Учет и хранение документов в нотариальной конторе. Порядок ведения и заполнения реестров для регистрации нотариальных действий. Передача данных о совершенных нотариальных действиях в Централизованный электронный реестр ЕИС нотариата.	2	ПК-9
	Итого	2	

Согласована на портале № 30250

9 Контроль за деятельностью нотариусов	Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах, и частными нотариусами. Проверка организации работы нотариуса. Контроль за соблюдением налогового законодательства. Судебный контроль за совершением нотариальных действий. Жалобы заинтересованных лиц на действия нотариуса.	2	ПК-9
	Итого	2	
Итого за семестр		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-9	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
2 Правовой статус нотариусов в РФ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-9	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
3 Нотариальные действия, совершаемые нотариусом	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-9	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
4 Удостоверение сделок	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-9	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		

Согласована на портале № 30250

5 Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-9	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
6 Нотариальное оформление наследственных прав	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-9	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
7 Засвидетельствование бесспорных фактов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-9	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
8 Порядок нотариального делопроизводства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-9	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
9 Контроль за деятельностью нотариусов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-9	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
Итого за семестр		38		
Итого		38		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
7 семестр				
Контрольная работа	5	10	5	20
Опрос на занятиях	15	15	20	50

Согласована на портале № 30250

Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чефрановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/24A11650-8B3F-435A-A2EF-82701AD03A85/notariat (дата обращения 05.05.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3F407A78-F63B-458B-84C5-C540F5752D8F/nasledstvennoe-pravo, дата обращения: 09.06.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методические рекомендации: Методические рекомендации По организации и выполнению самостоятельной работы студентами Юридического факультета Института инноватики ТУСУР (всех форм обучения) по специальности 030900.65 и направлению подготовки 030501.62– «Юриспруденция». / Чаднова И. В., Мельникова В. Г., Дедкова Т. А., Хаминов Д. В. - 2012. 28 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3267, дата

Согласована на портале № 30250

обращения: 09.06.2018.

2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753, дата обращения: 09.06.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Гарант», http://www.garant.ru/
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», http://www.consultant.ru
3. Интернет-ресурсы: http:// www. elibrary.ru
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (http://www.duma.gov.ru/);
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (http://www.council.gov.ru/);
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации (http://kremlin.ru/);
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (http://www.government.ru/);
6. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации (http://www.fas.gov.ru);
7. Официальный сайт Федеральной службы по тарифам Российской Федерации (http://www.fstrf.ru).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 30250

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– Adobe Acrobat Reader
– InkScape
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows 7 Pro
– OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 30250

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают…

А) нотариусы из соседнего населенного пункта;

Б) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;

В) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий.

2. Помощником нотариуса может быть лицо…

А) имеющее высшее юридическое образование;

Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;

В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

3. Нотариат – институт призванный…

А) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;

Б) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;

В) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.

4. Застраховать свою деятельность должен (должны)…

А) только нотариус, занимающийся частной практикой;

Б) государственные нотариусы и нотариусы занимающиеся частной практикой.

5. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

А) Да;

Б) Да, если при этом договор нотариально удостоверяется;

В) Нет.

6. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан…

А) обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;

Б) совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;

В) отказать в совершении нотариального действия.

7. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор…

А) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;

Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственным нотариусами документы имеют большую юридическую силу;

В) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.

8. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является…

А) территория района;

Б) вся территория соответствующего города;

В) вся территория субъекта РФ.

9. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются…

Согласована на портале № 30250

А) нотариальной палате;

Б) в архив;

В) другому нотариусу.

10. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают…

А) должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;

Б) нотариальные органы данного иностранного государства, в случае, наличия специального соглашения между РФ и иностранным государством;

В) специальные нотариальные конторы РФ на территории этого иностранного государства.

11. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет…

А) Министерства субъектов РФ;

Б) Министерство юстиции РФ;

В) Федеральная нотариальная палата РФ.

12. Нотариальное действие признается совершенным после…

А) совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;

Б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу;

Б) выдачи нотариального бланка установленной формы.

13. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть…

А) зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе;

Б) членом нотариальной палаты;

В) аттестован нотариальной палатой.

14. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются…

А) Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ;

Б) Федеральной нотариальной палатой РФ;

В) министерствами юстиции субъектов РФ.

15. Нотариальная деятельность…

А) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли;

Б) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;

В) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством.

16. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа…

А) влечет за собой признания недействительности этого действия;

Б) не влечет за собой признания недействительности этого действия;

В) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса.

17. Стажером нотариуса может быть лицо…

А) имеющее высшее юридическое образование;

Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;

В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

18. На должность нотариуса в РФ назначается гражданин Российской Федерации…

А) имеющий высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

Б) имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

В) прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

19. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после

Согласована на портале № 30250

уплаты налогов, других обязательных платежей поступают…

А) в фонд федеральной нотариальной палаты;

Б) на счет это нотариальной палаты;

В) в собственность нотариуса.

20. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется, а должность нотариуса учреждается и ликвидируется…

А) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;

Б) федеральной нотариальной палатой;

В) нотариальной палатой субъекта РФ.

21. В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:

А) 1992г.

Б) 1993г.

В) 1994г.

22. В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершат нотариальные действия:

А) племянника

Б) тещи

В) двоюродного брата

23. Выморочное имущество – это имущество:

А) полученное наследником по решению суда

Б) наследуемое по закону РФ

В) на которое свидетельство о праве на наследство не было выдано

24. Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:

А) 14 лет

Б) 16 лет

В) 18 лет

25. Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:

А) допускается

Б) не допускается

В) только супругами

26. Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:

А) соглашением наследников

Б) нотариусом

В) считаются равными

27. Свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:

А) 4-х месяцев со дня открытия наследства

Б) 6-ти месяцев со дня открытия наследства

В) 9-ти месяцев со дня открытия наследства

28. Какой срок полномочий правления федеральной палаты:

А) 2 года

Б) 4 года

В) 5 лет

29. Какой срок устанавливает ГК РФ для принятия наследства наследникам первой очереди:

А) шесть месяцев

Б) девять месяцев

В) один год

30. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют:

А) Нотариальные палаты

Б) Органы юстиции

В) Нотариальные палаты и органы юстиции совместно

31. Кто из перечисленных лиц в РФ не уполномочен совершать нотариальные действия:

А) должностные лица органов местного самоуправления

Б) должностные лица консульских учреждений

Согласована на портале № 30250

В) должностные лица органов исполнительной власти

32. Кто из перечисленных лиц не вправе удостоверять завещания:

А) командиры воинских частей

Б) командиры морских судов

В) лечащие врачи

33. На какой срок избирается правление палаты:

А) на 1 год

Б) на 2 года

В) на 3 года

34. Назовите существующие основания наследования:

А) по закону, по завещанию и по праву наследования

Б) по закону и по завещанию

В) по закону, по завещанию, по праву представления и в порядке наследственной трансмиссии

35. Нотариальное действие признается совершенным:

А) после росписи в реестре лица, для которого совершено нотариальное действие

Б) после занесения его в реестр регистрации нотариальных действий

В) после уплаты госпошлины или тарифа

36. Нотариус в РФ назначается на должность:

А) Органом юстиции

Б) Нотариальной палатой

В)Органом юстиции на основе решения конкурсной комиссии

37. Нотариус вправе:

А) заниматься предпринимательской деятельностью

Б) заниматься научной деятельностью

В) оказывать посреднические услуги при заключении договоров

38. Обязательная доля в наследстве не может быть меньше:

А) ½ от той доли, которая бы причиталась ему по закону

Б) 1/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

В) 2/3 от той доли, которая бы причиталась ему по закону

39. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов пережившему супругу выдается нотариусом:

А) по месту нахождения недвижимого имущества умершего супруга

Б) по месту открытия наследства

В) по последнему постоянному месту жительства пережившего супруга

40. Срок отложения нотариального действия не может превышать:

А)10 дней

Б) 1 месяца

В) 3 месяцев

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Составить таблицу "Сравнительный анализ полномочий, прав и обязанностей нотариусов".
2. Подготовить проект постановления об отложении совершения нотариального действия.
3. Составить доверенность по основанию, предложенному преподавателем.
4. Составить свидетельство о праве собственности.
5. Составить акт описи наследственного имущества.
6. Составить заявление нотариусу на выдачу свидетельства о праве на наследство.
7. Составить завещание.
8. Составить жалобу в суд на отказ нотариуса выдать свидетельство о праве на наследство.
9. Составить жалобу по правилам особого производства.
10. Написать сочинение на тему "Морально-этические обязательства нотариусов"

14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Место нотариата в правовой системе России.
2. Понятие нотариального права: его предмет, метод и система.

Согласована на портале № 30250

3. Нотариат и правосудие.
4. Нотариат и другие формы юридической помощи.
5. Актуальные проблемы развития нотариального права России.
6. Понятие и особый характер нотариальных функций.
7. Принципы организации нотариата и нотариальной деятельности в Российской Федерации.
8. Основные правила доступа к профессии нотариуса.
9. Освобождение от должности нотариуса: основания и порядок.
10. Организация нотариата и нотариального самоуправления.
11. Функции нотариальных палат и их конституционно-правовой статус.
12. Формы контроля за деятельностью нотариуса.
13.Процедуры осуществления отдельных видов контроля: профессионального, судебного.
14. Понятие и признаки нотариального действия.
15.Порядок нотариального производства: понятие, виды.
16.Стадии нотариального производства.
17. Отказ в совершении нотариального действия.
18. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами.
19. Основные функции нотариуса при удостоверении сделок.
20. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
21. Удостоверение доверенностей.
22. Удостоверение фактов: основания и порядок.
23. Передача заявлений физических и юридических лиц: основания и порядок.
24. Совершение протестов векселей. Основания и порядок. Место совершение протеста.
25. Совершение морских протестов: основания и порядок.
26.Обеспечение доказательств нотариусом и судом.
27. Защита наследственных прав в нотариальной практике.
28. Наследование по закону в нотариальной практике.
29. Наследование по завещанию в нотариальной практике.
30. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
31. Исполнительная сила нотариальных актов: общие правила.
32. Общие условия совершения исполнительных надписей.
33. Брачный договор в нотариальной практике.
34. Особенности нотариата в отдельных странах системы Латинского нотариата.
35. Общие правила совершения нотариальных действий по делам с иностранным элементом.
36. Правовой статус нотариуса: права, обязанности и ответственность.
37. Публично-правовые основы организации и деятельности нотариата в Российской Федерации.
38. Обязательная доля в наследстве по завещанию.
39. Завещательный отказ и завещательное возложение.
40. Легализация и иные формы придания юридической силы нотариальным актам.

14.1.4. Зачёт

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. История развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Гарантии нотариальной деятельности.
8. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
9. Права и обязанности нотариуса.
10. Ответственность нотариуса.

Согласована на портале № 30250

11. Ограничения в деятельности нотариуса.

12. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

13. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.

14. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.

15. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.

16. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.

17. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.

18. Судебный контроль нотариальной деятельности.

19. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами государственных нотариальных контор.

20. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.

21. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.

22. Нотариальные действия, совершаемые частнопрактикующими нотариусами.

23. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

24. Порядок совершения нотариальных действий. Место совершения нотариального действия.

25. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.

26. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.

27. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.

28. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.

29. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

30. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.

31. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.

32. Номенклатура дел и порядок их хранения.

33. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

34. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.

35. Договоры отчуждения недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации.

36. Удостоверение доверенностей. Доверенность, выданная в порядке передоверия.

37. Понятие наследования. Время, место открытия наследства. Круг наследников.

38. Порядок удостоверения завещания. Толкование завещания.

39. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.

40. Удостоверение времени предъявления документа. Передача заявлений граждан, юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 30250

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 30250