МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере юриспруденции

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	34	34	часов
2	Всего аудиторных занятий	34	34	часов
3	Самостоятельная работа	110	110	часов
4	Всего (без экзамена)	144	144	часов
5	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 2 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 30666

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «28» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИЯ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры ИЯ _____ Н. И. Космодемьянская

Заведующий обеспечивающей каф. ИЯ _____ Е. М. Покровская

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент кафедры иностранных языков (ИЯ) _____ Л. Е. Лычковская

Доцент кафедры теории права (ТП) _____ Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 30666

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование навыков и умений устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для активного использования в межличностном и межкультурном взаимодействии.

Формирование навыков профессионального общения на иностранном языке.

1.2. Задачи дисциплины

– Развитие и совершенствование навыков, умений и приёмов устной и письменной коммуникации на иностранном языке для успешного участия в межличностном и межкультурном взаимодействии.

– Развитие и совершенствование навыков грамматически корректного устного и письменного высказывания на русском и иностранном языке для обеспечения успешной коммуникации в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

– Развитие и совершенствование навыков аудирования, чтения, письма, говорения на русском и иностранном языке для активного участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (Б1.Б.5) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Иностранный язык, Русский язык и культура речи.

Последующими дисциплинами являются: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** нормы и правила межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языке; правила оформления грамматически корректного устного высказывания и письменного изложения на русском и иностранном языках;

– **уметь** логично, аргументированно и грамматически корректно подготовить устные и письменные высказывания на русском и иностранном языках для участия в межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

– **владеть** приёмами организации успешного и результативного межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; навыками и приёмами извлечения необходимой информации из русских и иностранных источников с целью получения необходимой информации для успешного профессионального взаимодействия.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	34	34
Практические занятия	34	34

Согласована на портале № 30666

Самостоятельная работа (всего)	110	110
Выполнение домашних заданий	50	50
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	60	60
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр				
1 Иностранный язык в сфере юриспруденции.	34	110	144	ОК-5, ОПК-7
Итого за семестр	34	110	144	
Итого	34	110	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин
	1
Предшествующие дисциплины	
1 Иностранный язык	+
2 Русский язык и культура речи	+
Последующие дисциплины	
1 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+

Согласована на портале № 30666

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-5	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет
ОПК-7	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Иностранный язык в сфере юриспруденции.	Unit 1. The Study of Law. Grammar: revision of tenses (Active Voice); special questions. Vocabulary: synonyms and antonyms. Everyday English: common social expressions. Reading: Oxford University collegiate system. Speaking: opinion. Listening: listening for the information.	6	ОК-5, ОПК-7
	Unit 2. The UK Judicial System. Grammar: tenses; Passive Voice; questions and short answers; auxiliaries be/do/have. Vocabulary: multi-word verbs: like, be. Everyday English: making conversations. Reading: Structure of the English Court System. Speaking: expressing ideas. Listening: listening for the information.	6	
	Unit 3. In the Lawyer’s Office. Grammar: English sentence; 1st conditional. Vocabulary: verbs; "make" or "do"? Everyday English: nationality words. Reading: White-Collar Crime. Speaking: telling stories. Listening: listening for the information.	6	
	Unit 4. Becoming a solicitor. Grammar: sentence; 2d conditional. Vocabulary: words with more than one meaning. Everyday English: agreement and disagreement. Reading: Phone Hacking. Speaking:	4	

Согласована на портале № 30666

	expressing attitudes to something. Listening: listening for the information.		
	Unit 5. The Language of Law. Grammar: reported speech. Vocabulary: multi-word verbs with more than one meaning. Everyday English: making arrangements. Reading: The Language of Law Reports. Speaking: description of a person. Listening: listening for the information.	4	
	Unit 6. Public Inquiry. Grammar: modal verbs. Vocabulary: verbs and nouns that go together. Everyday English: giving advice. Reading: "Mail on Sunday" case. Speaking: reported commands. Listening: listening the interview.	4	
	Подготовка к дифференцированному зачету: выполнение комплекса упражнений для повторения и закрепления навыков грамматики, аудирования, чтения, письма. Выполнение заданий, аналогичным заданиям из экзаменационного теста. Проведение дифференцированного зачета.	4	
	Итого	34	
Итого за семестр		34	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Иностранный язык в сфере юриспруденции.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	60	ОК-5, ОПК-7	Дифференцированный зачет, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Тест
	Выполнение домашних заданий	50		
	Итого	110		
Итого за семестр		110		
Итого		110		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с	Максимальный балл за период	Максимальный балл за период	Всего за семестр

Согласована на портале № 30666

	начала семестра	между 1КТ и 2КТ	между 2КТ и на конец семестра	
2 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Домашнее задание	10	10		20
Опрос на занятиях	5	5		10
Тест	20	20		40
Итого максимум за период	35	35	30	100
Нарастающим итогом	35	70	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебное пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 44 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5486 (дата обращения: 14.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. English for students of Engineering Faculties (basic level): Учебное пособие (часть 2) / Потапова Т. Н., Давыдова О. В. - 2015. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5189 (дата обращения: 14.06.2018).

Согласована на портале № 30666

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Английский язык для студентов юридических факультетов: Учебно-методическое пособие / Космодемьянская Н. И. - 2015. 27 с. (рекомендовано для практических занятий) [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5487 (дата обращения: 14.06.2018).
2. Grammar Reference: Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Лычковская Л. Е., Кадулина Л. Б., Менгардт Е. Р., Тараканова О. И. - 2015. 73 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5453 (дата обращения: 14.06.2018).
3. Additional Exercises for Self-Study Training: Учебно-методическое пособие по самостоятельной работе / Кадулина Л. Б., Лычковская Л. Е., Тараканова О. И., Менгардт Е. Р. - 2017. 83 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7113 (дата обращения: 14.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научно-образовательный портал ТУСУР (http://edu.tusur.ru/)
2. Copyright for Librarians (cyber.law.harvard.edu)
3. eLIBRARY.RU (www.elibrary.ru)
4. IEEE Xplore (www.ieeexplore.ieee.org)
5. Nano (nano.nature.com)
6. информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория
учебная аудитория для проведения занятий практического типа
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 119 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Доска маркерная;
- ТВ;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для про-

Согласована на портале № 30666

ведения занятий семинарского типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 125а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- Магнитола Samsung;
- Экран выдвижной;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 131 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- ПЭВМ (20 шт.);
- Магнитола Panasonic (2 шт.);
- Принтер HP LaserJet 1022;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Far Manager
- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows 8 и ниже
- Mozilla Firefox
- PDFCreator
- Tracker PDF-XChange Viewer
- WinDjView
- XnView

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 30666

- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Выберите подходящую форму глагола.

1. He ... the document yet.
a) hasn’t printed
b) didn’t print
c) printed

2. He ... playing football when he seven years old.
a) has started
b) started
c) have started

3. Two weeks later Dennis ... to Malaga.
a) went
b) has gone
c) gone

4. Now Lisa ... to study German.
a) decided
b) has just decided
c) was decided

5. Dennis ... a title for his essay yet.
a) didn’t think
b) hasn’t thought
c) wasn’t think

6. Alex ... to lectures every day.

Согласована на портале № 30666

a) goes
b) go
c) is going

7. Right now Lisa ... set text in preparation for seminar.
a) reads
b) is reading
c) are reading

8. I need the report right now. The clients ... .
a) wait
b) are waiting
c) waits

9. They often ... films in English.
a) watch
b) are watching
c) is watching

10. Michael and Nora ... senior partner now.
a) help
b) are helping
c) helps

11. I usually ... at eight o'clock.
a) get up
b) am getting up
c) gets up

12. Alice... documents for court at the moment.
a) prepare
b) is preparing
c) prepares

13. Nick ... to Wallingford every week.
a) travels
b) is travelling
c) travel

14. He ... to answer the questions.
a) isn't going
b) aren't going
c) going

15. They ... to watch BBC News.
a) is going
b) are going
c) going

Выберите правильный вариант.

16. Person who practices law.
a) lawyer

Согласована на портале № 30666

b) barrister
c) judge
d) attorney

17. Lawyer who has the right to speak and argue as an advocate in higher law courts.
a) lawyer
b) barrister
c) solicitor
d) judge

18. Person with legal authority to act for another in business or law.
a) lawyer
b) barrister
c) solicitor
d) attorney

19. Lawyer who prepares legal documents, e.g. wills, sale of land or buildings, advises clients on legal matters, and speaks on their behalf in lower courts.
a) lawyer
b) barrister
c) solicitor
d) attorney

20. Person who controls a trial in court
a) barrister
b) solicitor
c) judge
d) attorney

14.1.2. Темы опросов на занятиях

- Проверка выполнения домашнего задания в соответствии с темой и её содержанием.
- Диалог-расспрос (студент-студент; преподаватель-студент).
- Монологическое высказывание студента.
- Собеседование (студент-студент/преподаватель-студент).

14.1.3. Темы домашних заданий

- Ознакомление с учебным материалом по теме.
- Проработка учебного материала.
- Выполнение комплекса упражнений для закрепления лексического и грамматического материала в соответствии с темой и её содержанием.
- Выполнение комплекса упражнений для развития и совершенствования навыков аудирования, чтения, говорения и письма.
- Подготовка к диалогу-расспросу.
- Подготовка к монологическому высказыванию.
- Поиск информации по теме в интернете или дополнительных источниках.
- Подготовка к зачетному тесту.
- Подготовка к мультимедийной презентации.

14.1.4. Вопросы дифференцированного зачета

Компоненты дифференцированного зачета:

1. Письменный тест по темам и содержанию раздела (упражнения разных видов для проверки сформированности навыков грамматики, чтения, письма).
2. Мультимедийная презентация.

14.1.5. Методические рекомендации

Оценка степени сформированности ОК – 5, ОПК - 7 осуществляется в рамках текущей (контрольные точки 1, 2) и промежуточной (дифференцированный зачёт) аттестации студентов, а

Согласована на портале № 30666

также при проведении практических занятий и организации самостоятельной работы.

1. Текущий контроль сформированности ОК – 5, ОПК - 7 осуществляется 2 раза в семестр при проведении контрольных точек. Результаты текущего контроля формируются из следующих компонентов:

- письменный тест: 20 баллов
- своевременное и корректное выполнение домашнего задания: 10 баллов
- результаты опросов на занятии: 5 баллов.

ИТОГО: 35 баллов

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки:

5 (отлично): 31 – 35 баллов
4 (хорошо): 24 – 30 баллов
3 (удовлетворительно): 18 – 23 баллов
2 (неудовлетворительно): 17 баллов и ниже

2. Промежуточный контроль сформированности ОК – 5, ОПК - 7 осуществляется в форме дифференцированного зачета в конце 2-го семестра и включает следующие компоненты:

- письменный тест: 20 баллов
- мультимедийная презентация:10 баллов

ИТОГО: 30 баллов

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ЗА 1 СЕМЕСТР:100 баллов.

Пересчет баллов за дифференцированный зачет:

5 (отлично): 90 –100 баллов
4 (хорошо): 70 - 89 баллов
3 (удовлетворительно): 60 - 69 баллов
2 (неудовлетворительно): 59 баллов и ниже.

Примечание: оценка за зачет формируется по совокупности баллов, набранных студентом в течение семестра (max 100). Независимо от суммы баллов после 2-х контрольных точек оценка за семестр формируется по совокупности трех элементов (максимальный балл за 1 КТ (35), максимальный балл за 2 КТ (35), зачетная составляющая (30)).

3. Методические рекомендации для студента по организации самостоятельной работы:

- осуществлять поиск нужной информации и составлять устное высказывание по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- работать продуктивно и целенаправленно с учебным материалом.

4. Методические рекомендации для студента по организации практических занятий:

- практические занятия организованы в соответствии с тематикой;
- тематика практических занятий представлена на английском языке в соответствии с ориги-

Согласована на портале № 30666

нальным учебником;

- освоение учебного материала соответствует количеству часов, отведенных на каждую тему;
- во время практических занятий возможно использование дополнительной литературы и дополнительных учебно-методических пособий;
- письменные тесты осуществляются на практических занятиях;
- на практическом занятии возможно привлечение учебных видео/аудио материалов.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 30666

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 30666