МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационный менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в области экономики**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	60	60	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1
Зачет: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 30671

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 27.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АСУ	_____	А. И. Исакова
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизированных систем управления (АСУ)	_____	А. М. Кориков
Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ)	_____	А. И. Исакова

Согласована на портале № 30671

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Информационный менеджмент» является формирование у студентов системных научных знаний в области информационного менеджмента, приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента в области информационных систем и информационных технологий.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачей дисциплины является изучение теоретических основ менеджмента в области информационных систем и информационных технологий, овладение содержанием управленческой деятельности, подготовка конкурентоспособных специалистов высшего и среднего уровня, обеспечивающих организации использование современных информационных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационный менеджмент» (Б1.В.ДВ.10.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы бизнеса.

Последующими дисциплинами являются: Базы данных, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-22 способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** управленческую роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта; стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления, оценку преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС, критерии оценки рынка ИТ и ИС; принципы управления персоналом информационной сферы; мониторинг внедрения и эксплуатации ИТ и ИС, оценку и анализ их качества.

– **уметь** выполнять функции и использовать методы информационного менеджмента; принимать решения в информационной сфере; управлять персоналом, планировать повышение квалификации в сфере ИС и ИТ и оценивать эффективность управления.

– **владеть** основными приемами стратегического планирования развития ИТ и ИС; приемами оценки затрат в сфере информатизации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Выполнение индивидуальных заданий	8	8
Проработка лекционного материала	10	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	4

Согласована на портале № 30671

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	28	28
Выполнение контрольных работ	10	10
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	1	0	5	6	ПК-22
2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ. СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ	1	0	5	6	ПК-22
3 ПЛАНИРОВАНИЕ В СРЕДЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	1	0	19	20	ПК-22
4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	1	0	7	8	ПК-22
5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЫНКА ИТ И ИС	0	1	6	7	ПК-22
6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	0	2	15	17	ПК-22
7 КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	0	1	3	4	ПК-22
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	4	4	60	68	

Согласована на портале № 30671

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	Формирование технологической среды информационной системы. Развитие информационной системы и обеспечение ее обслуживания. Планирование в среде информационной системы. Формирование организационной структуры в области информатизации. Связь информационного менеджмента со смежными дисциплинами.	1	ПК-22
	Итого	1	
2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ. СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ	Жизненный цикл информационных систем. Создание и обслуживание информационных систем. Использование и поддержка информационных систем. Внутренние проблемы информационных систем. Пути развития информационных систем, трансформация автоматизированных систем управления. Особенности задач выбора платформ.	1	ПК-22
	Итого	1	
3 ПЛАНИРОВАНИЕ В СРЕДЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	Сущность планирования информационных систем. Необходимость стратегического планирования. Генеральная стратегия организации. Стратегия в области финансов. Стратегия в области ИС и ИТ. Стратегия в сфере производства. Стратегия на рынке. Анализ окружения системы. Анализ внутренней ситуации.	1	ПК-22
	Итого	1	
4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	Типы информационных систем и их участие в принятии управленческих решений. Информационные системы управления (ИСУ) и системы поддержки принятия решений (СППР): общая концепция, структура, групповые СППР.	1	ПК-22
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 30671

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Основы бизнеса				+			
Последующие дисциплины							
1 Базы данных			+	+			
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности					+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-22	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЫНКА ИТ И ИС	Влияние организации на информационную систему. Человеческий фактор в управлении информационными ресурсами. Создание коллективов для внедрения ИТ ИС. Интеграция организаций на базе информационных технологий. Стратегическая роль информационной технологии и стратегия организации. Разработка, внедрение, развитие и эксплуатация ИС и ИТ.	1	ПК-22

Согласована на портале № 30671

	Итого	1	
6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	Особенности управления персоналом в сфере информатизации; организационное поведение; групповая динамика; руководство и лидерство; мотивации; менеджмент изменений при информатизации; прием, обучение и повышение квалификации.	2	ПК-22
	Итого	2	
7 КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	Проблемы правовой защищенности информационных ресурсов; технологическая защищенность; международные стандарты; техническая защищенность; организация защиты информационных систем.	1	ПК-22
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 ПОНЯТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА. ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-22	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ. СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ КОМПЛЕКСОВ И ТЕХНОЛОГИЙ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-22	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	5		
3 ПЛАНИРОВАНИЕ В СРЕДЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-22	Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		

Согласована на портале № 30671

ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение индивидуальных заданий	8		
	Итого	19		
4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-22	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	7		
5 ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЫНКА ИТ И ИС	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-22	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ	Выполнение контрольных работ	10	ПК-22	Отчет по практическому занятию, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5		
	Итого	15		
7 КОМПЛЕКСНАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-22	Опрос на занятиях, Тест
	Итого	3		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		64		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационный менеджмент: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 177 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6472 (дата обращения: 17.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Медынский, В.Г. Инновационный менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Медынский. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 295 с. (14 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 14 экз.)

2. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Емельянова Е. А. - 2015. 114 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4957 (дата обращения: 17.06.2018).

3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Семиглазов В. А. - 2016. 173 с. [Элек-

Согласована на портале № 30671

тронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6207 (дата обращения: 17.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационный менеджмент: Учебное методическое пособие по практическим занятиям, самостоятельной и индивидуальной работам студентов для направления бакалавриата 09.03.03 – Прикладная информатика / Исакова А. И. - 2016. 36 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6481 (дата обращения: 17.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. www.compress.ru – Журнал «КомпьютерПресс»
2. 2. www.osp.ru – Издательство «Открытые системы»
3. 3. www.cnews.ru – Издание о высоких технологиях
4. 4. www.it-daily.ru – Новости российского ИТ-рынка

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор BenQ «MX505» DPL;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Согласована на портале № 30671

Программное обеспечение:
– Microsoft Windows
– OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Чему аналогична входная информация в ИС?

a) В ИС входная информация аналогична данным первичных экономических документов.

b) Входная информация в ИС аналогична сырью в производственной системе.

c) В ИС входная информация аналогична внутренней информации, отражающей произ-

Согласована на портале № 30671

водственные процессы на предприятии.

d) Входная информация в ИС аналогична данным производственного процесса.

2. В силу чего возникает авторское право?

a) Авторское право возникает в силу факта создания объекта.

b) Авторское право востребовано при конфликтных ситуациях.

c) Авторское право возникает при узаконивании прав собственности на разработанное программное обеспечен6ие ПК.

d) Авторское право возникает в судебных разбирательствах по правам собственности на ПО.

3. Что охватывает понятие «ресурсы ИС»?

a) Понятие «ресурсы ИС» охватывает данные, материалы и сырье.

b) Понятие «ресурсы ИС» охватывает средства производства предметы труда на предприятии, используемые в создании ИС.

c) Понятие «ресурсы ИС» охватывает работников сферы обработки информации, технические и программные средства, а также бюджет сферы обработки информации.

d) Понятие «ресурсы ИС» охватывает финансы, потраченные на разработку ИС.

4. Что составляют основу информационного менеджмента?

a) Эффективное использование и обеспечение работоспособности всех средств информатизации составляют основу информационного менеджмента.

b) Основу информационного менеджмента составляют информационные потоки на предприятии.

c) Основу информационного менеджмента составляет эффективное управление информационными потоками на предприятии.

5. Что является необходимым условием защищенности ИС?

a) Необходимым условием защищенности является требование правовой охраны данных, т.е. защита персональных данных от несанкционированного доступа.

b) Защита предприятия от катастроф или аварий при эксплуатации ИС сегодня является необходимым условием защищенности.

c) Необходимым условием защищенности ИС является обеспечение защищенности данных против потери или порчи.

6. Что включается в систему обслуживания?

a) В систему обслуживания включаются различные тесты текущего контроля и диагностики состояния системы и ее элементов.

b) В систему обслуживания включаются средства обеспечения работы персонала, приспособления для обслуживания технических элементов, т.е. для устранения мелких неисправностей и настройки, наставления и руководства и т.п.

c) В систему обслуживания включаются средства на всех этапах ее жизненного цикла.

7. С чего начинается создание информационной системы?

a) С изучения входных и выходных документов начинается создание информационной системы.

b) Создание информационной системы начинается с этапа проектирования.

c) С анализа предметной области начинается создание информационной системы.

8. Что представляет собой внедрение ИС?

a) Сдача ИС в опытную эксплуатацию.

b) Тестирование ИС на реальных данных.

c) Установка всех модулей у потребителя, их наладку и запуск, демонстрацию работоспособности информационной системы.

9. Что является результатом работы этапа освоения ИС?

a) Руководство пользователя по эксплуатации ИС.

b) Знания, умения и навыки специалистов.

c) Инструктаж по работе с ИС.

10. Что представляет собой стратегическое планирование ИС (СПИС)?

a) Стратегическое планирование ИС – это планирование всех видов работ по всем этапам жизненного цикла ИС.

Согласована на портале № 30671

b) СПИС представляет собой процесс, в котором принимаются принципиальные решения в области ИС предприятия относительно действующих в течение длительного срока целей и основных положений, мероприятий, ресурсов, а также бюджета и финансирования.

c) Стратегическое планирование ИС – это глобальное планирование всех затрат на разработку ИС.

11. Чем является объем функций каждого приложения?

a) Объем функций каждого приложения является индикатором возможностей для количественного и качественного информационного опроса и соответствующей оценки с точки зрения пользователя.

b) Объем функций каждого приложения является единой категорией общего объема информации, функционирующей в ИС.

c) Объем функций каждого приложения является количественной оценкой любой ИС.

12. Что составляет базу информационной системы?

a) Сети и программы составляют базу информационной системы.

b) Именно приложения составляют базу информационной системы, а не компьютеры, сети и программы, роль которых вторична.

c) Компьютеры составляют базу информационной системы.

13. Как выглядит ИС?

a) Как совокупность элементов технологического назначения, переход от которых к приложениям не всегда эффективен и очевиден.

b) Как совокупность приложений, отражающих ее ресурсы и представляющих непосредственный интерес для ее пользователей.

c) Как совокупность компьютеров, сетей и программ.

14. Что привлекается для определения степени износа ИС?

a) Тестирование прикладных систем привлекается для определения степени износа

b) Специальные испытательные системы и технологии и др. привлекаются для определения степени износа ИС.

c) Для определения степени как физического, так и морального износа ИС могут привлекаться экспертные оценки.

15. Что в условиях катастроф должно быть выработано на каждом предприятии?

a) На каждом предприятии в условиях катастроф должна быть выработана методика тестирования прикладных программ.

b) Нормы долговечности и технологического обслуживания, распределение норм надежности по компонентам системы должны быть выработаны на каждом предприятии в условиях катастроф.

c) На каждом предприятии должна быть выработана стратегия менеджмента данных в условиях катастроф.

16. Что такое инновационный менеджмент?

a) Совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью инновационными структурами и их персоналом.

b) Совокупность технологических, производственных, экономических, торговых и социальных аспектов.

c) Совокупность новых методов организации производства и новых технологий, в результате которых может измениться организационная структура фирмы.

17. Что такое лидерство?

a) Способность зарабатывать деньги.

b) Способность захватить власть.

c) Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы для достижения целей организации.

18. Что дает руководителю власть?

a) Власть дает руководителю способность оказывать влияние на отдельные личности.

b) Именно власть дает руководителю возможность повлиять на оплату труда, на перемещение по должности, направить на учебу и т.д.

Согласована на портале № 30671

c) Власть дает руководителю способность оказывать влияние на группы подчиненных для достижения целей организации.

19. Что такое пиратство?

a) Нарушение авторских прав.

b) Вторжение на запрещенную (чужую) территорию.

c) Глобальным и весьма масштабным видом правонарушений в сфере информатизации и информационного бизнеса является так называемое пиратство.

20. Что представляют собой информационные ресурсы?

a) Все материальные активы на предприятии.

b) Сосредоточенный в компактной форме накопленный потенциал фирмы и имеют соответствующую стоимость.

c) Средства, которые могут быть быстро обращены в деньги или полностью использованы в течение короткого времени.

14.1.2. Темы опросов на занятиях

1) С чем можно сопоставить технологический процесс в информационной системе?

2) Что в ИС зависит от объема и характера входной информации?

3) Чему аналогична входная информация в ИС?

4) В виде чего может осуществляться выдача информации в требуемых формах в ИС?

5) Что является полем приложения информационного менеджмента?

6) Как на практике принято создавать ИС?

7) В чем состоит суть проблемы информационного менеджмента?

8) Что есть сфера информационного менеджмента в широком смысле?

9) Что представляет собой информационный менеджмент в узком смысле?

10) При определении сферы информационного менеджмента какие задачи должны решаться?

11) Что расширяется в связи с увеличением мирового рынка средств информатизации?

12) Как выбирается степень децентрализации информационной системы?

13) Какой принцип зарекомендовал себя при формировании технологической среды ИС?

14) При развитии информационной системы какой компромисс следует искать

15) Какое регулярное исследование необходимо в задачах развития и обслуживания ИС?

16) В чем должна состоять глобальная стратегическая цель информационного менеджмента?

17) Что предполагает понятие «стратегический» в отношении информационного менеджмента?

18) Какая главная задача и управленческая функция информационного менеджмента на стратегическом уровне?

19) Что следует определить на стратегическом уровне информационного менеджмента?

20) Какой подход следует считать общепринятой основой решения практических задач организации в области ИС

21) Что составляют основу информационного менеджмента?

22) Что становится важной составной частью культуры производства?

23) Что может стать ключевым фактором успеха информационного менеджмента на предприятии?

24) Что является элементом общей культуры производства?

25) Что относится к стратегическим задачам информационного менеджмента?)

26) Каковы классические требования к любой ИС

27) Какой анализ должен присутствовать в составе задач оперативного информационного менеджмента?

28) Что является необходимым условием защищенности ИС?

29) Для кого предназначены все планируемые мероприятия по обучению в ИС?

30) Куда должны быть включены планируемые мероприятия по обучению персонала в ИС?

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

1) Кто есть кто на Российском рынке средств автоматизации.

2) Показатели эффективности информатизации.

Согласована на портале № 30671

3) Инвестиционные проблемы предприятий.

4) Управление капиталовложениями в сфере информатизации.

5) Анализ затрат в сфере информатизации.

14.1.4. Зачёт

1. Отличие стратегического менеджмента от оперативного.

2. Формирование технологической среды информационной системы.

3. Особенности фактического выполнения работ по обработке информации на предприятии.

4. Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ в сфере информатизации.

5. Специфика управления персоналом в сфере информатизации.

6. Формы финансирования сферы информатизации и их особенности.

7. Комплексный характер обеспечения защищенности информационных ресурсов.

8. Цель и предмет информационного менеджмента.

9. Этапы жизненного цикла информационных систем.

10. Вопросы, которые приходится решать менеджеру при освоении системы.

11. Основные пути развития информационной системы.

12. Трансформация автоматизированных систем управления в корпоративные информационные системы.

13. Сущность, сложность и особенности задач выбора платформы.

14. Сущность планирования информационных систем.

15. Необходимость стратегического планирования информационных систем.

16. Системный подход к планированию информационных систем.

17. Сущность основных понятий теории организации.

18. Средства и методы при создании организаций.

19. Стадиями зрелости систем обработки информации.

20. Основные виды организации обработки информации с на предприятии.

21. Основные варианты подчиненности в сере обработки информации.

22. Основные тенденции развития организации обработки информации на предприятии в настоящее время. 23. Специфика проблемы эффективности информационных ресурсов.

24. Специфика эксплуатации информационных систем. Особенности эксплуатации систем «человек-машина». Модель надежности систем «человек-машина».

25. Как может оператор влить на показатели надежности системы?

26. Математические модели для описания процесса выполнения работ к заданному сроку.

27. Что такое инновации? Назовите этапы инновационного процесса. Формы организации инновационной деятельности? Основные принципы формирования инновационного проекта. Системный подход в фазах инновационного процесса.

28. Управление проектами. Чем отличается типовой менеджмент от матричного?

29. Суть проблемы экономической эффективности ИС. Какие конкретные показатели эффективности информатизации Вам представляются наиболее информативными для использования в качестве параметров управления?

30. Отличие учета и амортизации технических и программных средств.

31. Комплексная защищенность информационных ресурсов. В чем острота проблемы именно комплексно защищенности информационных ресурсов?

32. Сущность объекта правовой охраны в сере информатизации. Как складываются характерные правоотношения субъектов в сфере информатизации?

33. Особенности информатизации как серы правового регулирования на различных этапах жизненного цикла информатизации. Как и почему возникают проблемы технологической защищенности информационных ресурсов?

34. Формирование основ технологической защищенности информационных ресурсов? Что такое техническая защищенность информационных ресурсов? Как осуществляется организация комплексно защиты информационных систем?

35. Построение рациональной защиты информационных ресурсов. Какие критерии рациональности можно привести в качестве примера.

Согласована на портале № 30671

14.1.5. Темы контрольных работ

1) Управление персоналом в сфере информатизации.

Использование и эксплуатация информационных систем.

2) Формирование инновационной политики и осуществление инновационных программ.

3) Управление капиталовложениями в сфере информатизации.

4) Формирование и обеспечение комплексной защищенности информационных ресурсов.

5) Разработка стратегий (в области архитектуры приложений; в области ресурсов; в вопросах организации и управления).

14.1.6. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Особенности управления персоналом в сфере информатизации; организационное поведение; групповая динамика; руководство и лидерство; мотивации; менеджмент изменений при информатизации; прием, обучение и повышение квалификации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адапти-

Согласована на портале № 30671

рованных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 30671