МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в специальность

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль) / специализация: **Автоматизированное управление бизнес-процессами и финансами**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачет: 1 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 30812

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от « 21 » 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМИС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

ст.преподаватель каф. ЭМИС	_____	И. Г. Афанасьева
Заведующий обеспечивающей каф. ЭМИС	_____	И. Г. Боровской

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФВС	_____	Л. А. Козлова
Заведующий выпускающей каф. ЭМИС	_____	И. Г. Боровской

Эксперты:

доцент каф. ЭМИС каф. ЭМИС	_____	Е. А. Шельмина
Профессор кафедры экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)	_____	С. И. Колесникова

Согласована на портале № 30812

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

данного учебного курса является формирование первоначального представления о квалификации бакалавра по направлению "Информатика и вычислительная техника", способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также знакомство с основными требованиями разработки компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных через знакомства с требованиями, предъявляемые профессиональными стандартами.

1.2. Задачи дисциплины

– Познакомить студентов с основами будущей специальности, с особенностями образовательного процесса в высшем учебном заведении, с основами самоорганизации и самоподготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в специальность» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика.

Последующими дисциплинами являются: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.;

– ПК-2 Способность разрабатывать компоненты аппаратно-программных комплексов и баз данных, используя современные инструментальные средства и технологии программирования.;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** организационную структуру университета, правила внутреннего распорядка, структуру учебного плана специальности, основные традиции университета.

– **уметь** грамотно распределять свое время и другие ресурсы, эффективно использовать предоставляемую ВУЗом информацию, правильно строить свои отношения с другими студентами, преподавателями и ВУЗом

– **владеть** приемами и методами, обеспечивающие повышения эффективности использования учебного времени.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	20	20
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	16
Всего (без экзамена)	72	72

Согласована на портале № 30812

Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в институте.	4	0	4	8	ОПК-5
2 Основные сведения об институте.	4	4	8	16	ОПК-5
3 Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента.	4	10	12	26	ОПК-5
4 Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста.	2	4	8	14	ОПК-5, ПК-2
5 Обзор профессиональных стандартов.	4	0	4	8	ОПК-5
Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в институте.	Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария инженера. Обзор учебного плана специальности. Дисциплины 1 курса. Дисциплины старших курсов. Характеристика основных способов проведения учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Студенческие сессии: понятие;	4	ОПК-5

Согласована на портале № 30812

	виды; грамотное распределение усилий студента. Поощрение успешно сдавших сессию. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения.		
	Итого	4	
2 Основные сведения об институте.	Основные характеристики организационной структуры ВУЗа. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления института.Правили внутреннего распорядка ВУЗа. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи университета.	4	ОПК-5
	Итого	4	
3 Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента.	Общие и индивидуальные цели студентов университета. Понятие и виды ресурсов студента университета. Понятие и необходимость самооценки эффективности использования студенческих ресурсов. Критерии эффективности использования личных ресурсов. Студенческие методы и приемы управления эффективностью использования личных ресурсов. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения. Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента. Понятие и виды источников информации. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках. Основные журналы и газеты по специальности. Интернет как источник информации о лучших студенческих работах. Стенды и доски объявлений. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования. Оптимизация системы отношений студента с другими студентами: своей группы; своего курса; своего университета и других вузов. Студенческие организации.	4	ОПК-5
	Итого	4	
4 Научно-исследовательская	Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим	2	ОПК-5

Согласована на портале № 30812

работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста.	образованием. Научный и околонаучный характер работы IT-специалистов. Влияние научного образования на возможность получения работы и последующую карьеру. Основные способы получения научной квалификации. Целесообразность и возможность подготовки в вузе к поступлению в аспирантуру и докторантуру. Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и дипломной работы. Другие студенческие научные публикации. Студенческое научное общество института. Профессиональные олимпиады и конкурсы в институте. Научные конференции.		
	Итого	2	
5 Обзор профессиональных стандартов.	Обзор трудовых функций, уровни подготовки.Компетенции и соответствие работ компетентностного подхода.	4	ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информатика			+		
Последующие дисциплины					
1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Практ. зан.	Самост. раб.	

Согласована на портале № 30812

ОПК-5	+	+	+	Конспект самоподготовки, Защита отчета, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест, Реферат
ПК-2		+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
2 Основные сведения об институте.	Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи института.	4	ОПК-5
	Итого	4	
3 Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента.	Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.	4	ОПК-5
	Технология работы в библиотеках. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования. Оптимизация системы отношений студента с другими студентами.	6	
	Итого	10	
4 Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста.	Влияние научного образования на возможность получения работы и последующую карьеру.	4	ОПК-5, ПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 30812

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в институте.	Проработка лекционного материала	4	ОПК-5	Опрос на занятиях
	Итого	4		
2 Основные сведения об институте.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-5	Опрос на занятиях, Реферат
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
3 Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-5	Защита отчета, Опрос на занятиях, Реферат, Собеседование
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
4 Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-5, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
5 Обзор профессиональных стандартов.	Проработка лекционного материала	4	ОПК-5	Защита отчета, Собеседование
	Итого	4		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Согласована на портале № 30812

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Защита отчета	10	10	10	30
Конспект самоподготовки	10	10	10	30
Опрос на занятиях	4	4	4	12
Реферат		8	8	16
Собеседование	4	4	4	12
Итого максимум за период	28	36	36	100
Нарастающим итогом	28	64	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Введение в программную инженерию: Учебное пособие / Ехлаков Ю. П. - 2011. 148 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/141, дата обращения: 11.06.2018.

Согласована на портале № 30812

12.2. Дополнительная литература

1. Управление программными проектами: Учебное пособие / Ехлаков Ю. П. - 2014. 140 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4526, дата обращения: 11.06.2018.

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Введение в специальность: Методические указания по выполнению практических работ и заданий самостоятельной подготовки / Афанасьева И. Г. - 2014. 7 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/4003, дата обращения: 11.06.2018.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://tusur.ru/ru/obrazovanie
2. http://aist.tusur.ru/
3. http://www.edu.ru/
4. http://www.czn.tomsk.ru/
5. http://profstandart.rosmintrud.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 424 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ (Intel Pentium G3440, 3 G, 4 Gb RAM) (12 шт.);
- Магнито-маркерная доска;

Согласована на портале № 30812

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– Google Chrome
– Microsoft Office 95

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Согласована на портале № 30812

1. Функции деканата	организация и контроль учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете
	подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
	выполнение методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам кафедр
	составление графиков учебной работы студентов, допуск к сдаче зачетов и экзаменов, государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, подготовка проектов приказов о переводе студентов на следующий курс, о зачислении, отчислении и восстановлении, предоставлении академических отпусков, переводе с одной формы обучения на другую, переводе из других вузов

2. Функция кафедры - это	выполнение методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам факультета на отвечающем современным требованиям уровне;
	ведение дневника посещения студентов
	подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
	организация и осуществление учебного процесса

3. Руководитель вуза – это	декан
	проректор
	ректор
	директор

4. Основополагающий документ, в котором отражены требования и нормативы для обучения по направлению (специальности):	учебный план;
	федеральный государственный образовательный стандарт;
	рабочий план занятий
	профессиональный стандарт

5. Документ, регламентирующий обучение студента по определенным дисциплинам в установленные сроки (семестры) – это	учебный план;
	федеральный государственный образовательный стандарт
	рабочие планы занятий
	профессиональный стандарт

7. Что такое ECTS?	европейская система перезачета зачетных баллов;
	европейская система пересчета часов обучения.

Согласована на портале № 30812

	функции университета;
	профессиональный стандарт

7. Критерии самоорганизации:	волевая регуляцию, мотивация, способность организовать себя, целеполагание, планирование и рефлексия.
	внешняя мотивация, способность организовать себя, целеполагание.
	внешняя мотивация, желание эргономично организовать процесс обучения
	волевая регуляцию, мотивация

8. Этапы самообразования:	использование методик запоминания, использование приемов самоконтроля
	постановка вопроса, анализ личностных качеств, составление плана, использование методик запоминания, использование приемов самоконтроля
	постановка вопроса, анализ личностных качеств
	поиск определения самообразования

9. Назовите методику использования программных средств	методика научения теории информации
	методика формулирования понятий алгоритмизации
	методика формализации и моделирования функции
	методика поиска актуальной информации

10. Назовите стандартные задачи практической деятельности специалиста по информационным технологиям:	задачи разработки программного обеспечения
	задачи на управление механизмами системы
	задачи на оптимизацию экономических потоков
	задачи на эффективность экономической деятельности предприятия

11. Назовите категории информационной безопасности	конфиденциальность
	актуальность
	экономичность
	эргономичность

Согласована на портале № 30812

12. Аналитические задачи это -	сбор и оценка информации
	умение проводить экономические расчеты
	нахождения удобного решения
	выборка статистических данных

13. Исследовательские задачи это -	умение решать сложные профессиональные задачи
	задачи, требующие поиска, объяснения и доказательства закономерностей
	задачи на оптимизацию информационных потоков
	задачи на мотивирование персонала

14. Что входит в состав библиотечно-информационной подготовки личности?	знание правил заполнения форм запросов
	умение вести информационный поиск
	умение решать сложные профессиональные задачи
	знать основы предпринимательской деятельности

15. Назовите стандартные задачи профессиональной деятельности специалиста в области информатики и вычислительной техники	задачи на мотивирование персонала
	задачи на управление механизмами системы
	задачи на оптимизацию информационных потоков
	задачи на эффективность экономической деятельности предприятия

16. Внутренняя мотивация проявляется как:	побуждение человека к интересующей его активности при отсутствии внешнего подкрепления (награды или наказания)
	осознание себя человеком как индивидуальности
	стремление человека к высокой самооценке
	осознание себя человеком как частью социума

17. Мотивационно-эмоциональное состояние, побуждающее к познавательной деятельности, развертывающейся преимущественно во внутреннем плане, называется:	установкой
	интересом
	мотивацией
	эмоцией

Согласована на портале № 30812

18. По критерию результативности конфликты делятся на:	конструктивные, нормальные, позитивные, при которых группы, где они происходят, сохраняют свою целостность, а отношения между членами группы — характер сотрудничества, кооперации
	деструктивные, патологические, негативные, когда взаимоотношения между людьми приобретают нецивилизованные формы, характер противостояний, борьбы, ведущей даже к разрушению и распаду организации
	кратковременные
	длительные

19. Документ, регламентирующий требования к квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности	федеральный государственный образовательный стандарт;
	профессиональный стандарт
	рабочий учебный план
	должностные инструкции

20. Исследовательская компетентность – это:	совокупность знаний о проведении исследования
	общекультурная компетентность
	профессиональная компетентность
	совокупность исследовательской осведомлённости, исследовательского интереса и знаний.

14.1.2. Вопросы на собеседование

Социально-экономические преобразования в России и их последствия.

Методы повышения эффективности труда студента во время учебы.

Основные способы аттестации студента. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.

Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента.

14.1.3. Темы рефератов

Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках и в Интернет.

Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования

Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента.

Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения.

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

Понятие и виды уровней образования. Соотношение аттестационных требований, предъявляемых к выпускникам средних и высших образовательных учреждений

Научные квалификации и послевузовское образование в России и за рубежом.

Согласована на портале № 30812

Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.

Проблемы, порожденные компьютеризацией.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.

Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента.

Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения.

Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления университета.

Правили внутреннего распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи университета.

Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим образованием.

Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов.

Обзор трудовых функций, уровни подготовки.

Компетенции и соответствие работ компетентностного подхода.

14.1.6. Зачёт

1. Общие сведения о высшем образовании в России.
2. Понятие и виды уровней высшего образования.
3. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.
4. Основные способы аттестации студента.
5. Основные характеристики организационной структуры института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника.
6. Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента
7. Критерии эффективности использования личных ресурсов.
8. Студенческие методы и приемы управления эффективностью использования личных ресурсов.
9. Понятие и виды источников информации.
10. Роль и виды студенческих коммуникаций.
11. Способы повышения эффективности их использования.
12. Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста
13. Научный и околонаучный характер работы IT-специалистов.
14. Виды работ, выполняемых студентом в вузе.
15. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 30812

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 30812