МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы в бухгалтерском учёте

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	108	108	часов
2	Всего аудиторных занятий	108	108	часов
3	Самостоятельная работа	108	108	часов
4	Всего (без экзамена)	216	216	часов
5	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 7 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 30961

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. АСУ _____ М. В. Григорьева

Заведующий обеспечивающей каф. АСУ _____ А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф. АСУ _____ А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ) _____ А. И. Исакова

Заведующий кафедрой автоматизированных систем управления (АСУ) _____ А. М. Кориков

Согласована на портале № 30961

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Ознакомить студентов с системой бухгалтерского учета, как объекта автоматизации, показать особенности технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских информационных систем (БуИС), а также рассмотреть организацию решения задач и основные тенденции развития и повышения эффективности обработки учетной информации на предприятии.

1.2. Задачи дисциплины

– изучение распространенных системы обработки учетной информации и программных средств их реализации на базе учебных и демонстрационных версий;

– проведение сравнительного обзора современных БуИС с использованием электронных информационно-образовательных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учёте» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учёт, Информатика и программирование, Объектно-ориентированное программирование, Основы алгоритмизации и языки программирования, Управленческий учёт.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Проектный практикум.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-20 способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;

– ПК-24 способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные программные средства БуИС, критерии выбора программных средств для автоматизации бухгалтерского учета;

– **уметь** применять БуИС при организации решения задач бухгалтерского учета на предприятии; создавать и изменять конфигурацию БуИС в соответствии с потребностями и организационно-методологической; структурой бухгалтерского учета организации; настраивать, администрировать и сопровождать БуИС;

– **владеть** навыками выбора БуИС для организации решения задач бухгалтерского учета на предприятии; навыками конфигурирования БуИС в соответствии с потребностями и организационно-методологической структурой бухгалтерского учета организации; навыками использования и сопровождения БуИС.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	108
Практические занятия	108	108
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Подготовка к контрольным работам	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	8

Согласована на портале № 30961

Подготовка к практическим занятиям, семинарам	96	96
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр				
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	18	18	36	ПК-20
2 Визуальные средства администрирования БуИС и работа с ними	4	4	8	ПК-20, ПК-24
3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	86	78	164	ПК-20, ПК-24
4 Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	0	8	8	ПК-20, ПК-24
Итого за семестр	108	108	216	
Итого	108	108	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП.

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Бухгалтерский учёт	+	+	+	+
2 Информатика и программирование	+			+
3 Объектно-ориентированное программирование		+	+	
4 Основы алгоритмизации и языки программирования			+	
5 Управленческий учёт	+	+	+	+
Последующие дисциплины				

Согласована на портале № 30961

1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+
2 Проектный практикум		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-20	+	+	Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Тест, Дифференцированный зачет, Отчет по практическому занятию
ПК-24	+	+	Конспект самоподготовки, Тест, Дифференцированный зачет, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	Решение сквозной задачи бухгалтерского учета в режиме пользователя	18	ПК-20
	Итого	18	
2 Визуальные средства администрирования БуИС и работа с ними	Знакомство со средствами администрирования БуИС	4	ПК-20, ПК-24
	Итого	4	
3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	Проектирование объектов метаданных новой конфигурации. Справочники. Документы. Регистры сведений. Регистры накоплений.	24	ПК-20, ПК-24
	Создание объектов метаданных новой конфигурации	24	

Согласована на портале № 30961

	Программирование запросов и создание отчетов	24	
	Создание пользовательских интерфейсов и прав доступа	8	
	Обменные операции в 1С	6	
	Итого	86	
Итого за семестр		108	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Автоматизация бухгалтерского учета, его внутренние и внешние информационные связи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-20	Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	18		
2 Визуальные средства администрирования БуИС и работа с ними	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-20, ПК-24	Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	4		
3 Основы конфигурирования и программирования в системе 1С	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	74	ПК-20, ПК-24	Дифференцированный зачет, Отчет по практическому занятию, Проверка контрольных работ, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	78		
4 Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-20, ПК-24	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	8		
Итого за семестр		108		
Итого		108		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на	Всего за семестр

Согласована на портале № 30961

			конец семестра	
7 семестр				
Дифференцированный зачет			25	25
Конспект самоподготовки			5	5
Отчет по практическому занятию	5	10	10	25
Проверка контрольных работ		10	10	20
Тест	5	10	10	25
Итого максимум за период	10	30	60	100
Нарастающим итогом	10	40	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерские информационные системы: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493 (дата обращения: 14.06.2018).

Согласована на портале № 30961

12.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Документационное обеспечение управленческих решений»: Для направления подготовки 080700 «Бизнес-информатика» / Ехлаков Ю. П., Сенченко П. В., Кириенко В. Е. - 2011. 182 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4462 (дата обращения: 14.06.2018).

2. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 239 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6542 (дата обращения: 14.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бизнес-планирование: Методическое пособие к практическим работам и самостоятельной работе студентов, направление подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика» / Адуева Т. В. - 2016. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6382 (дата обращения: 14.06.2018).

2. Григорьева М.В. Информационные системы в бухгалтерском учете: методические указания по самостоятельной и индивидуальной работе студентов всех форм обучения направления бакалавриата 230700 – Прикладная информатика / М.В. Григорьева. – Томск: ТУСУР, 2015. – 11 с. – [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://asu.tusur.ru/learning/090303/d59/090303-d59-work.doc (для зарегистрированных пользователей). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://asu.tusur.ru/learning/090303/d59/090303-d59-work.doc (дата обращения: 14.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] // Финансовый институт при правительстве Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edubuh (дата обращения: 12.06.2018)

2. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.consultant.ru

3. Для крупного бизнеса, корпораций и государственных структур [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://consulting.1c.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение

Согласована на портале № 30961

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 401 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Depo;
- Системный блок iRU Corp MT312 P G4620 3.7ГГц/4Гб RAM/500Гб;
- HDD/WiFi (15 шт.);
- Монитор BenQ GL2250 (15 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Видеокамера (2 шт.);
- Точка доступа WiFi;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие
- 7-Zip
- LibreOffice
- Microsoft Windows 7 Pro
- Microsoft Word Viewer
- Консультант+

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 30961

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что является главной целью информационной системы бухгалтерского учета?

А) Обеспечение руководства предприятия финансовой информацией для принятия обоснованных решений.

Б) Уменьшение трудоемкости бухгалтерского учета.

В) Создание базы данных для дальнейшего использования информации.

2. Какие функции управления производственной и коммерческой деятельности предприятия обеспечивает информацией информационные системы бухгалтерского учета?

А) Планирование, контроль, формирование отчетности.

Б) Планирование, контроль, анализ, принятие решений.

В) Нормирование, мотивация, анализ, принятие решений.

3. Какие виды подсистем выделяют в информационных системах?

А) Выделяют функциональную и обеспечивающую подсистемы.

Б) Выделяют функциональную, обеспечивающую и организационную подсистемы.

В) Выделяют техническую, программную, информационную, методологическую подсистемы.

4. Регламентируются ли Правовые аспекты функционирования информационных систем бухгалтерского учета?

А) Нет, не регламентируются никакими правовыми документами.

Б) Регламентируются только на уровне предприятия.

В) Регламентируются ГОСТами, постановления Минфина, стандартами бухгалтерского учета, законодательно.

Г) Регламентируются только стандартами бухгалтерского учета.

5. Как называются информационные системы, обеспечивающие интегрированное решение задач управления предприятием как по вертикали (от первичной информации до поддержки принятия решения высшим руководством), так и по горизонтали?

А) Корпоративные информационные системы (КИС).

Б) Аналитические информационные системы.

В) Системы оперативного управления и учета.

6. Как называются информационные системы, поддерживающие решение ограниченного круга задач (торговые операции, кадровый учет, бюджетирование, управление проектами, управление производством)?

А) Корпоративные информационные системы (КИС).

Б) Аналитические информационные системы.

В) Системы оперативного управления и учета.

7. Как называются информационные системы, поддерживающие стратегический уровень

Согласована на портале № 30961

управления, обеспечивающие подготовку аналитической информации и отчетности для принятия стратегических решений?

А) Корпоративные информационные системы (КИС).

Б) Аналитические информационные системы.

В) Системы оперативного управления и учета.

8. Что обозначает термин «ERP-система»?

А) Информационная система для идентификации и планирования всех ресурсов предприятия, которые необходимы для осуществления продаж, производства, закупок и учета в процессе выполнения клиентских заказов.

Б) Информационная система для управление ресурсами и взаимоотношениями предприятия.

В) Информационная система для планирования производственных ресурсов предприятия.

9. В каком порядке появлялись интегрированные системы?

А) MRP -> MRP II -> ERP -> ERP II.

Б) ERP -> ERP II -> MRP -> MRP II ERP -> ERP II.

В) MRP -> ERP -> MRP II -> ERP II.

10. Каково назначение программы «1С:Предприятие»?

А) Это программное средство для бухгалтерского учета на предприятии.

Б) Это инструментальная система, предназначенная для создания информационных систем различного назначения.

В) Это прикладное решение, созданное на основе технологической платформы 1С.

11. Что понимается под конфигурацией системы «1С:Предприятие»?

А) Программное средство для бухгалтерского учета на предприятии.

Б) Программное средство для создания прикладного решения по заказу какого-либо предприятия.

В) Прикладное решение, созданное на основе технологической платформы «1С:Предприятие»

12. Что понимается под термином «Субконто» в системе «1С:Предприятие»?

А) Аналитический признак («разрез») счета бухгалтерского учёта.

Б) Счет второго или третьего уровня плана счетов, имеющий подчинение счету более высокого уровня.

В) Справочники особого назначения.

13. Сколько разделов содержит российский план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия?

А) 8 разделов.

Б) 8 разделов балансовых счетов и 1 забалансовый раздел.

В) 7 разделов, забалансовый раздел не входит в стандартный план счетов.

14. Что понимается в бухгалтерском учете под термином «аналитический учет»?

А) Обобщение бухгалтерского учета хозяйственных операций и средств предприятий для дальнейшего анализа.

Б) Анализ деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета.

В) Детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств предприятий.

15. Какой из перечисленных ниже объектов метаданных отсутствует в системе «1С:Предприятие»?

А) Справочники.

Б) Приходные ордера.

Согласована на портале № 30961

В) Документы.
Г) Перечисления.

16. Какой из перечисленных ниже регистров отсутствует в системе «1С:Предприятие»?
А) Регистры накопления.
Б) Регистры сведений.
В) Регистры аналитики.
Г) Регистры бухгалтерии.

17. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами:
- может исполнять практически всю функциональность, предоставляемую встроенным языком, в том числе умеет работать с прикладными типами данных;
- может работать в режиме «Конфигуратор», выполнять администрирование информационных баз и разработку прикладных решений.
А) «Толстый» клиент.
Б) «Тонкий» клиент.
В) Web-клиент.

18. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами:
- умеет исполнять ограниченный набор функциональности встроенного языка;
- для него недоступны все прикладные типы данных;
- оперирует ограниченным набором типов встроенного языка, предназначенным лишь для отображения и изменения данных в памяти;
- вся работа с базой данных, объектными данными, исполнение запросов выполняются на стороне сервера;
- получает готовые данные, подготовленные для отображения;
- обеспечивает работу только в пользовательском режиме «1С:Предприятие».
А) «Толстый» клиент.
Б) «Тонкий» клиент.
В) Web-клиент.

19. Выберите верное классификацию клиентского приложения, которое характеризуется следующими свойствами:
- у приложения нет исполняемого файла;
- приложение нельзя найти ни в меню, ни среди исполняемых файлов;
- исполняется не в среде операционной системы компьютера, а в среде интернет-браузера.
А) «Толстый» клиент.
Б) «Тонкий» клиент.
В) Web-клиент.

20. Какие этапы выделяют в истории компьютеризации бухгалтерского учета?
А) Начальный, децентрализованный, централизованный.
Б) Механизированный и автоматизированный.
В) Однопрограммный, период АРМ, период профессиональных информационных систем бухгалтерского учета.

14.1.2. Темы контрольных работ

Пример варианта задания контрольной работы №1.

Создать документ «Внутренний заказ». В документе должны отражаться сведения о необходимой

номенклатуре для нужд внутреннего подразделения.

Создать документ «Перемещение», который бы отражал перемещения товаров с одного склада на другой

Согласована на портале № 30961

(склад внутреннего подразделения).

Проводка документа:

– Дебет счета «Товары на складе», Склад1/Кредит счета «Товары на складе», Склад2.

Создать отчет, который будет показывать, сколько осталось незакрытой потребности по внутренним заказам.

Пример варианта задания итоговой контрольной работы

Создать в конфигурации справочник "МестаХранения" (Склады).

Организовать учет остатков номенклатуры в разрезе складов. Проведение расходной накладной по регистру

"ОстаткиНоменклатуры" организовать с контролем остатка товаров в разрезе складов и со списанием себестоимости

по средневзвешенному (по складу) методу.

Добавить автоматический расчет скидки покупателю при оформлении расходной накладной. Размер скидки

зависит от суммы уже произведенных закупок в предыдущем месяце:

от 1 000 руб. - 2 %;

от 3 000 руб. - 5 %;

от 5 000 руб. - 10 %;

от 10 000 руб. - 15 %.

При подборе товара цена должна рассчитываться следующим образом:

Цена = ЦенаЧист*(100-ПроцСкидки)/100.

При изменении клиента должны: устанавливаться соответствующий ему процент скидки; пересчитываться

цены в строках накладной.

Использовать оборотный регистр для накопления и выдачи объемов закупки.

Прописать проведение документа "Расходная накладная" по регистру бухгалтерии "Управленческий". В

бухгалтерском учете суммовой и количественный учет товаров ведется на счете "Товары" в разрезе справочника "Номенклатура", учет по складам не ведется. Себестоимость списываемого товара рассчитывается по средневзвешенному методу. Проводки:

- Дебет счета "Капитал" / Кредит счета "Товары" на сумму себестоимости;

- Дебет счета "Расчеты с дебиторами" / Кредит счета "Капитал" на сумму в продажных ценах.

Сформировать конструктором отчет по регистру накопления – "Материальная ведомость" (начальный

остаток, приход, расход, остаток) в разрезе складов и товаров..

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1) Использование типовых конфигураций при автоматизации задач бухгалтерского учета.

2) Обзор зарубежного раныка БуИС.

3) Аутсорсинг БУ.

4) БуИС «ПАРУС».

5) Создание и использование отраслевых решений при автоматизации задач бухгалтерского учета.

6) Корпоративные информационные системы для целей бухгалтерского учета.

7) Выбор оптимальной системы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии

14.1.4. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1) Пользовательский режим "1С:Бухгалтерия".

2) Средства администрирования БуИС

3) Объекты метаданных новой конфигурации. Справочники. Документы. Регистры сведений. Регистры накоплений. Регистры бухгалтерии.

4) Виды модулей в системе "1С:Предприятие".

5) Программирование запросов и создание отчетов.

6) Пользовательский интерфейс и права доступа.

7) Обменные операции в 1С.

Согласована на портале № 30961

14.1.5. Вопросы дифференцированного зачета

Проблемы, возникающие на предприятии при автоматизации деятельности
2. Корпоративные ИС и их область применения
3. Методологии MPS и SIC
4. Методологии MRP и CRP
5. Методологии MRP II и ERP
6. Общая характеристика ИС бухгалтерского учета
7. Критерии выбора программного обеспечения для автоматизации БуИС
8. Внутренние и внешние связи комплекса бухгалтерских задач
9. Фазы обработки информации в ИС БУ
10. 3 группы бухгалтерских документов и их назначение
11. Задачи бухгалтерских информационных систем
12. Структура бухгалтерских информационных систем
13. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России
14. Классификация бухгалтерских программ
15. Технология стандартного внедрения программных продуктов на платформе 1С
16. Технология проектного внедрения программных продуктов на платформе 1С
17. Технология экспресс-внедрения программных продуктов на платформе 1С

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 30961

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 30961