

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы управления проектами**

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**  
Направление подготовки / специальность: **11.04.01 Радиотехника**  
Направленность (профиль) / специализация: **Микроволновая техника и антенны**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**  
Кафедра: **СВЧиКР, Кафедра сверхвысокочастотной и квантовой радиотехники**  
Курс: **1**  
Семестр: **2**  
Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Практические занятия      | 18        | 18    | часов   |
| 2 | Всего аудиторных занятий  | 18        | 18    | часов   |
| 3 | Самостоятельная работа    | 54        | 54    | часов   |
| 4 | Всего (без экзамена)      | 72        | 72    | часов   |
| 5 | Общая трудоемкость        | 72        | 72    | часов   |
|   |                           | 2.0       | 2.0   | З.Е.    |

Зачет: 2 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.04.01 Радиотехника, утвержденного 30.10.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТОР « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. ТОР \_\_\_\_\_ С. И. Богомолов

Заведующий обеспечивающей каф.  
ТОР

\_\_\_\_\_ А. А. Гельцер

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ \_\_\_\_\_ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.  
СВЧиКР

\_\_\_\_\_ С. Н. Шарангович

Эксперты:

Доцент кафедры телекоммуникаций и основ радиотехники (ТОР)

\_\_\_\_\_ С. И. Богомолов

Доцент кафедры сверхвысокочастотной и квантовой радиотехники (СВЧиКР)

\_\_\_\_\_ А. Ю. Попков

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины «Основы управления проектами» является освоение студентами системы проектирования новых организаций, направлений деятельности и продуктов, то есть системы подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение бизнес-идеи в решающий фактор предпринимательской деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Основными задачами дисциплины является формирование у студентов:
- - знаний теоретических и методологических основ управления проектами;
- - навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью повышения его эффективности, реорганизации, получения инвестиций и кредитования;
- - навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;
- - умения использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом;
- - навыков инициации и разработки актуальных бизнес-проектов;
- - умения управлять программой внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- - умения управлять программой организационных изменений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы управления проектами» (ФТД.2) относится к блоку ФТД.2.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы научных исследований и защита интеллектуальной собственности, Проектирование элементов и устройств радиосвязи.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 способностью самостоятельно осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации, выбор методов исследования и обработку результатов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; стратегии привлечения персонала в команду проекта; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; основы кадрового планирования, контроллинга и маркетинга персонала; современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры.

- **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; использовать современные методы командообразования и формирования корпоративной культуры; обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания у членов проектной команды; разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала в команду проекта; работать на общий результат.

- **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; навыками самоуправления и самостоятельного обучения; методами кадрового планирования и контроллинга; технологиями маркетинга персонала; методами диагностики и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; навыками кооперации с коллегами; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, а также контроля и оценки эффективности их деятельности.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)  | 18          | 18        |
| Практические занятия  | 18          | 18        |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 54          | 54        |
| Выполнение домашних заданий                                       | 6           | 6         |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 30          | 30        |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 18          | 18        |
| Всего (без экзамена)  | 72          | 72        |
| Общая трудоемкость, ч   | 72          | 72        |
| Зачетные Единицы  | 2.0         | 2.0       |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 2 семестр                                   |               |              |                            |                         |
| 1 Введение                                  | 3             | 8            | 11                         | ПК-1                    |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | 3             | 8            | 11                         | ПК-1                    |
| 3 Планирование и бюджетирование             | 3             | 8            | 11                         | ПК-1                    |
| 4 Управление изменениями                    | 3             | 8            | 11                         | ПК-1                    |
| 5 Анализ проектов                           | 3             | 14           | 17                         | ПК-1                    |
| 6 Документирование проектов                 | 3             | 8            | 11                         | ПК-1                    |
| Итого за семестр                            | 18            | 54           | 72                         |                         |
| Итого                                       | 18            | 54           | 72                         |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП.

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин    | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|
|                           | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины |   |   |   |   |   |   |

|   |   |   |  |  |   |   |
|---|---|---|--|--|---|---|
| 1 Основы научных исследований и защита интеллектуальной собственности | + | + |  |  | + |   |
| 2 Проектирование элементов и устройств радиосвязи                     | + |   |  |  |   | + |
| Последующие дисциплины  |   |   |  |  |   |   |
| 1 Преддипломная практика  |   |   |  |  | + | + |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |           | Формы контроля                                   |
|-------------|--------------|-----------|--|
|             | Прак. зан.   | Сам. раб. |  |
| ПК-1        | +            | +         | Домашнее задание, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                           | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 2 семестр                                   |  |                 |                         |
| 1 Введение                                  | Роль проектного управления. Определение проекта. Жизненный цикл и процессы проекта. Среда и содержание проекта.        | 3               | ПК-1                    |
|   | Итого  | 3               |                         |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | Виды организационных структур компании и проекта. Ролевые матрицы. Матрицы ответственности. Планирование коммуникаций. | 3               | ПК-1                    |
|   | Итого  | 3               |                         |
| 3 Планирование и бюджетирование             | Общий ход планирования проекта. Разработка расписания проекта. Стоимостная оценка проекта.                             | 3               | ПК-1                    |
|   | Итого  | 3               |                         |
| 4 Управление изменениями                    | Общий ход исполнения и контроля проекта. Управление человеческими ресурсами. Управление изменениями в проекте.         | 3               | ПК-1                    |

|                             |  |    |      |
|-----------------------------|--|----|------|
|                             | Итого  | 3  |      |
| 5 Анализ проектов           | Базовые, текущие и фактические показатели.   | 3  | ПК-1 |
|                             | Итого  | 3  |      |
| 6 Документирование проектов | Отчетность по исполнению проекта. Процесс завершения. Административное завершение. Закрытие контрактов. Управленческая документация, используемая при исполнении и контроле проекта. | 3  | ПК-1 |
|                             | Итого  | 3  |      |
| Итого за семестр            |  | 18 |      |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                           | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                 |
|---|---|-----------------|-------------------------|--------------------------------|
| <b>2 семестр</b>                            |   |                 |                         |                                |
| 1 Введение                                  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3               | ПК-1                    | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 5               |                         |                                |
|   | Итого   | 8               |                         |                                |
| 2 Команда проекта, взаимодействие в проекте | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3               | ПК-1                    | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 5               |                         |                                |
|   | Итого   | 8               |                         |                                |
| 3 Планирование и бюджетирование             | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3               | ПК-1                    | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 5               |                         |                                |
|   | Итого   | 8               |                         |                                |
| 4 Управление изменениями                    | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3               | ПК-1                    | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 5               |                         |                                |

|                             |   |    |      |  |
|-----------------------------|---|----|------|--|
|                             | Итого   | 8  |      |  |
| 5 Анализ проектов           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3  | ПК-1 | Домашнее задание, Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
|                             | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 5  |      |  |
|                             | Выполнение домашних заданий                                       | 6  |      |  |
|                             | Итого   | 14 |      |  |
| 6 Документирование проектов | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 3  | ПК-1 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест                   |
|                             | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 5  |      |  |
|                             | Итого   | 8  |      |  |
| Итого за семестр            |   | 54 |      |  |
| Итого                       |   | 54 |      |  |

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 2 семестр                     |  |   |   |                  |
| Домашнее задание              |  | 10  | 10  | 20               |
| Зачет                         |  |   | 30  | 30               |
| Опрос на занятиях             | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Тест                          | 10   | 10  |   | 20               |
| Итого максимум за период      | 20   | 30  | 50  | 100              |
| Нарастающим итогом            | 20   | 50  | 100   | 100              |

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ         | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |

|   |   |
|---|---|
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |
|---|---|

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                    | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|---------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)           | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)            | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                 | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                 | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                         |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 60 - 64  | E (посредственно)       |
|                                 | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управление проектами: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032> (дата обращения: 14.06.2018).
2. Основы проектной деятельности: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6932> (дата обращения: 14.06.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Управление ресурсами проекта: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574> (дата обращения: 14.06.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5031> (дата обращения: 14.06.2018).
2. Управление проектами: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Богданова О. П. - 2018. 23 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7362> (дата обращения: 14.06.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:



- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"  
<http://window.edu.ru/> (свободный доступ);
2. Университетская информационная система РОССИЯ uisrussia.msu.ru (доступ по IP-адресам ТУСУРа.);
3. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, к которым у ТУСУРа есть доступ  
<https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>".

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Учебная аудитория «Вычислительный зал» / Компьютерный класс  
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 318 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Доска маркерная;
- Экран для проектора;
- 8 рабочих станций на базе процессоров AMD Athlon II X2;
- 2 рабочих станций на базе процессоров Core 2 Duo;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows 8.1 и ниже
- Mozilla Firefox
- Qucs
- ScicosLab
- Scilab
- WinDjView

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?  
/ публикации в прессе и патентных изданиях / продукция конкурентов / предложения / потребителей / все ответы верны /
2. Проектная деятельность имеет...  
/ рутинный характер / повторяющийся характер / инновационный характер / нет верного ответа /
3. Может ли государство выступать заказчиком проекта?  
/ да / только оно и может / только в международных проектах / нет /
4. При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?  
/ исполнителями / командой проекта / подрядчиком / заказчиком /
5. Что не может быть результатом проекта?  
/ продукт / услуга / прибыль / начало процесса /
6. Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?  
/ проект / реструктуризация / бизнес-идея / стратегический план /
7. Какая организационная структура более всего подходит для проектной деятельности?  
/ линейная / линейно-функциональная / матричная / дивизиональная /
8. Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это...  
/ неопределенность / риск / ошибка руководства / неудача проекта /

9. Что может стать причиной провала проекта?  
/ слишком сжатые сроки / задержки в финансировании проекта / сопротивление окружения проекта / все ответы верны /
10. Тот, кто вкладывает средства в проект, называется...  
/ заказчиком / руководителем проекта / исполнителем проекта / инвестором /
11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?  
/ реализацией проекта / система управления проектом / жизненный путь проекта / жизненный цикл проекта /
12. Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?  
/ идентификация рисков / управление стоимостью / управление интеграцией / управление сроками /
13. Технология определения и формулирования цели  
/ SNW-анализ / SMART-анализ / SWOT-анализ / Все ответы верны /
14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют...  
/ риском проекта / резервом проекта / отклонением / катастрофой /
15. Субъектом управления проектом является...  
/ инвестор / руководитель проекта / государство / общественность /
16. Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?  
/ инициация проекта / анализ стоимости проекта / закрытие контрактов / анализ рисков проекта /
17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...  
/ сущность проекта / система управления проектом / миссия проекта / стратегия проекта /
18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...  
/ план / проект / задача / инновация /
19. Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?  
/ технологические и продуктовые решения / управленческие процессы / управление персоналом / организационная структура /
20. Какая кампания стремится быть инновационным лидером в отрасли?  
/ кампания-инициатор / кампания-адаптатор / кампания-последователь / все ответы верны /

#### 14.1.2. Темы домашних заданий

Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание иерархической структуры работ методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязи операций.

Проведение сравнительного анализа контрактов различного вида. Определение необходимого набора контрактов для конкретного проекта

#### 14.1.3. Зачёт

1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.
2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.
3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.
4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.
5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.
6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.
7. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.
8. Иерархическая структура работ (ИСП). Определение состава и взаимосвязей операций.
9. Разработка расписания проекта.
10. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.
11. Планирование и управление качеством проекта.
12. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.

13. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.
14. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
15. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.
16. Оценка и анализ эффективности проекта.
17. Особенности «жестких» и «мягких» проектов.
18. Кадровое планирование и контроллинг в управлении проектами.
19. Стратегии привлечения персонала в команду проекта.
20. Специфика процесса командообразования в управлении проектом.
21. Командные модели управления проектами. Условия выбора модели.
22. Основные коммуникационные инструменты проектной деятельности.
23. Маркетинговые технологии и инструменты, применяемые в проектной деятельности.
24. Критерии и методы оценки эффективности проектов.
25. Методы оценки эффективности управления проектами.
26. Диагностика личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды.
27. Методы профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания членов проектной команды.
28. Здоровьесберегающие технологии в проектной деятельности.

#### 14.1.4. Темы опросов на занятиях

Основные положения  
 Команда проекта, взаимодействие в проекте  
 Планирование и бюджетирование  
 Управление изменениями  
 Анализ проектов  
 Документирование проектов

#### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.