**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Русский язык и культура речи

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Практические занятия | 18 | 18 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 36 | 36 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 36 | 36 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е. |

Зачет: 1 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 31113

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент Кафедра философии и социологии (ФиС) | _____ | Л. В. Шевченко |
| Заведующий обеспечивающей каф. ФиС | _____ | Т. И. Суслова |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЭФ | _____ | А. В. Богомолова |
| Заведующий выпускающей каф. экономики | _____ | В. Ю. Цибульникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| доцент каф ФиС тусура | _____ | Л. Л. Захарова |
| Доцент кафедры экономики (экономики) | _____ | Н. Б. Васильковская |

Согласована на портале № 31113

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов-бакалавров умений правильно оценивать языковые факты и отбирать языковые средства в зависимости от содержания, сферы и условий общения.

### 1.2. Задачи дисциплины

– - повышение общей культуры речи;

– - изложение теоретических основ культуры речи, ознакомление с её основными понятиями и категориями, а также нормативными свойствами фонетических, лексико-фразеологических и морфолого-синтаксических средств языка, принципами речевой организации стилей, закономерностями функционирования языковых средств в речи;

– - формирование системного представления о нормах современного русского литературного языка;

– - формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием высказывания, целями, которые ставит перед собой говорящий (пишущий), ситуацией и сферой общения;

– - формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Иностранный язык, Культурология, Макроэкономика, Научно-исследовательская работа, Правоведение, Философия.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные термины и понятия категорий культуры речи; • нормы употребления маркированных языковых средств в различных ситуациях;

– **уметь** использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка; • отбирать контекстуально наиболее оправданные языковые единицы из числа сосуществующих; • продуцировать тексты разных жанров в устной и письменной формах; • анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выделения используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка; • обнаруживать речевые ошибки на всех уровнях структуры языка;

– **владеть** основами составления деловых бумаг.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 1 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |

Согласована на портале № 31113

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельная работа (всего) | 36 | 36 |
| Проработка лекционного материала | 9 | 9 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 27 | 27 |
| Всего (без экзамена) | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость, ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | | |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | 2 | 0 | 2 | 4 | ОК-4, ОК-5 |
| 2 Краткая история русского языка | 2 | 0 | 1 | 3 | ОК-4, ОК-5 |
| 3 Формы существования языка | 2 | 0 | 1 | 3 | ОК-4, ОК-5 |
| 4 Основные нормы литературного русского языка. | 4 | 0 | 4 | 8 | ОК-4, ОК-5 |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи. | 1 | 1 | 3 | 5 | ОК-4, ОК-5 |
| 6 Официально-деловой стиль речи. | 2 | 1 | 3 | 6 | ОК-4, ОК-5 |
| 7 Деловая письменная речь. | 1 | 2 | 2 | 5 | ОК-4, ОК-5 |
| 8 Научный стиль речи. | 1 | 2 | 2 | 5 | ОК-4, ОК-5 |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля. | 0 | 2 | 2 | 4 | ОК-4, ОК-5 |
| 10 Публицистический стиль. | 1 | 2 | 2 | 5 | ОК-4, ОК-5 |
| 11 Лексические нормы. | 0 | 2 | 2 | 4 | ОК-4, ОК-5 |
| 12 Выразительные средства языка. | 0 | 1 | 2 | 3 | ОК-4, ОК-5 |
| 13 Стилистические свойства слов. | 0 | 1 | 2 | 3 | ОК-4, ОК-5 |
| 14 Грамматические нормы. | 2 | 2 | 3 | 7 | ОК-4, ОК-5 |
| 15 Синтаксические нормы. | 0 | 2 | 3 | 5 | ОК-4, ОК-5 |
| 16 Типы словарей. | 0 | 0 | 2 | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| Итого за семестр | 18 | 18 | 36 | 72 | |
| Итого | 18 | 18 | 36 | 72 | |

Согласована на портале № 31113

**5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)**

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые компетенции. | Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности. | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Краткая история русского языка | Происхождение русского языка. Русский национальный язык XVIII – XIX веков. Русский язык советского периода. Русский язык конца XX века. Русский язык в современном мире. | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Формы существования языка | Русский литературный язык. Понятие языковой нормы. Основные виды норм. Нелитературные варианты русского языка (диалекты, просторечия, жаргон). Книжная и разговорная речь и их особенности. | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Основные нормы литературного русского языка. | Основные нормы литературного языка: орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические. | 4 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи. | Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности. | 1 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Официально-деловой стиль речи. | Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки. | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Деловая письменная речь. | Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы. | 1 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 8 Научный стиль речи. | Научный стиль речи и его жанры. Основные признаки и языковые особенности научного стиля. Реферирование научного текста. Оформление цитат. | 1 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 31113

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 Публицистический стиль. | Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. | 1 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 14 Грамматические нормы. | Типы морфологических ошибок. Род заимствованных существительных. Форма множественного числа именительного и родительного падежей. Употребление грамматических форм имен числительных. | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 История | | + | | | | | | | | | | + | | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | | | + | + | | | + | + | + | + | | + | + | + | + |
| 2 Иностранный язык | + | | + | | | | | | | | | | | + | + | + |
| 3 Культурология | + | + | | | | | | | | | + | | | | | + |
| 4 Макроэкономика | | | | | + | | | + | | | | | | | | |
| 5 Научно-исследовательская работа | | | | | | | | + | + | | | | | | | |
| 6 Правоведение | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| 7 Философия | | | | | + | | | | | | + | | | | | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| | Виды занятий | Формы контроля |
|---|---|---|

Согласована на портале № 31113

| Компетенции | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
|---|---|---|---|---|
| ОК-4 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ОК-5 | + | + | + | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи. | Функциональные разновидности литературного языка и сферы их применения, взаимодействие стилей. Устная и письменная формы языка. Книжные стили и их особенности. (Анализ текстов, относящихся к разным стилям речи.) | 1 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Официально-деловой стиль речи. | Основные признаки и языковые особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типичные ошибки. | 1 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Деловая письменная речь. | Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды. | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Научный стиль речи. | Общие требования, предъявляемые к документу; композиция документа. Языковые особенности стиля документа. Личные (официальные) документы и их виды. | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля. | Составление конспекта текста. Порядок работы над текстом курсовой (дипломной) работы. Особенности подготовки реферата. | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 31113

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 Публицистический стиль. | Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. (Анализ заметок (указать стилистические черты газетной информации, указать особенности текста)) | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 11 Лексические нормы. | Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Речевая недостаточность. Речевая избыточность. (Смысловая точность речи: поиск в предложениях слов, выбор которых является ошибочным, замена этих слов. Редактирование предложений, устранение тавтологии и плеоназма) | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 12 Выразительные средства языка. | Выразительные средства языка. Паронимы, антонимы, синонимы. Полисемия. Омонимы. Фразеологизмы. (Работа с художественными текстами. Определение значений фразеологизмов.) | 1 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 13 Стилистические свойства слов. | Стилистический анализ текстов. Неологизмы. Устаревшие слова. Заимствованные слова. | 1 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 1 | |
| 14 Грамматические нормы. | Типы морфологических ошибок. Род заимствованных существительных. Форма множественного числа именительного и родительного падежей. Употребление грамматических форм имен числительных. | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 15 Синтаксические нормы. | Типы синтаксических ошибок (согласование подлежащего и сказуемого, употребление деепричастного оборота, ошибки в структуре сложных предложений) | 2 | ОК-4, ОК-5 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Понятие культуры речи. Коммуникативные и языковые | Проработка лекционного материала | 2 | ОК-4, ОК-5 | Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 2 | | |

Согласована на портале № 31113

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| компетенции. | | | | |
| 2 Краткая история русского языка | Проработка лекционного материала | 1 | ОК-4, ОК-5 | Зачет, Тест |
| | Итого | 1 | | |
| 3 Формы существования языка | Проработка лекционного материала | 1 | ОК-4, ОК-5 | Зачет, Тест |
| | Итого | 1 | | |
| 4 Основные нормы литературного русского языка. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 5 Понятие о стилях. Функциональные стили речи. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 6 Официально-деловой стиль речи. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Зачет, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 7 Деловая письменная речь. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 8 Научный стиль речи. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 9 Правила написания некоторых жанров научного стиля. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 10 Публицистический стиль. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 11 Лексические нормы. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 2 | | |

Согласована на портале № 31113

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 Выразительные средства языка. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 13 Стилистические свойства слов. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Тест |
| | Итого | 2 | | |
| 14 Грамматические нормы. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-5, ОК-4 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 3 | | |
| 15 Синтаксические нормы. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 3 | ОК-4, ОК-5 | Тест |
| | Итого | 3 | | |
| 16 Типы словарей. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОК-4, ОК-5 | Опрос на занятиях, Тест |
| | Итого | 2 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| Итого | | 36 | | |

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| Зачет | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Контрольная работа | 5 | 10 | 10 | 25 |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Тест | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Итого максимум за период | 30 | 35 | 35 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 65 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Согласована на портале № 31113

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. 1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / И. Б. Голуб. - Л. : Логос, 2013. - 432 с. -ISBN 978-5-98704-534-3 ГРИФ МО РФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 489 экз.)

2. 2. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация. Учебное пособие. – М.: Альфа-М, НИЦ Инфра-М, 2013. – 288 с. ISBN: 978-5-98281-036-6, 978-5-16-001943-7 ГРИФ (наличие в библиотеке ТУСУР - 119 экз.)

3. Камнева Н.В., ШевченкоЛ.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Эль Контент, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-4332-0081-4 (наличие в библиотеке ТУСУР - 101 экз.)

### 12.2. Дополнительная литература

1. 1. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи : учебно-методическое пособие для всех специальностей и форм обучения / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра культурологии и социологии. - Томск : ТУСУР, 2007. - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 2000 экз.)

2. Стилистика русского языка и культура речи: Курс лекций / Камнева Н. В. - 2011. 40 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3193, дата обращения: 13.06.2018.

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2007. 152 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2432,

Согласована на портале № 31113

дата обращения: 13.06.2018.

2. Русский язык и культура речи: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Камнева Н. В., Шевченко Л. В. - 2010. 11 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1116, дата обращения: 13.06.2018.

### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://sites.google.com/site/elektronnyelingvisticeskie/ - электронные лингвистические словари
2. http://russkayarech.ru/ - журнал "Русская речь"

# 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

## 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 411 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Компьютер;
- Проектор;
- Экран для проектора;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows

Согласована на портале № 31113

### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

# 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

## 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

### 14.1.1. Тестовые задания

Тестовые задания:

Выбери правильный ответ из трех предложенных (только один вариант правильный). Выпиши

букву выбранного варианта (а, б, в, г).

1. Языковая норма – это:

а) требование выразительности, целесообразности и уместности речи;

б) речевой этикет;

в) единообразное образцовое общепризнанное употребление элементов литературного языка в

Согласована на портале № 31113

определенный период его развития,
г) образец, выработанный в современной художественной литературе.

2. Коммуникативный аспект культуры речи …
а) накладывает строгий запрет на сквернословие в процессе общения;
б) предполагает правильность речи, т.е. соблюдение норм литературного языка;
в) обязывает к логически верным построениям тезисов;
г) вырабатывает навыки общения, помогает сформировать сознательное отношение к их использованию в речевой практике в соответствии с коммуникативными задачами.

3. Каковы особенности нормы литературного языка?
а) относительная устойчивость, распространенность, общеупотребительность, общеобязательность;
б) несоответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы;
в) ограниченная сфера употребления, распространения, стабильность;
г) соответствие речи большинства населения страны.

4. Самостоятельным языковым знаком является:
а) звук;
б) слово;
в) фонема,
г) морфема.

5. Предложение: «Это языком приказывают войскам победить» указывает на функцию:
а) познавательную;
б) волюнтативную;
в) коммуникативную;
г) фатическую.

6. Жаргон – это:
а) речь неграмотных или недостаточно грамотных слоев городского населения;
б) речь сельских жителей определенной территории;
в) речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения;
г) речь городской интеллигенции.

7. Диалектным является слово:
а) привада;
б) клѐво;
в) резетка;
г) легитимный.

8. Жаргоном является слово:
а) серники;
б) полуклиника;
в) бабло,
г) дескрипция.

9. Просторечием является слово:
а) грин;
б) чирик;
в) делов;
г) бирюк.

Согласована на портале № 31113

10. Отвлеченные слова с общественно-политическим значением характерны для … стиля:
а) официально-делового;
б) публицистического;
в) научного;
г) художественного.

11. Найдите утверждение, соответствующее действительности.
Морфологические нормы связаны.
а) С основными грамматическими категориями – рода, числа, падежа;
б) с употреблением слова в соответствии с его лексическим значением;
в) с правилами построения предложения;
г) с соблюдением норм согласования и управления.

12. Найдите предложение, в котором нет нарушения морфологической нормы.
а) Свободных местов, к сожалению, нет.
б) Мне бы ключ от двести семнадцатой комнаты.
в) Мы ехали около полторы сутки.
г) По горной дороге могут ездить лишь опытные шофера

13. Найдите пару слов, соответствующую морфологическим нормам (обе формы нормативные).
а) Токари – токаря.
б) Крейсеры – крейсера.
в) Корректоры – корректора.
г) Инспекторы – инспектора.

14. Какое рассуждение является верным при объяснении ошибки в предложении:
У партизанов не было иного выхода.
а) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет окончание – ов ( ср. берегов, казаков и т.д.).
б) Существительное партизан в родительном падеже множественного числа имеет нулевое окончание (ср. много грузин, армян и т.д.).
в) Существительное партизан относится к несклоняемым существительным (ср. мадам).
г) Существительное партизан в родительном падеже мноественного числа имеет вариантное окончание –ов и нулевое окончание.

15. Укажите предложение, в котором допущена морфологическая ошибка.
а) После мытья этим шампунем волосы становятся блестящими.
б) Врач удалил болезненную мозоль.
в) Лицо женщины было скрыто густой вуалью.
г) Крыша была добротно покрыта толью.

16. Не являются разными по значению словами:
а) тона – тоны;
б) образа – образы;
в) хлеба – хлебы;
г) кузовы – кузова.

17. Не соответствует морфологическим нормам форма родительного падежа множественного числа:
а) апельсинов;
б) башкиров;
в) граммов;
г) зулусов.

Согласована на портале № 31113

18. Род слова определен верно:

а) коммюнике – существительное среднего рода;

б) салями – существительное мужского рода;

в) пенальти – существительное среднего рода;

г) кольраби – существительное мужского рода.

19. Что лежит в основе коммуникативной компетенции, способствующей работе в коллективе,

толерантному отношению к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям:

а) Мотивационный компонент;

б) Ценностно-смысловой компонент;

в) Эмоционально-волевой компонент;

г) Когнитивный компонент.

20. Что не входит в понятие «стратегия сотрудничества»:

а) Открытое обсуждение конфликта, стремление его опредметить;

б) Подсчёт ресурсов всех участников взаимодействия с целью выработать альтернативные предложения;

в) Активная демонстрация пассивной позиции;

г) Рассмотрение предложений оппонента.

### 14.1.2. Темы опросов на занятиях

Понятие культуры речи. Культура речи как образовательная дисциплина. Предмет курса и его актуальность. Коммуникативная и языковая компетенции. Коммуникативные потребности.

Особенности публицистического стиля. Функции публицистического стиля.

### 14.1.3. Зачёт

1. Понятие “Культура речи”. Аспекты культуры речи. 2. Литературный язык. Его признаки и формы. Нелитературные разновидности национального языка. 3. Норма, ее источники и особенности. Виды норм русского литературного языка. 4. Функциональный стиль речи, основные признаки функционального стиля. 5. Разговорный стиль речи. 6. Научный стиль речи. 7. Официально-деловой стиль речи. 8. Художественный стиль речи. 9. Публицистический стиль речи. 10. Орфоэпическая норма. Законы произношения гласных, согласных звуков, звуковых сочетаний, заимствованных слов. 11. Акцентологическая норма. Основные принципы постановки ударения в глаголах, причастиях, прилагательных и существительных. 12. Грамматическая норма. Особенности определения рода несклоняемых (склоняемых) существительных иноязычного происхождения и аббревиатур. 13. Сложные существительные, образованные путем сложения целых слов. Особенности склонения и определения рода. 14. Склонение имен и фамилий. 15. Варианты падежных окончаний имен существительных. 16. Синонимия полных и кратких имен прилагательных. Особенности образования и употребления форм степеней сравнения имен прилагательных. 17. Трудности в употреблении имен числительных. 18. Особенности употребления в речи местоимений. 19. Правила употребления в речи некоторых глагольных форм. 20. Синтаксическая норма. Правила согласования сказуемого с подлежащим. 21. Согласование определений и приложений. 22. Некоторые случаи управления. 23. Особенности построения предложений с однородными членами. 24. Правила построения предложений с причастными и деепричастными оборотами. 25. Законы построения простого и сложного предложения. 26. Понятие речи хорошей. Качества хорошей речи. 27. Ясность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие коммуникативную ясность. 28. Точность как качество хорошей речи. Ошибки, нарушающие точность.

### 14.1.4. Темы контрольных работ

1. Отметьте коммуникативные навыки, которые относятся к навыкам убеждения и аргументации:

а) Осмысляете точки зрения собеседников и адекватно на них реагируете.

б) Достигаете своих целей, принимая во внимание цели оппонентов.

Согласована на портале № 31113

в) Исходите из принципа: "проинформировать аудиторию".

г) Раскрываете суть проблемы и эффективно презентуете предлагаемые решения

д) Сосредоточены на материале и на изначальной логике презентации.

е) Адекватно реагируете на наличие у других людей иных точек зрения и умеете применять полученную информацию

2.Подберите к каждой ситуации соответствующие вопросы (установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию).

Ситуация:

а) Один из партнеров употребил какое-то незнакомое выражение или термин

б) Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете

в) Партнер словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше

г) Партнер только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить

д) Вам хотелось бы узнать мнение партнера о том, что вами было высказано

е) Невербальное поведение партнера подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения

ж) Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание

з) Партнер не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия

и) Партнер сделал общее утверждение относительно обсуждаемого вопроса, и вы хотите поговорить об этом более конкретно

к) Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с партнером.

3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.

4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцких). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).

5. Запишите словами числительные в предложениях:

Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытать счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.

2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.

3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

4) Монета оказалась старой, стертой с обоих сторон.

5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.

6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.

7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.

Согласована на портале № 31113

8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 31113

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 31113