

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория лидерства

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 12 | 12 | часов |
| 2 | Практические занятия | 16 | 16 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 28 | 28 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 44 | 44 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 72 | часов |
| 6 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | 2.0 | 2.0 | З.Е. |

Зачет: 6 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. менеджмента

_____ Е. А. Гайдук

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ

_____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)

_____ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)

_____ А. В. Богомолова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

«Теория лидерства» - формирование навыков эффективного лидерства, приобретение навыков находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1.2. Задачи дисциплины

- изучить основные подходы и теории лидерства;
- изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- приобретение опыта организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- изучить основные подходы и теории лидерства;
- сформируются навыки нахождения организационно-управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория лидерства» (ФТД.2) относится к блоку ФТД.2.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Культурология, Маркетинг, Тайм-менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Психология управленческой деятельности, Управление персоналом организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** методы принятия решений; социальные последствия принимаемых решений по различным областям деятельности; сущность руководства и лидерства, сходство и различие ролей лидера и руководителя; источники власти руководителя суть основных концепций в области лидерства и руководства; методы и критерии оценки эффективности деятельности персонала; основы самоуправления.

- **уметь** принимать решения; формулировать альтернативные управленческие решения; понимать социальные последствия принимаемых решений по различным областям; применять на практике положения основных концепций лидерства; организовать личную деятельность и работу коллектива в целом; оценить эффективность деятельности участников команды/персонала; применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

- **владеть** методами и технологиями разработки управленческих решений в управлении; способностью нести ответственность за решения с позиций их социальной значимости; навыками кооперации с коллегами в работе на общий результат; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---------------------------|-------------|----------|
|---------------------------|-------------|----------|

| | | |
|---|-----|-----------|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 28 | 28 |
| Лекции | 12 | 12 |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа (всего) | 44 | 44 |
| Проработка лекционного материала | 30 | 30 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | 14 |
| Всего (без экзамена) | 72 | 72 |
| Общая трудоемкость, ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | 2.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | | | |
| 1 Концепции лидерства. | 1 | 1 | 4 | 6 | ОПК-2 |
| 2 Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера. | 1 | 1 | 4 | 6 | ОПК-2 |
| 3 Образы лидеров. Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров. | 1 | 2 | 4 | 7 | ОПК-2 |
| 4 Системное мышление и этика лидера. | 1 | 2 | 4 | 7 | ОПК-2 |
| 5 Образ идеальной организации как цель деятельности лидера 1-го уровня. | 1 | 2 | 4 | 7 | ОПК-2 |
| 6 Группы, команды и командообразование. | 1 | 2 | 6 | 9 | ОПК-2 |
| 7 Методы организации коллективного умственного труда. | 2 | 2 | 6 | 10 | ОПК-2 |
| 8 Мотивация соратников лидера. | 2 | 2 | 6 | 10 | ОПК-2 |
| 9 Лидерство в условиях появления девиаций и конфликтов. | 2 | 2 | 6 | 10 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | 12 | 16 | 44 | 72 | |
| Итого | 12 | 16 | 44 | 72 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-------------------|---|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Концепции | Понятие лидерства и его отличия от мене- | 1 | ОПК-2 |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| лидерства. | джмента. Общеизвестные (классические) теории лидерства. Ситуационно-компетентностная модель лидерства. Функционально-компетентностная модель лидерства. Принципы лидера и стиль руководства. | | |
| | Итого | 1 | |
| 2 Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера. | Профессионализм лидера. Высокий эмоциональный интеллект лидера. Области эмоционального интеллекта. | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Образы лидеров. Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров. | Лидерские характеристики и образы. Роли и функции лидера. Процесс разработки портрета лидера. Подготовка и развитие лидеров. | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Системное мышление и этика лидера. | Основы системного мышления лидера. Этика лидера. Этика организации. | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Образ идеальной организации как цель деятельности лидера 1-го уровня. | Понятие организации, модели организаций. Образы организации. Прообразы идеальной организации и ее элементы. Концепция истинно инновационной организации как идеальной с точки зрения ключевых групп интересов. | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Группы, команды и командообразование. | Типы групп в организации. Ключевые параметры группы и команды. Динамика группы, понятие «команда», факторы и этапы превращения группы в команду. Личность и группа. Роли в группе. Правила поведения в группе. «Кодекс Грайса». | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Методы организации коллективного умственного труда. | Мозговой штурм. Метод синектики У. Гордона. Метод фокальных объектов. Метод Дельфи. Деловые игры. Метод кейсов. Метод «Коучинг». Функциональный анализ. Метод номинальных групп. Метод «Шесть шляп». Принципы организации коллективной умственной деятельности. | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Мотивация соратников лидера. | Значение мотивации сотрудников к труду. Мотивационные теории поведения людей в организации. Организация и содержание труда как фактор мотивации. | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 9 Лидерство в условиях появления | Теории, виды и факторы девиантного поведения. Девиантное групповое поведение. | 2 | ОПК-2 |

| | | | |
|------------------------|--|----|--|
| девиаций и конфликтов. | ние. Девиации лидерства. Конфликты в организациях и их урегулирование. | | |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Деловые коммуникации | | + | + | | | | + | + | + |
| 2 Культурология | + | + | + | + | | | | | |
| 3 Маркетинг | | | | | + | + | | | |
| 4 Тайм-менеджмент | | + | | | + | | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Бизнес- планирование | | | | | | + | | | |
| 2 Психология управленческой деятельности | | + | | + | + | + | + | | + |
| 3 Управление персоналом организации | | | | | | | | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|------------|-----------|--------------------------------------|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-2 | + | + | + | Конспект самоподготовки, Зачет, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|------------------------|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Концепции лидерства. | Выявление общей ориентации на руководство, лидерство | 1 | ОПК-2 |

| | | | |
|---|--|---|-------|
| | Итого | 1 | |
| 2 Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера. | Оценка общего эмоционального интеллекта лидера. Измерение отдельных качеств трудового потенциала и эмоционального интеллекта лидера. | 1 | ОПК-2 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Образы лидеров. Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров. | Опросник «Ваш креативный потенциал». Определение уровня собственной ассертивности. | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Системное мышление и этика лидера. | Тест на определение ориентации лидерства: оценка стиля руководства. Определение направленности руководства «Производственные ситуации» (по А. А. Ершову). Выявление модели поведения руководителей (Тест А. В. Жуплева). Передача указания подчиненному. Рекомендации «Позитивный имидж руководителя». | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Образ идеальной организации как цель деятельности лидера 1-го уровня. | Диагностика организационной культуры (по К. Камерон и Р. Куинну) | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Группы, команды и командообразование. | Определение ролевых предпочтений и распределения ролей в группе. Инструменты диагностики параметров и развития команд. Контроль и оценка эффективности деятельности других. Инструменты прикладной социологии в формировании трудового коллектива. | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 7 Методы организации коллективного умственного труда. | Усвоение методов креативного коллективного решения проблем. Социальные и интеллектуальные разминки. Основы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат). | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Мотивация соратников лидера. | Опросник Ю. М. Орлова для измерения потребности в достижении (мотивации к достижениям). Тест «Потребности», или «Парные сравнения» (на основе теории потребностей А. Маслоу). Определение факторов отношения к труду. Методика изучения ценностных ориентаций М. Рокича. | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |

| | | | |
|---|---|----|-------|
| 9 Лидерство в условиях появления девиаций и конфликтов. | Определение личности типа А. Определение стиль поведения в конфликтной ситуации (по К. Томасу). Определение основных поведенческих особенностей интерперсональных отношений (Fundamental Interpersonal Relations Orientation-Behavior — FIRO-B). Методика диагностики межличностных отношений Т. Лири. Особенности стратегии взаимодействия. Опросник ограничений управленческого потенциала. Приемы манипулирования психическим сознанием человека и общности и защита от манипуляций. | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 16 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Концепции лидерства. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-2 | Зачет, Конспект самоподготовки, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 2 Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-2 | Зачет, Конспект самоподготовки, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 3 Образы лидеров. Портреты, профили лидеров. Подготовка лидеров. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-2 | Зачет, Конспект самоподготовки, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 4 Системное мышление и этика лидера. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-2 | Зачет, Конспект самоподготовки, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 5 Образ идеальной | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-2 | Зачет, Конспект |

| | | | | |
|---|---|----|-------|--------------------------------------|
| организации как цель деятельности лидера 1-го уровня. | ским занятиям, семинарам | | | самоподготовки, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 4 | | |
| 6 Группы, команды и командообразование. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-2 | Зачет, Конспект самоподготовки, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 7 Методы организации коллективного умственного труда. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-2 | Зачет, Конспект самоподготовки, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 8 Мотивация соратников лидера. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-2 | Зачет, Конспект самоподготовки, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 6 | | |
| 9 Лидерство в условиях появления девиаций и конфликтов. | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 2 | ОПК-2 | Зачет, Конспект самоподготовки, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 6 | | |
| Итого за семестр | | 44 | | |
| Итого | | 44 | | |

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр | | | | |
| Конспект самоподготовки | 15 | | 15 | 30 |
| Тест | 20 | 20 | 30 | 70 |

| | | | | |
|--------------------------|----|----|-----|-----|
| Итого максимум за период | 35 | 20 | 45 | 100 |
| Нарастающим итогом | 35 | 55 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Спивак, В. А. Лидерство [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/0D70D941-336B-4556-B473-00068F804E22/liderstvo> (дата обращения: 06.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Командообразование для проектных менеджеров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бочанов Т. Г., Гречушникова В. А., Сумин Д. В., Закирова И. Ш., Бабич Ю. Ю., Емельянова Е. А. - 2009. 49 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2854> (дата обращения: 06.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/6A5F226E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7/liderstvo-praktikum> (дата обращения: 06.06.2018).

2. Теория лидерства [Электронный ресурс]: Методические указания по самостоятельной

работе / Гайдук Е. А. - 2018. 8 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7531> (дата обращения: 06.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;

- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Лидерство в теории менеджмента с позиций социальной значимости можно определить как...

- А. Способность оказывать влияние на личность и группы людей
- Б. Размер заработной платы руководителя
- В. Победу в конфликте
- Г. Условия функционирования организации

2. Согласно классификации по Мескону управленческие решения бывают:

- А. Организационные, интуитивные, рациональные
- Б. Организационные, управленческие, рациональные
- В. Организационные, интуитивные, иррациональные

3. Согласно классификации управленческих решений по Кабушкину контурные решения -

это

А. Решения, которые позволяют сотрудникам использовать различные формы и методы исполнения рений.

Б. Это решения, которые должны быть строго обязательными для выполнения всеми сотрудниками. Допускается инициатива, только в решении второстепенных вопросов.

В. Это строго обязательные для исполнения решения всеми сотрудниками. Инициатива не допускается.

4. Согласно классификации управленческих решений по Кабушкину структурированные решения - это

А. Решения, которые позволяют сотрудникам использовать различные формы и методы исполнения рений.

Б. Это решения, которые должны быть строго обязательными для выполнения всеми сотрудниками. Допускается инициатива, только в решении второстепенных вопросов.

В. Это строго обязательные для исполнения решения всеми сотрудниками. Инициатива не допускается.

5. Согласно классификации управленческих решений по Кабушкину алгоритмические решения - это

А. Решения, которые позволяют сотрудникам использовать различные формы и методы исполнения рений.

Б. Это решения, которые должны быть строго обязательными для выполнения всеми сотрудниками. Допускается инициатива, только в решении второстепенных вопросов.

В. Это строго обязательные для исполнения решения всеми сотрудниками. Инициатива не допускается.

6. Основой формирования всех управленческих решений является:

А. Система ценностей лица, принимающего решение

Б. Внешнее окружение

В. Необходимость принятия решения

7. Условиями эффективности принимаемых управленческих решений являются:

А. централизация руководства

Б. ограничение инициативы сотрудников

В. перенос акцента в принятии решения на его исполнителя

Г. соблюдение иерархии в принятии решений

8. Выработка решения состоит из следующих этапов:

А. определение проблемы, выявление ограничений и определение альтернатив, принятие решения, реализация решения, контроль за исполнением решения

Б. диагноза проблемы, формулирования критериев и ограничений, разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы

В. разработки и оценки альтернатив, выбора альтернативы

9. Под принятием решения понимается:

А. способ побуждения людей для достижения определенных целей

Б. процесс формирования альтернатив

В. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами

Г. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

10. Процесс принятия решений начинается с:

А. формулировки миссии предприятия

Б. постановки управленческих целей

- В. определения проблемы
- Г. определения лица, ответственного за принятие решений

11. «Мозговая атака» относится к методам принятия управленческих решений:

- А. коллективным
- Б. неформальным
- В. Количественным

12. На чем основываются социально-психологические методы управления?

- А. На материальном интересе работников
- Б. На законодательных и нормативных актах
- В. На морально-психологическом климате
- Г. На воздействии на сознание и социальные условия

13. Каковы общие методы управления?

- А. Законодательные и нормативные
- Б. Административные, экономические и социально-психологические
- В. Воспроизводственные и маркетинговые
- Г. Сетевые и балансовые

14. Что такое решение?

- А. решение - это выбор альтернативы
- Б. решение - это разработка альтернативы
- В. решение - это поиск альтернативы

15. К какому уровню социальной ответственности соответствует описание «момент, когда лидер способен взять на себя ответственность за своих подчиненных и единомышленников. На этом этапе человек уже обладает явными лидерскими качествами и готов поддерживать других в их начинаниях»?

- А. Первый уровень
- Б. Третий уровень
- В. Второй уровень

16. _____ — концепция, в соответствии с которой организации учитывают интересы общества

- А. Родительская ответственность
- Б. Гражданская ответственность
- В. Деловая ответственность
- Г. Корпоративная социальная ответственность

17. Какое утверждение правомерно для лидера с позиций социальной значимости принимаемых решений?

- А. Он организует работу
- Б. Он координирует
- В. Он просто существует
- Г. Он управляет

18. Организационное решение — это

- А. выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью
- Б. действие, прописанное в должностной инструкции руководителя
- В. выбор, который должен сделать работник, чтобы удовлетворить требования руководителя

19. Подходы к принятию решений

- А. Интуитивные
- Б. Основанные на суждениях
- В. Рациональные
- Г. Все перечисленные

20. Управленческие решения по функциональному содержанию могут быть классифицированы:

- А. решения плановые, организационные, контролирующие, прогнозирующие.
- Б. экономические, технические, социальные организационные
- В. Уравновешенные, импульсивные, инертные

14.1.2. Вопросы на самоподготовку

1. Сущность понятия «лидерство» (многоаспектность, определение, заблуждения)
2. Взаимосвязь лидерства и управления
3. Сферы лидерства в организации
4. Власть и влияние
5. Элементы лидерства
6. Традиционные концепции лидерства
7. Теория лидерских качеств
8. Теория Ф.А. Вудс.
9. Типы лидеров по Р.Каттел и Г.Стайс
10. Исследования Р. Стогдилл.
11. Качества лидера по Р.Манн.
12. Теория А. Лоутон и Э. Роуз.
13. Поведенческий подход к лидерству
14. Стиль лидерства в поведенческих теориях
15. Традиционные системы классификаций стиля лидерства (одномерная трактовка стилей лидерства)
16. Исследования К. Левина
17. Теории «Х» и «У» Д. Макгрегора
18. Теория Р. Лайкерта
19. Двумерная трактовка стилей лидерства.
20. Классификация стилей лидерства, разработанная в университете штата Огайо
21. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. С. Мутон
22. Современная классификация стилей лидерства
23. Авторитарный стиль
24. Демократический стиль
25. Достоинства и недостатки стилей лидерства.
26. Ситуационные теории лидерства
27. Модель ситуационного лидерства Фреда Фидлера (contingency theory of leadership).
28. Подход «путь-цель» Митчела и Хауса.
29. Модель Херси – Бланшера.
30. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона
31. Стиль лидерства в системе основных категорий менеджмента предприятия
32. Понятие «менеджмент предприятия». Состав системы «менеджмент предприятия»
33. Взаимосвязь категории «лидерство» с основными категориями менеджмента предприятия
34. Взаимосвязь «оргструктура – стиль»
35. Взаимосвязь «законы-принципы-методы-стиль»
36. Взаимосвязь «цель – задачи – функции – качества руководителя – стиль»
37. Взаимосвязь «стиль – качество управленческого труда – управленческие решения – деятельность коллектива – результаты»
38. Формирование стиля лидерства. Система стилеобразующих факторов.
39. Понятие и виды имиджа лидера
40. Характеристики и структура имиджа

41. Пути формирования имиджа
42. Алгоритм принятия управленческого решения лидером

14.1.3. Зачёт

1. Понятие лидерства. Основные теории лидерства.
2. Типологии лидерства.
3. Стили и модели руководства.
4. Этика лидера: понятие, определение этичности. Социальная ответственность лидера и его организации.
5. Типы лидеров.
6. Власть и влияние.
7. Делегирование в организации.
8. Формы власти в организации.
9. Группы в организации и их типы.
10. Функции коллектива.
11. Этапы формирования и развития коллектива.
12. Способы регулирования межличностных отношений в коллективе.
13. Понятие конфликта в организации.
14. Типы и причины возникновения конфликтов.
15. Способы регулирования конфликтов.
16. Конфликт РАЕI функций в лидерстве
17. Теория лидерства МакГрегора
18. Теории личностных качеств лидерства
19. Лидер успешной команды
20. Лидерство при работе с командой
21. Характеристика стилей эффективного лидерства
22. Взаимодополняющая команда лидеров
23. Теория лидерства Херси-Бланшара
24. Администрирование в лидерстве

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается до-

ступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.