МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стандарты в области информационного сервиса и менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **43.03.01 Сервис**
Направленность (профиль) / специализация: **Информационный сервис**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	24	24	часов
2	Практические занятия	48	48	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 2 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 31515

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 54 от «15» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 Сервис, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТУ _____ Г. В. Дементьева

доцент каф. ТУ _____ А. Н. Дементьев

Заведующий обеспечивающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ _____ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф. ТУ _____ Т. Р. Газизов

Эксперты:

доцент каф. ТУ _____ А. Н. Булдаков

Доцент кафедры телевидения и управления (ТУ) _____ Е. В. Зайцева

Согласована на портале № 31515

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у бакалавров, обучающихся по направлению «Сервис» (профиль «Информационный сервис»), мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся нормативно-законодательной базе

1.2. Задачи дисциплины

- освоение материала по каждой изучаемой теме на аудиторных занятиях
- изучение нормативно-правовых актов, регулирующих стандартизацию
- изучение структуры системы стандартизации в Российской Федерации и за рубежом
- освоение методов применения стандартизации финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стандарты в области информационного сервиса и менеджмента» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерский учет в сервисе, Инновационный менеджмент, Метрология и стандартизация.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;
- ПК-3 готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** информационно-коммуникационные технологии и с учетом основных требований информационной безопасности, различные источники информации по объекту сервиса; научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности.
- **уметь** решать стандартные задачи стандартизации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса; изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в сервисной деятельности.
- **владеть** навыками решения типичных задач стандартизации на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса; навыками изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	24	24
Практические занятия	48	48
Самостоятельная работа (всего)	72	72

Согласована на портале № 31515

Выполнение домашних заданий	12	12
Проработка лекционного материала	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Стандартизация: основные термины и определения	4	8	18	30	ОПК-1, ПК-3
2 Стандартизация в Российской Федерации	8	16	16	40	ОПК-1, ПК-3
3 Международная стандартизация	6	8	14	28	ОПК-1, ПК-3
4 Стандарты финансовой отчетности	6	16	24	46	ОПК-1, ПК-3
Итого за семестр	24	48	72	144	
Итого	24	48	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Стандартизация: основные термины и определения	Определения стандартизации. Цели и задачи стандартизации. Объекты и субъекты стандартизации. Принципы стандартизации. Обозначение стандартов.	4	ОПК-1, ПК-3
	Итого	4	
2 Стандартизация в Российской Федерации	Государственная система стандартизации. Виды стандартизации. Методы стандартизации. Категории и виды стандартов. Порядок разработки государственных стандартов. Закон «О стандартизации	8	ОПК-1, ПК-3

Согласована на портале № 31515

	в Российской Федерации». Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов.		
	Итого	8	
3 Международная стандартизация	Цели международной стандартизации. Общая характеристика системы международной стандартизации. Международные организации по стандартизации. Стандартизация в Таможенном союзе. Порядок разработки международных стандартов.	6	ОПК-1, ПК-3
	Итого	6	
4 Стандарты финансовой отчетности	Российские стандарты финансовой отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Стандарты в области информационных технологий.	6	ОПК-1, ПК-3
	Итого	6	
Итого за семестр		24	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Последующие дисциплины				
1 Бухгалтерский учет в сервисе				+
2 Инновационный менеджмент		+	+	
3 Метрология и стандартизация	+			

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 31515

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Стандартизация: основные термины и определения	Цели и задачи стандартизации. Основные термины.	4	ОПК-1, ПК-3
	Правила обозначения стандартов	4	
	Итого	8	
2 Стандартизация в Российской Федерации	Закон «О стандартизации в Российской Федерации»	4	ОПК-1, ПК-3
	Методы стандартизации	6	
	Порядок разработки государственных стандартов.	6	
	Итого	16	
3 Международная стандартизация	Система международной стандартизации	4	ОПК-1, ПК-3
	Стандарты Таможенного союза	4	
	Итого	8	
4 Стандарты финансовой отчетности	Стандарты финансовой отчетности	8	ОПК-1, ПК-3
	Стандарты в информационном менеджменте	8	
	Итого	16	
Итого за семестр		48	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Стандартизация: основные термины и определения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-3	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семина-	4		

Согласована на портале № 31515

	рам			
	Проработка лекционного материала	4		
	Выполнение домашних заданий	6		
	Итого	18		
2 Стандартизация в Российской Федерации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-3	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	16		
3 Международная стандартизация	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-3	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	14		
4 Стандарты финансовой отчетности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-1, ПК-3	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	4		
	Выполнение домашних заданий	6		

Согласована на портале № 31515

	Итого	24		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		108		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Домашнее задание	5	5	6	16
Конспект самоподготовки	3	3	3	9
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	6	6	6	18
Тест	4	4	4	12
Итого максимум за период	23	23	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)

Согласована на портале № 31515

	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / В. Ф. Отчалко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Кафедра электронных средств автоматизации и управления . - Томск : ТМЦДО, 2010. - 208 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 48 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Т. О. Перемитина ; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Кафедра автоматизации обработки информации. - Томск : ТМЦДО, 2009. - 140 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное методическое пособие / В. Ф. Отчалко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск), Кафедра электронных средств автоматизации и управления . - Томск : ТМЦДО, 2010. - 52 с.(с. 6-11; 22-28 – для подготовки к практическим занятиям, с. 12-20; 31-42 – для самостоятельной работы) (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.edu.tusur.ru/
2. http://www.gost.ru/
3. http://base.garant.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, те-

Согласована на портале № 31515

кущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория комплексных информационных технологий в управлении

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 209 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер Intel с монитором (16 шт.);
- Стол письменный 120 см (18 шт.);
- Доска трёхэлементная;
- Экран рулонный;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows XP
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

Согласована на портале № 31515

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Основными задачами стандартизации являются:

а) содействие выполнению законодательства РФ методами и средствами стандартизации;

б) сглаживание неравенства в уровнях доходов населения путем перераспределения национального дохода и ВВП;

в) обеспечение взаимопонимания между разработчиками, изготовителями, продавцами и потребителями;

г) изучение потребностей рынка.

2. Какие виды стандартов разрабатывают в зависимости от специфики объекта стандартизации и содержания устанавливаемых к нему требований?

а) основополагающие;

б) международные;

в) на продукцию;

г) распределительные.

3. Объектами стандартизации являются:

а) система образования;

б) нормы техники безопасности;

в) государство;

г) элементы материального производства.

4. Принципами стандартизации являются:

а) добровольность применения стандартов;

б) максимальность учета интересов заинтересованных лиц;

в) соревновательность и конкуренция;

г) повышение производительности.

5. Основные цели стандартизации:

а) улучшение качества продукции и обеспечение его оптимального уровня;

б) Ускорение технического прогресса, повышение эффективности общественного производства и производительности труда;

в) увеличение экспорта и производства товара;

г) повышение уровня безопасности жизнедеятельности;

д) разработка и внедрение технологий, упрощающих работу в той или иной отрасли.

6. Нормативный документ, имеющий широкую область распространения или содержащий общие положения для определённой области, это:

Согласована на портале № 31515

а) стандарт на работы:
б) основополагающий стандарт;
в) стандарт на продукцию;
г) стандарт на методы контроля.

7. Основная цель международных стандартов ISO - это …
а) прогнозирование, планирование и достижение намеченных результатов в деятельности предприятия;
б) облегчение международного обмена товарами и развитие взаимного сотрудничества в различных областях научной, технической и экономической деятельности;
в) показать потенциальному инвестору, что существующая организационная структура компании и уровень компетентности персонала позволят эффективно реализовать предлагаемый проект;
г) объективная оценка полноты, достоверности и точности отражения в отчетности активов, обязательств, собственных средств и финансовых результатов деятельности предприятия за определенный период, проверка соответствия принятой на предприятии учетной политики действующему законодательству и нормативным актам.

8. Стандарты, устанавливающие общие организационно-методические положения для определенной области деятельности — это:
а) стандарты на продукцию (услуги);
б) основополагающие стандарты;
в) технические условия;
г) стандарты на процессы.

9. Отбор целесообразных для дальнейшего производства и применения объектов стандартизации — это...
а) симплификация
б) унификация продукции
в) селекция объектов стандартизации
г) оптимизация объектов стандартизации

10. Метод стандартизации, который заключается в отборе и в рационально-правовом ограничении номенклатуры объекта – это:
а) метод симплификации;
б) метод предпочтительных чисел;
в) метод агрегатирования;
г) метод унификации.

11. Стандарты, обязательные к применению всеми предприятиями, организациями и учреждениями во всех отраслях народного хозяйства, называются:
а) отраслевыми;
б) государственными;
в) республиканскими;
г) стандартами предприятия.

12. Отраслевые стандарты утверждаются:
а) государственным комитетом по стандартам;
б) министерством, являющимся ведущим в производстве определенного вида продукции;
в) государственной системой стандартизации;
г) Правительством РФ.

13. Объектами государственной стандартизации являются:
а) конкретные виды продукции;

Согласована на портале № 31515

б) детали и сборочные единицы, технологическая оснастка, сырье, материалы, полуфабрикаты, типовые технологические процессы внутриотраслевого применения;

в) единицы физических величин, государственные эталоны единиц физических величин, правила государственных испытаний средств измерений, методы и средства поверки средств измерений, методы выполнения и нормы точности (допускаемая величина погрешности) измерений ;

г) методики выполнения и нормы точности измерений.

14. Единая система конструкторской документации (ЕСКД) относится к категории:

а) стандартов на продукцию;

б) основополагающих стандартов;

в) стандартов на продукцию;

г) стандартов на методы контроля.

15. ГОСТы обязательны для:

а) всех предприятий, утвердивших данный стандарт;

б) предприятий, внедривших данный стандарт;

в) всех предприятий, организаций и учреждений во всех отраслях хозяйства страны;

г) определенного товара.

16. Какая стандартизация принимается только на данном предприятии:

а) отраслевая;

б) местная;

в) комплексная;

г) опережающая.

17. Какие стандарты разрабатываются и принимаются самим предприятием?

а) стандарты общественных заведений;

б) стандарты предприятий;

в) отраслевые стандарты;

г) ГОСТы.

18. Каковы цели международных организаций по стандартизации?

а) содействие международной торговле;

б) доведение до потребителей надежной и точной информации об экологических аспектах продукции и услугах;

в) обеспечение «прозрачности» деятельности организации для собственников;

г) сближение уровня качества продукции, изготавливаемой в различных странах.

19. Обозначение государственного стандарта состоит из:

а) индекса;

б) условного обозначения министерства или ведомства;

в) аббревиатуры общества;

г) регистрационного номера;

д) отделённых тире двух последних цифр года принятия стандарта.

20. Кем определяется порядок разработки и утверждения сводов правил?

а) ИСО;

б) Правительством Российской Федерации;

в) Национальным советом;

г) соответствующими министерствами.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Государственная система стандартизации
2. Основные положения закона "О стандартизации в Российской Федерации"
3. Категории и виды стандартов
4. Порядок разработки государственных стандартов

Согласована на портале № 31515

5. Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов

6. Принципы стандартизации

7. Методы стандартизации

8. Межотраслевые системы (комплексы) стандартов

9. Комплексная стандартизация

10. Опережающая стандартизация

11. Общая характеристика системы межгосударственной стандартизации (по ГОСТ 1.0-92)

12. Международные организации по стандартизации

13. Стандарты ИСО серии 9000

14. Стандарты ИСО серии 14000

15. Стандарты ИСО серии 20000

16. Основные объекты стандартизации

17. Основные цели и задачи стандартизации

18. Модель системы менеджмента качества, основанная на процессном подходе.

19. Принципы менеджмента качества

20. Порядок разработки международных стандартов (стадии и подразделы стадий) на примере ISO

21. Стандарты в области образования в РФ

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Определения стандартизации. Цели и задачи стандартизации. Объекты и субъекты стандартизации. Принципы стандартизации. Обозначение стандартов.

Государственная система стандартизации. Виды стандартизации. Методы стандартизации. Категории и виды стандартов. Порядок разработки государственных стандартов. Закон «О стандартизации в Российской Федерации». Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов.

Цели международной стандартизации. Общая характеристика системы международной стандартизации. Международные организации по стандартизации. Стандартизация в Таможенном союзе. Порядок разработки международных стандартов.

Российские стандарты финансовой отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности. Стандарты в области информационных технологий.

14.1.4. Темы домашних заданий

Оформление работы в соответствии с требованиями Образовательного стандарта вуза ОС ТУСУР 01-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления

Разработка пакета документов и плана внедрения системы менеджмента качества в образовательном учреждении

Общероссийский Классификатор Стандартов

14.1.5. Темы контрольных работ

Основные объекты стандартизации.

Основные цели и задачи стандартизации.

Классификация видов стандартов

Категории стандартов

Методы стандартизации

Государственный контроль и надзор за соблюдением государственных стандартов

Международные организации по стандартизации

Стандарты в области информационного менеджмента

Российские стандарты финансового учета

Международные стандарты финансовой отчетности

14.1.6. Вопросы на самоподготовку

Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 01-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям технического профиля. Общие требования и правила оформления

План мероприятий по внедрению системы менеджмента качества в образовательном учре-

Согласована на портале № 31515

ждении

Перечень документированных процедур, необходимых для функционирования системы менеджмента качества

Назначение стандартов серии ISO 20000

Назначение стандартов серии ISO 14000

Федеральные государственные образовательные стандарты

Назначение стандартов серии ISO 9000

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 31515

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 31515