МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профиль "Информационный менеджмент"

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	18	часов
3	Самостоятельная работа	54	54	часов
4	Всего (без экзамена)	72	72	часов
5	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

Зачет: 1 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3193

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 33 от «19» 10 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТУ	_____	Бусыгина А. В.
ст. преподаватель каф. ТУ	_____	Зайцева Е. В.
Заведующий обеспечивающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ	_____	Попова К. Ю.
Заведующий выпускающей каф. ТУ	_____	Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент каф. ТОР	_____	Богомолов С. И.
доцент каф. ТУ	_____	Булдаков А. Н.

Согласована на портале № 3193

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Введение в профиль "Информационный менеджмент" является изучение основных понятий, терминов и определений направления, необходимых для дальнейшего эффективного обучения.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение основных понятий направления «Менеджмент»;;
- ознакомление с потребностями человека и видами услуг;;
- изучение основ «Информационного менеджмента». ;
- ;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профиль "Информационный менеджмент"» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: .

Последующими дисциплинами являются: Основы информационного менеджмента.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

В результате изучения дисциплины студент должен:

- **знать** место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире; основные тенденции развития отрасли;
- **уметь** планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации; применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач;
- **владеть** навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; навыками оформления учебных работ; навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Всего аудиторных занятий	18	18	часов
3	Самостоятельная работа	54	54	часов
4	Всего (без экзамена)	72	72	часов
5	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 3193

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Лекции	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1	История развития менеджмента	4	10	14	ОК-6
2	Организация учебного процесса	2	16	18	ОК-6
3	Теории мотивации	6	16	22	ОК-6
4	Информационный менеджмент	6	12	18	ОК-6
	Итого	18	54	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 История развития менеджмента	История развития менеджмента в мире и России. Краткая история Томска, Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники и радиотехнического факультета.	4	ОК-6
	Итого	4	
2 Организация учебного процесса	Организация учебного процесса в вузе. Роль выпускающей кафедры и деканата в организации учебного процесса университета. Права и обязанности студентов. Структура управления вузом.	2	ОК-6
	Итого	2	
3 Теории мотивации	Содержательные и процессуальные теории мотивации	6	ОК-6
	Итого	6	
4 Информационный менеджмент	Понятия и основные определения информационного менеджмента	6	ОК-6
	Итого	6	
Итого за семестр		18	

Согласована на портале № 3193

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
		1	2	3	4
Последующие дисциплины					
1	Основы информационного менеджмента	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Лекции	Самостоятельная работа	
ОК-6	+	+	Контрольная работа, Компонент своевременности

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Не предусмотрено РУП

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 История развития менеджмента	Проработка лекционного материала	10	ОК-6	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	10		

Согласована на портале № 3193

2 Организация учебного процесса	Проработка лекционного материала	16	ОК-6	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	16		
3 Теории мотивации	Проработка лекционного материала	16	ОК-6	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	16		
4 Информационный менеджмент	Проработка лекционного материала	12	ОК-6	Контрольная работа, Компонент своевременности
	Итого	12		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Компонент своевременности	12	14	14	40
Контрольная работа	20	20	20	60
Нарастающим итогом	32	66	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)

Согласована на портале № 3193

	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы электронного бизнеса: Учебное пособие / Зайцева Е. В. - 2012. 263 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2405, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации: Модульное учебное пособие / Капилевич Л. В., Уваров А. Ф., Чернышев А. А., Жуков В. К. - 2009. 237 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2621, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Методические рекомендации / Покровская Е. М., Орлова В. В. - 2011. 6 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/895, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не требуется

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Не требуется

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 3193

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Введение в профиль "Информационный менеджмент"

Уровень основной образовательной программы: **Бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Профиль: **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **1**
Семестр: **1**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:
- ассистент каф. ТУ Бусыгина А. В.
- ст. преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Зачет: 1 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 3193

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Должен знать место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире; основные тенденции развития отрасли; ; Должен уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации; применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач; ; Должен владеть навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; навыками оформления учебных работ; навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу.;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых	Работает при прямом наблюдении

Согласована на портале № 3193

		задач	

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ОК-6

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире; основные тенденции развития отрасли; принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям	планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации; применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач;	навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; навыками оформления учебных работ; навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу
Виды занятий	• Лекции; • Самостоятельная работа;	• Лекции; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Контрольная работа; • Зачет;	• Контрольная работа; • Зачет;	• Зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• место и роль России и Томска в истории развития менеджмента в современном мире; • основные тенденции развития отрасли; • принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;	• планировать и осуществлять свою деятельность с учетом анализа социальной информации; • применять уже имеющиеся знания и навыки и приобретать новые, необходимые для решения практических задач;	• навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; ; • навыками оформления учебных работ; • навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; • навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу;

Согласована на портале № 3193

Хорошо (базовый уровень)	• основные тенденции развития отрасли; • принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;	• планировать и осуществлять свою деятельность; • применять имеющиеся знания и навыки, необходимые для решения практических задач;	• навыками оформления учебных работ; • навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; • навыками прохождения собеседований и тестирования при поступлении на работу;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• принципы толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;	• планировать и осуществлять свою деятельность;	• навыками работы с документацией, учебной и научной литературой; • навыками оформления учебных работ;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы контрольных работ

– История развития менеджмента. Теории мотивации.

3.2 Зачёт

– История развития менеджмента в мире и России. Краткая история Томска, Томского государственного университета систем управления и радиоэлектроники и радиотехнического факультета. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятия и основные определения информационного менеджмента.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Основы электронного бизнеса: Учебное пособие / Зайцева Е. В. - 2012. 263 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2405, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент современной инновационной организации: Модульное учебное пособие / Капилевич Л. В., Уваров А. Ф., Чернышев А. А., Жуков В. К. - 2009. 237 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2621, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические рекомендации для самостоятельной подготовки студентов: Методические рекомендации / Покровская Е. М., Орлова В. В. - 2011. 6 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/895, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Не требуется

Согласована на портале № 3193