

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
 Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
 Владелец: Троян Павел Ефимович  
 Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Методы принятия управленческих решений**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
 Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
 Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
 Форма обучения: **заочная**  
 Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
 Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
 Курс: **4**  
 Семестр: **7, 8**  
 Учебный план набора 2015 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности            | 7 семестр | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|--------------------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                               | 4         | 4         | 8     | часов   |
| 2 | Практические занятия                 | 4         | 20        | 24    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий             | 8         | 24        | 32    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа               | 28        | 152       | 180   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)                 | 36        | 176       | 212   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена / зачета | 0         | 4         | 4     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость                   | 36        | 180       | 216   | часов   |
|   |                                      |           |           | 6.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 8 семестр - 1  
 Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ О. Н. Петухов

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры  
менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

состоят в получении студентами целостного представления о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений и приобретении необходимых навыков применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации.

### 1.2. Задачи дисциплины

- определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;
- освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений;
- развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.6.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Методы принятия управленческих решений, Бизнес-планирование, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений, Планирование и прогнозирование, Управление проектами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** технологии процесса разработки управленческих решений, приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска, методы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения;
- **уметь** классифицировать управленческие решения, соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений, применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ;
- **владеть** результатами реализации управленческих решений и умением оценивать эффективность принятых решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности                     | Всего часов | Семестры  |           |
|---|-------------|-----------|-----------|
|   |             | 7 семестр | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)                    | 32          | 8         | 24        |
| Лекции  | 8           | 4         | 4         |
| Практические занятия                          | 24          | 4         | 20        |
| Самостоятельная работа (всего)                | 180         | 28        | 152       |
| Проработка лекционного материала              | 66          | 14        | 52        |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 34          | 14        | 20        |
| Выполнение контрольных работ                  | 80          |           | 80        |
| Всего (без экзамена)                          | 212         | 36        | 176       |
| Подготовка и сдача экзамена / зачета          | 4           |           | 4         |
| Общая трудоемкость, ч                         | 216         | 36        | 180       |
| Зачетные Единицы                              | 6.0         |           |           |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                                       | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 7 семестр  |         |               |              |                            |                         |
| 1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии             | 4       | 4             | 28           | 36                         | ПК-6, ПК-7              |
| Итого за семестр   | 4       | 4             | 28           | 36                         |                         |
| 8 семестр  |         |               |              |                            |                         |
| 2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений | 2       | 10            | 116          | 128                        | ПК-6, ПК-7              |
| 3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений               | 2       | 10            | 36           | 48                         | ПК-6, ПК-7              |
| Итого за семестр   | 4       | 20            | 152          | 176                        |                         |
| Итого  | 8       | 24            | 180          | 212                        |                         |

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины по лекциям  | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые<br>компетенции |
|--|--|--------------------|----------------------------|
| <b>7 семестр</b>   |  |                    |                            |
| 1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии             | Сущность решений. Системный анализ как методологическая основа принятия решений.   | 4                  | ПК-6, ПК-7                 |
|  | Итого  | 4                  |                            |
| Итого за семестр   |  | 4                  |                            |
| <b>8 семестр</b>   |  |                    |                            |
| 2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений | Измерения при принятии управленческих решений. Типы задач принятия решений и подходы к их решению. Математические методы принятия решений. Экспертные методы принятия решений. Социологические методы. | 2                  | ПК-6, ПК-7                 |
|  | Итого  | 2                  |                            |
| 3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений               | Анализ проблемной ситуации. Методы целеполагания. Методы оценки альтернатив.   | 2                  | ПК-6, ПК-7                 |
|  | Итого  | 2                  |                            |
| Итого за семестр   |  | 4                  |                            |
| Итого  |  | 8                  |                            |

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                   | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |
|--|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 |
| <b>Предшествующие дисциплины</b>         |   |   |   |
| 1 Методы принятия управленческих решений | +   | + | + |
| 2 Бизнес-планирование                    | +   |   |   |
| 3 Учет и анализ                          | +   |   |   |
| <b>Последующие дисциплины</b>            |   |   |   |
| 1 Методы принятия управленческих решений | +   | + | + |
| 2 Планирование и прогнозирование         | +   |   |   |
| 3 Управление проектами                   | +   |   |   |

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |            |           | Формы контроля                                     |
|-------------|--------------|------------|-----------|--|
|             | Лек.         | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
| ПК-6        | +            | +          | +         | Контрольная работа, Тест, Дифференцированный зачет |
| ПК-7        | +            | +          | +         | Контрольная работа, Тест, Дифференцированный зачет |

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов  | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость,<br>ч | Формируемые<br>компетенции |
|--|---|--------------------|----------------------------|
| 7 семестр  |   |                    |                            |
| 1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии             | Теоретические основы формирования управленческих решений на предприятиях                    | 4                  | ПК-6, ПК-7                 |
|  | Итого   | 4                  |                            |
| Итого за семестр   |   | 4                  |                            |
| 8 семестр  |   |                    |                            |
| 2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений | Системный анализ в принятии управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. | 10                 | ПК-6, ПК-7                 |
|  | Итого   | 10                 |                            |
| 3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений               | Эффективность управленческих решений и выбор стратегии                                      | 10                 | ПК-6, ПК-7                 |
|  | Итого   | 10                 |                            |
| Итого за семестр   |   | 20                 |                            |
| Итого  |   | 24                 |                            |

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов  | Виды самостоятельной работы                   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                                     |
|--|---|-----------------|-------------------------|--|
| <b>7 семестр</b>   |   |                 |                         |  |
| 1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии             | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14              | ПК-6, ПК-7              | Дифференцированный зачет, Тест                     |
|  | Проработка лекционного материала              | 14              |                         |  |
|  | Итого   | 28              |                         |  |
| Итого за семестр   |   | 28              |                         |  |
| <b>8 семестр</b>   |   |                 |                         |  |
| 2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений | Выполнение контрольных работ                  | 80              | ПК-6, ПК-7              | Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест |
|  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10              |                         |  |
|  | Проработка лекционного материала              | 26              |                         |  |
|  | Итого   | 116             |                         |  |
| 3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений               | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10              | ПК-6, ПК-7              | Дифференцированный зачет, Тест                     |
|  | Проработка лекционного материала              | 26              |                         |  |
|  | Итого   | 36              |                         |  |
| Итого за семестр   |   | 152             |                         |  |
|  | Подготовка и сдача экзамена / зачета          | 4               |                         | Дифференцированный зачет                           |
| Итого  |   | 184             |                         |  |

### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/3EDE0DBF-7E6B-44FF-A987-F490C0D88E49/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1> (дата обращения: 18.06.2018).

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и

практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EE096C52-8155-49EE-AE47-EFE49DF676CA/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2> (дата обращения: 18.06.2018).

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 526 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A4D7C6DD-F7E9-436D-AFF6-CAB26CAECA2E/metody-i-modeli-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy> (дата обращения: 18.06.2018).

## **12.3. Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Методы принятия управленческих решений: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Петухов О. Н. - 2018. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7748> (дата обращения: 18.06.2018).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
2. IEEE Xplore <http://www.ieeexplore.ieee.org>
3. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
4. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
5. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс  
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа



634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инва-

лидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются:

- а) критерий;
- б) проблема;
- в) ограничения;
- г) альтернатива.

2. Без чего невозможен выбор альтернатив:

- а) установления проблемы;
- б) критериев;
- в) целеполагания;
- г) анализа отклонений от плана.

3. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими:

- а) неопределенность;
- б) организационная структура управления;
- в) стиль руководства;
- г) вид организации;
- д) все вышеперечисленное.

4. Что является центральным звеном в процессе деятельности менеджера:

- а) принятие решений;
- б) целеполагание;
- в) организация работы;
- г) мотивация труда.

5. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры:

- а) формальными;
- б) математическими;
- в) экспертными;
- г) логическими.

6. Что первично в процессе принятия решения:

- а) определение цели;
- б) формулирование проблемы;
- в) структуризация проблемы;
- г) определение фактического состояния.

7. При использовании какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели:

- а) дерево решений;
- б) прогнозирование;
- в) мозговая атака;
- г) платежная матрица;
- д) сетевая модель;
- е) все выше перечисленное.

8. Какой метод принятия решений существенно отличается от других перечисленных:

- а) дерево решений;
- б) ленточный график;
- в) сетевая модель;
- г) мозговая атака.

9. Какой метод принятия решений выберет менеджер, если у него имеется значительная статистика за прошлые годы по изучаемому объекту:

- а) дерево решений;
- б) мозговая атака;
- в) морфологический анализ;
- г) прогнозирование;
- д) сетевую модель;
- е) все вышеперечисленное.

10. Если менеджер использует математический аппарат для принятия решений, то какое это решение:

- а) интуитивное;
- б) логическое;
- в) незапрограммированное;
- г) рационалистическое;
- д) основанное на суждении.

11. Управленческое решение - это:

- а) план действий, воплощаемый в реальность главный фактор взаимодействия управляемой и управляющей части;
- б) намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов воздействия на управляемую систему;
- в) действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы;
- г) все выше перечисленное.

12. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть:

- а) только качественные показатели;
- б) только количественные показатели;
- в) только показатели рентабельности;
- г) как количественные, так и качественные показатели.

13. Обоснованность как требование к управленческому решению означает, что оно должно быть:

- а) непротиворечивым по отношению к другим решениям;
- б) принято на основе достоверной информации о состоянии;
- в) объекта управления с учетом тенденций его развития;
- г) исходящим от непосредственного руководителя;
- д) четко сформулированным и воспринимаемым однозначно.

14. Постановку задач при разработке управленческого решения в организации должны осуществлять:

- а) нижестоящие руководители
- б) вышестоящий руководитель;
- в) все работники аппарата управления;
- г) специалисты подразделений организации.

15. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов

- а) метод прогнозирования;
- б) метод предвидения;
- в) метод анализа хозяйственной деятельности;
- г) нет верного ответа.

16. Показатель – это

- а) характеристика, отражающая качество системы или целевую направленность процесса;
- б) совокупность принципов;
- в) метод планирования;
- г) нет верного ответа.

17. Задача декомпозиции означает:

- а) представление системы в виде подсистем, состоящих из более мелких элементов;
- б) нахождение различного рода свойств системы, ее элементов и окружающей среды с целью определения закономерностей поведения системы;
- в) свойства ситемы;
- г)нет верного ответа.

18. Метод экспертных оценок заключается в

- а) рациональной организации проведения экспертами анализа проблемы с количественной оценкой суждений и обработкой их результатов;
- б) плане производства;
- в) плане сбыта;
- г) все выше перечисленное.

19. Двухтуровое анкетирование –

- а) предполагает индивидуальную работу специалистов по установлению наиболее важных факторов;
- б) совокупность принципов, методологических подходов (концепций), определенной логики, системы показателей, используемых при разработке планов, методов их расчета и обоснования;
- в) в системе функции управления является центральной, так как цель управления формируется именно в ней;
- г) свойства системы.

20. Комплексная цель, для достижения которой существует фирма и которая должна быть достигнута в плановом периоде –

- а) видение;
- б) миссия;
- в) стратегические цели;
- г) система.

#### **14.1.2. Темы контрольных работ**

1. Требования к управленческим решениям
2. Целевая ориентация управленческих решений
3. Принятие решений различных видов: стандартное, бинарное, многоальтернативное, инновационное
4. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
5. Математическая поддержка процесса принятия оптимальных решений
6. Информационное обеспечение процесса принятия решения
7. Использование информационных технологий в процессе разработки и принятия управленческих решений
8. Методы обработки количественной и качественной информации в процессе принятия управленческих решений
9. Экспертные методы и их роль при принятии управленческих решений

10. Интуитивно-волевые методы принятия решений и область их применения
11. Экономико-математические методы принятия решений
12. Модели принятия решений
13. Метод дерева решений
14. Научное прогнозирование в процессе принятия решений
15. Количественные и качественные методы прогнозирования
16. Методика экспертных оценок при прогнозировании управленческих решений
17. Качество управленческих решений
18. Параметры качества управленческого решения и условия их обеспечения
19. Экономическая эффективность управленческих решений
20. Методы повышения эффективности разрабатываемых управленческих решений
21. Анализ различных подходов к процессу принятия решения. Характеристика его этапов (стадий)
22. Организация выполнения управленческих решений
23. Роль и значение контроля на стадии «выполнение решения» процесса принятия управленческого решения
24. Способы обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений
25. Основы экономического обоснования управленческого решения
26. Факторы неопределенности и риска при принятии управленческих решений
27. Управленческие ошибки руководителя при принятии управленческих решений
28. Влияние личностных качеств ЛПР на эффективность и качество управленческих решений
29. Психологические аспекты принятия решений
30. Роль интуиции и творчества в процессе принятия решений

#### **14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета**

1. Понятие управленческого решения
2. Чем отличаются запрограммированные решения от незапрограммированных?
3. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются.
4. Условия выбора альтернатив.
5. Назовите известные вам подходы к принятию решений.
6. Определите этапы принятия рационального решения.
7. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими?
8. Как личностные факторы влияют на принятие решений?
9. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры?
10. Что первично в процессе принятия решения?
11. Назовите виды управленческих моделей.
12. При использовании, какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели?
13. Дайте характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации.
14. Дайте характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации.
15. Какие факторы необходимо учитывать, анализируя проблемную ситуацию?
16. С чего начинается любой процесс принятия решений?
17. Дайте определения допустимых, полезных и оптимальных решений.
18. Что такое обоснованность как требование к управленческому решению?
19. Достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.
20. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть?
21. Какую роль играют методы управления в процессе принятия решений?
22. Понятие системного анализа.
23. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополни-

тельные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.