МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия управленческих решений

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	20	24	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	24	32	часов
4	Самостоятельная работа	28	152	180	часов
5	Всего (без экзамена)	36	176	212	часов
6	Подготовка и сдача экзамена / зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	180	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 32256

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «11» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ О. Н. Петухов

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ А. В. Богомолова

Согласована на портале № 32256

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

состоят в получении студентами целостного представления о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений и приобретении необходимых навыков применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации.

1.2. Задачи дисциплины

– определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;

– освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений;

– развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.6.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Методы принятия управленческих решений, Бизнес-планирование, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений, Планирование и прогнозирование, Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** технологии процесса разработки управленческих решений, приемы разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска, методы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения;

– **уметь** классифицировать управленческие решения, соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений, применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ;

– **владеть** результатами реализации управленческих решений и умением оценивать эффективность принятых решений; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

Согласована на портале № 32256

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		7 семестр	8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	8	24
Лекции	8	4	4
Практические занятия	24	4	20
Самостоятельная работа (всего)	180	28	152
Проработка лекционного материала	66	14	52
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	34	14	20
Выполнение контрольных работ	80		80
Всего (без экзамена)	212	36	176
Подготовка и сдача экзамена / зачета	4		4
Общая трудоемкость, ч	216	36	180
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	4	4	28	36	ПК-6, ПК-7
Итого за семестр	4	4	28	36	
8 семестр					
2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений	2	10	116	128	ПК-6, ПК-7
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	2	10	36	48	ПК-6, ПК-7
Итого за семестр	4	20	152	176	
Итого	8	24	180	212	

Согласована на портале № 32256

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	Сущность решений. Системный анализ как методологическая основа принятия решений.	4	ПК-6, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
8 семестр			
2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений	Измерения при принятии управленческих решений. Типы задач принятия решений и подходы к их решению. Математические методы принятия решений. Экспертные методы принятия решений. Социологические методы.	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	Анализ проблемной ситуации. Методы целеполагания. Методы оценки альтернатив.	2	ПК-6, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Методы принятия управленческих решений	+	+	+
2 Бизнес-планирование	+		
3 Учет и анализ	+		
Последующие дисциплины			
1 Методы принятия управленческих решений	+	+	+
2 Планирование и прогнозирование	+		
3 Управление проектами	+		

Согласована на портале № 32256

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	Теоретические основы формирования управленческих решений на предприятиях	4	ПК-6, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
8 семестр			
2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений	Системный анализ в принятии управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	10	ПК-6, ПК-7
	Итого	10	
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	Эффективность управленческих решений и выбор стратегии	10	ПК-6, ПК-7
	Итого	10	
Итого за семестр		20	
Итого		24	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 32256

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Управленческое решение: вопросы теории и методологии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-6, ПК-7	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	28		
Итого за семестр		28		
8 семестр				
2 Методическое обеспечения вопроса принятия управленческих решений	Выполнение контрольных работ	80	ПК-6, ПК-7	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Проработка лекционного материала	26		
	Итого	116		
3 Прикладные вопросы принятия управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-6, ПК-7	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	26		
	Итого	36		
Итого за семестр		152		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		184		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3EDE0DBF-7E6B-44FF-A987-F490C0D88E49/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-1 (дата обращения: 18.06.2018).

2. Голубков, Е. П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и

Согласована на портале № 32256

практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/EE096C52-8155-49EE-AE47-EFE49DF676CA/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy-v-2-ch-chast-2 (дата обращения: 18.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 526 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A4D7C6DD-F7E9-436D-AFF6-CAB26CAECA2E/metody-i-modeli-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy (дата обращения: 18.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Методы принятия управленческих решений: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Петухов О. Н. - 2018. 9 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7748 (дата обращения: 18.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru
2. IEEE Xplore http://www.ieeexplore.ieee.org
3. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
4. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
5. Консультант Плюс http://www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

Согласована на портале № 32256

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
– 7-Zip
– FoxitReader
– Google Chrome
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– OpenOffice
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инва-

Согласована на портале № 32256

лидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются:

а) критерий;
б) проблема;
в) ограничения;
г) альтернатива.

2. Без чего невозможен выбор альтернатив:

а) установления проблемы;
б) критериев;
в) целеполагания;
г) анализа отклонений от плана.

3. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими:

а) неопределенность;
б) организационная структура управления;
в) стиль руководства;
г) вид организации;
д) все вышеперечисленное.

4. Что является центральным звеном в процессе деятельности менеджера:

а) принятие решений;
б) целеполагание;
в) организация работы;
г) мотивация труда.

5. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры:

а) формальными;
б) математическими;
в) экспертными;
г) логическими.

6. Что первично в процессе принятия решения:

а) определение цели;
б) формулирование проблемы;
в) структуризация проблемы;
г) определение фактического состояния.

7. При использовании какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели:

а) дерево решений;
б) прогнозирование;
в) мозговая атака;
г) платежная матрица;
д) сетевая модель;
е) все выше перечисленное.

Согласована на портале № 32256

8. Какой метод принятия решений существенно отличается от других перечисленных:
а) дерево решений;
б) ленточный график;
в) сетевая модель;
г) мозговая атака.

9. Какой метод принятия решений выберет менеджер, если у него имеется значительная статистика за прошлые годы по изучаемому объекту:
а) дерево решений;
б) мозговая атака;
в) морфологический анализ;
г) прогнозирование;
д) сетевую модель;
е) все вышеперечисленное.

10. Если менеджер использует математический аппарат для принятия решений, то какое это решение:
а) интуитивное;
б) логическое;
в) незапрограммированное;
г) рационалистическое;
д) основанное на суждении.

11. Управленческое решение - это:
а) план действий, воплощаемый в реальность главный фактор взаимодействия управляемой и управляющей части;
б) намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов воздействие на управляемую систему;
в) действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы;
г) все выше перечисленное.

12. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть:
а) только качественные показатели;
б) только количественные показатели;
в) только показатели рентабельности;
г) как количественные, так и качественные показатели.

13. Обоснованность как требование к управленческому решению означает, что оно должно быть:
а) непротиворечивым по отношению к другим решениям;
б) принято на основе достоверной информации о состоянии;
в) объекта управления с учетом тенденций его развития;
г) исходящим от непосредственного руководителя;
д) четко сформулированным и воспринимаемым однозначно.

14. Постановку задач при разработке управленческого решения в организации должны осуществлять:
а) нижестоящие руководители
б) вышестоящий руководитель;
в) все работники аппарата управления;
г) специалисты подразделений организации.

15. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов

Согласована на портале № 32256

–

а) метод прогнозирования;

б) метод предвидения;

в) метод анализа хозяйственной деятельности;

г) нет верного ответа.

16. Показатель – это

а) характеристика, отражающая качество системы или целевую направленность процесса;

б) совокупность принципов;

в) метод планирования;

г) нет верного ответа.

17. Задача декомпозиции означает:

а) представление системы в виде подсистем, состоящих из более мелких элементов;

б) нахождение различного рода свойств системы, ее элементов и окружающей среды с целью определения закономерностей поведения системы;

в) свойства ситемы;

г)нет верного ответа.

18. Метод экспертных оценок заключается в

а) рациональной организации проведения экспертами анализа проблемы с количественной оценкой суждений и обработкой их результатов;

б) плане производства;

в) плане сбыта;

г) все выше перечисленное.

19. Двухтуровое анкетирование –

а) предполагает индивидуальную работу специалистов по установлению наиболее важных факторов;

б) совокупность принципов, методологических подходов (концепций), определенной логики, системы показателей, используемых при разработке планов, методов их расчета и обоснования;

в) в системе функции управления является центральной, так как цель управления формируется именно в ней;

г) свойства системы.

20. Комплексная цель, для достижения которой существует фирма и которая должна быть достигнута в плановом периоде –

а) видение;

б) миссия;

в) стратегические цели;

г) система.

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Требования к управленческим решениям
2. Целевая ориентация управленческих решений
3. Принятие решений различных видов: стандартное, бинарное, многоальтернативное, инновационное
4. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
5. Математическая поддержка процесса принятия оптимальных решений
6. Информационное обеспечение процесса принятия решения
7. Использование информационных технологий в процессе разработки и принятия управленческих решений
8. Методы обработки количественной и качественной информации в процессе принятия управленческих решений
9. Экспертные методы и их роль при принятии управленческих решений

Согласована на портале № 32256

10. Интуитивно-волевые методы принятия решений и область их применения
11. Экономико-математические методы принятия решений
12. Модели принятия решений
13. Метод дерева решений
14. Научное прогнозирование в процессе принятия решений
15. Количественные и качественные методы прогнозирования
16. Методика экспертных оценок при прогнозировании управленческих решений
17. Качество управленческих решений
18. Параметры качества управленческого решения и условия их обеспечения
19. Экономическая эффективность управленческих решений
20. Методы повышения эффективности разрабатываемых управленческих решений
21. Анализ различных подходов к процессу принятия решения. Характеристика его этапов (стадий)
22. Организация выполнения управленческих решений
23. Роль и значение контроля на стадии «выполнение решения» процесса принятия управленческого решения
24. Способы обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений
25. Основы экономического обоснования управленческого решения
26. Факторы неопределенности и риска при принятии управленческих решений
27. Управленческие ошибки руководителя при принятии управленческих решений
28. Влияние личностных качеств ЛПР на эффективность и качество управленческих решений
29. Психологические аспекты принятия решений
30. Роль интуиции и творчества в процессе принятия решений

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Понятие управленческого решения
2. Чем отличаются запрограммированные решения от незапрограммированных?
3. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются.
4. Условия выбора альтернатив.
5. Назовите известные вам подходы к принятию решений.
6. Определите этапы принятия рационального решения.
7. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими?
8. Как личностные факторы влияют на принятие решений?
9. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры?
10. Что первично в процессе принятия решения?
11. Назовите виды управленческих моделей.
12. При использовании, какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели?
13. Дайте характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации.
14. Дайте характеристику основных элементов процесса принятия решений в организации.
15. Какие факторы необходимо учитывать, анализируя проблемную ситуацию?
16. С чего начинается любой процесс принятия решений?
17. Дайте определения допустимых, полезных и оптимальных решений.
18. Что такое обоснованность как требование к управленческому решению?
19. Достоинства и недостатки индивидуального и группового принятия решений.
20. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть?
21. Какую роль играют методы управления в процессе принятия решений?
22. Понятие системного анализа.
23. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополни-

Согласована на портале № 32256

тельные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 32256