МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Поиск и обработка информации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**
Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**
Курс: **1**
Семестр: **2**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	22	22	часов
2	Практические занятия	32	32	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	126	126	часов
5	Всего (без экзамена)	180	180	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Экзамен: 2 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 32283

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «23» 3 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа , утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ИСР _____ М. В. Берсенев

Заведующий обеспечивающей каф. ИСР _____ Н. А. Грик

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф. ИСР _____ Н. А. Грик

Эксперты:

профессор, зав.каф. каф. ИСР _____ Н. А. Грик

Старший преподаватель кафедры истории и социальной работы (ИСР) _____ О. Е. Радченко

Согласована на портале № 32283

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

обучение студентов основам работы с различными видами информации и ее использованию в написании научных работ и предоставлении результатов научной и практической деятельности в формах отчетов и публикаций

1.2. Задачи дисциплины

– ˜ дать понятие об информации как наиболее существенном ресурсе современного общества;
– ˜ научить поиску информации в различных средах;
– ˜ закрепить навыки систематизации, интерпретации и обработки полученной информации;
– ˜ обучить грамотному использованию информации при написании научных работ

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Поиск и обработка информации» (Б1.Б.27) относится к блоку 1 (базовая часть).

Последующими дисциплинами являются: Логика, Методика социального проектирования, Риторика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-9 способностью представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные принципы и механизмы поиска необходимой информации
– **уметь** пользоваться различными системами поиска информации как на электронных, так и на бумажных носителях
– **владеть** навыками представления результатов научной и практической деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	22	22
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Проработка лекционного материала	17	17
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	109	109
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 32283

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Информация как важнейший ресурс современности	2	2	16	20	ОПК-9
2 Поиск информации на бумажных носителях	2	2	16	20	ОПК-9
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	2	2	4	8	ОПК-9
4 Электронные источники информации	2	2	12	16	ОПК-9
5 Основы серфинга в сети Интернет	2	2	12	16	ОПК-9
6 Принципы хранения информации вне электронных носителей	2	2	16	20	ОПК-9
7 Принципы хранения информации на компьютере	2	2	16	20	ОПК-9
8 Обработка нецифровой информации	2	2	5	9	ОПК-9
9 Обработка цифровой информации	2	2	4	8	ОПК-9
10 Поиск и обработка информации в написании научных работ	4	14	25	43	ОПК-9
Итого за семестр	22	32	126	180	
Итого	22	32	126	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Информация как важнейший ресурс современности	Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классифика-ция информации по способу воспроизведения: текстовая, чи-словая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носи-телей информации. Специфика бумажных носителей инфор-мации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире	2	ОПК-9
	Итого	2	

Согласована на портале № 32283

2 Поиск информации на бумажных носителях	Понятие источника и литературы. Книга как источник инфор-мации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Ис-пользование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах.	2	ОПК-9
	Итого	2	
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднознач-ность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущест-ва и недостатки данных видов носителей. Современные форма-ты представления видео- и аудиоинформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей.	2	ОПК-9
	Итого	2	
4 Электронные источники информации	Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носите-лей.	2	ОПК-9
	Итого	2	
5 Основы серфинга в сети Интернет	Понятие Интернета. История Сети. Эволюция поисковых сис-тем. Браузеры, правила пользования. Современные поисковые системы и правила работы с ними. Особенности информации, содержащейся в Сети. Алгоритмы поиска информации в Сети. Основные правила работы с информацией в Сети. Фиксация источников и времени просмотра. Способы отсеивания и обра-ботки информации в Сети.	2	ОПК-9
	Итого	2	
6 Принципы хранения информации вне электронных носителей	Систематизация информации. Каталоги, картотека, электронные таблицы. Электронная картотека Аннотации как способ упрощения поиска информации. Конспектирование. Пометки в книгах. Использование маркеров. Закладки. Фотографирование книг и дальнейшая систематизация этой информации.	2	ОПК-9
	Итого	2	
7 Принципы хранения	Виды организации электронного рабочего места.	2	ОПК-9

Согласована на портале № 32283

информации на компьютере	Основные правила хранения информации: резервное копирование, одно-значность наименований, каталогизация. Программы для хра-нения информации. Электронные картотеки. Хранение информации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.		
	Итого	2	
8 Обработка нецифровой информации	Определение информации, которой необходима оцифровка. Работа с неоцифрованной информацией: выписки, аннотации. Логически правильные выводы и их проверка на практике. Сопоставление информации, содержащейся в различных источниках. Интерпретация итоговой информации. Итоговая фа-за обработки: написание статей и эссе.	2	ОПК-9
	Итого	2	
9 Обработка цифровой информации	Преимущества и недостатки цифровой информации. Правила работы с электронными таблицами. Возможности электронных таблиц. Случаи необходимости перевода цифровой информации на бумажные носители. Создание текста на основе интерпретированной цифровой информации	2	ОПК-9
	Итого	2	
10 Поиск и обработка информации в написании научных работ	Основные правила создания научного текста. Постановка це-лей и задач исследования. Выявление всех необходимых ис-точников информации. Порядок сбора информации. Предвари-тельная оценка собранной информации. Теория информационного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжи-рование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в услови-ях недостатка информации: расширение целей; поиск ино-язычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как ите-рации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обра-ботка разнородной информации при написании научных работ.	4	ОПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		22	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Согласована на портале № 32283

Последующие дисциплины										
1 Логика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Методика социального проектирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Риторика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-9	+	+	+	Домашнее задание, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Информация как важнейший ресурс современности	Определение основных возможностей использования информации	2	ОПК-9
	Итого	2	
2 Поиск информации на бумажных носителях	Работа с бумажными носителями (книги, статьи из журналов)	2	ОПК-9
	Итого	2	
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	Определение основных потребностей социального работника в пользовании видео- и аудиоматериалами	2	ОПК-9
	Итого	2	
4 Электронные источники информации	Работа с документами на компьютере	2	ОПК-9
	Итого	2	
5 Основы серфинга в сети Интернет	Работа с источниками Интернет	2	ОПК-9
	Итого	2	

Согласована на портале № 32283

6 Принципы хранения информации вне электронных носителей	Работа с каталогами и конспектами	2	ОПК-9
	Итого	2	
7 Принципы хранения информации на компьютере	Работа с документами на компьютере	2	ОПК-9
	Итого	2	
8 Обработка нецифровой информации	Освоение правил работы с информацией на нецифровых носителях	2	ОПК-9
	Итого	2	
9 Обработка цифровой информации	Освоение правил работы с информацией на цифровых носителях	2	ОПК-9
	Итого	2	
10 Поиск и обработка информации в написании научных работ	Написание статьи по теме курсовой работы	14	ОПК-9
	Итого	14	
Итого за семестр		32	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Информация как важнейший ресурс современности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	16		
2 Поиск информации на бумажных носителях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	16		
3 Поиск информации в видео- и аудиотеках	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		

Согласована на портале № 32283

4 Электронные источники информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
5 Основы серфинга в сети Интернет	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
6 Принципы хранения информации вне электронных носителей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	16		
7 Принципы хранения информации на компьютере	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	16		
8 Обработка нецифровой информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
9 Обработка цифровой информации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
10 Поиск и обработка информации в написании научных работ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24	ОПК-9	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	25		
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен

Согласована на портале № 32283

Итого	162		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	10	5	20
Домашнее задание	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	10		10	20
Итого максимум за период	25	20	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	25	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 32283

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Поиск и обработка информации: Учебное пособие / Берсенев М. В. - 2017. 75 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7148 (дата обращения: 18.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Социальная работа. Введение в профессию: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2016. 75 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5878 (дата обращения: 18.06.2018).
2. Теория и техника передачи информации: Учебное пособие / Акулиничев Ю. П., Бернгардт А. С. - 2012. 210 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/1750 (дата обращения: 18.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Поиск и обработка информации: Учебно-методическое пособие для практических и самостоятельных работ / Берсенев М. В. - 2018. 12 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7620 (дата обращения: 18.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория социального проектирования

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных

Согласована на портале № 32283

консультаций

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40 (МК), 202 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер WS1256 Mb, монитор 17.0 SyncMaster (9 шт.);
- Проектор LG Rdx 130, потолочный; экран на штативе DRAPER DIPLOMAT;
- МФУ Xerox WC 4118;
- Видеокамера Canon DS 211;
- Фотоаппарат цифровой CANON POWERS HOT A560;
- Диктофон Olympus VN2100 (5 шт.);
- Наушники Sennheiser (15 шт.);
- Колонки Sven MA331;
- Маршрутизатор ASUS WL-520;
- Системный блок INTEL PENTIUM G3420 (3 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro
- microsoft office

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

Согласована на портале № 32283

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Представляемый отчет всегда состоит из абзацев. Что может быть представлено в абзаце?

общенаучная картина мира, совокупность фундаментальных научных установок, представлений и терминов, разделяемая научным сообществом и объединяющая большинство его членов;

процесс преобразования сигнала из формы, удобной для непосредственного использования информации, в форму, удобную для передачи, хранения или автоматической переработки;

необходимая, существенная, постоянно повторяющаяся взаимосвязь явлений реального мира, определяющая этапы и формы процесса становления, развития явлений природы, общества и духовной культуры;

ряд логически связанных друг с другом суждений автора

Перед составлением отчета или написанием статьи мы всегда ищем, что по этой теме написали до нас. В каком случае мы можем начинать поиск литературы в алфавитном каталоге?

только после поиска в сети Интернет

только если у вас уже готов список литературы

сразу после формулировки темы исследования

после написания текста работы

Любой отчет, реферат, публикация обычно разбивается на разделы. На ком лежит ответственность за разделение отчетов, публикаций и т.д. на главы/разделы?

На самом авторе

На рецензенте

На декане факультета

На научном руководителе

Любой отчет базируется на практике. Как называется единичное реально произошедшее событие?

Закономерность

Теория

Парадигма

Факт

Для написания отчета требуется делать выводы из прочитанного. Какую форму логического мышления мы при этом используем?

Представление

Умозаключение

Восприятие

Ощущение

Отчет, реферат и т.д. состоят не из одного текста, существует и другой дополнительный (графический) материал. Следует ли использовать фотографии в вашей работе?

Да

Только если они наилучшим образом иллюстрируют текст работы

Согласована на портале № 32283

Да, если речь идет об условиях работы автора

Нет

Отчет или любая другая публикация должны быть логичными и не нарушать основных законов логики. Какой закон логики мы нарушим, если напишем: «Проведя интервью с одним наркоманом, мы приходим к выводу, что наркомания – неизлечимая болезнь»?

Достаточного основания

Непротиворечия

Исключенного третьего

Тождества

Отчет или любая другая публикация должны быть логичными и не нарушать основных законов логики. Какой закон логики будет нарушен, если мы напишем: «Наркотики – это аддиктивные средства. Наркотики официально запрещены в России»?

Исключенного третьего

Тождества

Достаточного основания

Непротиворечия

Для того, чтобы написать выводы по отчету, нам надо уметь правильно строить умозаключения. Что это такое?

Форма абстрактного мышления, в которой понятия соотносятся между собой либо даются их характеристики

Форма абстрактного мышления, в которой содержатся существенные признаки класса предметов

Форма конкретного мышления, в которой заключено одно из воспринимаемых свойств предмета

Форма абстрактного мышления, в которой из одного или более суждений делается вывод

Чаще всего любые письменные работы, в которых представлены результаты вашей деятельности, создаются в редакторе Microsoft Word. Как в этом редакторе вставить подстрочную ссылку?

ссылки - вставить сноску

рецензирование - создать примечание

ссылки - управление источниками

вид - веб-документ

Наша обязанность при оформлении научной работы – изучить все имеющиеся под рукой данные, но их может быть очень много. Следовательно, надо научиться выделять, какая литература обладает для вас большей значимостью. По какому признаку можно оценить значимость литературы для вашего исследования? •

Издательство

Личное знакомство с автором

Цвет обложки

Объем работы

При оформлении результатов научной и практической деятельности мы обычно не пишем работу «начисто», а производим выписки из литературы, делаем конспекты, чтобы потом использовать их. Что является одной из важнейших характеристик конспекта, составляемого при подготовке отчета, реферата и т.д.?

Существование копии на электронном носителе

Красота оформления

Удобство навигации

Отсутствие сокращений

Информацию для наших отчетов (или иных публикаций) проще всего искать в сети Интер-

Согласована на портале № 32283

нет. Что мы чаще всего используем при поиске данных в этой сети?

систему библиотечных каталогов
общенаучную систему поиска информации
особую технологию поиска информации, уникальную у каждого исследователя
компьютерную систему, робота, предназначенного для поиска информации

При подборе источников для нашего отчета наиболее жесткую «цензуру» должны проходить сайты. В каком случае информация, содержащаяся на сайте, в большей степени заслуживает доверия и упоминания в научной работе?

этот сайт вам рекомендовали на другом сайте
сайт принадлежит известной некоммерческой организации
сайт хорошо оформлен
на сайте есть мультимедиа-контент

Для более наглядного представления данных вы будете вставлять в свою публикацию таблицы. Стоит ли их нумеровать?

Стоит, но только в приложениях
Стоит, только если это таблицы с количественными данными
Стоит, только если их больше 5
Стоит всегда

При поиске информации для вашего отчета в Сети мы можем использовать специальный язык поисковых запросов. Что означает заключение фразы в кавычки в поисковом запросе?

Поиск будет осуществляться на нескольких языках
Результат поиска будет искать фразу на определенных ресурсах
Результат поиска будет исключать все сайты, на которых существует точная последовательность слов во фразе
Результат поиска будет выдавать точную последовательность слов во фразе

Как называется документ, содержащий анализ фактов, проведенный другим исследователем (исследователями), в случае использования его в вашей научной работе?

литература
источник
факт
закономерность

При поиске литературы для нашего отчета мы пользуемся УДК Каково количество основных категорий в нем?

7
8
9
10

В своей практической деятельности мы можем опрашивать людей. Каково минимальное количество респондентов при проведения анкетирования в социологических исследованиях?

10
30
100
1000

При написании отчетов и других публикаций мы, конечно, используем информацию. Что это такое?

Данные, зашифрованные с помощью современных технологий

Согласована на портале № 32283

Любые знания, закодированные определенным образом
Восприятие окружающего мира
Данные, передаваемые из уст в уста

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Информация как ценный ресурс.
2. Носители информации.
3. Виды письма.
4. Инновации в поиске информации в XX-XXI веках.
7. Электронные носители информации.
8. Свойства информации.
9. Работа с письменным текстом.
10. Истина как цель научного исследования.
11. Критерии выбора темы исследовательской работы.
14. Основные ограничения на выбор темы исследования
15. Сроки выполнения исследовательской работы.
16. Ключевые слова.
17. Ловушка исследованности и как ее обойти.
19. Электронные каталоги.
20. Работа с Yandex и Google?
21. Первичная критика литературы
22. Основные требования к конспекту
23. Работа в системе MODA.
24. Введение исследовательской работы.
25. Основная часть исследовательской работы.
26. Заключение исследовательской работы
27. Правила составления приложений.
28. Бумажные каталоги.
29. Плагиат в исследованиях.
30. Правила оформления ссылок.

14.1.3. Темы домашних заданий

Задание 1: Написать анализ изученной при подготовке исследования литературы.

Критерии оценки задания 1: отлично – написан связный, хорошо структурированный очерк, тематически и хронологически разбитый на логичные блоки; проанализировано не мене 10 наименований; хорошо – написан логичный очерк, отсутствуют переходы от темы к теме, проанализировано не менее 10 наименований; удовлетворительно - очерк отсутствует, описываемая литература представлена отдельными, не связанными друг с другом блоками, не менее 10 наименований; неудовлетворительно - очерк отсутствует, описываемая литература представлена отдельными, не связанными друг с другом блоками, менее 10 наименований.

Задание 2. Проанализировать имеющиеся электронные ресурсы на предмет возможности доверять содержащейся в ней информации при написании публикаций

Критерии оценки задания 2: отлично – проанализированы не менее 10 сайтов по всем критериям, названным в курсе; хорошо – проанализированы не менее 8 сайтов по 2-3 критериям, названным в курсе; удовлетворительно – проанализированы не менее 6 сайтов по 1-2 критериям, названным в курсе; неудовлетворительно – проанализированы менее 6 сайтов по 1-2 критериям, названным в курсе.

Задание 3. Составить конспект изучаемой при подготовке отчета по курсовой работе литературы

Критерии оценки задания 3: отлично: законспектировано не менее 10 наименований, конспект соответствует критериям удобства навигации, ведения, чтения; хорошо: законспектировано 8-9 наименований и/или конспект соответствует только двум названным критериям; удовлетворительно: законспектировано 6-7 наименований и/или конспект соответствует только одному на-

Согласована на портале № 32283

званному критерию; неудовлетворительно: законспектировано менее 6 наименований, конспект не соответствует названным критериям.

Задание 4. На основании раздела из курсовой работы составить научную публикацию объемом 3-4 страницы.

Критерии оценки задания 4: отлично: научная публикация состоит из разделов: актуальность, анализ литературы, цель,аргументы, вывод, список использованной литературы (не менее 10 наименований); хорошо: нет одного из разделов, 8-9 наименований литературы; удовлетворительно: нет двух разделов, 6-7 наименований; неудовлетворительно: мете 6 наименований, отсутствует более 2-х вышеназванных разделов.

14.1.4. Темы докладов

1. Предмет дисциплины в повседневной жизни.
2. Составление выписок из литературы по теме курсовой работы
3. Составление раздела «анализ литературы»
4. Составление текста статьи по теме курсовой работы

14.1.5. Темы опросов на занятиях

Понятие информации. Классификация информации по способу восприятия: визуальная, аудиальная, тактильная. Классифика-ция информации по способу воспроизведения: текстовая, числовая, графическая, звуковая, видеоинформация. Функции информации. Источники информации. История развития носи-телей информации. Специфика бумажных носителей инфор-мации. Специфика видео- и аудионосителей информации. Специфика электронных носителей информации. Значение информации в современном мире

Понятие источника и литературы. Книга как источник инфор-мации. Основные правила работы с книгой. Использование научного аппарата (список литературы, ключевые слова). Ис-пользование закладок. Использование аннотаций. Особенности работы с художественным текстом. Специфика информации, содержащейся в журналах. Правила работы с журналами. Основные характеристики информации, содержащейся в газетах. Способы поиска данных в периодической печати. Поиск данных в статистических справочниках. Работа в архивах.

Видео- и аудионосители: общая информация. Особенности содержащейся на данных носителях информации: неоднознач-ность, помехи, необходимость знания контекста. Преимущест-ва и недостатки данных видов носителей. Современные форма-ты представления видео- и аудиоинформации. Программы для обработки видео- и аудиофайлов. Способы интерпретации информации, полученной с аудио- и видеоносителей.

Виды электронных источников информации. Специфика работы с ними. Работа с информацией, содержащейся на дисках; работа с электронными энциклопедиями. Основные особенности электронных источников информации: понятие мультимедиа. Оценка информации, полученной с электронных носите-лей.

Понятие Интернета. История Сети. Эволюция поисковых сис-тем. Браузеры, правила пользования. Современные поисковые системы и правила работы с ними. Особенности информации, содержащейся в Сети. Алгоритмы поиска информации в Сети. Основные правила работы с информацией в Сети. Фиксация источников и времени просмотра. Способы отсеивания и обра-ботки информации в Сети.

Систематизация информации. Каталоги, картотека, электронные таблицы. Электронная картотека Аннотации как способ упрощения поиска информации. Конспектирование. Пометки в книгах. Использование маркеров. Закладки. Фотографирование книг и дальнейшая систематизация этой информации.

Виды организации электронного рабочего места. Основные правила хранения информации: резервное копирование, одно-значность наименований, каталогизация. Программы для хра-нения информации. Электронные картотеки. Хранение инфор-мации в Сети, многопользовательский доступ. Базы данных.

Определение информации, которой необходима оцифровка. Работа с неоцифрованной информацией: выписки, аннотации. Логически правильные выводы и их проверка на практике. Сопоставление информации, содержащейся в различных источниках. Интерпретация итоговой информации. Итоговая фа-за обработки: написание статей и эссе.

Согласована на портале № 32283

Преимущества и недостатки цифровой информации. Правила работы с электронными таблицами. Возможности электронных таблиц. Случаи необходимости перевода цифровой информации на бумажные носители. Создание текста на основе интерпретированной цифровой информации

Основные правила создания научного текста. Постановка це-лей и задач исследования. Выявление всех необходимых ис-точников информации. Порядок сбора информации. Предвари-тельная оценка собранной информации. Теория информацион-ного взрыва. Работа в условиях избытка информации: ранжи-рование источников по степени важности для исследования; уточнение целей исследования. Правила работы с важными и второстепенными источниками информации. Работа в услови-ях недостатка информации: расширение целей; поиск ино-язычной информации; привлечение информации из других сфер научной деятельности; постановка собственных опытов и проведение собственных исследований. Эссе и статьи как ите-рации в написании курсовой работы. Сбор, хранение и обра-ботка разнородной информации при написании научных работ.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адапти-

Согласована на портале № 32283

рованных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 32283