МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**
Направленность (профиль) / специализация: **Программное обеспечение автоматизированных систем**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **ЭМИС, Кафедра экономической математики, информатики и статистики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	часов
2	Практические занятия	4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	6	6	часов
4	Самостоятельная работа	98	98	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Зачет: 1 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 33071

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 11 от « 21 » 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМИС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

ст.преподаватель каф. ЭМИС	_____	И. Г. Афанасьева
Заведующий обеспечивающей каф. ЭМИС	_____	И. Г. Боровской

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. ЭМИС	_____	И. Г. Боровской

Эксперты:

доцент каф. ЭМИС каф. ЭМИС	_____	Е. А. Шельмина
Профессор кафедры экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)	_____	С. И. Колесникова

Согласована на портале № 33071

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

данного учебного курса является формирование первоначального представления о квалификации бакалавра по направлению "Информатика и вычислительная техника", способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, а также знакомство с основными требованиями разработки компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных через знакомства с требованиями, предъявляемые профессиональными стандартами.

1.2. Задачи дисциплины

– Познакомить студентов с основами будущей специальности, с особенностями образовательного процесса в высшем учебном заведении, с основами самоорганизации и самоподготовки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.В.ОД.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Информатика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.;

– ПК-3 Способность обосновывать принимаемые проектные решения, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности.;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** организационную структуру университета, правила внутреннего распорядка, структуру учебного плана специальности, основные традиции университета.

– **уметь** грамотно распределять свое время и другие ресурсы, эффективно использовать предоставляемую ВУЗом информацию, правильно строить свои отношения с другими студентами, преподавателями и ВУЗом

– **владеть** приемами и методами, обеспечивающие повышения эффективности использования учебного времени.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	6	6
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	98	98
Проработка лекционного материала	68	68
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	30
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108

Согласована на портале № 33071

Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в институте. Основные сведения об институте.	1	0	44	45	ОПК-5
2 Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента.Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста. Профессиональные стандарты.	1	4	54	59	ОПК-5, ПК-3
Итого за семестр	2	4	98	104	
Итого	2	4	98	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины по лекциям	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в институте. Основные сведения об институте.	Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария инженера. Обзор учебного плана специальности. Дисциплины 1 курса. Дисциплины старших курсов. Характеристика основных способов проведения учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Студенческие сессии: понятие;	1	ОПК-5

Согласована на портале № 33071

	виды; грамотное распределение усилий студента. Поощрение успешно сдавших сессию. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения. Основные характеристики организационной структуры ВУЗа. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления института. Правили внутреннего распорядка ВУЗа		
	Итого	1	
2 Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента.Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста. Профессиональные стандарты.	Общие и индивидуальные цели студентов университета. Понятие и виды ресурсов студента университета. Понятие и необходимость самооценки эффективности использования студенческих ресурсов. Критерии эффективности использования личных ресурсов. Студенческие методы и приемы управления эффективностью использования личных ресурсов. Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения. Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента. Понятие и виды источников информации. Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках. Основные журналы и газеты по специальности. Интернет как источник информации о лучших студенческих работах. Стенды и доски объявлений. Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим образованием. Научный и околонаучный характер работы IT-специалистов. Влияние научного образования на возможность получения работы и последующую карьеру. Основные способы получения научной квалификации. Знакомство с профессиональными стандартами.	1	ОПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		2	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 33071

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Последующие дисциплины		
1 Информатика		+
2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Конспект самоподготовки, Защита отчета, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест, Реферат
ПК-3		+	+	Опрос на занятиях, Тест, Реферат

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
2 Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента.Научно-исследовательская	Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.	2	ОПК-5, ПК-3
	Технология работы в библиотеках. Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования. Оптимизация системы отношений студента с	2	

Согласована на портале № 33071

работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста. Профессиональные стандарты.	другими студентами. Влияние научного образования на возможность получения работы и последующую карьеру. Обзор профессионального стандарта.		
	Итого	4	
Итого за семестр		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Общие сведения об учебном процессе и аттестации студентов в институте. Основные сведения об институте.	Проработка лекционного материала	44	ОПК-5	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	44		
2 Методы повышения эффективности использования личных ресурсов студента.Научно-исследовательская работа как способ повышения квалификации и ускорения карьерного роста. Профессиональные стандарты.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-5, ПК-3	Защита отчета, Опрос на занятиях, Реферат, Собеседование, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	24		
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	54		
Итого за семестр		98		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		102		

10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

Согласована на портале № 33071

1. Введение в программную инженерию: Учебное пособие / Ехлаков Ю. П. - 2011. 148 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/141 (дата обращения: 20.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление программными проектами: Учебное пособие / Ехлаков Ю. П. - 2014. 140 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4526 (дата обращения: 20.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Введение в профессию: Методические указания к выполнению практических и самостоятельных работ / Афанасьева И. Г. - 2018. 8 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7778 (дата обращения: 20.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://tusur.ru/ru/obrazovanie
2. http://aist.tusur.ru/
3. http://www.edu.ru/
4. http://www.czn.tomsk.ru/
5. http://profstandart.rosmintrud.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

Согласована на портале № 33071

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 424 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ (Intel Pentium G3440, 3 G, 4 Gb RAM) (12 шт.);
- Магнито-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Office 95

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Согласована на портале № 33071

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Функции деканата	организация и контроль учебной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете
	подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
	выполнение методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам кафедр
	составление графиков учебной работы студентов, допуск к сдаче зачетов и экзаменов, государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных работ, подготовка проектов приказов о переводе студентов на следующий курс, о зачислении, отчислении и восстановлении, предоставлении академических отпусков, переводе с одной формы обучения на другую, переводе из других вузов

2. Функция кафедры - это	выполнение методической и научно-исследовательской работы по дисциплинам факультета на отвечающем современным требованиям уровне;
	ведение дневника посещения студентов
	подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
	организация и осуществление учебного процесса

3. Руководитель вуза – это	декан
	проректор
	ректор
	директор

4. Основополагающий документ, в котором отражены требования и нормативы для обучения по направлению (специальности):	учебный план;
	федеральный государственный образовательный стандарт;
	рабочий план занятий
	профессиональный стандарт

5. Документ, регламентирующий обучение студента по определенным дисциплинам в установленные сроки (семестры) – это	учебный план;
	федеральный государственный образовательный стандарт
	рабочие планы занятий
	профессиональный стандарт

Согласована на портале № 33071

7. Что такое ECTS?	европейская система перезачета зачетных баллов;
	европейская система пересчета часов обучения.
	функции университета;
	профессиональный стандарт

7. Критерии самоорганизации:	волевая регуляцию, мотивация, способность организовать себя, целеполагание, планирование и рефлексия.
	внешняя мотивация, способность организовать себя, целеполагание.
	внешняя мотивация, желание эргономично организовать процесс обучения
	волевая регуляцию, мотивация

8. Этапы самообразования:	использование методик запоминания, использование приемов самоконтроля
	постановка вопроса, анализ личностных качеств, составление плана, использование методик запоминания, использование приемов самоконтроля
	постановка вопроса, анализ личностных качеств
	поиск определения самообразования

9. Назовите методику использования программных средств	методика научения теории информации
	методика формулирования понятий алгоритмизации
	методика формализации и моделирования функции
	методика поиска актуальной информации

10. Назовите стандартные задачи практической деятельности специалиста по информационным технологиям:	задачи разработки программного обеспечения
	задачи на управление механизмами системы
	задачи на оптимизацию экономических потоков
	задачи на эффективность экономической деятельности предприятия

11. Назовите категории	конфиденциальность

Согласована на портале № 33071

информационной безопасности	актуальность
	экономичность
	эргономичность

12. Аналитические задачи это -	сбор и оценка информации
	умение проводить экономические расчеты
	нахождения удобного решения
	выборка статистических данных

13. Исследовательские задачи это -	умение решать сложные профессиональные задачи
	задачи, требующие поиска, объяснения и доказательства закономерностей
	задачи на оптимизацию информационных потоков
	задачи на мотивирование персонала

14. Что входит в состав библиотечно-информационной подготовки личности?	знание правил заполнения форм запросов
	умение вести информационный поиск
	умение решать сложные профессиональные задачи
	знать основы предпринимательской деятельности

15. Назовите стандартные задачи профессиональной деятельности специалиста в области информатики и вычислительной техники	задачи на мотивирование персонала
	задачи на управление механизмами системы
	задачи на оптимизацию информационных потоков
	задачи на эффективность экономической деятельности предприятия

16. Внутренняя мотивация проявляется как:	побуждение человека к интересующей его активности при отсутствии внешнего подкрепления (награды или наказания)
	осознание себя человеком как индивидуальности
	стремление человека к высокой самооценке
	осознание себя человеком как частью социума

17. Мотивационно-	установкой

Согласована на портале № 33071

эмоциональное состояние, побуждающее к познавательной деятельности, развертывающейся преимущественно во внутреннем плане, называется:	интересом
	мотивацией
	эмоцией

18. По критерию результативности конфликты делятся на:	конструктивные, нормальные, позитивные, при которых группы, где они происходят, сохраняют свою целостность, а отношения между членами группы — характер сотрудничества, кооперации
	деструктивные, патологические, негативные, когда взаимоотношения между людьми приобретают нецивилизованные формы, характер противостояний, борьбы, ведущей даже к разрушению и распаду организации
	кратковременные
	длительные

19. Документ, регламентирующий требования к квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности	федеральный государственный образовательный стандарт;
	профессиональный стандарт
	рабочий учебный план
	должностные инструкции

20. Исследовательская компетентность – это:	совокупность знаний о проведении исследования
	общекультурная компетентность
	профессиональная компетентность
	совокупность исследовательской осведомлённости, исследовательского интереса и знаний.

14.1.2. Зачёт

- Методы повышения эффективности труда студента во время учебы.
- Основные способы аттестации студента.
- Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов
- Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента.
- Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения.
- Основные способы получения научной квалификации.
- Обзор организационной структуры института.

14.1.3. Темы рефератов

- Методы поиска и приобретения информации в вузе. Технология работы в библиотеках и в Интернет.

Согласована на портале № 33071

- Роль и виды студенческих коммуникаций. Способы повышения эффективности их использования
- Самоорганизация, самомотивация и самоконтроль студента.
- Выбор личных целей и разработка планов в процессе обучения.

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

- Понятие и виды уровней образования. Соотношение аттестационных требований, предъявляемых к выпускникам средних и высших образовательных учреждений
- Научные квалификации и послевузовское образование в России и за рубежом. Возможности для ускорения образовательного процесса и повышения эффективности затрат студента на обучение.
- Проблемы, порожденные компьютеризацией.

14.1.5. Вопросы на собеседование

- Социально-экономические преобразования в России и их последствия.
- Методы повышения эффективности труда студента во время учебы.
- Основные способы аттестации студента. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.
- Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента.

14.1.6. Темы опросов на занятиях

Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.

Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента.

Конфликты в вузе: основные причины возникновения и способы разрешения.

Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Деканат. Кафедра. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Службы содействия занятости и трудоустройству. Ректорат и другие элементы аппарата управления университета.

Правили внутреннего распорядка института. Понятие и основные характеристики корпоративной культуры вуза и её возможное влияние на судьбу выпускника. Основные традиции и обычаи университета.

Требования, предъявляемые рынком труда к квалификации специалистов с высшим образованием.

Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Коммерческий и научный результат исследовательской работы студентов.

Обзор трудовых функций, уровни подготовки.

Компетенции и соответствие работ компетентностного подхода.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 33071

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 33071