МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии для бизнеса (практикум)

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лабораторные работы	16	16	часов
2	Всего аудиторных занятий	16	16	часов
3	Самостоятельная работа	52	52	часов
4	Всего (без экзамена)	68	68	часов
5	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1
Зачет: 1 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 33285

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «24» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ И. В. Подопригора

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ В. Ю. Цибульникова

Согласована на портале № 33285

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Основной целью данной дисциплины является формирование у студентов способности самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

1.2. Задачи дисциплины

– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты и обосновывать их, использовать современные технические средства и информационные технологии для решения поставленных задач.

– дать возможность студентам приобрести практические навыки, необходимые для овладения основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;

– развить способность к формализации и обобщения сведений о предметной области для создания баз данных с учетом ограничений используемых методов исследования.

– дать навыки работы с информационными базами данных, необходимыми для аналитической работы по оценке и управлению проектами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии для бизнеса (практикум)» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Моделирование и исследование старт-ап проектов, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика), Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Структуру программного обеспечения компьютера, классификации пакетов прикладных программ; Основные возможности использования программ интегрированного пакета MS Office; Основы работы в локальных и глобальных сетях.

– **уметь** работать с прикладными программами общего назначения; использовать телекоммуникационные технологии для решения учебных и профессиональных задач четко и предметно формулировать свои пользовательские требования к компьютерной технологии и анализировать получаемые результаты;

– **владеть** системным подходом к защите информации; навыками использования программного обеспечения и аппаратных средств; навыками использования информационнотелекоммуникационных технологий для решения учебных и профессиональных задач

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	16
Лабораторные работы	16	16
Самостоятельная работа (всего)	52	52

Согласована на портале № 33285

Подготовка к лабораторным работам	27	27
Проработка лекционного материала	4	4
Выполнение контрольных работ	21	21
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр				
1 Основные понятия и виды ППП	4	0	4	ПК-5
2 Возможности использования программ пакета MS Office	2	12	14	ПК-5
3 ИТ обработки числовых данных в MS Excel.	4	9	13	ПК-5
4 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	2	21	23	ПК-5
5 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	4	10	14	ПК-5
Итого за семестр	16	52	68	
Итого	16	52	68	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Последующие дисциплины					
1 Моделирование и исследование старт-ап проектов		+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)	+	+	+	+	+
3 Преддипломная практика		+	+		+

Согласована на портале № 33285

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Основные понятия и виды ППП	Создание презентаций с использованием PowerPoint MS. Использование Ms Word для представления результатов работы. Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных. Создание баз данных.	4	ПК-5
	Итого	4	
2 Возможности использования программ пакета MS Office	Создание презентаций с использованием PowerPoint MS. Использование Ms Word для представления результатов работы. Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных. Создание баз данных.	2	ПК-5
	Итого	2	
3 ИТ обработки числовых данных в MS Excel.	Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных. Создание баз данных.	4	ПК-5
	Итого	4	
4 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	Создание баз данных.	2	ПК-5
	Итого	2	
5 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	Создание презентаций с использованием PowerPoint MS.	4	ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		16	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 33285

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
2 Возможности использования программ пакета MS Office	Выполнение контрольных работ	4	ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	8		
	Итого	12		
3 ИТ обработки числовых данных в MS Excel.	Выполнение контрольных работ	7	ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	9		
4 Основы работы в многотабличной СУБД MS Access	Выполнение контрольных работ	8	ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к лабораторным работам	11		
	Итого	21		
5 ИТ подготовки сценарных презентаций MS Power Point	Выполнение контрольных работ	2	ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Подготовка к лабораторным работам	8		
	Итого	10		
Итого за семестр		52		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		56		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ноздреватых Д. О. - 2016. 125 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6343 (дата обращения: 16.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 206 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6484 (дата обращения:

Согласована на портале № 33285

16.06.2018).

2. Информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Шандаров Е. С. - 2012. 100 с. — Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/2032 (дата обращения: 16.06.2018).

3. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. 87 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6493 (дата обращения: 16.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационные технологии для бизнеса. Практикум [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам, практическим занятиям и самостоятельной работе / И. В. Подопригора - 2018. 104 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8923 (дата обращения: 16.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.garant.ru
2. www.consultant.ru
3. http://www.economika.ru/
4. ЭБС «Юрайт»
5. ЭБС «Айбукс»
6. Экономические разделы поисковых систем общего назначения

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;

Согласована на портале № 33285

- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- MetaTrader
- Microsoft Office 2007
- Microsoft Project 2013
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 33285

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какие основные объекты имеет база данных Access?
Формы, запросы, таблицы, отчеты, макросы, модули;
Таблицы, запросы, файлы, каталоги, макросы, модули;
Таблицы, запросы, макросы, модули, файлы, каталоги;
Таблицы, запросы, журналы, отчеты, макросы, модули.

2. С какими типами данных работает Access?
Текстовым, Поле Мемо, числовым;
Дата/Время, денежным, счетчик;
Логическими. Поле объекта OLE, гиперссылка, Мастер подсказок;
Со всеми перечислениями выше.

3. Чем ключевое поле отличается от обычного про разработке соответствующих методических и нормативных документов?
Типом данных;
Способом отображения данных;
Способностью однозначно идентифицировать запись;
Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.

4. Что такое целостность данных?
Совокупность связей в базе данных;
Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;
Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их
отношений в рассматриваемой предметной области;
Система специальным образом организованных данных - баз данных, программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.

5. Локальные компьютерные сети для реализации разработанных программ - это:
компьютеры одного помещения, этажа, здания, соединенные линией связи, использующих единый комплект протоколов;
компьютерные сети с существенным удалением друг от друга и использующих разные протоколы для всех участников;
сети ЭВМ, имеющие в своем составе сеть Internet;
сеть Internet.

6. Любая компьютерная сеть предназначена для:
обеспечения совместного использования аппаратного и программного обеспечения, и обеспечения совместного доступа к ресурсам данных;
передачи данных,
получения информации;
обработки результатов.

7. Какие основные службы Интернета существуют для разработки проектных решений?
Теги, электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, WWW;
Электронная почта, службы имен доменов, телеконференций, передачи файлов, World Wide Web (WWW);
Электронная почта, службы имен доменов, WWW, телеконференции,

Согласована на портале № 33285

HTML;
браузер, службы имен доменов, телеконференций, WWW, электронная почта.

8. Укажите расширение файла, которым обладает файл базы данных Access'97.
*.doc;
*.xls;
*.mdb;
*.txt.

9. Чем ключевое поле (первичный ключ) отличается от обычного?
Типом данных;
Способом отображения данных;
Способностью однозначно идентифицировать запись;
Возможностью предотвращать несанкционированное удаление записей.

10. Что такое целостность данных?
Совокупность связей в базе данных;
Набор правил, используемый для поддержания связей между записями в связанных таблицах, а также защиты от случайного удаления;
Именованная совокупность данных, отражающая состояние объектов и их отношений в рассматриваемой предметной области;
Система специальным образом организованных данных - баз данных, программных, числовых, языковых, текстовых и других средств.

11. Целенаправленное перемещение между Web-документами называют:
серфингом;
Web-навигацией;
Web-пространством;
мониторингом.

12. С чего начинается формула в MS Excel?
fx;
со знака =;
с функции = сумм();
со ссылки на ячейку.

13. В электронной таблице выделена группа ячеек A1 : C5. Сколько ячеек входит в блок?
5;
10;
15;
12;

14. Информационные системы делятся на общеуправленческие, специализированные, адаптивные и универсальные по:
степени автоматизации функций
способу автоматизации органов управления
уровню специализации

15. Основная структурная единица, предназначенная для хранения, передачи и обработки информации – это:
информационный поток
информационный массив
информационная база
системный набор

Согласована на портале № 33285

документ

16. Наиболее полный вариант требований к проектам и программам:
достоверность, своевременность, актуальность, документальность
достоверность, своевременность, актуальность, документальность, аккуратность
актуальность и своевременность
документальность, достоверность, своевременность

17. Информационные массивы классифицируются на:
постоянные (условно постоянные) и переменные
входные, промежуточные (внутренние), выходные (результатные)
основные и вспомогательные
достоверные и недостоверные
текущие (рабочие) и служебные

18. Информационный массив, содержащий результаты предыдущих расчетов, полученных при решении задач и используемых в качестве исходных данных при решении последующих задач, относится к виду
вспомогательный
выходной
служебный
промежуточный

19. Основные виды программного обеспечения
системное
сервисное
прикладное
операционное
интегрированное

20. Составные части прикладного ПО
операционные системы
проблемно-ориентированные ППП
ППП общего назначения
утилиты
системы технического обслуживания.

14.1.2. Темы опросов на занятиях

1. Структура и состав пакета MS Office.
2. Введение в офисное программирование Макросы.
3. Использование макрорекордера.
4. Структура и основные компоненты ППП.
5. Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF
6. Организация вычислений с использованием средств офисного программирования.
7. Графическое оформление и анализ результатов расчетов.
8. Создание связи таблиц СУБД.
9. Объекты СУБД Access.

14.1.3. Зачёт

1. Структура и состав пакета MS Office.
2. Введение в офисное программирование Макросы.
3. Использование макрорекордера.
4. Понятие ППП.
5. Структура и основные компоненты ППП.
6. Эволюция ППП.
7. Примеры ППП.

Согласована на портале № 33285

8. Элементы моделирования бизнес-процессов IDEF
9. Организация вычислений с использованием средств офисного программирования.
10. Графическое оформление и анализ результатов расчетов.
11. Создание связи таблиц СУБД.
12. Объекты СУБД Access.

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Понятие информации, информационных технологий, информационных систем.
2. Основные этапы развития информационных технологий.
3. Современные информационные технологии.
4. Основные принципы функционирования ЭВМ.
5. Классификация компьютеров.
6. Программное обеспечение компьютеров. Классификация программного обеспечения.
7. Пакеты прикладных программ предметных областей.
8. Назначение и характеристика класса программных средств "электронные таблицы".
9. Основные понятия электронных таблиц (рабочая книга, лист, ячейка, блок ячеек; рабочая область, печатная страница; форматы листа и ячеек).
10. Шаблоны и стили документов. Пользовательский интерфейс электронных таблиц EXCEL. Информационные технологии обработки данных в среде ЭТ.
11. Списки (базы данных) EXCEL, операции обработки списков.
12. Организация вычислений, создание формул, относительная и абсолютная адресация ячеек Мастер функций, категории встроенных функций EXCEL.
13. Итоговые и сводные таблицы, режим консолидации данных.
14. Анализ информации (многовариантные расчеты, диспетчер сценариев, таблицы подстановок, подбор параметров (“задачи обратного вывода”), поиск оптимального решения).
15. Защита ячеек, листов и рабочих книг.

14.1.5. Темы лабораторных работ

1. Создание презентаций с использованием PowerPoint MS
2. Использование Ms Word для представления результатов работы
3. Использование MS Excel для обработки экспериментальных данных
4. Создание баз данных

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 33285

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 33285