**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика предпринимательства**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 8 | 8 | часов |
| 2 | Практические занятия | 8 | 8 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 16 | 16 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 88 | 88 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 104 | 104 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 108 | 108 | часов |
| | | | 3.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 1 семестр - 1
Зачет: 1 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 33337

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «24» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ П. С. Кернякевич

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ В. Ю. Цибульникова

Согласована на портале № 33337

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов способности руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

### 1.2. Задачи дисциплины

– изучить методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

– сформировать навыки руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

– сформировать умения руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Обеспечение финансовой и экономической безопасности бизнеса, Организация внешнеэкономической деятельности предприятия, Оценка и управление рисками фирмы, Преддипломная практика, Сопровождение бизнеса: учет и отчетность, Финансово-налоговое планирование и прогнозирование.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** методы руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней экономико-правовой среды организации для принятия управленческих решений; правовую природу, основные виды и формы хозяйственной деятельности; систему источников хозяйственного права; особенности правового положения субъектов хозяйственной деятельности; основные положения науки хозяйственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов хозяйственного права; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства правового регулирования хозяйственной деятельности, реализации норм хозяйственного права;

– **уметь** руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; применять современный экономический инструментарий для решения содержательных задач по хозяйственному праву; выявлять проблемы правового и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; ориентироваться в системе хозяйственного законодательства; оперировать понятиями и категориями хозяйственного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере хозяйственной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы хозяйственного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники правовой и экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; правильно составлять и оформ-

Согласована на портале № 33337

лять экономические и юридические документы, используемые в сфере хозяйственной деятельности;

– **владеть** навыками руководства экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; навыками составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом изменений действующего законодательства; навыками работы с компьютерной техникой, специальными программами и правовыми базами данных; понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; навыками освоения новых методов научных исследований и практической деятельности; навыками работы с источниками хозяйственного права; навыками реализации норм хозяйственного права; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности правовых документов.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 1 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 16 | 16 |
| Лекции | 8 | 8 |
| Практические занятия | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 88 | 88 |
| Проработка лекционного материала | 24 | 24 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 24 | 24 |
| Выполнение контрольных работ | 40 | 40 |
| Всего (без экзамена) | 104 | 104 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 108 | 108 |
| Зачетные Единицы | 3.0 | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | | |
| 1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права | 2 | 2 | 12 | 16 | ПК-11 |
| 2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения | 2 | 2 | 12 | 16 | ПК-11 |
| 3 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности | 2 | 2 | 32 | 36 | ПК-11 |

Согласована на портале № 33337

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 Хозяйственные договоры | 2 | 2 | 32 | 36 | ПК-11 |
| Итого за семестр | 8 | 8 | 88 | 104 | |
| Итого | 8 | 8 | 88 | 104 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права | Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права | 2 | ПК-11 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения | Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения | 2 | ПК-11 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности | Защита прав субъектов хозяйственной деятельности | 2 | ПК-11 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Хозяйственные договоры | Хозяйственные договоры | 2 | ПК-11 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Последующие дисциплины | | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | + | + | + | + |
| 2 Обеспечение финансовой и экономической безопасности бизнеса | | | + | + |
| 3 Организация внешнеэкономической деятельности предприятия | | | + | + |
| 4 Оценка и управление рисками фирмы | | | + | + |
| 5 Преддипломная практика | + | + | + | + |

Согласована на портале № 33337

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 Сопровождение бизнеса: учет и отчетность | | | + | + |
| 7 Финансово-налоговое планирование и прогнозирование | + | + | | |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-11 | + | + | + | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права | Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права | 2 | ПК-11 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения | Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения | 2 | ПК-11 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности | Защита прав субъектов хозяйственной деятельности | 2 | ПК-11 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Хозяйственные договоры | Хозяйственные договоры | 2 | ПК-11 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 33337

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-11 | Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-11 | Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 3 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности | Выполнение контрольных работ | 20 | ПК-11 | Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | | |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 32 | | |
| 4 Хозяйственные договоры | Выполнение контрольных работ | 20 | ПК-11 | Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | | |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 32 | | |
| Итого за семестр | | 88 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 92 | | |

Согласована на портале № 33337

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Кернякевич П. С. - 2018. 92 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7767 (дата обращения: 26.06.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право: Курс лекций для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Суслова Т. . - 2016. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6466 (дата обращения: 26.06.2018).
2. Ванин В. В. Предпринимательское право: учебник для вузов- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-01881-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Макаров Н. Д. Предпринимательское право: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с.- ISBN 978-5-8199-0364-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
4. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право : Учебное пособие для вузов / Н. Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РДЛ, 2006. - 831[1] с. : табл., ил. - ISBN 5-93840-053-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности предприятия: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Кернякевич П. - 2018. 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7826 (дата обращения: 26.06.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ) http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» www.garant.ru
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru

Согласована на портале № 33337

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических исследований"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Ноутбук DELL Inspiron 6400 T7202 (4 шт.);
- Доска магнитно-маркерная;
- Проектор BenQ MS506;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP
- Консультант Плюс

#### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Согласована на портале № 33337

осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Определение хозяйственной деятельности содержится:

а) в Уголовном кодексе РФ;

б) в Трудовом кодексе РФ;

в) в Гражданском кодексе РФ;

г) в Бюджетном кодексе РФ.

2. Для формирования способности руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти требуется изучение:

а) конституционного права;

б) уголовного права;

в) хозяйственного права;

г) семейного права.

3. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

а) некоммерческие организации;

б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;

в) коммерческие организации.

г) общественные организации

4. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:

а) составляет 100 %;

б) не превышает 50 %;

в) не превышает 35 %;

г) не превышает 5%.

5. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

а) Высший Арбитражный Суд РФ;

а) Верховный Суд РФ;

в) антимонопольные органы;

г) нотариальные органы.

6. Участниками хозяйственной деятельности являются:

а) персонажи театральных произведений;

Согласована на портале № 33337

б) воображаемые лица;
в) индивидуальные предприниматели;
г) несовершеннолетние.
7. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:
а) муниципальный орган;
б) юридическое лицо;
в) физическое лицо;
г) федеральный орган.
8. Физическое лицо - это:
а) физически сильный человек;
б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;
в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;
г) коммерческая организация.
9. Юридическим лицом признается:
а) специалист, работающий в области юриспруденции;
б) юридическая организация;
в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
г) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;
10. Юридическим лицом является:
а) открытое акционерное общество "Витязь";
б) экономист;
в) поэт;
г) несовершеннолетний.
11. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:
а) гражданская позиция;
б) гражданское мужество;
в) гражданская правоспособность.
г) привилегия
12. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:
а) получения лицензии;
б) заключения предпринимательской сделки;
в) государственной регистрации;
г) получения паспорта гражданина.
13. К коммерческим организациям относится:
а) общественная организация;
б) благотворительный фонд;
в) общество с ограниченной ответственностью.
г) религиозная организация.
14. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:
а) товарищами;
б) участниками:
в) коммандитами.
г) учредителями
15. Публичное акционерное общество отличается от непубличного тем, что:
а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;
б) участники ПАО несут дополнительную ответственность за долги общества;
в) ПАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).
г) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее

Согласована на портале № 33337

25% акций;

16. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

а) в законодательстве об ипотеке;

б) в законодательстве о банковской деятельности;

в) в ГК РФ.

г) в АПК РФ

17. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

а) слияния и присоединения;

б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;

в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

г) переименования

18. Ликвидация юридического лица влечет:

а) его прекращение;

б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

г) переименование

19. Признание юридического лица банкротом судом влечет:

а) его разделение;

б) его преобразование;

в) его ликвидацию.

г) переименование

20. Согласно ГК РФ вещью признаются:

а) облигации и деньги;

б) электрическая энергия;

в) информация.

г) нематериальные блага

21. Источником хозяйственного права является:

а) судебный прецедент;

б) договор поставки;

в) обычай делового оборота.

г) зарубежное законодательство.

22. Договор заключается посредством:

а) направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон;

б) акцепта (принятие предложений) другой стороной, т.е. ответ лица, которому адресована оферта о ее полном и безоговорочном принятии;

в) все вышесказанное верно.

г) переговоров

23. Споры в сфере хозяйственной деятельности рассматривают:

а) районные суды (суды общей юрисдикции);

б) нотариальные органы;

в) арбитражные и третейские суды;

г) областные суды

24. Коммерческую тайну предпринимателя составляет информация:

а) содержащаяся в лицензии коммерческая организация;

б) содержащаяся в уставе коммерческой организации;

в) имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;

г) содержащаяся в отчете коммерческой организации.

### 14.1.2. Зачёт

1. Предмет и метод хозяйственного права.
2. Принципы хозяйственного права.
3. Источники хозяйственного права.

Согласована на портале № 33337

4. Предпринимательские правоотношения.
5. Понятие, признаки и виды субъектов хозяйственного деятельности.
6. Индивидуальная форма предпринимательства.
7. Коллективные формы предпринимательства.
8. Субъекты малого предпринимательства.
9. Предпринимательские объединения.
10. Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
11. Порядок, способы создания, государственная регистрация субъектов хозяйственной деятельности.
12. Реорганизация субъектов коллективного предпринимательства.
13. Ликвидация субъектов коллективного предпринимательства.
14. Понятие, субъекты и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
15. Понятие и виды имущества субъектов хозяйственной права.
16. Правовые формы принадлежности имущества субъектам хозяйственной деятельности.
17. Понятие и виды монополистической деятельности.
18. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
19. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
20. Объекты рынка ценных бумаг.
21. Субъекты рынка ценных бумаг.
22. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
23. Понятие и виды инвестиции, инвестиционной деятельности.
24. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
25. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
26. Правовые основы налогового учета.
27. Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности.
28. Понятие и виды финансирования, самофинансирование. Правовые основы государственного финансирования.
29. Правовые основы государственного кредитования.
30. Правовые основы банковского, товарного и коммерческого кредитования.
31. Понятие, структура и виды цен.
32. Ценообразование. Правовые основы государственного регулирования цен.
33. Техническое регулирование.
34. Технический регламент, стандартизация, сертификация.
35. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и субъекты рекламной деятельности.
36. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
37. Правовое регулирование и способы расчетов.
38. Расчеты наличными деньгами.
39. Порядок осуществления безналичных расчетов.
40. Понятие реализации товаров, работ, услуг.
41. Реализация товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственных нужд.
42. Правовое регулирование формирования финансового результата.
43. Понятие, виды и основания для применения ответственности.
44. Неустойка: понятие, виды и порядок взыскания.
45. Убытки: понятие, виды и порядок взыскания.
46. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
47. Понятие, способы и формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
48. Судебные формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
49. Внесудебные формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
50. Особенности защиты прав хозяйствующих субъектов.

### 14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности
2. Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды инфор-

Согласована на портале № 33337

мационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.

3. Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию
4. Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой
5. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен
6. Виды договоров и законодательное регулирование сбыта

### 14.1.4. Темы опросов на занятиях

1. Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права
2. Источники хозяйственного права.
3. Хозяйственные правоотношения
4. Субъекты хозяйственного права
5. Организационно-правовые формы юридических лиц
6. Порядок и способы создания субъектов предпринимательского права
7. Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц
8. Понятие и признаки банкротства
9. Мировое соглашение
10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
11. Лицензирование хозяйственной деятельности
12. Защита прав субъектов хозяйственной деятельности
13. Хозяйственные договоры.

### 14.1.5. Темы контрольных работ

Защита прав субъектов хозяйственной деятельности.

Хозяйственные договоры

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 33337

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 33337