

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) / специализация: **Социальная работа с различными категориями населения**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **ИСР, Кафедра истории и социальной работы**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Количество недель: **2**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1. Контактная работа | 40 | 148 | часов |
| 2. Иные формы работ | 68 | 176 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 108 | 324 | часов |
| | | 3.0 | З.Е. |

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИСР «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ИСР ТУСУР _____

М. В. Берсенов

Заведующий обеспечивающей каф.
ИСР _____

Н. А. Грик

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____

И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
ИСР _____

Н. А. Грик

Эксперты:

председатель методкомиссии ГФ
зав. кафедрой ИСР, профессор ка-
федры ИСР _____

Н. А. Грик

председатель методкомиссии ка-
федры ИСР, ст. преподаватель ка-
федры ИСР _____

О. Е. Радченко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Учебная практика: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Учебная практика.

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Антропология», «Введение в профессию "Социальная работа"», «История социальной работы».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Занятость населения и ее регулирование», «Система социального страхования РФ».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа. Общая трудоемкость данной практики составляет 3.0 З.Е., количество недель: 2. (108 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в деятельности организации и научно-исследовательской деятельности, связанной с ней.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: формирование у студентов первичных профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности, закрепление первичных навыков научно-исследовательской деятельности

Задачи практики:

- изучить основные методы научно-исследовательской деятельности в социальной работе;;
- изучить историю учреждения, выбранного для прохождения практики;;
- изучить структуру и функции учреждения;;
- изучить профессиональные методики, используемых в учреждении;;
- наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения..

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

– способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- **знать** историю учреждения, выбранного для прохождения практики; содержание основ-

ных методических приемов, используемых в учреждении; основные методики научно-исследовательской деятельности; структуру и функции учреждения. ;

– **уметь** работать с документами; выстраивать коммуникации с коллегами и клиентами; применять теоретические знания на практике. ;

– **владеть** - навыками анализа документов учреждения; - навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения; - профессиональными компетенциями, закрепленными за учебной практикой..

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

- Администрация Ленинского района г. Томска;
- ЦеССИ ТУСУР;
- МБОУ "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов";
- АНО "Интегро".

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-----------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|---|
| 4 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 10 | 10 | 20 | ПК-13, ПК-14 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике |
| Основной этап | 20 | 30 | 50 | ПК-13, ПК-14 | Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |

| | | | | | |
|------------------|----|----|-----|--------------|--|
| Завершающий этап | 10 | 28 | 38 | ПК-13, ПК-14 | Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике |
| Итого за семестр | 40 | 68 | 108 | | |
| Итого | 40 | 68 | 108 | | |

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|----------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------|--|
| 4 семестр | | | | | |
| 1. Подготовительный этап | | | | | |
| <p><i>1.1.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основная задача данного этапа – познакомиться - студентов с требованиями, целями и задачами - практики, а также перечнем учреждений, готовых - принять их на практику. Эта задача решается в ходе - организационного собрания, которое проводит - руководитель практики от университета. К участию - в собрании приглашаются представители - учреждений, в которых планируется прохождение - практики студентами. Студент также может сам - предложить учреждение, соответствующее - получаемой им специальности, в котором | 10 | 10 | 20 | ПК-13, ПК-14 | Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике |

| | | | | | |
|---|----|----|----|--------------|---|
| он бы - хотел пройти практику. После окончательного - распределения студентов по местам практики до - начала практики студент получает дневник - практики и необходимые методические материалы. | | | | | |
| Итого | 10 | 10 | 20 | | |
| 2. Основной этап | | | | | |
| 2.1. - Основная задача данного этапа – знакомство - студента с нормативно-правовыми основами - деятельности учреждения, методами социальной работы, применяемыми специалистами учреждения. Для этого необходимо изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации: - устав, положения и инструкции, нормативные акты. Кроме этого, студенты должны изучить историю, структуру организации, информацию, представленную на корпоративном сайте, методические материалы по работе специалистов организации. После изучения документации студенты посредством наблюдения - знакомятся с применяемыми в организации методами, подходами, технологиями социальной - работы, которые используют специалисты для решения профессио- | 20 | 30 | 50 | ПК-13, ПК-14 | Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |

| | | | | | |
|--|----|----|-----|--------------|--|
| нальных задач. Все - наблюдения фиксируются в дневнике практики, где также дается анализ проделанной за - день работы. Начинается подготовка первой и второй глав отчета о прохождении практики. | | | | | |
| Итого | 20 | 30 | 50 | | |
| 3. Завершающий этап | | | | | |
| 3.1. - Цель данного этапа – приобрести опыт практической работы в учреждении, научиться соотносить его с имеющимися теоретическими знаниями. После того, как завершены перечисленные выше этапы прохождения практики, студенты могут приступать к конкретным заданиям специалистов организации, выполняемым под строгим контролем. - Практическая работа также фиксируется в дневнике практики, дается её анализ. Кроме этого, рекомендуется ежедневно делать собственные заметки, которые войдут в итоговый отчет по практике. На данном этапе студенты учатся осуществлять рефлекссию собственной практической деятельности и описывать результаты своей деятельности. Завершается подготовка отчета о прохождении практики. | 10 | 28 | 38 | ПК-13, ПК-14 | Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике |
| Итого | 10 | 28 | 38 | | |
| Итого за семестр | 40 | 68 | 108 | | |
| Итого | 40 | 68 | 108 | | |

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|-------------|-------------------|------------------|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |
| ПК-13 | + | + | Тест; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Публичная защита итогового отчета по практике |
| ПК-14 | + | + | Тест; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Собеседование с руководителем; Публичная защита итогового отчета по практике |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-------|--|---|
| ПК-13 | способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы | Должен знать: историю учреждения, выбранного для прохождения практики; содержание основных методических приемов, используемых в учреждении; основные методики научно-исследовательской деятельности; структуру и функции учреждения. ; |
| ПК-14 | способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов | Должен уметь: работать с документами; выстраивать коммуникации с коллегами и клиентами; применять теоретические знания на практике. ; Должен владеть: - навыками анализа документов учреждения; - навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения; - профессиональными компетенциями, закрепленными за учебной практикой.; |

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным эта-

пом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ПК-13

ПК-13: способностью выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|---|---|
| Подготовительный этап | программу практики, ее цель и задачи, данные места прохождения практики | выстраивать коммуникации с коллегами | навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения |
| Основной этап | историю и нормативно-правовые основы деятельности учреждения; методы социальной работы, применяемые специалистами учреждения; | выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга | навыками выявления, формулирования и разрешения проблем в сфере социальной работы |
| Завершающий этап | правила применения основных методических приемов, используемых в учреждении, на практике | использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы | использования результатов исследования и статистических данных для повышения эффективности отдельных социальных процессов в учреждении |
| Виды занятий | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| Используемые средства оценивания | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка органи- | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| | зации; собеседование с руководителем | | |
|--|--------------------------------------|--|--|

6.1.2 Компетенция ПК-14

ПК-14: способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|--|--|---|
| Подготовительный этап | программу практики, ее цель и задачи, данные места прохождения практики | выстраивать коммуникации с коллегами | навыками наблюдать и анализировать деятельность специалистов учреждения |
| Основной этап | историю и нормативно-правовые основы деятельности учреждения;; методы социальной работы, применяемые специалистами учреждения; | планировать, организовывать и анализировать собственную деятельность; работать с нормативной документацией учреждения, использовать методы наблюдения и анализа деятельности учреждения | способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов |
| Завершающий этап | правила применения основных методических приемов, используемых в учреждении, на практике | применять на практике основные методические приемы учреждения, в том числе прогнозирования, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в области социальной работы, соотносить теоретические знания с практикой | навыками практической профессиональной деятельности, прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной работе, экспертной оценки социальных проектов, навыками научно-исследовательской деятельности |
| Виды занятий | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| Используемые средства оценивания | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточ- | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты от- |

| | | | |
|--|---|-------------|------|
| | инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | ных отчетов | чета |
|--|---|-------------|------|

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

- оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.4);
- оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.5).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|--|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| Хорошо (базовый уровень) | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|-------------------------------------|---|
| Отлично | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведе- |

| | |
|--|---|
| (высокий уровень) | ний; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| Хорошо (базовый уровень) | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне. |

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– Выявить и проанализировать типичные случаи социальных проблем в Ленинском районе г. Томска и наиболее эффективные способы их решения, существующие в Администрации Ленинского района г. Томска; Провести исследование на тему "Толерантное отношение к инвалидам в ТУСУРе"; Исследовать основные параметры социального положения пожилых людей в г. Томске и предложить наиболее эффективные способы решения их социальных проблем; Проанализировать основные мероприятия, проводимые АНО "Интегро", разработать и провести для студентов-инвалидов авторское мероприятие (лекцию).

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 4 семестр

Ознакомиться с программой практики. Подготовить документы, необходимые для прохождения практики (договор, дневник)

Основной этап 4 семестр

Изучить историю, структуру, функции и деятельность организации, состав специалистов и их обязанности.

Познакомиться с методами и технологиями социальной работы в учреждении.

Изучить категории населения, с которыми работает организация.

Изучить должностные обязанности специалиста, под руководством которого студент будет проходить практику, составить план работы студента.

Изучить особенности деятельности организации.

Изучить особенности взаимодействия организации с клиентами.

Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия специалиста и клиента организации

Выполнение работы в соответствии с квалификационной характеристикой рабочего места.

Выработка и реализация рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

Завершающий этап 4 семестр

Обобщить результаты практики, провести рефлексию практической деятельности.

Подготовить отчет и дневник практики. Подготовить отчетный доклад к защите.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Социальная работа. Введение в профессию [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Грик Н. А. - 2016. 75 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5878> (дата обращения: 06.06.2018).

7.2 Дополнительная литература

1. Басов Н.Ф. Социальная работа [Электронный ресурс] Учебное пособие. М. [Электронный ресурс]: Дашков и К, 2013. – 364 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414954> (дата обращения: 06.06.2018).

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Практическая подготовка студентов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов направления 390302 «Социальная работа» / Берсенев М. В. - 2018. 13 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7970> (дата обращения: 06.06.2018).

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Практическая подготовка студентов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие для студентов направления 390302 «Социальная работа» / Берсенев М. В. - 2018. 13 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7970> (дата обращения: 06.06.2018).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

2. Научно-образовательный портал ТУСУР (<https://edu.tusur.ru/>)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным про-

фессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на

коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.