**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Правоведение

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **1, 2**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 1 семестр | 2 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 4 | 4 | 8 | часов |
| 2 | Практические занятия | 0 | 4 | 4 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 4 | 8 | 12 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 32 | 60 | 92 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 36 | 68 | 104 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0 | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 36 | 72 | 108 | часов |
| | | | | 3.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 2 семестр - 1
Зачет: 2 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 33607

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 1 » 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| доцент каф. ТП | _____ | А. Т. Кашенов |
| Заведующий обеспечивающей каф. ТП | _____ | Д. В. Хаминов |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ЗиВФ | _____ | И. В. Осипов |
| Заведующий выпускающей каф. менеджмента | _____ | М. А. Афонасова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Заведующий кафедрой теории права (ТП) | _____ | Д. В. Хаминов |
| Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) | _____ | Т. В. Архипова |

Согласована на портале № 33607

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; повышение уровня правосознания студентов, как необходимого условия гармоничного развития личности и гражданского общества.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Поставленные цели достигаются путем решения задач по усвоению студентами знаний о закономерностях возникновения и развития государства и права, их роли и месте в жизни общества, о системе права и основных его отраслях, о системе государственной власти, принципах государственного управления и правового регулирования общественных отношений. В число задач входит также выработка у студентов навыков применения правовых знаний для определения характера правоотношений в конкретных обстоятельствах и поиска правомерных способов преодоления правовых трудностей.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» (Б1.Б.7) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История, Философия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Основы предпринимательства, Трудовое и гражданское право.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные правовые понятия; причины возникновения государства и права; назначение и роль права в жизни общества и государства; формы государства и особенности федеративного устройства РФ; систему органов государственной управления и систему права в России; основные права и свободы человека и гражданина и способы их защиты; основанные институты гражданского, административного, трудового права, основы правового регулирования информационных отношений; признаки правонарушения, виды и основания юридической ответственности; причины коррупционного поведения

– **уметь** ориентироваться в государственно-правовой системе общества; правильно понимать и толковать на бытовом уровне нормативно правовые акты; определять по характерным особенностям виды и структуру правовых отношений; осуществлять и защищать права и законные интересы; предупреждать коррупционное поведение

– **владеть** сведениями о государстве, его формах, структуре и способах осуществления власти; сведениями об источниках права и нормативных правовых актах; сведениями об основных отраслях права и их институтов сведениями об основах конституционного строя РФ, сведениями об основании и порядке привлечения к различным видам юридической ответственности

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 1 семестр | 2 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 12 | 4 | 8 |
| Лекции | 8 | 4 | 4 |
| Практические занятия | 4 | | 4 |

Согласована на портале № 33607

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самостоятельная работа (всего) | 92 | 32 | 60 |
| Проработка лекционного материала | 20 | 12 | 8 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 40 | 20 | 20 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20 | 0 | 20 |
| Выполнение контрольных работ | 12 | 0 | 12 |
| Всего (без экзамена) | 104 | 36 | 68 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 0 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 108 | 36 | 72 |
| Зачетные Единицы | 3.0 | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | | |
| 1 Понятие и сущность государства и права | 1 | 0 | 8 | 9 | ОК-4 |
| 2 Основы конституционного и международного права | 1 | 0 | 8 | 9 | ОК-4 |
| 3 Основы уголовного и административного права | 2 | 0 | 8 | 10 | ОК-4 |
| 4 Основы гражданского и семейного права | 0 | 0 | 8 | 8 | ОК-4 |
| Итого за семестр | 4 | 0 | 32 | 36 | |
| 2 семестр | | | | | |
| 5 Основы трудового и предпринимательского права | 2 | 2 | 30 | 34 | ОК-4 |
| 6 Правовое регулирование информационных отношений | 2 | 2 | 30 | 34 | ОК-4 |
| Итого за семестр | 4 | 4 | 60 | 68 | |
| Итого | 8 | 4 | 92 | 104 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 33607

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | |
| 1 Понятие и сущность государства и права | Понятие права и его признаки Понятие государства и его признаки Общая характеристика и виды отраслей российского права Понятие правонарушения и юридической ответственности | 1 | ОК-4 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Основы конституционного и международного права | Особенности федеративного устройства Российской Федерации Система органов государственной власти в Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина Основные принципы международного права | 1 | ОК-4 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Основы уголовного и административного права | Понятие и состав правонарушений Общая характеристика основных составов правонарушений Понятие наказания и его виды | 2 | ОК-4 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| 2 семестр | | | |
| 5 Основы трудового и предпринимательского права | Общая характеристика трудовых правоотношений Трудовой договор Дисциплинарная ответственность Регулирование предпринимательских правоотношений | 2 | ОК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Правовое регулирование информационных отношений | Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасностиОсновы правовой защиты конфиденциальной информацииОсобенности правового регулирования профессиональной деятельности | 2 | ОК-4 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 8 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 История | + | + | + | + | + | + |
| 2 Философия | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к | + | + | + | + | + | + |

Согласована на портале № 33607

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| процедуре защиты и процедуру защиты | | | | | | |
| 2 Основы предпринимательства | + | + | + | + | + | + |
| 3 Трудовое и гражданское право | + | | | + | + | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОК-4 | + | + | + | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 2 семестр | | | |
| 5 Основы трудового и предпринимательского права | Трудовое право: понятие, предмет, метод, источники.Предпринимательское право: понятие, предмет, метод, источники. | 2 | ОК-4 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Правовое регулирование информационных отношений | Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации.Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники. | 2 | ОК-4 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 4 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 33607

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1 Понятие и сущность государства и права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ОК-4 | Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 2 Основы конституционного и международного права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ОК-4 | Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Основы уголовного и административного права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ОК-4 | Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 4 Основы гражданского и семейного права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ОК-4 | Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест |
| | Итого | 8 | | |
| Итого за семестр | | 32 | | |
| 2 семестр | | | | |
| 5 Основы трудового и предпринимательского права | Выполнение контрольных работ | 6 | ОК-4 | Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | | |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | | |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 30 | | |
| 6 Правовое регулирование информационных | Выполнение контрольных работ | 6 | ОК-4 | Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Конспект самоподготовки, |
| | Подготовка к практиче- | 10 | | |

Согласована на портале № 33607

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| отношений | ским занятиям, семинарам | | | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
| | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | | |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 30 | | |
| Итого за семестр | | 60 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 96 | | |

## 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. - [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3/pravovedenie (дата обращения: 22.06.2018).

2. Правоведение : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. - [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A4631C37-ED16-4178-A433-AD6209714A5E/pravovedenie (дата обращения: 22.06.2018).

3. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 455 с. - [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7E9F52E4-5803-4ECE-A33E-4FDF5B6D61D7/pravovedenie (дата обращения: 22.06.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. - [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A2E36363-196E-4F64-9212-30F7CCF55A73/osnovy-prava (дата обращения: 22.06.2018).

2. Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с. - [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/FFBA872B-7AAC-4B7B-8138-EB12DCEF944C/pravo (дата обращения: 22.06.2018).

3. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. - [Электронный ресурс]. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D9CFE1EA-ABF0-480F-AA09-1E4FC8865151/pravovedenie-osnovy-gosudarstva-i-prava (дата обращения: 22.06.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правоведение: Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы / Часовских К. В., Мельникова В. Г. - 2018. 37

Согласована на портале № 33607

с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7582 (дата обращения: 22.06.2018).

### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации "pravo.gov.ru" - http://pravo.gov.ru/
4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

# 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

## 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

Согласована на портале № 33607

### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

# 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

## 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

### 14.1.1. Тестовые задания

1) Иванов А., являясь гражданином РФ, решил переехать на постоянное место жительства в Испанию, где в последующем планировал получить гражданство. Укажите, в каких случаях гражданину РФ может быть отказано в выходе из гражданства РФ?

1. имеет невыполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным законом

2. привлечен компетентными органами Российской Федерации в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда

3. не имеет иного гражданства и гарантий его приобретения

Согласована на портале № 33607

4. во всех перечисленных случаях

2) С какими документами до подписания трудового договора работодатель обязан ознакомить работника при приеме на работу?

1. только с правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором

2. с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

3. с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника

4. со всеми локальными нормативными актами работодателя

3) Какие обязанности возложены на работодателя в день прекращения трудового договора с работником?

1. выдача работнику трудовой книжки

2. произведение расчета с работником

3. выдача работнику заверенных надлежащим образом копий документов, связанных с работой (по письменному заявлению работника)

4. все выше перечисленное

4) Суслова Т.А., отработав 11 месяцев в организации, написала заявление на отпуск. Руководитель отдела кадров без объяснения причин отказалась подписывать заявление. Укажите, какое время включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

1. время фактической работы

2. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста

3. время отстранения от работы в связи с не прохождением в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда

4. в законе этот вопрос не урегулирован

5) Петров С. В. был уволен по инициативе работодателя по п.1 ст. 81 ТК РФ (ликвидация организации). В каких еще случаях может быть прекращен трудовой договор с работником?

1. отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации

2. отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора

3. нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы

4. все выше перечисленное

6) Какие документы необходимо предоставить в Госавтоинспекцию для допуска к сдаче экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительского удостоверения?

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

2. заявление, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

4. заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение, документ о прохождении обучения по программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий

7) Какие документы необходимы для заключения договора купли-продажи транспортного средства?

1. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, водительское удостоверение, договор купли-продажи транспортного средства

2. водительское удостоверение продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства

Согласована на портале № 33607

3. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства

4. документы, удостоверяющие личность продавца и покупателя, документы о праве собственности на машину, паспорт транспортного средства, страховой полис

8) Какие документы подтверждают факт передачи денежных средств продавцу при заключении договора купли-продажи недвижимости?

1. акт-приема передачи недвижимости, подписанный сторонами, расписка в получении денег

2. договор купли-продажи, расписка в получении денег

3. договор купли-продажи, акт-приема передачи недвижимости, подписанный одной из сторон

4. свидетельство о праве собственности, расписка в получении денег

9) В течение какого времени по общему правилу собственник транспортного средства обязан зарегистрировать приобретенный автомобиль?

1. немедленно

2. в течение недели после приобретения транспортного средства

3. в течение десяти суток после приобретения транспортного средства

4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован

10) 15-летние Оксана и Сергей решили вступить в брак. Работница ЗАГСа отказалась принимать у них заявление. Укажите, какие условия необходимы для заключения брака?

1. достижение брачного возраста, взаимное добровольное согласие лиц вступающих в брак

2. достижение брачного возраста, согласие родственников лиц вступающих в брак

3. достижение брачного возраста, согласие на заключение брака хотя бы одного из лиц вступающих в брак

4. в законодательстве этот вопрос не урегулирован

11) Супруги Сенниковы решили расторгнуть брак и поделить совместно нажитое имущество – квартиру, машину, бытовую технику, обручальные кольца. Сенникова А. возражала против включения обручальных колец в общую совместную собственность. Укажите, являются ли обручальные кольца общей совместной собственностью супругов?

1. да, т.к. они относятся к драгоценным вещам

2. да, если они были приобретены за счет общих доходов супругов

3. нет, т.к. они были приобретены еще до вступления в брак

4. в законе этот вопрос не урегулирован

12) Допускается ли использование факсимиле при подписании кредитного договора?

1. да, т.к. это аналог собственноручной подписи

2. да, но только в исключительных случаях, когда лицо не может самостоятельно подписать договор

3. да, но только в том случае, если стороны заранее согласовали такой вид подписи, указав это в тексте договора

4. нет, т.к. это прямо запрещено законом

13) Допускается ли удаление или изменение без разрешения автора или иного правообладателя информации об авторском праве?

1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий

2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий

3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий

4. в законе этот вопрос не урегулирован

14) 17-летний Петров А. ночью тайно проник в магазин и похитил деньги, находящиеся в кассе. Подлежит ли Петров А. уголовной ответственности?

1. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 12 лет

2. да, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 14 лет

3. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 16 лет

4. нет, т.к. уголовная ответственность за данный вид преступления наступает с 18 лет

15) Гражданин Сергеев Д. получил судебное решение, в резолютивной части которого было указано – «решение … суда окончательно и обжалованию не подлежит». Укажите, решения какого

Согласована на портале № 33607

суда не подлежат обжалованию?

1. Конституционного суда РФ
2. Верховного суда РФ
3. Суда субъекта Федерации
4. Мирового суда

16) Дмитриенко А. пришел устраиваться на работу. После собеседования ему предложили заключить трудовой договор. Укажите, с какого момента трудовой договор вступит в свою силу?

1. с момента подписания его работником и работодателем
2. с момента подписания его работником
3. по истечению трех дней с момента подписания
4. немедленно

17) Тушь для ресниц, приобретенная покупательницей, вызвала у нее, по заключению врача, аллергическую реакцию. Упаковка туши не содержала соответствующих предупреждений. Какое право потребителя было нарушено?

1. право на достоверную информацию о товаре
2. право на качественный товар
3. право на безопасность товара для жизни и здоровья
4. право на замену или возврат некачественного товара

18) Каким из перечисленных прав гражданин РФ может воспользоваться только по достижении полной дееспособности?

1. на презумпцию невиновности
2. на участие в общественной организации
3. на свободу слова
4. на участие в выборах Президента РФ

19) Какие действия необходимо предпринять бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства, в случае если новый собственник транспортного средства не выполнил обязательства по регистрации автомобиля и бывшему владельцу (собственнику) транспортного средства приходят извещения о штрафах?

1. обратиться в ГИБДД с требованием об исключении автомобиля из базы ГИБДД
2. обратиться в ГИБДД с заявлением об угоне
3. обратиться в суд с требованием расторгнуть договор купли-продажи и возврате транспортного средства
4. обратиться в ГИБДД с документом удостоверяющим личность и договором купли-продажи и прекратить регистрацию транспортного средства

20) Допускается ли осуществление без разрешения автора или иного правообладателя действий, направленных на то, чтобы устранить ограничения использования произведения, установленные путем применения технических средств защиты авторских прав?

1. да, т.к. в законе не установлен запрет на совершение указанных действий
2. да, т.к. в законе указано на возможность совершения таких действий
3. нет, т.к. в законе установлен запрет на совершение указанных действий
4. в законе этот вопрос не урегулирован

### 14.1.2. Темы опросов на занятиях

Вопросы к теме 1

1. Понятие права и его признаки
2. Понятие государства и его признаки
3. Общая характеристика и виды отраслей российского права
4. Понятие правонарушения и юридической ответственности

Вопросы к теме 2

1. Особенности федеративного устройства Российской Федерации
2. Система органов государственной власти в Российской Федерации
3. Права и свободы человека и гражданина
4. Основные принципы международного права

Вопросы к теме 3

1. Понятие и состав правонарушений

Согласована на портале № 33607

2. Общая характеристика основных составов правонарушений

3. Понятие наказания и его виды

Вопросы к теме 4

1. Общая характеристика гражданских правоотношений

2. Понятие и виды договоров

3. Гражданско-правовая ответственность

4. Общая характеристика семейного права

Вопросы к теме 5

1. Общая характеристика трудовых правоотношений

2. Трудовой договор

3. Дисциплинарная ответственность

4. Регулирование предпринимательских правоотношений

Вопросы к теме 6

1. Понятие информационных правоотношений и правовое обеспечение информационной безопасности

2. Основы правовой защиты конфиденциальной информации

3. Особенности правового регулирования профессиональной деятельности

**14.1.3. Зачёт**

1. Понятие государства и его признаки. Основные функции государства.

2. Форма правления. Форма государственного устройства. Основные виды политико-правовых режимов .

3. Государственная власть: понятие, основные признаки, методы осуществления.

4. Понятие права и его признаки. Сущность права.

5. Понятие и структура правовой нормы. Толкование норм права: понятие, виды.

6. Источники права: понятие, виды. Система права РФ.

7. Понятие правоотношения, его признаки. Характеристика основных элементов.

8. Правосубъектность участников правовых отношений.

9. Юридические факты: понятие, виды.

10. Правонарушение: понятие, признаки. Виды правонарушений.

11. Понятие и основания юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

12. Конституция РФ: понятие, основные черты и юридические свойства.

13. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности.

14. Федеративное устройство РФ (понятие, принципы, особенности).

15. Органы государственной власти РФ (виды, порядок избрания/формирования, основные полномочия).

16. Основные принципы международного права.

17. Общая характеристика гражданских правоотношений.

18. Право собственности: понятие, содержание. Основания приобретения и прекращения права собственности.

19. Договор: понятие и виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.

20. Особенности регулирование предпринимательских правоотношений.

21. Правовая природа брака. Порядок заключения и расторжения брака.

22. Общая характеристика трудовых отношений. Основные права и обязанности работника и работодателя.

23. Понятие и содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения, прекращения и расторжения трудового договора.

24. Рабочее время. Время отдыха (понятие, виды).

25. Дисциплина труда: поощрения, виды взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

26. Понятие и виды преступлений. Лица, подлежащие уголовной ответственности.

27. Назначение наказаний: обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от уголовной ответственности.

Согласована на портале № 33607

28. Понятие и виды административных правонарушений.

29. Правовые основы регулирования информационных отношений в РФ.

30. Правовое обеспечение информационной безопасности.

### 14.1.4. Вопросы на самоподготовку

Вопросы к теме 1.

1. Форма правления. Форма государственного устройства. Основные виды политико-правовых режимов

2. Государственная власть: понятие, основные признаки, методы осуществления.

3. Толкование норм права: понятие, виды.

4. Правосубъектность участников правовых отношений.

5. Юридические факты: понятие, виды.

Вопросы к теме 2.

1. Классификация конституционных прав и свобод. Конституционные обязанности.

2. Федеративное устройство РФ (понятие, принципы, особенности).

3. Органы государственной власти РФ (виды, порядок избрания / формирования, основные полномочия).

Вопросы к теме 4.

1. Договор: понятие и виды. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора.

2. Гражданско-правовая ответственность.

Вопросы к теме 5.

1. Рабочее время. Время отдыха (понятие, виды).

2. Оплата труда работников. Трудовой распорядок

3. Дисциплина труда: поощрения, виды взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

### 14.1.5. Темы докладов

1. Роль юриспруденции в будущем общества

2. Правовое государство и гражданское общество

3. Государственный суверенитет в условиях глобализации

4. Гарантии свободы человека в информационном обществе

5. Конституционно-правовой статус Президента России РФ (порядок избрания, функции, полномочия, прекращение полномочий, ответственность)

6. Органы исполнительной власти (виды, структура ФОИВ, полномочия отдельных органов)

7. Судебная система РФ (виды судов, принципы правосудия, основы статуса судей в РФ)

### 14.1.6. Темы контрольных работ

1. Государство и право как социальные институты

2. Соотношение национального и международного права

3. Уголовные наказания: понятие, виды

4. Субъекты трудовых правоотношений

5. Предпринимательское право: понятие, предмет и метод

6. Информационное право как отрасль российского права

### 14.1.7. Методические рекомендации

Оценка степени сформированности заявленных в рабочей программе дисциплины компетенций осуществляется как в рамках промежуточной, так и текущей аттестации, в т.ч. при сдаче зачета, проведении практических занятий. Порядок оценки для текущих видов контроля определяется в методических указаниях по подготовки к семинарским (практическим) занятиям и по организации самостоятельной работы.

Пример контрольной работы:

Супруги Сенниковы решили расторгнуть брак и поделить совместно нажитое имущество – квартиру, машину, бытовую технику, обручальные кольца. Сенникова А. возражала против включения обручальных колец в общую совместную собственность.

Являются ли обручальные кольца общей совместной собственностью супругов? Ответ нор-

Согласована на портале № 33607

мативно обоснуйте.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проце-

Согласована на портале № 33607

дура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.