МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	16	24	часов
4	Самостоятельная работа	96	83	179	часов
5	Всего (без экзамена)	104	99	203	часов
6	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачет: 6 семестр
Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 33994

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «24» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики	_____	Г. А. Золотарева
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. Б. Васильковская
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. В. Архипова

Согласована на портале № 33994

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся навыков анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыков разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– получение представления о делопроизводство и организации архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, ознакомления с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами;

– приобретение у студентов навыков работы с нормативно-правовой базой по бухгалтерскому учету;

– получение представления о существующих приемах и способах бухгалтерского учета в рамках Российской системы бухгалтерского учета и международных стандартов финансовой отчетности;

– формирование понятийного аппарата об объектах бухгалтерского учета, и основных принципах их оценки и отражения в бухгалтерском учете операций с ними;

– формирование знаний о содержании управленческого учета, о его принципах и назначении;

– усвоение теоретических основ учета затрат и определения результатов производственной деятельности организации; учета затрат по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– формирование представлений о современных системах управленческого учета и особенностях применения этих систем на предприятиях различных отраслей;

– формирование навыков использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Налоги и налогообложение, Экономика предприятия, Экономический анализ, Учет и анализ.

Последующими дисциплинами являются: Оплата труда персонала, Преддипломная практика, Управление ресурсами, Учет и анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;

– ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; систему классификации активов и обязательств коммерческого предприятия в рамках требований бухгалтерского учета; принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; систему сбора, подготовки

Согласована на портале № 33994

и обработки информации по предприятию и его подразделениям; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе подготовки информации, необходимой для принятия управленческих решений.

– **уметь** формировать стоимость активов исходя из требований национальных стандартов использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости произведенной продукции и определении прибыли; анализировать финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– **владеть** теорией и практикой применения специальных методов учета для эффективного управления организацией; навыками делопроизводства и организации архивного хранения документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	8	16
Лекции	12	4	8
Практические занятия	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	179	96	83
Проработка лекционного материала	31	10	21
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	126	74	52
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	12	4
Выполнение контрольных работ	6	0	6
Всего (без экзамена)	203	104	99
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	216	108	108
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Счета бух-	1	4	39	44	ПК-14

Согласована на портале № 33994

галтерского баланса и двойная запись.					
2 Учет денежных средств	1	0	12	13	ПК-14
3 Учет текущих обязательств и расчетов	1	0	10	11	ПК-14
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	1	0	35	36	ПК-14
Итого за семестр	4	4	96	104	
7 семестр					
5 Учет производственных запасов	1	1	6	8	ПК-14
6 Учет затрат на производство продукции	1	0	12	13	ПК-14
7 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации, учет финансовых результатов от реализации и распределения прибыли	1	4	10	15	ПК-14
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	3	3	27	33	ПК-13, ПК-14
9 Бухгалтерский баланс. Учетная политика организации. Анализ финансовой отчетности.	2	0	16	18	ПК-14
10 Бухгалтерский учет капитала и резервов	0	0	6	6	ПК-14
11 Учет финансовых вложений	0	0	6	6	ПК-14
Итого за семестр	8	8	83	99	
Итого	12	12	179	203	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского баланса и двойная запись.	Учет, его виды: хозяйственный, оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический. Сущность, задачи, принципы учета, основные понятия, применяемые в учете.Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.Реквизиты первичных учетных документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.Инвентаризация: обязательная и инициативная, порядок проведения.Оценка и калькуляция.Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	1	ПК-14

Согласована на портале № 33994

	Порядок составления и представления баланса. Аналитические особенности бухгалтерского баланса.Система бухгалтерский счетов, их классификация.Синтетические и аналитические счета, субсчета.Принцип двойной записи. Отражение хозяйственных операций на счетах.Формы ведения бухгалтерского учета.		
	Итого	1	
2 Учет денежных средств	Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения. Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.	1	ПК-14
	Итого	1	
3 Учет текущих обязательств и расчетов	Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Коммерческий кредит. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.	1	ПК-14
	Итого	1	
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	Отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.Анализ операций с внеоборотными активами, их движения и состояния, эффективности их использования	1	ПК-14
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

Согласована на портале № 33994

7 семестр			
5 Учет производственных запасов	Документальное отражение учета материально производственных запасов.Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. Анализ поступления и выбытия МПЗ и их эффективного использования.	1	ПК-14
	Итого	1	
6 Учет затрат на производство продукции	Отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.Документы и регистры учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы. Методы калькуляции продукции. Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений.	1	ПК-14
	Итого	1	
7 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации, учет финансовых результатов от реализации и распределения прибыли	Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, оприходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.Анализ финансовых результатов деятельности организации.	1	ПК-14
	Итого	1	
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	Оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы. Начисление оплаты непроработанного времени. Учет удержаний из оплаты труда. Синтетический и аналитический учет оплаты труда. Учет резерва на оплату отпуска работников организации. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.	3	ПК-13, ПК-14
	Итого	3	
9 Бухгалтерский баланс. Учетная политика организации. Анализ финансовой отчетности.	Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.Приказ об учетной политике орга-	2	ПК-14

Согласована на портале № 33994

	низации, информационная база, разделы учетной политики.Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.		
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предшествующие дисциплины											
1 Налоги и налогообложение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Учет и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины											
1 Оплата труда персонала	+	+	+			+	+	+	+		
2 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Управление ресурсами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Учет и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Отчет по практическому занятию

Согласована на портале № 33994

ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского баланса и двойная запись.	Отражение хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости, бухгалтерский баланс.	4	ПК-14
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
5 Учет производственных запасов	Отражение в учете материально-производственных запасов.	1	ПК-14
	Итого	1	
7 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации, учет финансовых результатов от реализации и распределения прибыли	Отражение в учете цикла выпуска и продажи готовой продукции.	4	ПК-14
	Итого	4	
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	Учет затрат на оплату труда.Учет начисления сборов во внебюджетные фонды	3	ПК-13, ПК-14
	Итого	3	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 33994

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Содержание и функции бухгалтерского учета, его задачи и принципы. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Счета бухгалтерского баланса и двойная запись.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-14	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	29		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	39		
2 Учет денежных средств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-14	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
3 Учет текущих обязательств и расчетов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-14	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	10		
4 Учет долгосрочных инвестиций, основных средств и нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-14	Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	35		
Итого за семестр		96		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
7 семестр				
5 Учет производственных запасов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	6		
6 Учет затрат на производство продукции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 33994

	Итого	12		
7 Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации, учет финансовых результатов от реализации и распределения прибыли	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	10		
8 Учет заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды	Выполнение контрольных работ	6	ПК-13, ПК-14	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14		
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	27		
9 Бухгалтерский баланс. Учетная политика организации. Анализ финансовой отчетности.	Проработка лекционного материала	16	ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	16		
10 Бухгалтерский учет капитала и резервов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	6		
11 Учет финансовых вложений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-14	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	6		
Итого за семестр		83		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		192		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 26.06.2018).

2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/511230 (дата обращения: 26.06.2018).

Согласована на портале № 33994

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-554-9 [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/417949 (дата обращения: 26.06.2018).
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — (Серия : Правовая библиотека). [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037/plan-schetov-buhgalterskogo-ucheta-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-organizaciy-i-instrukciya-po-ego-primeneniyu (дата обращения: 26.06.2018).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/544781 (дата обращения: 26.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ: Методические указания к практическим занятиям / Золотарева Г. А. - 2018. 75 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7492 (дата обращения: 26.06.2018).
2. Учет и анализ: Методические указания к самостоятельной работе / Золотарева Г. А. - 2018. 45 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7494 (дата обращения: 26.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)
2. Система «ГАРАНТ» (www.garant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 33994

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Mozilla Firefox
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

Согласована на портале № 33994

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Нераспределенная прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не совпадает. Это ошибка?

а) Да, это однозначно ошибка

б) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах не должна совпадать

в) Данные о прибыли в балансе и отчете о финансовых результатах могут не совпасть, если в течение года компания проводила по счету 84 какие-то операции помимо реформации

г) Нет, это не ошибка. Прибыль по данным баланса и отчета о финансовых результатах никогда не совпадают

2.Какие виды отчетности являются обязательными для организации?

а) финансовая отчетность

б) управленческая отчетность

в) статистическая отчетность

г) оперативная отчетность

3. На каком счете обычно собирают основные затраты компании: стоимость материалов, зарплату рабочих, затраты на ремонт и содержание производственного оборудования?

а) счет 91

б) счет 20

в) счет 25

г) счет 26

4. В пассиве баланса сгруппированы…

а) активы

б) результаты хозяйственной деятельности

в) хозяйственные процессы

г) источники образования активов

5. Основные средства оцениваются в балансе по...

а) сумме фактических затрат на приобретение

б) покупной стоимости

в) рыночной стоимости

г) остаточной стоимости

6. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим расходам?

а) «Капитал и резервы»

б) «Оборотные активы»

в) «Внеоборотные активы»

г) «Долгосрочные обязательства»

7. Какими способами в бухучете можно оценить материалы, переданные в производство?

Согласована на портале № 33994

а) По стоимости единицы запапсов
б) ЛИФО
в) ФИФО
г) По средней себестоимости
8. Для исчисления совокупного годового дохода и НДФЛ ведется...
а) лицевой счет
б) налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц
в) накопительная карточка по заработной плате
г) расчетная ведомость
9. Какие затраты не относятся к расходам организации (ПБУ 10/99)?
а) Приобретение материалов
б) Приобретение ценных бумаг
в) Гашение кредитов
г) Затраты на оплату труда работников
10. Какие расходы относятся к расходам по обычным видам деятельности?
а) Расходы по любым видам деятельности, не противоречащим законодательству
б) Расходы, относимые на счета финансовых результатов деятельности
в) Расходы, произведенные с целью получения доходов
г) Расходы по изготовлению продукции, выполнению работ, оказанию услуг
11. Какие счета бухгалтерского учета являются калькуляционными?
а) сч.20 «Основное производство» и сч.25 «Общепроизводственные расходы»
б) сч.20 «Основное производство» и сч.26 «Общехозяйственные расходы»
в) сч.20 «Основное производство» и сч.23 «Вспомогательные производства»
г) сч.43 «Готовая продукция» и сч.40 «Выпуск продукции»
12. Для учета косвенных затрат на производство используется счет:
а) сч.20 «Основное производство»
б) сч.23 «Вспомогательные производства»
в) сч.96 «Резервы предстоящих расходов»
г) сч.26 «Общехозяйственные расходы»
13. Списана реализованная продукция со склада по фактической себестоимости:
а) Д-т сч. 90 – К-т сч. 40
б) Д-т сч. 90 – К-т сч. 43
в) Д-т сч. 45 – К-т сч. 43
г) Д-т сч. 43 – К-т сч.40
14. К счетам для учета собственных источников относятся:
а) счет 80 «Уставный капитал»
б) счет 01 «Основные средства»
в) счет 51 «Расчетные счета»
г) счет 83 «Добавочный капитал»
15. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:
а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 90 «Продажи»
б) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
в) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»
г) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»
16. Какая тенденция показателей выручки и себестоимости в форме "Отчет о финансовых результатах деятельности" говорит о том, что компания снизила эффективность работы? Выберите правильный ответ:
а) темп роста выручки меньше темпа роста себестоимости
б) темп роста выручки равен темпу роста себестоимости
в) темп роста выручки больше темпа роста себестоимости
г) темп роста выручки и темп роста себестоимости не связаны между собой
17. Что отражается по стр. Отчета о финансовых результатах «Коммерческие расходы» производственными предприятиями?

Согласована на портале № 33994

а) расходы на приобретение товаров

б) управленческие расходы

в) расходы по приобретению ценных бумаг

г) расходы, связанные со сбытом продукции

18. В строке 1370 баланса чистая прибыль на 31 декабря 2017 года - 230 000 руб. Прибыль за 2018 год по строке 2400 "Чистая прибыль (убыток)" отчета о финансовых результатах - 410 000 руб. Какая сумма должна стоять в строке 1370 баланса на 31 декабря 2018 года (в этом году не было оборотов по счету 84 за исключением реформации баланса).

а) 410 00 руб.

б) 640 000 руб.

в) 230 000 руб.

г) 180 000 руб.

19. При анализе баланса выявлен значительный прирост дебиторской задолженности и краткосрочных кредитов. Такая ситуация означает:

а) рост краткосрочных кредитов является причиной увеличения дебиторской задолженности

б) фирме продают товары в долг, поскольку считают ее надежной

в) рост дебиторской задолженности является причиной роста краткосрочных кредитов

г) фирма продает товары в долг для увеличения выручки

20. В разрезе каких видов деятельности представлено поступление и выбытие денежных средств в «Отчете о движении денежных средств»

а) по основной и дополнительной

б) по текущей, инвестиционной и финансовой

в) по производственной, коммерческой и финансовой

г) по обычной и прочим видам деятельности

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете
2. Учет поступления и наличия основных средств
3. Учет и способы начисления амортизации основных средств
4. Учет выбытия основных средств
5. Учет текущей аренды основных средств
6. Понятие, учет поступления и наличия нематериальных активов
7. Учет и способы начисления амортизации нематериальных активов
8. Учет выбытия нематериальных активов
9. Правила ведения кассовых операций
10. Анализ основных фондов
11. Анализ финаносовых результатов деятельности организации
12. Учет безналичных денежных средств на специальных счетах
13. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
15. Учет расчетов по кредитам и займам
16. Понятие и оценка МПЗ
17. Учет поступления производственных запасов
18. Учет расходования производственных запасов
19. Учет наличия и движения товаров
20. Порядок учета затрат на производство в бухгалтерском учете
21. Учет выпуска готовой продукции
22. Учет коммерческих расходов и порядок их включения в полную себестоимость проданной продукции
23. Учет отгрузки и продажи продукции
24. Учет финансовых результатов
25. Начисление оплаты непроработанного времени
26. Синтетический и аналитический учет оплаты труда
27. Учет финансовых вложений
28. Учет формирования уставного капитала

Согласована на портале № 33994

29. Анализ себестоимости продукции
30. Анализ финансовой отчетности

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Учет, его виды: хозяйственный, оперативный, бухгалтерский, налоговый, статистический. Сущность, задачи, принципы учета, основные понятия, применяемые в учете.

Методы бухгалтерского учета: документирование, требования, предъявляемые к документальному отражению хозяйственных операций.Реквизиты первичных учетных документов, учетные регистры, порядок хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

Инвентаризация: обязательная и инициативная, порядок проведения.

Оценка и калькуляция.

Понятие о бухгалтерском балансе, балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Виды балансов. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок составления и представления баланса. Аналитические особенности бухгалтерского баланса.

Система бухгалтерский счетов, их классификация.Синтетические и аналитические счета, субсчета.

Принцип двойной записи. Отражение хозяйственных операций на счетах.

Формы ведения бухгалтерского учета.

Документальное отражение учета денежных средств в кассах организации.

Порядок отражения в учете кассовых операций, порядок оформления расходования наличных денежных средств из кассы и оприходования денежных средств в кассу.

Документы по учету кассовых операций и порядок их заполнения.

Документальное отражение учета безналичных расчетов: порядок ведения учета на расчетных счетах предприятия, банковская выписка, платежное поручение, инкассовое поручение, платежное требование, денежный чек, расчетный чек, аккредитив, вексель, объявление на взнос наличными.

Понятие текущих и долгосрочных обязательств. Понятие дебиторской задолженности и кредиторской задолженности. Формы расчетов: платежными поручениями, требованиями-поручениями, аккредитивная, чеками.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, в том числе с применением векселей. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов по претензиям.

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.

Учет расчетов по кредитам и займам. Банковский кредит: виды кредитования, кредитный договор, затраты по кредитам и займам. Коммерческий кредит. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по кредитам и займам.

Отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.

Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.

Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.

Анализ операций с внеоборотными активами, их движения и состояния, эффективности их использования

Документальное отражение учета материально производственных запасов.

Документы и регистры бухгалтерского учета по приходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.

Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.

Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ. Анализ поступления и выбытия МПЗ и их эффективного использования.

Отражение учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Согласована на портале № 33994

Документы и регистры учета, бухгалтерские справки, расчеты себестоимости продукции, сметы, информационная база, нормативные документы.

Методы калькуляции продукции.

Анализ себестоимости по элементам и статья затрат, причин отклонений.

Документальное отражение учета цикла выпуска и продажи готовой продукции.

Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию на склад готовой продукции, отгрузке, реализации, списанию, оприходованию тары и т.д., информационная база, нормативные документы.

Анализ финансовых результатов деятельности организации.

Оформление и учет использования рабочего времени. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.

Начисление оплаты непроработанного времени.

Учет удержаний из оплаты труда.

Синтетический и аналитический учет оплаты труда.

Учет резерва на оплату отпуска работников организации.

Учет депонированной заработной платы.

Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.

Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.

Понятие и виды отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской отчетности.

Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Консолидированная отчетность. Отчетность по сегментам.

Бухгалтерская отчетность как источник информации для экономического анализа. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Цель учетной политики, задачи главного бухгалтера и руководителя организации, документы и регистры бухгалтерского учета.

Приказ об учетной политике организации, информационная база, разделы учетной политики.

Нормативные требования, предъявляемые при составлении учетной политики.

14.1.4. Зачёт

1. Виды учета, их отличия
2. Принципы (требования) ведения бухучета
3. Методы бухгалтерского учета
4. Имущество предприятия, его классификация по видам и сферам размещения
5. Классификация источников формирования имущества
6. Бухгалтерская документация и их классификация
7. Инвентаризация
8. Способы стоимостной оценки и калькуляция
9. Понятие бухгалтерского баланса, принцип построения и их виды
10. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс
11. Активные, пассивные, активно-пассивные счета и их строение
12. Двойная запись, бухгалтерские проводки и корреспонденция счетов
13. Классификация счетов по виду учета, понятие субсчетов
14. Бухгалтерские регистры
15. Формы бухгалтерского учета
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии
17. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
18. Учетная политика организации
19. Бухгалтерская финансовая отчетность
20. Виды бухгалтерских обобщений

14.1.5. Темы контрольных работ

Расчет и отражение в учете оплаты труда работников при различных системах оплаты труда (заработная и случаи оплаты по средней заработной плате)

Согласована на портале № 33994

14.1.6. Вопросы на самоподготовку

1. Классификация активов организации по видам, по местам эксплуатации, по времени использования, по источникам образования.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Понятие, виды, классификация счетов учета.
4. Типы хозяйственных операций по их влиянию на изменение баланса.
5. Заполнение кассовых документов.
6. Виды безналичных расчетов
7. Документальное отражение учета основных средств: документы и регистры бухгалтерского учета.
8. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности основных средств.
9. Документальное отражение учета нематериальных активов: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы, проверка контроля за наличием НМА.
10. Документальное оформление и учет использования рабочего времени.
11. Виды унифицированных форм первичной документации по учету заработной платы.
12. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
13. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг.
14. Документальное отражение расчетов по оплате труда.
15. Виды и системы заработной платы, состав фонда оплаты труда, социальные выплаты, документы и регистры бухгалтерского учета труда и заработной платы, нормативные документы.
16. Документальное отражение внешних расчетных операций: документы и регистры бухгалтерского учета, информационная база, нормативные документы.
17. Документальное отражение учета материально производственных запасов.
18. Документы и регистры бухгалтерского учета по оприходованию, списанию МПЗ, отправке в производства и т.д.
19. Информационная база, нормативные документы, проверка наличия и сохранности МПЗ.
20. Методика проведения контроля за наличием и сохранностью МПЗ.
21. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции.
22. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
23. Анализ затрат на производство продукции и выявление резервов их снижения.
24. Методы отражения в учете выпуска готовой продукции
25. Изучение ПБУ 18/02;
26. Состав финансовой отчетности и порядок ее заполнения.
27. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности;
28. Учет и анализ капитала;
29. Учет и анализ финансовых вложений.

14.1.7. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Отражение хозяйственных операций на счетах, корреспонденция счетов.
2. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные и шахматные ведомости, бухгалтерский баланс.
3. Отражение в учете материально-производственных запасов.
4. Отражение в учете цикла выпуска и продажи готовой продукции.
5. Учет затрат на оплату труда.
6. Учет начисления сборов во внебюджетные фонды.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 33994

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 33994