МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансовый менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные работы	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	36	36	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 34131

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «24» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики	_____	Н. Б. Васильковская
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР	_____	Л. В. Земцова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 34131

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков управления затратами;

формирование навыков использования учетной информации в управлении.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение методологических основ управленческого учета;

– вооружение конкретными знаниями для разработки и использования систем управленческого учета;

– развитие навыков применения основных принципов и стандартов управленческого учета для формирования управленческой отчетности организации;

– формирование навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.ОД.10) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Учет и анализ, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы, принципы, стандарты и процедуры управленческого и финансового учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие собрать, проанализировать, интерпретировать данные для принятия решений; специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования;

– **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для сбора и анализа требуемой информации; анализировать и интерпретировать данные в области управленческого учета; применять техники управления затратами; принимать решения на основе информации управленческого учета;

– **владеть** современными методами сбора и обработки информации; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в управленческом учете; базовыми навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками составления финансовой управленческой отчетности; навыками управления затратами и принятия решений на основе информации управленческого учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Лабораторные работы	36	36
Самостоятельная работа (всего)	36	36

Согласована на портале № 34131

Оформление отчетов по лабораторным работам	22	22
Подготовка к лабораторным работам	9	9
Проработка лекционного материала	5	5
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	2	0	1	3	ПК-14
2 Затраты и их классификации	2	4	3	9	ПК-14
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	2	0	2	4	ПК-14
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2	2	2	6	ПК-14
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	12	8	6	26	ПК-14
6 Поведение затрат.	2	8	6	16	ПК-14
7 Система нормативного учета затрат	4	6	6	16	ПК-14
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	8	8	8	24	ПК-14
9 Организация управленческого учета	2	0	2	4	ПК-14
Итого за семестр	36	36	36	108	
Итого	36	36	36	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 34131

1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.	2	ПК-14
	Итого	2	
2 Затраты и их классификации	Концепции и классификации издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Затраты на продукт и расходы периода. Классификации затрат: по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления.	2	ПК-14
	Итого	2	
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции.	2	ПК-14
	Итого	2	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Методы распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих подразделений. Области их применения.	2	ПК-14
	Итого	2	
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования.	12	ПК-14
	Итого	12	
6 Поведение затрат.	Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Влияние загрузки производственных мощностей на финансовые результаты. Критический объем и	2	ПК-14

Согласована на портале № 34131

	планирование прибыли.		
	Итого	2	
7 Система нормативного учета затрат	Нормативы как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных издержек и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост».	4	ПК-14
	Итого	4	
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет прямого труда. Бюджет косвенного труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов.	8	ПК-14
	Итого	8	
9 Организация управленческого учета	Процедуры выбора и проектирования систем учета и контроля затрат в организациях. Разработка финансовой структуры организации. Формирование номенклатурного справочника. Определение состава прямых и косвенных затрат, способов распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. План-фактный анализ затрат и свод аналитических показателей. выбор модели бюджетирования. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.	2	ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Учет и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 34131

2 Экономика предприятия		+	+			+	+	+	
Последующие дисциплины									
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Преддипломная практика		+			+	+		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-14	+	+	+	Экзамен, Защита отчета, Отчет по лабораторной работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Затраты и их классификации	2.1.Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета.	4	ПК-14
	Итого	4	
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	4.1. Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств.	2	ПК-14
	Итого	2	
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	5.1. Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах.	6	ПК-14
	Планирование прибыли при разной структуре затрат	2	
	Итого	8	
6 Поведение затрат.	6.1. Отработка навыков составления отчета о при-	8	ПК-14

Согласована на портале № 34131

	былях и убытках по методам постоянных и переменных затрат; понимание различия в отчетах по методам постоянных и переменных затрат.6.2. Освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении.		
	Итого	8	
7 Система нормативного учета затрат	7.1. Расчет нормативных и фактических затрат. 7.2. Расчет 4 типов отклонений прямых затрат.7.3. Расчет 4 типов отклонений косвенных затрат.	6	ПК-14
	Итого	6	
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	8.1. Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации. 8.2. Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде. 8.3. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения	8	ПК-14
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Сущность, содержание и функции управленческого учета	Проработка лекционного материала	1	ПК-14	Тест, Экзамен
	Итого	1		
2 Затраты и их классификации	Подготовка к лабораторным работам	1	ПК-14	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	3		
3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Проработка лекционного материала	2	ПК-14	Тест, Экзамен
	Итого	2		
4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих	Оформление отчетов по лабораторным работам	2	ПК-14	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Итого	2		

Согласована на портале № 34131

подразделений				
5 Системы учета, калькулирования, контроля затрат	Подготовка к лабораторным работам	2	ПК-14	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	6		
6 Поведение затрат.	Подготовка к лабораторным работам	2	ПК-14	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	6		
7 Система нормативного учета затрат	Подготовка к лабораторным работам	2	ПК-14	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Итого	6		
8 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Подготовка к лабораторным работам	2	ПК-14	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Итого	8		
9 Организация управленческого учета	Проработка лекционного материала	2	ПК-14	Тест, Экзамен
	Итого	2		
Итого за семестр		36		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Защита отчета	8	8	9	25
Отчет по лабораторной работе	10	10	10	30
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за пери-	23	23	24	70

Согласована на портале № 34131

од				
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управленческий учет: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - 2018. 259 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7455 (дата обращения: 27.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972#0 (дата обращения: 27.06.2018).

2. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4 [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/76404A17-7CA2-485D-B959-D23C8B3A5483/upravlencheskiy-uchet (дата обращения: 27.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет: Методические указания по проведению лабораторных работ / Васильковская Н. Б. - 2018. 88 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7799 (дата обращения: 27.06.2018).

Согласована на портале № 34131

2. Управленческий учет: Методические указания для самостоятельной работы / Васильковская Н. Б. - 2018. 16 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7540 (дата обращения: 27.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. БСС Главбух - Режим доступа: https://www.1gl.ru/ (с регистрацией);
2. 2. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/;
3. 3. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007

Согласована на портале № 34131

– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа
634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
– 1С Предприятие 8
– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

Согласована на портале № 34131

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой строки нет в отчете о финансовых результатах?

A) коммерческие расходы

B) управленческие расходы

C) себестоимость продаж

Д) расходы на продажу

2. В каком документе бухгалтерской отчетности зафиксирован размер чистой прибыли предприятия за период?

A) в разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы», по строке «Нераспределенная прибыль»

B) в отчете о финансовых результатах

C) в разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы»

Д) в разделе «Чистые активы» формы 2.

3. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства?

A) первоначальной

B) остаточной

C) нормативной

Д) восстановительной

4. Какие строки входят в отчет о финансовых результатах?

A) себестоимость продаж

B) общехозяйственные расходы

C) общепроизводственные расходы

Д) капитал и резервы

5. Как соотносятся значения маржинального дохода и прибыли от продаж? Маржинальный доход:

A) обычно больше прибыли от продаж

B) обычно ниже прибыли от продаж

C) обычно равен прибыли от продаж

Д) обычно равен выручке от реализации

6. Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области…

A) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны

B) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться

C) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на

Согласована на портале № 34131

единицу продукции будут изменяться

Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны

7. Каким образом рассчитываются стандартные затраты на потребленные в производстве основные материалы?

А) произведением норм расхода материала на фактический выпуск продукции и стандартную цену материала

В) произведением норм расхода материала на плановый выпуск продукции и стандартную цену материала

С) произведением норм расхода материала на плановый выпуск продукции и фактическую цену материала

Д) произведением норм расхода материала на плановый выпуск продукции и делением на фактическую цену материала

8. Какая строка входит в маржинальную форму отчета о финансовых результатах?

А) себестоимость продаж

В) управленческие расходы

С) собственный капитал

Д) маржинальный доход

9. Какое из перечисленных отклонений контролирует начальник производственного цеха?

А) материала по цене

В) материалов по объему производства

С) переменных накладных расходов по ставке распределения

Д) постоянных накладных расходов от распределенных накладных расходов

10. Какие последствия могут возникать при использовании традиционной системы распределения накладных расходов?

А) занижаются расходы мелкосерийных производств со сложной продукцией

В) наиболее точно отражает расходы на производство продукции

С) акцентирует внимание на видах деятельности

Д) завышаются расходы мелкосерийных производств со сложной продукцией

11. К какому уровню будут отнесены виды деятельности - проверка качества готовой продукции, внутренние перемещения, получение материалов и НЗП и проверка их качества - при разработке системы учета по видам деятельности (АВС)?

А) партии

В) продуктовой линии (модели)

С) общего управления

Д) единицы продукции

12. С какой целью Вы рекомендуете руководству выделить в структуре предприятия центры ответственности?

А) делегировать полномочия

В) использовать нормативный метод учета затрат

С) рассчитать критический объем продаж

Д) определить стратегию развития организации

13. С какой целью Вы рекомендуете перейти от статичного к гибкому бюджету предприятия?

А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности

В) спрогнозировать затраты на маркетинг

С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода

Согласована на портале № 34131

Д) составить бюджет движения капитала

14. С какого бюджета Вы рекомендуете перейти начинать разработку генерального бюджета предприятия?

А) бюджета продаж

В) бюджета производства

С) прогноза прибыли

Д) бюджета движения денежных средств

15. Каким должен быть состав затрат по элементам?

А) должен быть единым для всех предприятий

В) может быть разным для предприятий одной отрасли

С) регламентируется правилами налогового учета

Д) регламентируется правилами управленческого учета

16. Как связаны между собой показатели прироста прибыли (ΔП) и выручки (ΔВ) в маржинальной форме отчета о финансовых результатах?

А) ΔП=ΔВ*cmr

В) ΔП= ΔВ/cmr

С) ΔП= ΔВ-ΔCMR

Д) ΔП= ΔВ+ΔCMR

17. Какие статьи затрат включаются в себестоимости в системе «директ-кост»?

А) сырье и основные материалы

В) непроизводительные расходы

С) заработную плату управленческого персонала

Д) затраты на маркетинг

18. На какой объем производства всегда определяются стандартные затраты?

А) фактический

В) плановый

С) плановый и плановые условия деятельности

Д) фактический и по фактическим значениям всех сомножителей

19. Что из перечисленного можно отнести к преимуществам системы АВС?

А) возможность принять во внимание диверсификацию продукции

В) простоту разработки

С) занижение расходов мелкосерийных производств со сложной продукцией

Д) дешевизну разработки

20. С какой целью распределяются на совместные продукты затраты совместного производства?

А) оценки объема продаж с точки зрения безопасности, удаленности от зоны убытков

В) для принятия решений о совместном производстве

С) для принятия решений о продуктах

Д) для определения прибыли

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.

2. Задачи и принципы управленческого учета.

3. Классификации затрат по экономической роли в процессе производства, и по способу включения в себестоимость продукции.

4. Классификации затрат по отношению к изменению объема производства.

5. Классификации затрат в зависимости от задач управления.

Согласована на портале № 34131

6. Поведение затрат. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль».

7. Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.

8. Системы учета полных и переменных затрат.

9. Затраты, включаемые в себестоимость себестоимость продукции в системе «директ-кост».

10. Учет затрат по видам деятельности.

11. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе.

12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

13. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.

14. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг.

15. Отклонения прямых материальных затрат и их анализ как средство контроля затрат.

16. Отклонения прямых затрат на оплату труда и их анализ как средство контроля затрат.

17. Отклонения переменных накладных расходов и их анализ как средство контроля затрат.

18. Цели бюджетных систем и типы бюджетов. Функции бюджета.

19. Статичные и гибкие бюджеты.

20. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.

14.1.3. Темы лабораторных работ

2.1.Отработка навыков использования плана счетов и финансовой отчетности для задач управленческого учета.

4.1. Отработка навыков применения методик распределения затрат комплексных производств, вспомогательных и обслуживающих производств.

5.1. Отработка навыков применения методик калькулирования затрат при позаказном и попередельном методах.

6.1. Отработка навыков составления отчета о прибылях и убытках по методам постоянных и переменных затрат; понимание различия в отчетах по методам постоянных и переменных затрат.

6.2. Освоение методов расчета критического объема продаж в натуральном и стоимостном выражении.

7.1. Расчет нормативных и фактических затрат.

7.2. Расчет 4 типов отклонений прямых затрат.

7.3. Расчет 4 типов отклонений косвенных затрат.

8.1. Освоение методов составления и корректировки генерального бюджета: составление типовых бюджетов коммерческой организации.

8.2. Проверка бюджетов на устойчивость в динамичной среде.

8.3. Корректировка сводного бюджета на основе прогнозирования макро- и микроэкономического окружения

Планирование прибыли при разной структуре затрат

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно дистанционными

Согласована на портале № 34131

опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 34131