МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии и право (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	34	34	часов
2	Практические занятия	68	68	часов
3	Всего аудиторных занятий	102	102	часов
4	Самостоятельная работа	114	114	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 34190

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «13» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ИП	_____	К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ	_____	С. Л. Красинский
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 34190

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационные технологии и право (ГПО-1)» в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование системы знаний в сфере современных информационных технологий в юридической деятельности

– параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков разработки и применения современных информационных технологий для решения юридических задач на примере конкретных проектов

– закрепление навыков сбора, анализа, интерпретации информации, необходимой на разных этапах разработки проекта

–

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии и право (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Информационное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	102	102
Лекции	34	34
Практические занятия	68	68

Согласована на портале № 34190

Самостоятельная работа (всего)	114	114
Выполнение индивидуальных заданий	114	114
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	12	114	132	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	4	8	0	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	34	68	114	216	
Итого	34	68	114	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	

Согласована на портале № 34190

проекта			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
5 Составление отчета	Составление отчета	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Защита отчета о выполнении этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
Итого за семестр		34	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информационные технологии в юридической деятельности			+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Информационное право			+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ОПК-2	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПК-13	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПК-14	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 34190

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
5 Составление отчета	Составление отчета	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Защита отчета о выполнении этапа проекта	8	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	8	
Итого за семестр		68	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	114	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	114		
Итого за семестр		114		
Итого		114		

Согласована на портале № 34190

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Защита отчета			30	30
Отчет по индивидуальному заданию	20	20	10	50
Тест			20	20
Итого максимум за период	20	20	60	100
Нарастающим итогом	20	40	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. —

Согласована на портале № 34190

М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti (дата обращения: 25.05.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti (дата обращения: 29.06.2018).

2. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo (дата обращения: 25.05.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo (дата обращения: 29.06.2018).

3. Рассолов, И. М. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo (дата обращения: 25.05.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo (дата обращения: 29.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84/informatika-dlya-gumanitariev (дата обращения: 25.05.2018) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84/informatika-dlya-gumanitariev (дата обращения: 29.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 29.06.2018).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Мельникова В. Г. - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 29.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/

Согласована на портале № 34190

4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 34190

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите верное утверждение, характеризующее инновационную деятельность:

1) Исключительные права на результаты инновационной деятельности не могут быть переданы правообладателем другим лицам.

2) Результатами научных исследований являются новые или усовершенствованные товары, услуги, технологические процессы.

3) Инновационная деятельность осуществляется только государственными учреждениями.

4) Полученные результаты научных исследований реализуются на практике только в том случае, если есть возможность получения прибыли

2. Укажите, какой нормативно-правовой акт, имеющий высшую юридическую силу, регулирует инновационную деятельность?

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс РФ

3) ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

4) ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

3. Что из перечисленного относится к объектам инновационной деятельности?

1) Новые и (или) улучшенные технологии

2) Любые рационализаторские идеи.

3) Любые инновационные идеи.

4) Правильный ответ отсутствует

4. Что из перечисленного относится к принципам государственной поддержки инновационной деятельности?

1) Поддержка предоставляется любым субъектам инновационной деятельности.

2) Адресность государственной поддержки (поддержка предоставляется индивидуально определенному субъекту инновационной деятельности).

3) Поддержка осуществляется исключительно в форме предоставления консультаций по вопросам ведения инновационной деятельности.

4) Правильный ответ отсутствует

5. Какой субъект уполномочен присваивать статус наукограда муниципальному образованию?

Согласована на портале № 34190

1) Министерство образования и науки РФ

2) Правительство Российской Федерации

3) Государственные органы субъекта РФ

4) Специально уполномоченные органы местного самоуправления

6. Что из перечисленного относится к принципам государственной научной политики?

1) Защита прав интеллектуальной собственности исследователей, организаций и государства

2) Ликвидация отечественных научных школ

3) Защита прав и интересов организаций с государственным участием

4) Правильный ответ отсутствует

7. Что из перечисленного относится к институтам инновационного развития?

1) Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)».

2) Любой субъект инновационной деятельности.

3) Фонды государственного имущества.

4) Правильный ответ отсутствует

8. Что из перечисленного относится к направлениями деятельности технологических платформ?

1) Ведение сельского хозяйства

2) Инженерные технологии

3) Промышленные биотехнологии

4) Социальные технологии

9. Что из перечисленного относится к функциям АО «РОСНАНО»?

1) Осуществление организационной и финансовой поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок в сфере нанотехнологий

2) Предоставление поручительств любым субъектам инновационной деятельности

3) Предоставление грантов любым субъектам инновационной деятельности

4) Правильный ответ отсутствует

10. Что из перечисленного относится к функциям ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»?

1) Разработка среднесрочных и долгосрочных программ поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, скоординированные с государственными программами Российской Федерации

2) Ведение предпринимательской деятельности

3) Предоставление грантов любым субъектам предпринимательской деятельности

4) Предоставление поручительств любым субъектам инновационной деятельности

11. Что понимается под договорами, направленными на внедрение инноваций?

1) Любые гражданско-правовые договоры

2) Гражданско-правовые договоры, имеющие разную юридическую цель (каузу) и относящиеся к разным договорным типам, но имеющие общие признаки: наличие инновационной составляющей в предмете договора, направленность договора на внедрение (практическое применение), конечная экономическая цель договора – получение конкурентных преимуществ и извлечение максимальной прибыли

3) Гражданско-правовые договоры, определяемые как инновационное соглашение сторон

4) Правильный ответ отсутствует

12. Какой из перечисленных гражданско-правовых договоров характерен для инновационной деятельности?

1) Договор ссуды.

2) Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ, направленных на доведение научно-технических результатов до стадии практического применения.

3) Договор подрядного типа

4) Правильный ответ отсутствует

13. Что понимается под инновационным инжинирингом?

Согласована на портале № 34190

1) Специализированные инженерно-консультационные услуги по созданию инноваций

2) Формирование органов управления инновационным процессом развития

3) Система предоставления комплекса инженерно-консультационных работ и услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению процессов производства и реализации продукции, обслуживанию и эксплуатации промышленных, сельскохозяйственных и других объектов организацией-консультантом организации-клиенту при реализации инновационных проектов

4) Деятельность исследовательского, проектно-конструкторского, расчетно-аналитического характера, подготовка технико-экономических обоснований проектов, выработка рекомендаций в области организации инновационного проектирования

14. Укажите, в каких формах может осуществляться государственная поддержка инновационной деятельности?

1) Предоставления льгот по уплате налогов, сборов, таможенных платежей

2) Поддержка импорта

3) Предоставление информационных услуг

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

15) Какие критерии должны быть учтены при оценке эффективности государственной поддержки инновационной деятельности?

1) Высокорисковый характер инновационной деятельности

2) Неопределенность рыночных и технологических перспектив инновационных проектов

3) Рисковый характер инновационной деятельности, неустойчивость рынка, неопределенность технологических перспектив инновационных проектов

4) Высокорисковый характер инновационной деятельности, неопределенность рыночных и технологических перспектив инновационных проектов, которые могут повлечь в том числе потерю финансовых и иных ресурсов, вложенных в инновационный проект

16. Укажите, в каком нормативно-правовом акте, определены цели и основные направления государственной поддержки инновационной деятельности?

1) ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

2) Распоряжении Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»

3) ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

4) Указе Президента РФ от 13.06.1996 N 884 «О доктрине развития российской науки»

17. Что согласно действующему законодательству понимается под термином «инновации»?

1) Внедрённое новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком

2) Деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности

3) Введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях

4) Конечный результат интеллектуальной деятельности человека, творческого процесса, открытий, изобретений и рационализации

18. Укажите, в каком нормативно-правовом акте закреплено понятие инновационной деятельности?

1) ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

2) Распоряжении Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»

3) Гражданском кодексе РФ

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

19. Могут ли быть переданы правообладателем исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности?

1) Да, могут, в порядке, установленном гражданским законодательством

2) Нет, они не отчуждаемы, поскольку связаны с личностью правообладателя

Согласована на портале № 34190

3) Нет, т.к это прямо запрещено законом

В) Данный вопрос не урегулирован законодательством

20. Что из перечисленного относится к основным направлениям государственной политики по развитию инновационной деятельности?

1) Создание инновационных продуктов исключительно за счет бюджетных средств

2) Повышение инновационной активности бизнеса и ускорение появления новых инновационных компаний

3) Увеличение механизмов контроля в отношении инновационных компаний

4) Увеличение доли государственного участия в создании инновационных продуктов

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ.

Примерные темы: Офисные компьютерные технологии в юриспруденции; Средства аналитической обработки данных; Технологии корпоративной работы. Использование баз данных для организации хранения данных; Особенности проектирования и разработки баз данных; Разработка форм, отчетов и макросов; Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем; Сетевые технологии обработки данных; Основы работы с персональными данными; Нормативно-правовое обеспечение работы с конфиденциальной информацией; Особенности экспертизы проектов нормативных правовых актов

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Понятие и классификация информационных технологий, используемых в юридической деятельности

2. Перспективные направления развития информационных технологий в сфере юридической деятельности

3. Юридические электронные сервисы

4. Классификации современных юридических систем

5. Функции информационных систем, используемых в юридической деятельности

6. Современные справочно-правовые системы

7. Электронные юридические сервисы

8. Государственные информационные системы

9. Структура и элементы СПС

10. Структура и элементы ЕСИА

11. Структура и элементы ГИС

12. Работа с Порталом государственных услуг РФ

13. Пользовательский интерфейс

14. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации

15. Информационная безопасность: понятие и виды угроз

16. Защита информации в автоматизированных информационных системах

17. Защита информации при работе в сети Интернет

18. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц

19. Правовые основы работы с персональными данными

20. Способы представления результатов юридической деятельности

14.1.4. Методические рекомендации

Обязательные аудиторные занятия до дисциплинам ГПО проводятся каждый четверг в единый день ГПО. На кафедрах составляется и утверждается график работы проектных групп, с указанием времени и места проведения занятий.

Руководитель проекта ставит каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением (специальностью) обучения и профилем (специализацией) студента.

Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчета с выставлением оценки за этап. Итоговые отчеты и отзывы руководителя прикрепляются к странице проекта в течение недели после защиты.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополни-

Согласована на портале № 34190

тельные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 34190