

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Инновационные технологии и право (ГПО-1)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**  
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**  
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	34	34	часов
2	Практические занятия	68	68	часов
3	Всего аудиторных занятий	102	102	часов
4	Самостоятельная работа	114	114	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2018

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

ассистент каф. ИП \_\_\_\_\_ К. В. Часовских

зав. кафедрой каф. ИП \_\_\_\_\_ В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф.  
ИП \_\_\_\_\_

В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ \_\_\_\_\_ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф.  
ИП \_\_\_\_\_

В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информаци-  
онного права (ИП) \_\_\_\_\_

В. Г. Мельникова

Заведующий кафедрой теории пра-  
ва (ТП) \_\_\_\_\_

Д. В. Хаминов

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационные технологии и право (ГПО-1)» в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование системы знаний в сфере современных информационных технологий в юридической деятельности
- параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков разработки и применения современных информационных технологий для решения юридических задач на примере конкретных проектов
- закрепление навыков сбора, анализа, интерпретации информации, необходимой на разных этапах разработки проекта
- 
- 

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии и право (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Информационное право.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;
- ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	102	102
Лекции	34	34
Практические занятия	68	68

Самостоятельная работа (всего)	114	114
Выполнение индивидуальных заданий	114	114
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	12	114	132	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	6	12	0	18	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	4	8	0	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	34	68	114	216	
Итого	34	68	114	216	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	

проекта			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
5 Составление отчета	Составление отчета	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Защита отчета о выполнении этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
Итого за семестр		34	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информационные технологии в юридической деятельности			+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Информационное право			+	+		

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ОПК-2	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПК-13	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПК-14	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
5 Составление отчета	Составление отчета	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Защита отчета о выполнении этапа проекта	8	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	8	
Итого за семестр		68	

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	114	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	114		
Итого за семестр		114		
Итого		114		

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Защита отчета			30	30
Отчет по индивидуальному заданию	20	20	10	50
Тест			20	20
Итого максимум за период	20	20	60	100
Нарастающим итогом	20	40	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. —

М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti> (дата обращения: 25.05.2018) — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti> (дата обращения: 29.06.2018).

2. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo> (дата обращения: 25.05.2018) — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo> (дата обращения: 29.06.2018).

3. Рассолов, И. М. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo> (дата обращения: 25.05.2018) — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo> (дата обращения: 29.06.2018).

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84/informatika-dlya-gumanitarijev> (дата обращения: 25.05.2018) — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84/informatika-dlya-gumanitarijev> (дата обращения: 29.06.2018).

## **12.3. Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6753> (дата обращения: 29.06.2018).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Мельникова В. Г. - 2017. 28 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6756> (дата обращения: 29.06.2018).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>



4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - <https://elibrary.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

##### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

##### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Выберите верное утверждение, характеризующее инновационную деятельность:

- 1) Исключительные права на результаты инновационной деятельности не могут быть переданы правообладателем другим лицам.
- 2) Результатами научных исследований являются новые или усовершенствованные товары, услуги, технологические процессы.
- 3) Инновационная деятельность осуществляется только государственными учреждениями.
- 4) Полученные результаты научных исследований реализуются на практике только в том случае, если есть возможность получения прибыли

2. Укажите, какой нормативно-правовой акт, имеющий высшую юридическую силу, регулирует инновационную деятельность?

- 1) Конституция Российской Федерации
- 2) Гражданский кодекс РФ
- 3) ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- 4) ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

3. Что из перечисленного относится к объектам инновационной деятельности?

- 1) Новые и (или) улучшенные технологии
- 2) Любые рационализаторские идеи.
- 3) Любые инновационные идеи.
- 4) Правильный ответ отсутствует

4. Что из перечисленного относится к принципам государственной поддержки инновационной деятельности?

- 1) Поддержка предоставляется любым субъектам инновационной деятельности.
- 2) Адресность государственной поддержки (поддержка предоставляется индивидуально определенному субъекту инновационной деятельности).
- 3) Поддержка осуществляется исключительно в форме предоставления консультаций по вопросам ведения инновационной деятельности.
- 4) Правильный ответ отсутствует

5. Какой субъект уполномочен присваивать статус наукограда муниципальному образованию?

- 1) Министерство образования и науки РФ
  - 2) Правительство Российской Федерации
  - 3) Государственные органы субъекта РФ
  - 4) Специально уполномоченные органы местного самоуправления
6. Что из перечисленного относится к принципам государственной научной политики?
- 1) Защита прав интеллектуальной собственности исследователей, организаций и государства
  - 2) Ликвидация отечественных научных школ
  - 3) Защита прав и интересов организаций с государственным участием
  - 4) Правильный ответ отсутствует
7. Что из перечисленного относится к институтам инновационного развития?
- 1) Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)».
  - 2) Любой субъект инновационной деятельности.
  - 3) Фонды государственного имущества.
  - 4) Правильный ответ отсутствует
8. Что из перечисленного относится к направлениями деятельности технологических платформ?
- 1) Ведение сельского хозяйства
  - 2) Инженерные технологии
  - 3) Промышленные биотехнологии
  - 4) Социальные технологии
9. Что из перечисленного относится к функциям АО «РОСНАНО»?
- 1) Осуществление организационной и финансовой поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок в сфере нанотехнологий
  - 2) Предоставление поручительств любым субъектам инновационной деятельности
  - 3) Предоставление грантов любым субъектам инновационной деятельности
  - 4) Правильный ответ отсутствует
10. Что из перечисленного относится к функциям ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»?
- 1) Разработка среднесрочных и долгосрочных программ поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, скоординированные с государственными программами Российской Федерации
  - 2) Ведение предпринимательской деятельности
  - 3) Предоставление грантов любым субъектам предпринимательской деятельности
  - 4) Предоставление поручительств любым субъектам инновационной деятельности
11. Что понимается под договорами, направленными на внедрение инноваций?
- 1) Любые гражданско-правовые договоры
  - 2) Гражданско-правовые договоры, имеющие разную юридическую цель (каузу) и относящиеся к разным договорным типам, но имеющие общие признаки: наличие инновационной составляющей в предмете договора, направленность договора на внедрение (практическое применение), конечная экономическая цель договора – получение конкурентных преимуществ и извлечение максимальной прибыли
  - 3) Гражданско-правовые договоры, определяемые как инновационное соглашение сторон
  - 4) Правильный ответ отсутствует
12. Какой из перечисленных гражданско-правовых договоров характерен для инновационной деятельности?
- 1) Договор ссуды.
  - 2) Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ, направленных на доведение научно-технических результатов до стадии практического применения.
  - 3) Договор подрядного типа
  - 4) Правильный ответ отсутствует
13. Что понимается под инновационным инжинирингом?

- 1) Специализированные инженерно-консультационные услуги по созданию инноваций
- 2) Формирование органов управления инновационным процессом развития
- 3) Система предоставления комплекса инженерно-консультационных работ и услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению процессов производства и реализации продукции, обслуживанию и эксплуатации промышленных, сельскохозяйственных и других объектов организацией-консультантом организации-клиенту при реализации инновационных проектов
- 4) Деятельность исследовательского, проектно-конструкторского, расчетно-аналитического характера, подготовка технико-экономических обоснований проектов, выработка рекомендаций в области организации инновационного проектирования

14. Укажите, в каких формах может осуществляться государственная поддержка инновационной деятельности?

- 1) Предоставления льгот по уплате налогов, сборов, таможенных платежей
- 2) Поддержка импорта
- 3) Предоставление информационных услуг
- 4) Данный вопрос не урегулирован законодательством
- 15) Какие критерии должны быть учтены при оценке эффективности государственной поддержки инновационной деятельности?

- 1) Высокорисковый характер инновационной деятельности
- 2) Неопределенность рыночных и технологических перспектив инновационных проектов
- 3) Рисковый характер инновационной деятельности, неустойчивость рынка, неопределенность технологических перспектив инновационных проектов
- 4) Высокорисковый характер инновационной деятельности, неопределенность рыночных и технологических перспектив инновационных проектов, которые могут повлечь в том числе потерю финансовых и иных ресурсов, вложенных в инновационный проект

16. Укажите, в каком нормативно-правовом акте, определены цели и основные направления государственной поддержки инновационной деятельности?

- 1) ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- 2) Распоряжении Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»
- 3) ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- 4) Указе Президента РФ от 13.06.1996 N 884 «О доктрине развития российской науки»

17. Что согласно действующему законодательству понимается под термином «инновации»?

- 1) Внедрённое новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком
- 2) Деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности
- 3) Введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях
- 4) Конечный результат интеллектуальной деятельности человека, творческого процесса, открытий, изобретений и рационализации

18. Укажите, в каком нормативно-правовом акте закреплено понятие инновационной деятельности?

- 1) ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- 2) Распоряжении Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»
- 3) Гражданском кодексе РФ
- 4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

19. Могут ли быть переданы правообладателем исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности?

- 1) Да, могут, в порядке, установленном гражданским законодательством
- 2) Нет, они не отчуждаемы, поскольку связаны с личностью правообладателя

- 3) Нет, т.к это прямо запрещено законом
- В) Данный вопрос не урегулирован законодательством

20. Что из перечисленного относится к основным направлениям государственной политики по развитию инновационной деятельности?

- 1) Создание инновационных продуктов исключительно за счет бюджетных средств
- 2) Повышение инновационной активности бизнеса и ускорение появления новых инновационных компаний
- 3) Увеличение механизмов контроля в отношении инновационных компаний
- 4) Увеличение доли государственного участия в создании инновационных продуктов

#### **14.1.2. Темы индивидуальных заданий**

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ.

Примерные темы: Офисные компьютерные технологии в юриспруденции; Средства аналитической обработки данных; Технологии корпоративной работы. Использование баз данных для организации хранения данных; Особенности проектирования и разработки баз данных; Разработка форм, отчетов и макросов; Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем; Сетевые технологии обработки данных; Основы работы с персональными данными; Нормативно-правовое обеспечение работы с конфиденциальной информацией; Особенности экспертизы проектов нормативных правовых актов

#### **14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета**

- 1. Понятие и классификация информационных технологий, используемых в юридической деятельности
- 2. Перспективные направления развития информационных технологий в сфере юридической деятельности
- 3. Юридические электронные сервисы
- 4. Классификации современных юридических систем
- 5. Функции информационных систем, используемых в юридической деятельности
- 6. Современные справочно-правовые системы
- 7. Электронные юридические сервисы
- 8. Государственные информационные системы
- 9. Структура и элементы СПС
- 10. Структура и элементы ЕСИА
- 11. Структура и элементы ГИС
- 12. Работа с Порталом государственных услуг РФ
- 13. Пользовательский интерфейс
- 14. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации
- 15. Информационная безопасность: понятие и виды угроз
- 16. Защита информации в автоматизированных информационных системах
- 17. Защита информации при работе в сети Интернет
- 18. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц
- 19. Правовые основы работы с персональными данными
- 20. Способы представления результатов юридической деятельности

#### **14.1.4. Методические рекомендации**

Обязательные аудиторные занятия до дисциплинам ГПО проводятся каждый четверг в единый день ГПО. На кафедрах составляется и утверждается график работы проектных групп, с указанием времени и места проведения занятий.

Руководитель проекта ставит каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением (специальностью) обучения и профилем (специализацией) студента.

Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчета с выставлением оценки за этап. Итоговые отчеты и отзывы руководителя прикрепляются к странице проекта в течение недели после защиты.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополни-

тельные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.