

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
Владелец: Троян Павел Ефимович  
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бизнес-планирование**

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**  
Направление подготовки / специальность: **11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы**  
Направленность (профиль) / специализация: **Радиолокационные системы и комплексы**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**  
Кафедра: **РТС, Кафедра радиотехнических систем**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**  
Учебный план набора 2013 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	16	16	часов
2	Всего аудиторных занятий	16	16	часов
3	Самостоятельная работа	20	20	часов
4	Всего (без экзамена)	36	36	часов
5	Общая трудоемкость	36	36	часов
		1.0	1.0	З.Е.

Зачет: 8 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент кафедры экономики

\_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ

\_\_\_\_\_ К. Ю. Попова

Заведующий выпускающей каф.  
РТС

\_\_\_\_\_ С. В. Мелихов

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики)

\_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (экономики)

\_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

ознакомление с основными понятиями и методиками разработки бизнес-плана;  
закрепление на практике основ бизнес-планирования;  
формирование навыков аналитического исследования внешней и внутренней среды для разработки бизнес-плана создания предприятия (стартапа);  
расчет основных показателей бизнес-плана и оценка его эффективности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформировать у студентов комплексные знания и представления в области бизнес-планирования;
- изучить основные понятия и методики бизнес-планирования, как инструмента по достижению бизнес-целей, его роли и места в системе управления предприятием;
- определить цели и задачи бизнес-планирования в условиях рыночной экономики;
- познакомить со структурой и содержанием разделов бизнес-плана;
- развить практические навыки по составлению бизнес-плана, расчета его основных показателей и оценки эффективности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» (Б1.Б.11) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы трудового законодательства, Экономика и организация производства.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** как выбрать бизнес-идею; назначение бизнес-плана, основные требования к разработке, состав и структуру бизнес-плана, последовательность его составления; методы анализа данных, необходимых для разработки бизнес-плана; типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для анализа и расчета экономических показателей бизнес-плана и оценки его эффективности.

- **уметь** творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их на практике; выявлять тенденции и обосновать с позиции маркетинговых исследований, организационного, производственного, финансового планов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта квалифицированно применять информацию из различных источников для составления разделов бизнес-плана и проведения экономических расчетов; оценивать эффективность бизнес-плана; обосновывать и представлять результаты работы.

- **владеть** - навыками самостоятельной, творческой работы; навыками сбора первичной информации и анализа данных для разработки основных разделов бизнес-плана; навыками разработки бизнес-плана создания предприятия; навыками расчетно-аналитической деятельности полученных результатов и обоснование выводов эффективности бизнес-плана.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	16
Практические занятия	16	16

Самостоятельная работа (всего)	20	20
Выполнение индивидуальных заданий	13	13
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	7
Всего (без экзамена)	36	36
Общая трудоемкость, ч	36	36
Зачетные Единицы	1.0	1.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана	2	2	4	ОК-3
2 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги	2	2	4	ОК-3
3 Организационный план	2	2	4	ОК-3
4 План маркетинга	3	5	8	ОК-3
5 Производственный план	3	4	7	ОК-3
6 Финансовый план	2	3	5	ОК-3
7 Показатели эффективности	2	2	4	ОК-3
Итого за семестр	16	20	36	
Итого	16	20	36	

### 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Основы трудового законодательства			+				
2 Экономика и организация производства		+			+		

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана	Бизнес-идея. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи. Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана.	2	ОК-3
	Итого	2	
2 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги	Характеристика бизнеса. Определение цели, миссии стартапа. Описание товара/услуги	2	ОК-3
	Итого	2	
3 Организационный план	Организационный план. Команда проекта. Требования и функционал. Потребность в трудовых ресурсах	2	ОК-3
	Итого	2	
4 План маркетинга	Анализ отрасли. Характеристика целевого рынка. Изучение потребителей (портрет клиента). Конкурентная среда. Маркетинговая стратегия. Ценообразование. Продвижение товара/услуги	3	ОК-3
	Итого	3	
5 Производственный план	Процесс производства продукции /услуги. Потребность в различных ресурсах. Расчет себестоимости продукции/услуги. Прогноз объемов продаж товара/оказания услуги	3	ОК-3
	Итого	3	
6 Финансовый план	Прогноз прибыли и убытков. Прогноз движения денежных средств	2	ОК-3
	Итого	2	
7 Показатели	Основные показатели эффективности биз-	2	ОК-3

эффективности	нес-плана. Чистый дисконтированный доход (NPV). Внутренняя норма доходности (IRR). Индекс доходности (PI). Срок окупаемости		
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	1		
	Итого	2		
2 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	1		
	Итого	2		
3 Организационный план	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	1		
	Итого	2		
4 План маркетинга	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Итого	5		
5 Производственный план	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	3		
	Итого	4		
6 Финансовый план	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивиду-

	рам			дуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	3		
7 Показатели эффективности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	1		
	Итого	2		
Итого за семестр		20		
Итого		20		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по индивидуальному заданию	20	25	25	70
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4950> (дата обращения: 04.06.2018).
2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - 2018. 259 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7455> (дата обращения: 04.06.2018).
3. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2015. 126 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4953> (дата обращения: 04.06.2018).
4. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кернякевич П. С. - 2017. 90 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7093> (дата обращения: 04.06.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-план: теория и практика / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Альфа-Пресс ; М. : Научная книга, 2006. - 271[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)
2. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574> (дата обращения: 04.06.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы / Шимко Н. В. - 2018. 41 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8034> (дата обращения: 04.06.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Yahoo и др
2. Справочно-правовая система «Гарант»: НПП «Гарант-Сервис». [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный (дата обращения 23.05.2018г.)



## **12.5. Периодические издания**

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», [Электронный ресурс] Интернет-журнал. – Режим доступа: <http://www.mevgiz.ru/> свободный (дата обращения 23.05.2018г.)
2. Журнал «Секрет фирмы», [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.sf-online.ru>, свободный (дата обращения 23.05.2018г.)
3. Материалы и методики для бизнес-планирования и финансового анализа [Электронный ресурс]. - Сайт компании Эксперт Системс, – Режим доступа: <http://www.expert-systems.com/materials/>, свободный (дата обращения 23.05.2018г.)
4. 1000 идей для малого бизнеса, [Электронный ресурс] . – Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru/> свободный (дата обращения 23.05.2018г.)
5. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, [Электронный ресурс]. - Краудсорсинговый проект, – Режим доступа: <http://www.e-xecutive.ru>, свободный (дата обращения 23.05.2018г.)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

##### Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 305 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Бизнес-план — это комплексный документ описывающий ...
  - 1) основные аспекты планирования будущей деятельности предприятия;
  - 2) результат исследования и обоснования конкретного направления деятельности предприятия на определенном рынке;
  - 3) процесс выработки действий по достижению целей предприятия;
  - 4) все ответы верны.
2. Бизнес-план рекомендуется составлять на:
  - 1) 1 год;
  - 2) 3-5 лет;
  - 3) 5-7 лет;
  - 4) от 7 лет и выше.
3. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:
  - 1) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта;
  - 2) обнаружить возможные опасности;
  - 3) определить показатели эффективности бизнеса;
  - 4) все ответы верны.
4. К подготовительному этапу разработки бизнес-плана относится:
  - 1) расчет заработной платы сотрудников;
  - 2) оценка эффективности инвестиционных затрат;
  - 3) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации;
  - 4) определение необходимых ресурсов для реализации целей
5. Резюме бизнес-плана - это:
  - 1) описание стратегии бизнеса;
  - 2) оперативный план действий;
  - 3) перечень основных мероприятий для достижения целей;
  - 4) краткий обзор бизнес-плана.
6. Меморандум о конфиденциальности обеспечивает:
  - 1) право лицам, которые знакомятся с бизнес-планом, использовать информацию в своих целях;

- 2) право лицам, которые знакомятся с бизнес-планом, рекламировать содержащуюся информацию;
  - 3) защиту авторских прав разработчика бизнес-плана;
  - 4) нет правильного ответа.
7. Миссия предприятия отражает:
- 1) общие правила деятельности на предприятии;
  - 2) оценка будущего состояния внешних и внутренних факторов;
  - 3) анализ внешней среды предприятия;
  - 4) долгосрочное стратегическое видение бизнеса, ключевые ценности и убеждения.
8. Организационный план включает:
- 1) мероприятия, которые могут улучшить позиции предприятия на рынке относительно конкурентов;
  - 2) определение потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях;
  - 3) сегментацию рынка;
  - 4) кадровую политику и развитие персонала.
9. К затратам на маркетинговые мероприятия относятся:
- 1) стоимость оборудования;
  - 2) организационный взнос за участие в выставках;
  - 3) заработная плата производственного персонала
  - 4) нет правильного ответа.
10. Какое определение раскрывает «емкость рынка»:
- 1) доля определенного товара на рынке;
  - 2) выручка от реализации определенного товара;
  - 3) потенциальная выручка;
  - 4) структура товара на рынке.
11. Что из перечисленного ниже не должно содержаться разделе «План маркетинга»:
- 1) описание целевого рынка потребителей;
  - 2) кадровый состав предприятия;
  - 3) описание конкурентов;
  - 4) ценовая политика.
12. К разделу «Производственный план» относят:
- 1) затраты на маркетинг;
  - 2) прогноз прибыли и убытков;
  - 3) производственные мощности;
  - 4) каналы сбыта товара/услуги.
13. В производственном плане необходимо отразить:
- 1) потенциального покупателя товаров/услуг;
  - 2) показатели эффективности проекта;
  - 3) основных конкурентов;
  - 4) расчет себестоимости продукции/ услуги.
14. Основная неопределенность исходной информации содержится:
- 1) в производственном плане;
  - 2) в финансовом плане;
  - 3) в организационном плане;
  - 4) в результатах исследований анализа отрасли, рынка, маркетинговом плане.
15. Структура финансового плана состоит из:
- 1) прогноза объемов продаж, Cash Flow, балансового отчета, показателей эффективности проекта;
  - 2) прогноза прибыли и убытков, оттока наличности, балансового отчета, показателей эффективности проекта;
  - 3) прогноза прибыли и убытков, притока наличности, расчетов платы за кредит, показателей эффективности проекта;
  - 4) прогноза прибыли и убытков, Cash Flow, балансового отчета, показателей эффективности проекта.

16. Дисконтирование стоимости:

- 1) денежные притоки;
- 2) денежные оттоки;
- 3) приведение будущей стоимости денег к настоящей;
- 4) финансовая сделка.

17. Ставка дисконтирования учитывает:

- 1) рентабельность, процент по вкладам, риски проекта;
- 2) затраты, связанные с организацией производства;
- 3) инвестиционные затраты;
- 4) ставку рефинансирования ЦБ, уровень инфляции, риски проекта.

18. Cash Flow отражает:

- 1) финансовую деятельность;
- 2) прогноз прибыли и убытков
- 3) прогноз продаж;
- 3) операционную и инвестиционную деятельность.

19. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, рассчитанных в бизнес-плане:

- 1) производительность труда
- 2) объем продаж;
- 3) себестоимость;
- 4) чистый дисконтированный доход.

20. Бизнес-план проекта считается инвестиционно-привлекательным при одновременном выполнении следующих условий:

- 1)  $NPV < 0$ ,  $PI < 1$ ,  $IRR >$  банковского вложения, по ставке  $E_n$ , где  $E_n$  - норма эффективности;
- 2)  $NPV > 0$ ,  $PI < 1$ ,  $IRR >$  банковского вложения, по ставке  $E_n$ , где  $E_n$  - норма эффективности,  $PP <$  длительности проекта
- 3)  $NPV > 0$ ,  $PI > 1$ ,  $IRR >$  банковского вложения, по ставке  $E_n$ , где  $E_n$  - норма эффективности,  $PP <$  длительности проекта
- 4)  $NPV < 0$ ,  $PI < 1$ ,  $IRR <$  банковского вложения, по ставке  $E_n$ , где  $E_n$  - норма эффективности,  $PP >$  длительности проекта

#### 14.1.2. Темы опросов на занятиях

Задание 1

1. Подготовить 3-5 идей для создания бизнеса.
2. Произвести предварительный «отсев» идей, проанализировав каждую. В результате выбрать идею создания бизнеса.
3. Выбрать идею для стартапа для разработка бизнес-плана.
4. Составить общую структуру и содержание разделов бизнес-плана

Задание 2

1. Дать характеристику будущего стартапа.
2. Определить товар/услугу планируемый к выпуску (перечень, ассортимент).

Задание 3

1. Разработать организационную структуру управления стартапом.
2. Рассчитать потребность в персонале (сотрудниках, рабочих и пр.) трудовых ресурсах.
3. Сформулировать требования к квалификации персонала и распределению должностных обязанностей.
4. Составить штатное расписание и рассчитать затраты на оплату труда.

Задание 4

1. Исследовать отрасль, в которой будет осуществляться деятельность стартапа.
2. Описать целевой рынок.

Задание 5

1. Описать процесс производства продукции /услуги стартапа.
2. Рассчитать потребность в различных ресурсах.

3. Рассчитать себестоимость продукции/услуги.
4. Составить прогноз объемов продаж товара/оказания услуги

#### Задание 6

1. Составить прогноз прибыли и убытков.
2. Составить прогноз Кэш-фло.

#### Задание 7

Рассчитать основные показатели эффективности бизнес-плана:

- 1) чистый дисконтированный доход (NPV);
- 2) внутреннюю норму доходности (IRR);
- 3) индекс доходности (PI);
- 4) срок окупаемости.

### 14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Студент на практических занятиях и при самостоятельной работе на протяжении всего периода изучения дисциплины разрабатывает индивидуальный бизнес-план стартапа по своему выбору или согласно примерного перечня тематики предложенного преподавателем.

### 14.1.4. Зачёт

Защита индивидуального бизнес-плана стартапа и выполнение тестового задания.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.