МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы**
Направленность (профиль) / специализация: **Радиоэлектронные системы передачи информации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **РТС, Кафедра радиотехнических систем**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	16	16	часов
2	Всего аудиторных занятий	16	16	часов
3	Самостоятельная работа	20	20	часов
4	Всего (без экзамена)	36	36	часов
5	Общая трудоемкость	36	36	часов
		1.0	1.0	З.Е.

Зачет: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 34272

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «24» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.05.01 Радиоэлектронные системы и комплексы, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра экономики	_____	Н. В. Шимко
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан РТФ	_____	К. Ю. Попова
Заведующий выпускающей каф. РТС	_____	С. В. Мелихов

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. Б. Васильковская
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Л. В. Земцова

Согласована на портале № 34272

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомление с основными понятиями и методиками разработки бизнес-плана;

закрепление на практике основ бизнес-планирования;

формирование навыков аналитического исследования внешней и внутренней среды для разработки бизнес-плана создания предприятия (стартапа);

расчет основных показателей бизнес-плана и оценка его эффективности.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать у студентов комплексные знания и представления в области бизнес-планирования;

– изучить основные понятия и методики бизнес-планирования, как инструмента по достижению бизнес-целей, его роли и места в системе управления предприятием;

– определить цели и задачи бизнес–планирования в условиях рыночной экономики;

– познакомить со структурой и содержанием разделов бизнес-плана;

– развить практические навыки по составлению бизнес-плана, расчета его основных показателей и оценки эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» (Б1.Б.11) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы трудового законодательства, Экономика и организация производства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** как выбрать бизнес-идею; назначение бизнес-плана, основные требования к разработке, состав и структуру бизнес-плана, последовательность его составления; методы анализа данных, необходимых для разработки бизнес-плана; типовые методики и действующую нормативно-правововую базу для анализа и расчета экономических показателей бизнес-плана и оценки его эффективности.

– **уметь** творчески использовать полученные теоретические знания по бизнес-планированию и самостоятельно применять их на практике; выявлять тенденции и обосновать с позиции маркетинговых исследований, организационного, производственного, финансового планов целесообразность (реализуемость) конкретного бизнес-проекта квалифицированно применять информацию из различных источников для составления разделов бизнес-плана и проведения экономических расчетов; оценивать эффективность бизнес-плана; обосновывать и представлять результаты работы.

– **владеть** - навыками самостоятельной, творческой работы; навыками сбора первичной информации и анализа данных для разработки основных разделов бизнес-плана; навыками разработки бизнес-плана создания предприятия; навыками расчетно-аналитической деятельности полученных результатов и обоснование выводов эффективности бизнес-плана.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	16
Практические занятия	16	16

Согласована на портале № 34272

Самостоятельная работа (всего)	20	20
Выполнение индивидуальных заданий	13	13
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	7	7
Всего (без экзамена)	36	36
Общая трудоемкость, ч	36	36
Зачетные Единицы	1.0	1.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр				
1 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана	2	2	4	ОК-3
2 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги	2	2	4	ОК-3
3 Организационный план	2	2	4	ОК-3
4 План маркетинга	3	5	8	ОК-3
5 Производственный план	3	4	7	ОК-3
6 Финансовый план	2	3	5	ОК-3
7 Показатели эффективности	2	2	4	ОК-3
Итого за семестр	16	20	36	
Итого	16	20	36	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Основы трудового законодательства			+				
2 Экономика и организация производства		+			+		

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Согласована на портале № 34272

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана	Бизнес-идея. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи. Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана.	2	ОК-3
	Итого	2	
2 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги	Характеристика бизнеса. Определение цели, миссии стартапа. Описание товара/услуги	2	ОК-3
	Итого	2	
3 Организационный план	Организационный план. Команда проекта. Требования и функционал. Потребность в трудовых ресурсах	2	ОК-3
	Итого	2	
4 План маркетинга	Анализ отрасли. Характеристика целевого рынка. Изучение потребителей (портрет клиента). Конкурентная среда. Маркетинговая стратегия. Ценообразование. Продвижение товара/услуги	3	ОК-3
	Итого	3	
5 Производственный план	Процесс производства продукции /услуги. Потребность в различных ресурсах. Расчет себестоимости продукции/услуги. Прогноз объемов продаж товара/оказания услуги	3	ОК-3
	Итого	3	
6 Финансовый план	Прогноз прибыли и убытков. Прогноз движения денежных средств	2	ОК-3
	Итого	2	
7 Показатели	Основные показатели эффективности биз-	2	ОК-3

Согласована на портале № 34272

эффективности	нес-плана. Чистый дисконтированный доход (NPV). Внутренняя норма доходности (IRR). Индекс доходности (PI). Срок окупаемости		
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	1		
	Итого	2		
2 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	1		
	Итого	2		
3 Организационный план	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	1		
	Итого	2		
4 План маркетинга	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	4		
	Итого	5		
5 Производственный план	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	3		
	Итого	4		
6 Финансовый план	Подготовка к практическим занятиям, семина-	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индиви-

Согласована на портале № 34272

	рам			дуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	3		
7 Показатели эффективности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ОК-3	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	1		
	Итого	2		
Итого за семестр		20		
Итого		20		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по индивидуальному заданию	20	25	25	70
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

Согласована на портале № 34272

5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2015. 108 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4950 (дата обращения: 04.06.2018).
2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Васильковская Н. Б. - 2018. 259 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7455 (дата обращения: 04.06.2018).
3. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2015. 126 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4953 (дата обращения: 04.06.2018).
4. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кернякевич П. С. - 2017. 90 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7093 (дата обращения: 04.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Бизнес-план: теория и практика / О. Н. Бекетова, В. И. Найденков. - М. : Альфа-Пресс ; М. : Научная книга, 2006. - 271[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)
2. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4574 (дата обращения: 04.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и по организации самостоятельной работы / Шимко Н. В. - 2018. 41 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8034 (дата обращения: 04.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Yahoo и др
2. Справочно-правовая система «Гарант»: НПП «Гарант-Сервис». [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный (дата обращения 23.05.2018г.)

Согласована на портале № 34272

12.5. Периодические издания

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», [Электронный ресурс] Интернет-журнал.. – Режим доступа: http://www.mevriz.ru/ свободный (дата обращения 23.05.2018г.)
2. Журнал «Секрет фирмы», [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.sf-online.ru, свободный (дата обращения 23.05.2018г.)
3. Материалы и методики для бизнес-планирования и финансового анализа [Электронный ресурс]. - Сайт компании Эксперт Системс, – Режим доступа: http://www.expert-systems.com/materials/, свободный (дата обращения 23.05.2018г.)
4. 1000 идей для малого бизнеса, [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://www.1000ideas.ru/ свободный (дата обращения 23.05.2018г.)
5. E-xecutive – сообщество эффективных менеджеров, [Электронный ресурс]. - Краудсорсинговый проект, – Режим доступа: http://www.e-xecutive.ru, свободный (дата обращения 23.05.2018г.)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 305 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 34272

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Бизнес-план — это комплексный документ описывающий ...

1) основные аспекты планирования будущей деятельности предприятия;

2) результат исследования и обоснования конкретного направления деятельности предприятия на определенном рынке;

3) процесс выработки действий по достижению целей предприятия;

4) все ответы верны.

2. Бизнес-план рекомендуется составлять на:

1) 1 год;

2) 3-5 лет;

3) 5-7 лет;

4) от 7 лет и выше.

3. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

1) изучить перспективы развития будущего рынка сбыта;

2) обнаружить возможные опасности;

3) определить показатели эффективности бизнеса;

4) все ответы верны.

4. К подготовительному этапу разработки бизнес-плана относится:

1) расчет заработной платы сотрудников;

2) оценка эффективности инвестиционных затрат;

3) сбор и подготовка статистической, аналитической и прогнозной информации;

4) определение необходимых ресурсов для реализации целей

5. Резюме бизнес-плана - это:

1) описание стратегии бизнеса;

2) оперативный план действий;

3) перечень основных мероприятий для достижения целей;

4) краткий обзор бизнес-плана.

6. Меморандум о конфиденциальности обеспечивает:

1) право лицам, которые знакомятся с бизнес-планом, использовать информацию в своих целях;

Согласована на портале № 34272

2) право лицам, которые знакомятся с бизнес-планом, рекламировать содержащуюся информацию;

3) защиту авторских прав разработчика бизнес-плана;

4) нет правильного ответа.

7. Миссия предприятия отражает:

1) общие правила деятельности на предприятии;

2) оценка будущего состояния внешних и внутренних факторов;

3) анализ внешней среды предприятия;

4) долгосрочное стратегическое видение бизнеса, ключевые ценности и убеждения.

8. Организационный план включает:

1) мероприятия, которые могут улучшить позиции предприятия на рынке относительно конкурентов;

2) определение потребности в сырье, материалах, комплектующих изделиях;

3) сегментацию рынка;

4) кадровую политику и развитие персонала.

9. К затратам на маркетинговые мероприятия относятся:

1) стоимость оборудования;

2) организационный взнос за участие в выставках;

3) заработная плата производственного персонала

4) нет правильного ответа.

10. Какое определение раскрывает «емкость рынка»:

1) доля определенного товара на рынке;

2) выручка от реализации определенного товара;

3) потенциальная выручка;

4) структура товара на рынке.

11. Что из перечисленного ниже не должно содержаться разделе «План маркетинга»:

1) описание целевого рынка потребителей;

2) кадровый состав предприятия;

3) описание конкурентов;

4) ценовая политика.

12. К разделу «Производственный план» относят:

1) затраты на маркетинг;

2) прогноз прибыли и убытков;

3) производственные мощности;

4) каналы сбыта товара/услуги.

13. В производственном плане необходимо отразить:

1) потенциального покупателя товаров/услуг;

2) показатели эффективности проекта;

3) основных конкурентов;

4) расчет себестоимости продукции/ услуги.

14. Основная неопределенность исходной информации содержится:

1) в производственном плане;

2) в финансовом плане;

3) в организационном плане;

4) в результатах исследований анализа отрасли, рынка, маркетинговом плане.

15. Структура финансового плана состоит из:

1) прогноза объемов продаж, Cash Flow, балансового отчета, показателей эффективности проекта;

2) прогноза прибыли и убытков, оттока наличности, балансового отчета, показателей эффективности проекта;

3) прогноза прибыли и убытков, притока наличности, расчетов платы за кредит, показателей эффективности проекта;

4) прогноза прибыли и убытков, Cash Flow, балансового отчета, показателей эффективности проекта.

Согласована на портале № 34272

16. Дисконтирование стоимости:

1) денежные притоки;

2) денежные оттоки;

3) приведение будущей стоимости денег к настоящей;

4) финансовая сделка.

17. Ставка дисконтирования учитывает:

1) рентабельность, процент по вкладам, риски проекта;

2) затраты, связанные с организацией производства;

3) инвестиционные затраты;

4) ставку рефинансирования ЦБ, уровень инфляции, риски проекта.

18. Cash Flow отражает:

1) финансовую деятельность;

2) прогноз прибыли и убытков

3) прогноз продаж;

3) операционную и инвестиционную деятельность.

19. Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, расчитанных в бизнес-плане:

1) производительность труда

2) объем продаж;

3) себестоимость;

4) чистый дисконтированный доход.

20. Бизнес-план проекта считается инвестиционно-привлекательным при одновременном выполнении следующих условий:

1) NPV < O, PI< 1, IRR > банковского вложения, по ставке Ен, где Ен - норма эффективности;

2) NPV > O, PI< 1, IRR > банковского вложения, по ставке Ен, где Ен - норма эффективности, PP < длительности проекта

3) NPV > O, PI > 1, IRR > банковского вложения, по ставке Ен, где Ен - норма эффективности, PP < длительности проекта

4) NPV < O, PI< 1, IRR < банковского вложения, по ставке Ен, где Ен - норма эффективности, PP > длительности проекта

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Задание 1

1. Подготовить 3-5 идей для создания бизнеса.

2. Произвести предварительный «отсев» идей, проанализировав каждую. В результате выбрать идею создания бизнеса.

3. Выбрать идею для стартапа для разработка бизнес-плана.

4. Составить общую структуру и содержание разделов бизнес-плана

Задание 2

1. Дать характеристику будущего стартапа.

2. Определить товар/услугу планируемый к выпуску (перечень, ассортимент).

Задание 3

1. Разработать организационную структуру управления стартапом.

2. Рассчитать потребность в персонале (сотрудниках, рабочих и пр.) трудовых ресурсах.

3. Сформулировать требования к квалификации персонала и распределению должностных обязанностей.

4. Составить штатное расписание и рассчитать затраты на оплату труда.

Задание 4

1. Исследовать отрасль, в которой будет осуществляться деятельность стартапа.

2. Описать целевой рынок.

Задание 5

1. Описать процесс производства продукции /услуги стартапа.

2. Рассчитать потребность в различных ресурсах.

Согласована на портале № 34272

3. Рассчитать себестоимость продукции/услуги.
4. Составить прогноз объемов продаж товара/оказания услуги
Задание 6
1. Составить прогноз прибыли и убытков.
2. Составить прогноз Кэш-фло.
Задание 7
Рассчитать основные показатели эффективности бизнес-плана:
1) чистый дисконтированный доход (NPV);
2) внутреннюю норму доходности (IRR);
3) индекс доходности (PI);
4) срок окупаемости.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Студент на практических занятиях и при самостоятельной работе на протяжении всего периода изучения дисциплины разрабатывает индивидуальный бизнес-план стартапа по своему выбору или согласно примерного перечня тематики предложенного преподавателем.

14.1.4. Зачёт

Защита индивидуального бизнес-плана стартапа и выполнение тестового задания.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 34272

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 34272