МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в области экономики**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	часов
2	Практические занятия	4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	60	60	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 10 семестр - 1
Зачет: 10 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 34412

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 3 от «19» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 27.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Доцент каф. ФиС	_____	О. В. Горских
Заведующий обеспечивающей каф. ФиС	_____	Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры философии и социологии (ФиС)	_____	Л. Л. Захарова
Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ)	_____	А. И. Исакова

Согласована на портале № 34412

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины «Риторика» состоит в повышении уровня речевой культуры и коммуникативных способностей будущих специалистов.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование у студентов системного представления о речевом поведении в различных социальных ситуациях;

– формирование навыков речевого поведения с опорой на достижения классической риторики и с учетом коммуникативных потребностей современного общества;

– формирование стратегии и тактики публичной нехудожественной речи; аргументации и композиции речи;

– формирование навыков конструктивных форм диалога, в частности спора и дискуссии;

– выполнение упражнений тренировочного, аналитического, творческого характера.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Риторика» (Б1.В.ДВ.11.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, История, Маркетинг, Проектирование систем принятия решений в экономике 2, Русский язык и культура речи.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-21 способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** предмет риторики, генезис риторического искусства, современное состояние риторики; основные этапы составления речи и построения речевого канона; особенности моделирования речи в разных речевых ситуациях; специфику коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– **уметь** умеет выбирать жанр выступления в зависимости от речевой ситуации; строить речь в разных видах и жанрах; успешно организовывать коммуникацию в зависимости от социального и профессионального контекста; выстраивать коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

– **владеть** владеет на практике филологическими психологическими приемами и техниками построения речи, необходимыми для работы с различными категориями слушателей; способностью составлять и произносить текст в разных видах и жанрах; способностью логико-композиционного анализа текста; владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью вести спор, дискуссию, полемику.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	8	8

Согласована на портале № 34412

Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Подготовка к коллоквиуму	16	16
Выполнение индивидуальных заданий	6	6
Проработка лекционного материала	2	2
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	34	34
Выполнение контрольных работ	2	2
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
10 семестр					
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	1	1	11	13	ОК-6, ПК-21
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	1	1	21	23	ОК-6, ПК-21
3 Структура риторического канона	1	1	14	16	ОК-6, ПК-21
4 Тропы и фигуры речи	1	1	14	16	ОК-6, ПК-21
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	4	4	60	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
10 семестр			
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Эволюция риторики. Античный риторический канон.	1	ОК-6, ПК-21
	Итого	1	

Согласована на портале № 34412

2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Сбор материала. Составление текста. Написание текста и подготовка к произношению.	1	ОК-6, ПК-21
	Итого	1	
3 Структура риторического канона	Инвенция. Диспозиция. Элокуция.	1	ОК-6, ПК-21
	Итого	1	
4 Тропы и фигуры речи	Метафора. Метонимия. Синекдоха. Аллегория. Перифраза. Анафора. Эпифора.	1	ОК-6, ПК-21
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		+	+	+
2 История	+	+		
3 Маркетинг			+	
4 Проектирование систем принятия решений в экономике 2		+		
5 Русский язык и культура речи		+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест

Согласована на портале № 34412

ПК-21	+	+	+	Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
10 семестр			
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Генезис риторики. Эволюция риторики. Античный риторический канон. Современное состояние риторики: академическая, политическая, юридическая, религиозная, публицистическая и другие отраслевые риторики.	1	ОК-6, ПК-21
	Итого	1	
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Цели речевого поведения. Сбор информации. Структурирование информации. Методы структурирования: метод пасьянса, речевой дискурсивный граф.Составление текста. Написание текста. Способы совершенствования внутренней структуры текста выступления (топы). Подготовка к произнесению текста.	1	ОК-6, ПК-21
	Итого	1	
3 Структура риторического канона	Инвенция. Диспозиция. Элокуция. Меморио.	1	ОК-6, ПК-21
	Итого	1	
4 Тропы и фигуры речи	Метафора. Гипербола. Мейозис (литота).Метонимия и тропы смежности: синекдоха. Перифразис (перифраз) и тропы тождества: эвфемизм, дисфемизм. Фигуры убавления. Фигуры прибавления.Фигуры размещения.	1	ОК-6, ПК-21
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 34412

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
10 семестр				
1 Предмет риторики. Эволюция риторики. Современное состояние риторики.	Проработка лекционного материала	2	ОК-6, ПК-21	Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	6		
	Подготовка к коллоквиуму	3		
	Итого	11		
2 Основные этапы подготовки публичного выступления.	Выполнение контрольных работ	2	ОК-6, ПК-21	Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6		
	Подготовка к коллоквиуму	13		
	Итого	21		
3 Структура риторического канона	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОК-6, ПК-21	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	14		
4 Тропы и фигуры речи	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОК-6, ПК-21	Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	0		
	Итого	14		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		64		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кузнецов И.Н. Риторика : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М. : Даш-

Согласована на портале № 34412

ков и К°, 2013. - 559 с. - ISBN 978-5-394-02149-7 : 3 (наличие в библиотеке ТУСУР - 64 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Университетская инфраструктура г.Томска – ресурс эффективного межкультурного взаимодействия: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению: 040700.62 – «Организация работы с молодежью» / Суслова Т. И., Покровская Е. М., Горских О. В., Смольникова Л. В. - 2014. 76 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4124 (дата обращения: 27.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Риторика: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине / Захарова Л. Л. - 2016. 14 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6171 (дата обращения: 27.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1) Университетская информационная система РОССИЯ;
2. 2) eLIBRARY.RU

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 128 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Согласована на портале № 34412

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Как известно, существуют основные законы риторики, направленные на установление коммуникации, межличностного диалога для достижения риторического идеала. Укажите, какой из нижеперечисленных законов не относится к основным и, как следствие, препятствует эффективному межкультурному и межличностному взаимодействию?

а) гармонизирующего диалога;

б) удовольствия;

в) эмоциональности речи;

г) краткости.

2. Риторику традиционно относят к наукам, изучающим объективные законы и правила

Согласована на портале № 34412

речи. На ваш взгляд, какая из наук в большей степени отражает суть риторики с точки зрения установления коммуникации в устной и письменной формах прежде всего для решения задач межличностного общения?

а) философская;

б) математическая;

в) педагогическая;

г) филологическая.

3. По вашему мнению, какое из определений риторики, в наибольшей степени соответствует решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия?

а) наука, исследующая письменные источники Древней Греции;

б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи;

в) филологическая наука, изучающая устные выступления античных ораторов;

г) филологическая дисциплина, направленная на установление межличностного и межкультурного взаимодействия, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности в письменной и устной формах.

4. Чем именно, по вашему представлению, общая риторика отличается от частной?

а) общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная – частные;

б) законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, на всех иностранных языках, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации, например, только специфику русского языка;

в) общая риторика изучает универсальные законы любой речи, общие закономерности речевого поведения, действующие в различных ситуациях общения, в различных сферах деятельности, а частная – изучает законы эффективной коммуникации в профессиональной деятельности какой-либо сферы;

г) законы общей риторики универсальны, всеобщи, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики – ограничены в пространстве и во времени.

5. Из курса изучения дисциплины вы знаете, что частная риторика разрабатывает способы и методы обучения профессиональной речи с целью установления позитивного межкультурного диалога и эффективного межличностного взаимодействия. В свою очередь, какие виды включает частная риторика?

а) педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую риторики;

б) политическую, академическую, судебную, социально-бытовую, духовную риторики;

в) социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную риторики;

г) педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную риторики.

6. С древних времен риторика считалась царицей всех наук. Как вы считаете, для чего сегодня необходимо изучать риторику?

а) уметь убедительно и ярко говорить на публике, устанавливать письменную и устную коммуникацию, взаимодействовать в межкультурном диалоге;

б) научиться писать;

в) знать философов;

г) владеть иностранным языком.

7. В ходе изучения курса вы знакомились с античными текстами. Как по-вашему, какую из перечисленных задач решают эти древние источники?

а) задачу межкультурного взаимодействия через коммуникацию в письменной форме;

б) задачу повседневного, бытового общения;

в) задачу глобализации;

г) не имеют никакого значения.

8. Хорошо известно, что Платону принадлежит суждение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь. На ваш взгляд, какие из перечисленных характеристик необходимы ритору в современном мире?

а) способность устанавливать межличностный и межкультурный диалог на русском и иностранном языках в любой коммуникативной ситуации;

Согласована на портале № 34412

б) громко говорить;

в) не обращать внимание во время выступления на аудиторию;

г) эмоционально жестикулировать.

9. В Древней Греции царил культ слова. Горгий говорил, что «слово есть великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела…». Как вы думаете, в современной социокультурной ситуации для чего необходимо владеть искусством словом?

а) выстраивать грамотно коммуникацию в письменной и устной форме на русском или иностранном языках с целью осуществления межличностного и межкультурного диалога;

б) просто говорить, неважно о чем и на какую тему;

в) удивлять публику;

г) уметь читать.

10. Знаменитые античные ораторы были прежде всего философами. Они искали законы воздействия слова на человека в диалоге, изобретали, располагали и выражали мысли в определенном порядке в устной и письменной речи, считали, что только с помощью слова можно установить истину. Какова главная функция слова в современном мире?

а) уметь говорить и мыслить, как Аристотель;

б) владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;

в) различать цвета;

г) слышать звуки.

11. Одна из практических задач риторики – установление эффективной коммуникации. В чем, по вашему мнению, заключается цель коммуникации?

а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом;

б) не допущение раскрытия принимаемых решений;

в) обмен и передача информации, обеспечение понимания информации;

г) обмен опытом и эмоциями.

12. Известное классическое издание «Краткое руководство к красноречию» открывается такими словами: «Книга первая, в которой содержится риторика, показующая общие правила обоего красноречия, то есть оратории и поэзии, сочиненная в пользу любящих словесные науки». Как вы думаете, согласно стилистике русского языка, правилам письменной речи кому из ученых принадлежит этот труд?

а) Н.Ф. Кошанскому;

б) А.И. Галичу;

в) М.М. Сперанскому;

г) М.В. Ломоносову.

13. Во многих рецензиях литературный критик В.Г. Белинский высказывался довольно категорично относительно риторики: «Итак, какую же пользу приносит риторика? Не только общей риторики, даже теории красноречия (как науки красноречия) быть не может». На ваш взгляд, почему практика владения профессиональным ораторским мастерством становится сегодня во всем мире неотъемлемым элементом подготовки специалистов любого профиля?

а) повышает общественный престиж;

б) позволяет продуктивно осваивать коммуникативные навыки в устной и письменной форме, устанавливать эффективный межличностный и межкультурный диалог, использовать риторические инструменты в разных ситуациях общения;

в) развивает творческое воображение;

г) служит для общей информации.

14. Известно, что самыми сильными средствами изобразительности являются образные слова. Образное слово – это выражение, смысл которого следует понимать не буквально, а в переносном, художественно-поэтическом значении. По вашему мнению, что из перечисленного ниже, не относится к средствам художественной изобразительности речи?

а) тропы речи;

б) фигуры речи;

в) метафора;

Согласована на портале № 34412

г) сказуемое.

15. Одно из определений софистов говорит о них, как о древнегреческих платных преподавателях красноречия, искателях корысти от ложной мудрости. Кто из известных философов Античности не выступал с резкой критикой представителей этого философского направления, распространенного в Греции в V – IV веках до н. э.?

а) Сократ;

б) Платон;

в) Аристотель;

г) Горгий.

16. Какое из средств межличностного общения относят к вербальным?

а) мимика;

б) обмен информацией чрез речевые средства;

в) улыбка;

г) жестикуляция.

17. Выберите из предложенных вариантов тот, который не относится к видам речевой деятельности, причем как в русском, так и в иностранных языках?

а) чтение;

б) говорение;

в) размышление;

г) слушание.

18. Как известно, риторический канон включает несколько этапов создания письменного и устного текста. Какой из обозначенных этапов относится к инвенции?

а) выбор темы;

б) украшение речи;

в) запоминание;

г) произнесение (исполнение) речи.

19. Диспозиция – это раздел риторического канона, изучающий структуру ораторской речи в устной и письменной формах. Какой из этапов принадлежит диспозиции?

а) изобретение;

б) оформление речи;

в) украшение;

г) расположение.

20. Вообразите себя оратором. В какой последовательности необходимо расположить элементы риторического канона?

а) инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио;

б) диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио;

в) инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио;

г) инвенция, элокуция, диспозиция, меморио, акцио.

14.1.2. Темы коллоквиумов

1. Речевое событие.
2. Виды и жанры устной нехудожественной речи.
3. Композиционная модель выступления.
4. Основные методы моделирования речи.
5. Понятие риторического идеала.
6. Античный риторический канон: инвенция, диспозиция, элокуция.
7. Деловое общение и его особенности.

14.1.3. Зачёт

1. Сущность риторики, цели и задачи.
2. Законы, правила, категории и принципы риторики.
3. Риторика как наука и как учебный предмет и как наука и искусство.
4. Роды и виды красноречия.
5. Этапы работы над речью.
6. Инвенция.

Согласована на портале № 34412

7. Диспозиция.
8. Элокуция.
9. Тропы и фигуры речи.
10. Классификация фигур.
11. Запоминание речи.
12. Произнесение речи. Рефлексия.
13. Техника речи.
14. Взаимодействие оратора и аудитории.
15. Культура речи оратора.
16. Сущность и смысл красноречия.
17. Законы риторики: гармонизирующего диалога, сопричастности красноречия, эмоциональности, удовольствия, разнообразия речи.

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

1. Эмпирический, энциклопедический и компаративный речевой материал.
2. Соблюдение законов логики при написании текста: закона тождества, непротиворечия, исключенного третьего, достаточного обоснования.
3. Умение давать определения; умение строить типологии.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

1. Понятие риторического идеала.
2. Античный риторический идеал и современность: инвенция, диспозиция, элокуция.
3. Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории.
4. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.
5. Невербальные средства общения.
6. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические.
7. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие. Анализ речевых действий.
8. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего.
9. Мотивация и целеполагание. Речевые цели (намерения).
10. Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).

14.1.6. Темы докладов

1. Древнегреческая риторика. Выдающиеся ораторы Древней Греции.
2. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства.
3. Этапы подготовки публичного выступления.
4. Средства усиления выразительности публичной речи.
5. Психологические особенности ораторской речи.
6. Языковые особенности публичной речи.
7. Национальные особенности делового общения.
8. Особенности речевого этикета в современной России.
9. Язык мимики и жестов.
10. Риторические фигуры установления контакта с аудиторией.

14.1.7. Темы контрольных работ

1. Цели речевого поведения. Сбор информации.Структурирование информации.
2. Композиционная модель выступления.
3. Основные методы моделирования речи. Приемы привлечения внимания слушателей.
4. Психологические аспекты речи. Психологическая убедительность и логическая доказательность.
5. Топы как способы совершенствования внутренней структуры текста.

Согласована на портале № 34412

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 34412